

高职院校商贸类专业耗材管理探讨

陈振华

(珠海城市职业技术学院, 广东 珠海 519000)

【摘要】高职院校商贸类专业耗材品类繁多、数量庞大, 价格较高。为提高教学资源利用率, 实施耗材的科学分配与高质量监管便显得至关重要。尽管当前我国高职院校在耗材的管理方面已取得一定成绩, 但仍不可忽视的是仍然面临着管理体系不健全、耗材监管力度不足、管理手段相对陈旧等诸多挑战。因此, 耗材管理作为一项至关重要且根本性的任务, 无论是采购、管理, 还是使用等方面水平的提升, 均在高职业院校商贸类专业培养高素质技术人才方面发挥着举足轻重的作用。

【关键词】高职院校; 教学耗材; 管理

引言:

高职院校在人才培养方案中强调了理论知识的重要性, 但同时更强调塑造具备卓越职业技能、实践能力显著的高级技能型专业人才。当前, 高职院校诸多管理环节的重要性日渐凸显, 物资管理成为了一个关键的节点^[1]。商贸类专业在教育教学、科学研究、行政管理等各个环节均离不开耗材, 如文具、墨盒、实验器材等, 因此优化物资管理对于保障资源配置效能, 为师生营造更优质的教学与职业环境至关重要, 这一方面工作离不开高职院校师生共同携手, 致力于耗材管理工作, 从而极大提升管理效能。

一、高职院校教学耗材管理现实意义

(一) 节约教学成本

高职院校耗材支出在总的教育支出中占据的份额较大。例如, 某高职院校在2019至2020学年度的教育支出约146万人民币, 其中大约42万用于购买耗材, 占据了全部教育支出的28%。相关数据表明, 强化高职院校耗材监管有助于提高其利用率, 减少资源的无谓损耗、削减教育开支, 增进高职院校的教育产出效果。

(二) 推动高校廉政建设

在高职院校的发展过程中, 教材、实验仪器、基础设施建设以及教辅物资等购置工作是不可或缺的。耗材的购置方案通常会根据院校的实际需求提前规划, 一般每个学期拟订一次方案。高职院校作为专注于培养技术技能型人才的教育机构, 在教育教学过程中会表现出一定的针对性与适用性, 因此在教学实践中运用的耗材种类与规格繁多, 尤其是教学耗材的品类较为复杂^[2]。在日常的耗材管理过程中, 学校、学院面临着巨大的挑战。鉴于耗材多样性、

庞杂性以及管理上具有复杂性, 高职院校需建立健全的监管体系, 强化耗材的标准化、使用流程, 强化对职权运用的约束与监管, 从而有效避免在耗材管理过程中出现怠职、腐败行为。

(三) 保障教学安全

为了迎合教学要求, 部分院校在教育教学中需要购置一些包含潜在风险的耗材, 例如易爆物、易燃品、强氧化剂以及易致毒、带有一定放射性、腐蚀性的耗材等。上述耗材在搬运、储藏、处理以及回收等环节均可能危害人体健康, 甚至引发环境污染、存在一定危险系数, 因此必须有针对性制定管理策略, 并严格遵守采购、运输和储存过程中的技术标准与规程^[3]。近年来, 国际范围内因耗材安全管理不达标, 在高等院校、科研院所中发生的安全事故屡见不鲜。相关问题同样严重威胁着我国高职院校校园的稳固与平安, 唯有科学运作、承担起安全保障义务, 合理管理耗材, 才能有力避免安全隐患, 进而保障教育活动顺利开展。

(四) 夯实教育教学与科研工作

高职院校教育教学、科研活动水平与耗材品质有着紧密联系。教育教学过程中使用的耗材若品质低劣, 会极大地降低操作的准确性和研究的精确性, 极大降低参与者的积极性和学习热情。同时, 耗材用品的短缺或品类不齐全, 会对教育教学、研究工作带来一定阻碍, 延缓教育教学及研究步伐。基于此, 高职院校一方面需加强对耗材的品质监督, 避免采购到质量低劣的次品, 确保所有教育教学耗材都达到既定的规范要求, 另一方面, 必须严格执行耗材管理规定, 以保障多有物资都能够得到恰当分配, 保证教育教学活动能够无障碍地展开,

从而确保耗材的合理供给,推动教育教学、科研任务的顺利进行。

二、高职院校商贸类专业耗材管理常见问题

(一) 耗材管理重视度不足、管理工作不完善

当前,相当一部分高职院校商贸类专业的耗材管理任务由年纪较大的老员工担任,其中不乏已退休的成员。这部分员工对于耗材管理的关注度存在明显不足,导致了管理效率相对低下。耗材采购、保存、管理一系列都缺乏必要的主动、高效管理。此外,很多管理者从未经过专业、系统的耗材管理培训,导致在日常管理实践中频现失误,这一系列问题成为了耗材管理顺利推进的障碍^[4]。

