

行政管理中存在的问题及创新策略研究

梁媛洁

(广州石油培训中心, 广东 广州 510510)

【摘要】我国社会经济正处于升级与转型的关键时期,与此同时,给企业发展带来了新的发展契机和挑战,因此,企业应采取有效措施来重构运行机制、优化内部管理、拓展业务范围,最终能够取得预期的经济效益。在此过程中,企业管理人员应充分意识到行政管理在整个企业改革和升级中占有重要地位,即行政管理能够将企业、企业管理以及企业员工紧密联系起来,与企业自身发展是息息相关的。由于内外因素的限制和影响,企业行政管理过程中仍存有诸多问题,无形中限制了整个企业的正常运行与经济效益。鉴于此,管理人员有必要查询相关文献、结合个人经验来剖析现阶段企业行政管理中所存在的问题,并尝试结合企业发展战略、内部调整需求来采取切实可行的创新策略,最终能提升企业的市场竞争力和影响力,促进企业的长效发展。

【关键词】企业行政管理; 问题; 创新策略

引言

企业行政管理指的是企业行政部门为促进企业创新发展所制定的规章制度、方法原则以及工作条例等内容,来实现科学、高效的管理。最终能够协调各个部门、达成统一战线、推进企业发展。企业内部积极构建行政管理体系,能够切实保障企业的生产运行、资金流转、日常经营等工作的顺利开展,最终能够保障各个部门协调合作与交流。一般而言,行政管理工作与其他部门在落实度、重要性以及敏感性等方面有着一定的差异性,同时会因为其自身具有一定的特殊性与政府行政管理也有较大差别。鉴于此,现代化企业管理和运营的过程中应提高对行政管理工作的重视程度,通过借鉴先进管理理念、引进先进信息技术来创新整个行政管理机制、重构管理体系,从而能够维护内部高效运营,为企业业务拓展和工厂生产创设有利条件。本文结合笔者实践调研结果,阐

述企业行政管理的重点内容和现实意义,并剖析其所存问题,最终能够提出切实可行的创新策略,以期能够促进企业的健康、长远发展。

一、企业行政管理的重点内容

企业行政管理是企业参与社会生产、适应市场发展的客观要求,即在现代化市场经济中,伴随生产力的进一步创新,使得生产分工逐渐趋于专业化和精细化,因此,为使得在生产过程中各个部门都能够保持协调和平衡,有必要制定行之有效的行政管理机制,否则企业生产经营项目可能会因为缺乏规范性、组织性而无法实现。一般来讲,企业行政管理主要分为计划工作、组织工作、指挥工作以及控制工作。计划工作指的是在现代化企业管理和经营的过程中必须结合企业自身情况和发展趋势来制定工作开展计划,也是保障行政管理工作有效落实的基本条件;其中组织工作便是由企业各级领导和管理人员协商明确的工作

内容，依据工作性质进行有效分类，最终能够建立自上而下的债权关系，保障行政管理工作能够顺利进行；而指挥工作则指的是企业在行政管理中所采取的有效措施，通过采取新颖且有效的措施来调动和协调管理人员能够依据工作目标和要求顺利完成工作任务；控制工作指的则是企业对智慧工作的各项措施进行有效控制和监督，并结合其实际执行情况来进行调整和优化，其中包括建立激励机制、监督机制以及奖惩机制等等，最终能够切实提升企业行政管理水准。

二、企业行政管理的现实意义

（一）增强企业适应能力

在改革开放以来，国内社会经济蓬勃发展、科学技术突飞猛进，为进一步提升我国的经济实力、促进科技发展，应贯彻落实科学发展观、坚持社会主义核心价值观，并积极响应社会主义新农村等战略思想，与此同时，也给国内企业发展提出新的发展要求和方向。若企业管理人员能够与时俱进地创新行政管理体系，将国家最新颁布的纲领文件、提出的战略思想融入行政管理中，则能使得企业在顺应国情和形势的基础上能获得长效发展，从而能够提升企业的竞争力和适应力。

（二）提高企业竞争实力

企业通过强化行政管理在一定程度上能够增强国内科技竞争力。在此过程中，企业除了不断强化自身自创之外，还应积极学习和借鉴国外先进理念和经验，最终能够结合本国国情和时代需求来促进企业的长效发展。企业通过开展行政管理改革工作，能够为企业其他工作提供有效的保障和服务，从而保障生产、经营等业务顺利开展，最终能够提升企业社会竞争实力。

