

新时期档案管理工作的创新及对策分析

刘芊

(河北省承德市兴隆县河北六里坪猕猴省级自然保护区管理处, 河北 承德 067300)

【摘要】经济体制逐渐完善,探索自然保护区的管理工作,针对档案的实际情况,积极的进行创新发展,能够探索出其中的规律,促使各项标准得以全面的落实,在这样的情况下,信息的储备价值与意义才能得到全面的发挥,整体工作的实施才更具实效性。在新时期下,整体的自然保护区管理工作的运行,需要通过文章中所提到的方法进行全面的创新,结合档案管理的基本状况,合理化的进行安排,能够妥善的处理各种矛盾,促使工作中的问题得到明确的解决,这样才能提高整体工作的效果和水平。

【关键词】新时期;档案管理工作;创新及对策

新时期下,自然保护区管理处的工作正在发生翻天覆地的改变,而其中档案管理工作最为重要,全面明确工作的流程,制定规划化的管理模式,不仅能够强化档案的三化管理,同时也能更好的与当地经济的发展进行密切的联系,一,切实有效的调整环境保护的举措,推进此项工作的创新发展,全面提高整体工作的实际效果和水平,真正展现其影响力和创造力。作为新时期自然保护区管理处的档案管理工作人员,必须通过不同的方式进行整合,要形成系统化的管理机制,针对数据庞大且复杂的特点,科学化的进行规划,汲取丰富的经验,全面进行把握,探索其中的规律,采用灵活多变的手法,真正提出切实可行的实施方案,与国家的方针政策进行密切的联系,建立健全档案管理的体系和结构。那么在新时期下,档案管理工作,应该通过哪些有效的措施和手段,开展创新及对策的研究呢?

一、新时期下档案管理工作的创新状况和趋势

新形势下,各工作之间的联系性更为密切,针对自然保护区的档案管理工作全面进行探索,不仅能够做到与时俱进,才能促使档案的规范化和现代化发展,这样才能提出相应的对策,科学化的进行归纳和整理,促使各项机制更加完善,以充分展现其整体的运用价值。在新时期下,自然保护区的档案管理工作应该呈现创新趋势,通过不同的方法全面进行更新,只有探索出其中的内涵,借此进行规划和整理,结合具体的问题,遵循实事求是的原则,能够保障其流程更具科学性,在这样的状况下,档案的管理效益和水平必然会得到提升,与当地经济的发展进行密切的统一,

能够融为一体,全面进行规范化的引导。新时期下,自然保护区档案管理工作的创新状况和趋势表现在:

(一)能够打造全新的档案管理环境

开拓创新,是整体工作,得以深度实施的重要目标,只有确保档案管理的程序化更加完善,才能提出明确的标准,这样所提供的数据和材料才更加准确。对于自然保护区的档案管理工作来说,其中所涉及到的内容相对比较丰富,如果简单的进行归纳和整理,或者采用纸质的方式进行归档,则会影响到其标准和效果的提升。在这样的状况下,全面进行创新型的运用,才能打造全新的档案管理环境,提出更为严格的管理标准,完善国家相关的政策和法规,促使各个层面的有机结合,真正为自然保护区的长远发展创造良好的条件。

(二)能够展示独特的档案管理体制

每项工作都有其不同之处,只有精细化的进行布置,提出相应的对策,确保创新型的方法得以深入的运用,这样才能促使工作趋于完整化。对于自然保护区的档案管理工作来说,在实际的开展和推进过程中,通过创新型的方式进行整合,不仅能够展示其独特的体制,同时也能牢牢的抓住其中的特色,要充分进行工作的规划,切实有效的调整工作的内容,促使整体工作朝着智能化的方向发展,这样也能切实解决档案管理中的各种问题和困惑,能够形成充满生命力的变革体系,促使档案管理工作沿着既定的方向不断的前行。

二、新时期下档案管理工作的对策和做法

近年来,我国各地区的自然保护区的档案管理工作,引起高度的重视,全面进行创新型工作的

研究,提出符合当地经济运行的具体管理模式,不仅能够成功的探索出正确的路径,同时也能健全档案管理的体系,把握其中的规律,促使各个层面的密切统一,这样才能提出有针对性的解决方案,有目的性的进行人力资源的优化,有客观的进行分析,阐述出档案管理工作的本质和内涵,借此进行迁移和转化,真正创设出与经济运行相关联的保护措施,升华工作的内容,期望能够提高整体的社会服务效率和水平。具体的对策和做法如下:

(一) 建立完善的档案数据平台

在当前自然保护区的档案管理工作的发展过程中,需要充分运用完善的现代化技术,建立数据库整理相关的数据,能够确保数据的准确性,要探索其中的方法,全面进行归档,能够真正深入到自然保护区的运行过程中,确保数据更好的为当地经济的发展而服务,在这样的情况下,也能全面发挥数据库的优势,建立完善的平台,加强与各地区自然保护区的密切交流和互动。通过这样的方式,才能确保自然保护区的服务质量和水平得到持续的上升,真正形成规范化的管理机制,强化对档案管理的优化和升级,提出切实可行的实施方案,特别是在数据出现漏洞时,能够及时的进行修整。比如,在电子档案管理中,要对当地的环境保护做出精细化的安排,建立完善的大数据平台,对档案数据信息进行平台数据的云端储存,实现档案数据的长久保存。同时,也能够通过大数据平台,对数据档案进行筛选对比,为自然保护区的决策落实提供数据分析保障,推动档案管理工作现代化发展。在网络平台的建立下,不仅能够全面进行问题的妥善处理,同时也能让自然保护区的档案管理工作,呈现多元化的发展趋势,以保障数据结合当地经济的发展需求,全面提高整体档案管理的运用效果和水平。

(二) 优化档案管理内部的人力资源

工作的实施和开展,离不开人才的培养,而人力资源的利用,能够探索出工作的本质,及时的进行审核和判定,这样才能确保各项资源的合理化运用。对于自然保护区的档案管理工作来说,本身而言就是十分繁琐而又枯燥的,如果没有进行全方位的探索和更新,不能对人才的挖掘进行综合性的判断,则会影响到此项工作的顺利开展和实施。所以在实行档案管理的实施过程中,必须对相关人员的具体的信息以学历全面进行研究和分

析,要明确他们各自的职责,保障各项工作的准确性和公正性,尤其是在他们对档案资料进行编制的过程中,更应该层层把关,合理化的进行人力资源的配置,一旦出现变动,则需要完善各项管理的体系,促使档案管理工作的人力资源得到高效的应用。比如在进行档案管理工作的实践中,先对本部门内部的人员的工作经历以及学历做出全方位的研究,然后再结合他们各自的长处进行合理化的分工,这样才能确保每个人的优势得以全面的发挥,促使工作人员能够及时的认识自我,真正展现个人的魅力,成功的探索出工作的内涵,确保工作的形式更加完善。在这样的状况下,档案管理内部的人力资源得到全面的优化和升级,整体的效率和水平才能得到提高,同时工作也能正常的运转起来。

(三) 采用独特的档案管理制度

每项工作都有自己的特点,如果没有制度的保障,则会导致各项机制不能密切的统一,而工作的开展也会失去原则性,所以及时的查漏补缺,反馈工作的不足和缺陷,才能做到取长补短。所以在自然保护区的道路管理工作中,需要完善制度建设,从不同的角度进行管理,特别是在审批过程中,更应该规范其秩序,巧妙的进行布置,遵循实事求是的原则,填补档案管理的漏洞。因为,档案管理系统建设,是一个长期、持续的工作,当前档案管理系统通常采用双轨管理,即在归档档案传输的过程中,电子档案和纸质档案共存,优势是能够结合自身优势,纸质档案和电子档案弥补彼此的不足,达到良好的管理效果。但在某种程度上,这个系统造成了人力和资源的浪费,随着技术的进步,档案管理系统可以向单轨系统管理方向发展,通过电子档案收集信息的方法,不再使用纸质文档。在双管齐下的管理机制下,各单位的优势才能得到全面的发挥,各部门之间的联系更为密切,真正符合自然保护区的档案管理需求,健全和完善各项机制,促使各个层面的完美结合,能够强化工作人员的正确引导,提高他们的工作效率,避免不必要的浪费和损失,真正实现对整体自然保护区工作的控制,促使制度得以全面的使用,展现其优势。