(二) 耗材的规划不全、重复采购

高职院校商贸类专业耗材的规划方面表现出明显不足,部分教师制订的采购方案缺乏周密性、显得过于随意,未经全面、系统调研。这种情况不仅导致了耗材采购频次增加、资金开支加大,还引发了重复采购等浪费现象。很多耗材保质期不长,过量采购容易致使其陈化、过期,还可能增加学院的财务负担,而供应不足又可能妨碍教育教学活动的顺利开展。然而现阶段,我国很多高职院校商贸类专业在耗材规划方面都有失严密性,物资管理与采购过程自由散漫,因此导致了较大程度的资源浪费。

(三) 管理意识不强、管理方式落后

高职院校商贸类专业教育教学、管理等活动的开展离不开大量一次性用品的消耗,但由于管理疏忽和对耗材监管认识不足,往往导致资源的不必要浪费。当前许多院校尚未配备专职的耗材管理人员,而是依赖于传统的登记记录方法作为主要手段,但这一做法却面临着一系列问题,例如账目管理不规范、记录不完整、物资验收不严格以及存放杂乱无章等等,这种陈旧的管理模式导致学校无法有效追踪耗材的流转与利用情况^[5]。即便采取了传统分类账本法进行记录,也无法有效保障学校各部门之间的高效协作管理。

三、高职院校商贸类专业耗材管理改进建议

(一) 健全教学耗材管理制度

高职院校在教学耗材管理过程中要借鉴其他企业的管理经验,全面实施ISO9001质量管理体系,使耗材管理符合标准要求 and 国际标准。一是要构建登记管理制度。耗材的特点是数量多、种类多、品种多,型号多,因此,管理人员必须严格按照登记管理制度对耗材的使用情况进行管理和记录,可将教学耗材按照教学使用频率进行划分,根据常用耗材、较少使用耗材

和几乎不用耗材进行记录。二是制定科研耗材管理制度。院校各科研小组通过科研经费采购的教学耗材必须严格进行登记,当教学完成后要交回耗材。三是制定维护保养制度。对于一些容易损坏的教学耗材,管理员应及时上报进行维修和销账。四是制定审批领用制度。对于领用的教学耗材要仔细填写借还记录,账目清晰明确。五是制定库存管理制度。对于库存中的教学耗材要做好监督和保管工作,科学合理存储,尽量避免积压,同时做好安全防范工作。六是制定赔偿制度。教学耗材的人为损坏行为,管理人员应要求相关人员进行赔偿。

(二) 重视教学耗材计划

教学耗材是院校开展实践教学的基本材料。教学耗材的实际存储量不足,或者规格型号不全势必会影响到教学的开展。因此,高职院校管理人员要特别重视教学耗材的管理工作,并严格落实耗材管理工作。在管理过程中应做好与管理人员和各专业教师沟通工作,确定耗材采购名录和数量,制定详细的采购计划单,及时完成耗材汇总和分类工作,并逐步落实采购工作^[6]。耗材管理部门根据所有教学耗材需求量,制定教学耗材需求计划,并提交学校管理部门审批。此外,管理人员还要编写耗材手册,在制定耗材方案过程中,耗材管理人员应加强与学校和财务部门的沟通,确保耗材数量、质量和规格满足教学需求。

(三) 增强人员配备、加强部门协调

高职院校应重视将教学耗材管理队伍建设纳入总体发展规划中,挑选和组建思想上积极主动、负责任、思想政治觉悟高、业务能力强、管理能力强的教学耗材管理团队。同时,还要建立严格、全面、人性化的奖惩制度,确保耗材得到科学合理的管理。加强部门间的全面协调,严格控制教学耗材的调研、采购和验收环节。在学期初,各专业教师要汇总出耗材购置计划,上交采购部门集中采购。而采购部门也要积极争取主动权,争取在价格和质量上获得优势,降低耗材的总成本和物流成本,同时,管理部门应与供应商保持密切的联系,并争取在技术研发、结算、售后服务等方面获得支持。

(四) 运用现代管理手段、提高管理效率

学生作为使用教学耗材的主体,在学校学习期间就要学习和掌握相关技术和技能,因此,为确保学生获得良好实践教学,专业教师要将学生置于实际的工作环境中,在教学过程中采用“6S”管理方法,使学生逐步形成安全文明生产的职业道德

