

档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位

宋光锋

(山东省菏泽市成武县人民医院, 山东 成武 274200)

【摘要】近年来,我国的社会经济与科学技术保持着齐头并进的发展态势,有效提高了国家综合实力,数字化为我们提供了更方便快捷的生活方式。当然在这个大环境影响下,各个工作以及各个专业领域中也出现了数字化的身影,譬如在医院中,数字化管理方式就涵盖了医疗、管理和科研等多个不同的工作内容,现在将其运用于医院档案管理中已经是一种有效的方式。并且现在医院档案数字化形式已经成为不可逆转的发展趋势,基于此,将结合数字化的发展以及档案管理本身的专业性并辅以医疗这个特殊领域的特征来说明在数字化发展趋势中的医院档案管理工作创新。

【关键词】档案信息化建设;医院档案管理;价值;地位

引言

医院档案信息化是信息时代对医院档案工作提出的新要求,是适应医院档案事业发展与国家信息建设的战略要求,是推动医院档案管理模式转变、实现医院档案治理现代化的必然路径。

一、档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位

(一) 促使医疗事业发展

医院档案包含患者的就诊住院、医院职工人事、医院采购等方面信息。这些信息不仅是患者、职工的隐私,也是医院建设发展的关键因素。在医院档案信息安全管理工作中,运用信息技术能够将档案信息的价值发挥到最大,同时可以提升安全管理意识,减少信息丢失或者被恶意破坏的问题,为我国医疗事业的健康发展提供内在动力。在医院档案管理中,加强信息技术的运用,将此与档案信息的管理充分结合,营造良好的档案管理环境,为医疗事业的健康发展提供基础保障。

(二) 有助于发挥档案的价值

在医院档案的以往发展过程中,主要存储的档案为纸质材料,部分为图片或者影像资料,这类档案资料在保存过程中对环境要求较高,如若保存时间较长,纸质类档案将会出现颜色变黄、发潮等问题,在查阅档案时要动作轻缓,稍有不慎将可能损坏档案,并且查阅档案的时间相对较长,将难以充分发挥档案的价值。因此,医院积极推进档案管理,利用现代信息技术将纸质档案进行转化,以数字化形式重新呈现,即使磁带、图片类资料也可以直接压缩到相应的存储卡或者是电子档案系统当中,通

过这样的方式,不仅可以提高档案的保存时效,还可以压缩档案保存空间,在档案保存方面具有诸多优势。另外,在相关人员查阅档案资料时,可以直接利用信息化平台搜索相应的关键字,就可以查阅档案资料,因此在档案利用方面节省了时间、人力、物力,一定程度上提高了档案的利用效率,使档案的作用充分发挥。

(三) 极大提高了档案管理的便捷性

大数据技术在医院档案管理中的应用,对传统医院档案资料的搜集整理方式产生很大冲击,医院档案信息数据的来源渠道更加多元化,丰富了医院档案信息数据类型,有的是结构化数据,有的是非结构化数据。与传统纸质医院档案之间存在的最大区别是,大数据技术不仅可以对原来的纸质医院档案进行保管,还可以对音频、视频等医院档案信息数据进行存储,从而突破传统纸质医院档案管理模式。同时,在对这些不同类型的医院档案信息数据进行存储以后,还可以根据医院档案管理需要,对不同类型的医院档案信息数据进行类型转化,对已经分类的医院档案信息进行深度挖掘,寻找更有利于自身需求的信息,提高了医院档案管理的便捷性。

二、传统档案管理出现的问题

首先,对于档案管理工作人员来讲,面临较多的档案管理工作,文件形成者如果没有按照档案管理的要求对档案进行调整将会出现档案的信息缺少等问题,这些问题的出现不利于工作人员对档案进行及时梳理归纳,很容易导致档案管理工作效率低下等问题。其次,对于医院的档案管理工作来讲,之前医院档案管理工作岗位大多数是虚设的,但是

随着国家的发展、社会的进步,医院在不断进行变革,并且医院的管理机制导致不同部门之间存在着一定差异,这就需要更多的时间以及精力开展档案管理工作,由于工作的效率以及工作的准确性存在着一定的差距,导致医院的档案管理工作出现方式方法不规范等问题,使得档案管理工作产生一定的管理风险,不利于档案管理工作的进行。最后,对于档案管理人员来讲,由于工作人员的流动,档案管理工作往往会出现调动频繁以及档案管理工作形式不确定的问题,这不仅不利于档案管理工作的进行,并且还容易出现档案管理以及信息匹配错误等问题,最终影响医院档案管理工作效率,不利于医院整体效益的提升。