(四) 组织多元化的档案培训工作

新时期下,整体的工作需要通过创新的方式进行整合,这样才能符合自然保护区的标准要求,特别是档案管理工作是一个井然有序的过程,通过多元化的

培训方案,能够促使各项机制的完美结合,能够真正认清形势,提高档案管理人员的综合素质,让他们拥有精湛的技艺,以保障档案的准确性,确保此项任务的深度运行和发展。所以在实际的档案管理工作的过程中,需要针对自然保护区的实际情况全面开展不同形式的培训活动,要对每个部门的运行机制做出科学化的判断和引领,促使工作人员对这一工作进行全面的认知,要不定期的开展技能的传授活动,促使档案管理工作人员的责任意识,得到全面的提高。比如,每个阶段都要有计划性的进行选拔大赛,特别是对优秀的人员要进行表扬,让他们说一说自己的具体工作方法,展现他们高超的技艺,这样才能健全人才体系,促使档案管理的工作人员直接能够进行优势互补,互相成长,从而形成一支真正意义上的人才队伍。另外也可以聘请优秀的档案管理工作专家,开展专业化的培训活动,让他们真正认清形势,在档案管理中表现出浓厚的热情,从中汲取丰富的经验,借此进行迁移和转化,这样才能促使档案管理工作的良性循环和发展。

(五) 提供规范化的档案管理结构

敢于打破常规的思路,全面进行工作的改进,不仅能够充分体现创新的主旨,同时也能提出规范性的管理结构,各地区之间的人才信息,才能更加健全。对于自然保护区的档案管理工作来说,所涉及到的细节化的问题比较突出,只有运用系统软件,才能进行规范性的结构规划,这样才能保障各项资源的合理化运用,同时也能实现档案之间的互换和检索,便于人们查阅和搜集。在这样的情况下更应该及时的进行调整,能够促使规范化的档案管理结构,与当地经济的运行进行统一,制定出符合实际的存档体系 and 目标。比如周围环境的变化以及人力资源的安排情况,都需要通过档案的设计来完成,各项任务能够充分进行统一的管理,制定出明确的任务,完善各项准则,创设良好的环境,全面提高档案管理工作人员的重视程度。

(六) 探索现代化的档案管理措施

网络时代的到来,打破了传统的工作管理模式,与现代化的措施,进行深度的统一,特别是安全系数不断的提高。所以在实际的自然保护区的档案管理工作中,必须探索现代化的措施,要充分运用网络技术,严格按照文件档案管理的机密性规则,制定各种方案,在这样的情况下,能够很好的发挥互联网的优势,能够促使各地区的

自然保护工作,实现资源的共享。档案管理工作人员应以档案的机密性,来统一考虑联网,必须授予具有档案保留权的部门权限,以通过网络访问相关人员档案资料,没有相应权限的部门则无法访问。此外,在采用现代管理方法提高管理效率的同时,相关档案管理工作人员的整体素质也必须与时俱进。对工作人员有侧重地加强专业性培训,将他们转变为精通人事档案专业并熟悉相应软件使用的优秀从业人员,不断创新,加速创建数字人事档案和多媒体人事档案的进程,并加强信息技术处理,确保人事档案的机密性,利用现代化管理方式对人事档案进行有效的管理。在现代化机制的引导下,自然保护区的各项任务必然会发生深刻的改变,同时也能体现其特色,有的放矢地进行工作的实施和运转,合理化的进行调整,适当的进行改进,善于探索出工作的本质,以保障档案管理效率和水平的持续上升。

三、结束语

总的来说,自然保护区管理处的档案工作,涉及各个层面,应该积极的进行创新型分析,要确保各项资源得到合理化的运用,提供准确的数据,推进整体工作的良性循环和发展。在实际的运行过程中,需要对档案管理工作做出精细化的安排,要意识到此项工作进行创新的必要性,并明确其中的发展趋势,组织专业化的训练活动,结合上述措施适应新时代的发展需求,提出更多先进的思想,制定相关的制度和法律法规,更好的服务于当地经济的发展,切实有效的转变环境保护的措施和方法,并提高信息化的使用率,全方位进行规划和调整,以促使整体档案管理效果和水平的不断提升。

参考文献:

- [1] 高红.改进方法 大胆创新 做社区人事档案管理的“三化”表率[J].黑龙江档案,2019(03):26.
- [2] 李巍.探析当前我国人事档案管理的发展方向[J].吉林广播电视大学学报,2019(4):134-135.
- [3] 余明富.关于加强机关事业单位人事档案管理信息化建设的几点建议[J].经营管理者,2019(22).
- [4] 李泉铖.从利用需求角度浅谈人事档案信息资源开发[J].四川档案,2019(10):38-39.