和行为规范,其中“6S”管理方法中要做到整理、整顿、清洁。例如,定位摆放工件、刀具、工具、量具,并做好教学设备的日常维护等工作,其中,“6S”的内涵包括规范、素养、安全。如果学生遵守“6S”管理方法,以及教学耗材的使用规范,才能确保人员、耗材的安全。

(五) 加强教学耗材盘点管理

购置的教学耗材要统一保管,在入库时,详细记录名称、数量、型号;在出库时,填好数量、名称、领用的教师、领用班次以及课时表等信息,并做好了申购、入库、出库、领用的统一管理工作,既方便老师、主管、会计人员的检查,也便于主管、老师为下一次购置教学耗材时需要什么材料作参考。在教学耗材盘点流程中,原则上必须每学期末进行一遍。通过教学耗材盘点管理工作,学校可以精确掌握库存耗材总量,为下一轮的教学耗材购买计划提供重要依据。

(六) 细化耗材管理责任、废材严格分类回收

为了合理规划耗材管理,减少浪费,可以成立专门的耗材管理小组,统一规划、采购、分发和监督各种耗材的使用。学校可以建立专门的耗材使用分类账和流程管理制度。同时,要明确教师和工作人员对各种类耗材的使用权限,及时更新耗材库存信息,通过系统管理和控制耗材的使用情况,对耗材进行定量分发、定期清点等,提高管理效率和透明度。通过细化耗材管理责任,学校可以更有秩序地管理耗材使用,杜绝浪费,提高资源利用效率。在教育教学过程中出现的废纸、空瓶、废旧设备等都是可回收利用的资源,学校可以制定废旧材料分类回收制度,鼓励教师和学生积极参与废钢回收活动;可以设置废旧材料回收网站,为教师和学生提供方便的回收通道,设置分类放置框,指导对不同类型的废旧材料进行分类,并组织废旧材料回收志愿者团队定期进行废旧材料回收活动,着重提高师生环境保护意识的培养。另外,学校还可以与社会企业或废品回收机构建立合作关系,回收或销售回收的废旧材料,实现资源回收利用,通过废旧材料严格分类回收,不仅可以降低学校的成本,还可以促进环境保护意识的提高。

(七) 调整完善下一年度耗材购买计划

高职院校在调整下一年度耗材购买计划时,应进行全面的耗材需求分析和预测。通过梳理过往的教学活动数据,了解各类耗材的使用情况和消耗量,结合学校未来的教学计划和课程安排,预测

下一年度各类耗材的需求量。此外,还可以进行师生需求调研,了解他们对于不同类型耗材的实际需求情况,从而更加准确地确定下一年度的耗材购买计划。在需求分析和预测的基础上,可以科学合理地制定采购计划,避免因耗材短缺或过剩而造成浪费现象。对于耗材的采购管理应该进行精细化管理,优化供应链,提高采购效率和质量,学校可以建立耗材采购管理系统,实现对耗材采购流程的全程监控和管理,包括信息录入、审批流程、供应商选择和合同管理等环节。同时,可以与供应商建立长期稳定的合作关系,实行定点采购或集中采购,通过谈判价格、签订协议等方式获得更有利的采购条件,也可以考虑引入电子采购平台,实现在线采购和数据统计,提高采购效率和透明度。

总结:

耗材管理是高职院校的一项基础工作。做好教学耗材管理工作,有利于教学的顺利开展,保证耗材的有效利用,降低耗材采购成本。在本文中,笔者从高职院校教学耗材管理现实意义出发,从节约教学成本、推动高校廉政建设、保障教学安全以及夯实教育教学与科研工作几方面出发,围绕高职院校商贸类专业耗材管理的常见问题进行总结,并针对高职院校商贸类专业耗材管理提出了健全教学耗材管理制度、重视教学耗材计划、增强人员配备和加强部门协调等策略,以期为行业提供相关借鉴。

参考文献:

- [1]舒婷,刘耀峰.高校电子信息类实验室管理现状及提升策略——以模电、数电实验室为例[J].科技视界,2020,(25):187-188.
- [2]李晓.网络与现代物流环境下的高校实验室耗材采购及管理[J].中国物流与采购,2022,(10):103-104.
- [3]邵静.“放管服”背景下高校试剂耗材采购平台的管理与思考[J].财会学习,2022,(10):12-14.
- [4]林巧利.“放管服”和内控结合下高校科研耗材采购全流程管理[J].国际商务财会,2022,(06):67-69.
- [5]孙栋,王海清.基于业财融合的高校办公耗材全过程管理系统研究——以S高校为例[J].教育财会研究,2021,32(04):58-65.
- [6]陶琳.基于SpringBoot和Vue框架的高校实验室耗材管理系统的分析与设计[J].电脑知识与技术,2021,17(13):83-85.