（三）促进企业健康发展

在企业的发展过程中存有诸多问题，比如职工思

想懈怠、消极怠工，或者管理理念滞后、方式单一等等，从而限制了企业的健康发展。此外，国内经济仍处于转型期，仍需要政府的支持和帮助。此时，企业可以通过优化行政管理体系和健全竞争管理机制来保持与政府各个部门的良好沟通，为企业发展创设良好的外部环境；企业还可以通过转变之前的行政管理理念，来端正职工的思想意识、纠正职工的行为举止，最终能够促进企业的健康发展。

三、企业行政管理中所存问题

（一）行政管理人员素质亟待提升

企业在开展行政管理工作的过程中，应充分意识到管理人员专业能力、服务意识以及工作经验对整个行政管理成效和企业建设发展所起的重要作用。一般来讲，行政部门是企业的服务机构，因此，企业管理人员的服务意识是开展行政工作的定位点，对企业的部门关系协调这至关重要的作用。结合笔者对多个企业进行实地调查可知，第一，行政管理人员普遍缺乏服务意识和职业素养，仅仅是清楚工作方法。第二，行政管理人员还普遍缺乏合作意识和协调能力，最终无法促进企业的健康发展，并未保障企业各个部门的密切配合和互助合作，从而不利于企业工作的稳定运行。除此之外，企业管理人员还普遍存在自我约束能力不足、管理意识较差、管理能力不够等问题，最终无法顺利开展企业行政管理工作，甚至还会造成工作混乱、部门关系紧张，最终限制企业发展。

（二）企业行政管理体系不够科学

企业行政管理一般包含以下几点内容：领导与管理、沟通与协调、控制与监督等内容，但是却与其他事务有着紧密的联系性，比如文书档案、会议管理等等。但是如今多数企业比较看重眼前的经济效益，并未结合企业的实际情况和自身发展趋势来构建切实可行的管理体系。此外，还存

在生搬硬套其他企业管理模式的现象，最终使得企业发展停滞不前，使得行政管理流于形式，无法发挥其功能作用。

（三）企业行政管理脱离实际工作

多数企业在管理人员和开展行政工作的过程中，往往会存在脱离实际的问题，所制定的规章制度和执行规则脱离实际工作环境，导致缺乏一定的可行性。基于这一环境下，其他部门会认为行政管理部门严重影响了他们的办公效率，并且与行政管理部门进行沟通交流的意愿较低；此外，管理人员也会尽量与其他部门进行过多接触和沟通，久而久之，便会导致恶性循环，使得行政管理部门与其他部门缺乏沟通甚至还会造成积怨，最终不利于企业的健康发展。一是，企业行政管理部门不了解其他部门的具体工作环境和工作内容，因此，所制定的规章制度不具备较强的针对性和可行性，最终无法从根源上解决问题；二是，企业行政管理在长久脱离实际工作之后，会引发其他部门的抱怨，甚至是抵触，最终无法实现及时沟通和协助合作。

四、企业行政管理的创新策略

（一）着重强调行政管理重要作用

为进一步促进行政管理工作深入改革，企业有必要向全体员工渗透开展行政管理工作的重要性，并对以往行政管理所存问题和不足进行有效改善。第一，应摒弃传统的行政管理理念，应对不规范行为进行适当干预和直接处罚，并将处罚报告进行上报，由高层领导进行审核和批示，来判定是否需要后续处理。第二，对管理制度进行细化和强化。即需要针对行政管理内容宽泛、管理方式随意的问题进行有效管理。并对之前的管理制度进行深入分析，从而能够结合制度本身的缺陷来提出具体的优化路径，最终使得行政管理工作能

够切实落实，并对各种行政事件进行科学、规范地处理。第三，行政部门在与地方政府进行沟通联系的过程中，企业有必要针对事务需求来划定是否属于行政部门的管理范畴，最终能保障行政管理的实效性。