三、档案信息化建设在医院档案管理措施

(一) 数字化档案管理理念的提升

随着社会的不断发展和进步,我国的信息化水平发生了翻天覆地的变化,信息化水平不断提升促使其地位逐渐得以稳固,所以针对目前医院档案管理工作地发展现状来看,其本身不仅与时代的信息化发展趋势不相符合,而且现阶段医院档案管理模式以及运行方式已经跟不上时代的发展。因为信息技术对于医院档案管理十分重要,所以应该在医院档案管理现有的基础上,积极发挥信息化在医院档案管理工作中的作用,对工作人员实施相关的业务培训,让工作人员将信息化运用到医院档案管理上,发挥信息化在医院档案管理中的作用。定期开展医院档案管理信息化培训,让工作人员对信息化的优点有充分的认识,对其有一定的了解之后,再将其应用到医院档案管理上,不仅能够加快医院档案管理工作效率,而且能够推动医院档案管理的信息化建设,促进医院档案管理信息化发展。

(二) 扩展范围,完善资源建设

医院档案信息资源是医院档案馆的立足之本,是提升其服务质量和服务水平的源泉。大数据时代,数据将实时自动归集,必须开拓思维,转变医院档案资源建设思路,跳出传统医院档案资源框架,扩展医院档案资源范围,把数字医院档案与整个互联网资源结合起来,强调面向解决复杂问题的资源整合、加工建设思路,树立大数据时代的医院档案资源建设观。大数据时代的医院档案资源包括数据库资源、图像、音视频信息,还包括用户查阅数字医院档案、搜索网络的行为信息。另外,结合一些社会关注信息、网络热点信息,经过关联挖掘分析后形成的各类综合数据也应囊括其中,真正扩大医院

档案资源范畴。

(三) 满足管理和需求构建信息化平台

第一是构建医院档案信息服务平台。大数据时代医院档案涉及的医院档案类型、载体和体量十分繁多,医院档案资源也呈现出分散化的特点。对此应在建设数字化医院档案资源的基础上构建集成化的信息化服务平台。适应医院档案多样化的组织形式,为用户提供高效率的信息检索与医院档案的有序管理。数字化的平台作为连接纸质资源与数字资源的衔接桥梁,内配不同级别检索、文献订阅、查阅记录等功能模块。第二是建立双向的反馈与沟通机制。管理人员及用户如能建立信息服务平台的双向反馈机制,使平台工作中存在的问题和使用专项模块的使用体验及时反馈,可为平台医院档案服务策略的创新提供第一手高效的参考数据。

(四) 提升信息化服务能力

(1) 创建精准服务模式。医院档案工作者应转变和创新服务模式,从管理员转变为服务者。为满足大数据下用户需求多样化、差异化的要求,服务模式应从“供给导向”转向“需求导向”。坚持人性化服务原则、创新个性化服务方式已成为医院档案数据管理新业态。应明确医院档案用户的主体地位,以用户为中心,以需求为导向,在设计服务体系时突出人性化。将人性化服务内化为自觉行为准则,并将其融入医院档案馆服务的各个环节,进而不断提升医院档案信息精准服务水平。不断调整服务方式,将传统的资源依赖型与劳动密集型转变为服务主导型模式,保障医院档案用户自由选择和平等获取医院档案信息权利的实现,有利于提升医院档案信息精准化服务能力。(2) 提升智能化服务能力。“智能”“智慧”是大数据时代的标签,多视角提升医院档案信息智能化服务能力是大数据时代医院档案信息化建设的必然要求。从服务主体视角看,为节省人力物力、高效完成高难度复杂性工作,应着力培养医院档案数据处理与分析技术的信息化人才,能够对医院档案数据资源进行相关性分析和处理,能够用智能化技术收集和高级、复杂的海量医院档案信息,智能抓取医院档案数据,这样能够节省大量人力开发医院档案信息智库,进而增强医院档案信息服务决策的科学性与高效性。

(五) 开展医院档案信息双向数据化管理

在大数据背景下提升医院档案管理工作质量,实际上就是要对具体的数据管理方式进行创新,把医院档案信息数据录入平台,利用先进的大数据技

术对其进行结构化分析,确保把所有数据都转化为结构化数据,更好地满足医院档案数字化管理要求。在对医院档案信息数据进行统计和分析的时候,通过大数据技术,提升医院档案信息服务的层次性。在满足用户医院档案信息需求的前提下,进一步考虑用户在此过程中对周边医院档案信息的检索应用,充分发挥医院档案智慧管理服务平台作用。结合相关医院档案信息建立起综合性的医院档案管理体系,推动医院档案管理向持续性和综合性方向发展。通过双向数据化管理,可以有效满足用户对医院档案信息的应用需求,也可以延长医院档案信息的存储周期,缩短医院档案信息的检索时间。

(六) 加大信息共享力度

传统医院之间信息共享力度不足,患者检查、化验等医疗信息无法实现共享,导致患者出现重复检验情况,不仅加剧了患者经济负担,也是对医疗资源的一种浪费。因此在推动医院信息化建设时,需要加强医联体中的医疗机构间的信息共享建设,可搭建统一管理平台,将患者的电子病历和健康档案纳入其中,及时更新各种数据,提升信息的有效性,防止信息出现孤岛情况。医联体中的成员机构更要做好患者医疗数据的对接工作,避免患者重复检查,降低患者的就医经济成本和时间成本。在加大信息共享力度的同时,更要防止出现信息泄露事件,可在建立系统平台时完善相关加密设置。首先,在选择网络时,需选择安全连接,引入已经经过加密处理的 HTTPS 协议来进行数据传输;在系统上,关键数据需进行加密存储;硬件上,各类终端在介入时需进行识别码的认证,未得到授权的设备不得介入系统,提升信息安全。

(七) 适应新的信息传输特点加强信息安全防护

大数据时代医院档案信息化管理面临的安全威胁是多方面的,基础网络的安全防护涉及医院档案信息系统所在网络环境的安全,安全防护的有效壁垒才能保证医院档案系统免遭跨域攻击、网络扫描等攻击。在基础网络安全防护上主要的做法有三类:一是定时更新防火墙,确保信任网络同行及阻断陌生访问;二是部署隔离网关,将较为珍贵的电子医院档案保存在可信网络中以防止非法站点的访问;三是采用物理隔离的方式,能够彻底抵御外部网络攻击,适用于利用率较低且密级较高的医院档案。在网络环境安全防护上的做法主要有两种:一是定时更新计算机终端的系统和杀毒软件,防止木马病

毒和利用系统漏洞而侵入计算机设备。但电子医院档案服务愈加多元和互联网环境的复杂化,杀毒软件已无法满足信息安全需求;二是可信计算机技术。该技术可以通过建立白名单确保协同的内生安全,同时管理人员也能够更为便捷地对全局进行监控和管理,及时发现非法介入和外联。在应用系统(信息管理平台)上的防护主要有两种:一是在服务器搭建上应引进技术能力较强的供应商,定期维护和更新服务器系统和补丁库;二是采用加固外围的方式。采用会话状态检测、异常检测、应用层协议解析等检测技术,针对电子医院档案的特性对进出 Web 服务器的网络数据包进行实时分析、检测和过滤,及时阻断对 Web 服务器的恶意访问保障 Web 应用的安全性和可靠性。

(八) 培训数字化医院档案管理人员

由于医院档案管理人员的水平素质参差不齐,人员的培训也成了一大问题。医院需要定期开展医院档案系统使用课程来对相关职员进行培训,以确保工作人员水平的统一性,一定条件下也可以设置物质奖励来提高人们对于学习数字化技术的热情。与此同时,医院应该引进技术型人才来进行大型的技术突破,为医院的医院档案管理工作争取到更为高效的方式方法,使其在医院档案管理上以独特的方式优于其他医院,从而脱颖而出成为更为成功的大型医院。

结语

近年来,信息技术发展突飞猛进,人们的生活中出现了越来越多的信息化元素。所以,医院档案管理工作应该积极把握好信息技术这把双刃剑,优化医院档案管理的方式以及人员组成结构,通过这样的方式,实现医院档案管理的信息化以及数字化发展。

参考文献:

- [1] 邓宇.探究人事档案信息管理的数字化与网络化[J].卷宗,2021,11(4):150.
- [2] 谢心梅.试论数字化信息在人事档案管理中的应用的重要性[J].卷宗,2021(2):105.
- [3] 田璐.信息化环境下招投标档案数字化管理的创新[J].城建档案,2021(4):33-34.
- [4] 张华娟.数字化时代图书馆档案管理信息化探析[J].卷宗,2021(9):117.
- [5] 周洁,吕东阳.数字化信息在医院人事档案管理中的应用研究[J].兰台内外,2021(1):1-3.