（二）建立健全企业行政管理制度

企业行政管理过程中普遍存在制度落后、部门繁多、资源浪费的问题，鉴于此，有必要对行政管理制度进行现状剖析和创新研究，其中可以从以下几点着手分析：其一，健全行政管理制度体系。即管理人员应对现阶段所采用的行政管理制度所存的不合理性和滞后性进行有效分析，并结合企业自身发展战略和趋势来对原有的刑侦管理制度进行创新和完善。与此同时，还应在完善行政管理的过程中提出极具创新性和建设性的建议，并对以上建议进行可行性和合理性分析，在获得满意的实践验证之后方可采纳和使用。其二，对行政管理部门进行创新优化。即企业行政管理部门繁多，严重影响了行政部门的工作效率，因此，有必要结合企业发展规划和部门管理标准来对部门进行结构调整和升级，在精简的过程中能够切实提升行政管理部门的工作效率，减少行政管理部门的成本投入；此外，还应对行政管理部门的职责进行进一步明确，从而能够对管理部门进行合并与裁减。其三，对企业管理层进行创新建设。多数企业都存在权力过于集中的问题，为避免出现决策失误，有必要对管理层进行创新建设，一是合理划分管理权利；二是提升管理层队伍思想觉悟，提升他们管理能力，最终能够积极接纳先进管理理念和管理方法，优化管理队伍；三是，建立监管部门、聘请监管人员，对管理层队伍的行为作风进行综合性评价。

（三）提升行政管理人员职业素养

第一，可以建立与人员职业素养培育相关的制

度规范。其一，企业管理层应树立先进且科学的用人管理理念，并在选人、用人的过程中能够严于律己，切实落实用人制度提出的各项规定和要求。其二，需要公平且公正地评价用人选人效果，并对用人失误的管理人员进行问责处理，从而能够保障企业内部用人、选人是公开、公正以及民主的。比如可以通过民主投票的方式进行人才选拔，并将其归入到企业管理和项目运营管理队伍中。其三，管理层应引进先进用人理念、构建先进用人体制，并对人才专业能力进行深入分析和探究，最终能够做好人员选拔工作。第二，提升企业员工入职门槛。其一，在选拔企业入职人员的过程中应先综合考核应聘者的专业能力；其二，通过公开招聘的方式进行校招和社招；其三，入职人员在实习期间应满足企业的基本从业要求才能够成为正式员工。第三，完善人才培育机制，提升员工职业素养。针对刚刚入职的员工而言，除去参与企业规章制度培训讲解之外，还应组织他们积极参与到实际工作练习中，通过与资历丰富的员工进行沟通和探讨后来获取丰富的工作经验和技能，并安排他们获取系统且全面地工作培训，最终能够提升他们的专业能力和职业素养。

（四）建立健全的行政管理体系

除去以上有效策略之外，还应着重构建完善的行政管理体系，即需要对企业发展方向进行明确定位，从而能够保障企业行政管理工作能够顺利开展，为企业可持续发展创设有利条件。针对企业本身而言，行政管理体系中包含有各种工作类别和内容，比如权利管理体系、事务管理体系以及技术管理体系等多个体系。其中权利管理体系主要指的是对企业行政管理的架构，通过完善这一架构，能保障企业行政管理工作得以顺利进行。而事务管理体系和技术管理体系则主要使得是对

行政管理人员工作内容的阐述，比如管理人员需要和企业管理层、基层员工进行有效沟通和矛盾调解，此外，还需要对文献资料、信息档案、会议记录进行归档和存储。鉴于此，企业有必要进一步优化和完善行政管理体系架构，通过优化管理层结构和实现对权利体系的完善；通过对行政管理内容进行范围划定来实现事务管理体系完善；通过对管理人员进行专业培训，提升管理人员的工作技能和职业素养来完成对技术管理体系的完善，最终能够实现企业行政管理的高效性。

结语：

综上所述，基于现代化发展视域下，伴随社会经济的进一步发展，企业有必要采取切实可行的措施来提升企业行政管理成效，其中可以通过着重强调行政管理重要作用、建立健全企业行政管理制度、提升行政管理人员职业素养、建立健全的行政管理体系来帮助管理人员转变管理理念、端正行为举止、提升职业素养，最能够为企业正常运营和管理创设有利条件。

参考文献：

- [1] 李勇. 国有企业行政管理面临的问题及强化策略研究 [J]. 经济技术协作信息, 2020(25):2.
- [2] 闫俊成. 企业行政管理中存在的问题及创新对策分析 [J]. 视界观, 2022(11).
- [3] 李磊. 探究企业行政管理中存在的问题及创新对策 [J]. 企业文化 (下旬刊), 2018, 000(002):148, 190.
- [4] 王志鸿. 施工企业行政管理中存在的问题和创新对策 [J]. 企业文化 (中旬刊), 2018, 000(006):173-174.
- [5] 李雯, 李洋. 国有企业行政管理中存在的问题及创新措施探讨 [J]. 现代企业文化, 2018(35):1.