

# 信息化背景下医院档案管理优化策略研究

李丽

(南通大学附属医院, 江苏 南通 226001)

**【摘要】**现代社会背景下,科技和经济水平在不断提升,使得人们的日常生活和工作、学习更加便利了。尤其是信息技术在各领域广泛应用,更加快了产业升级与融合,也为医院档案管理带来了诸多机遇。通过嵌入信息技术支持的硬件设施和软件系统,医院档案管理工作也实现了现代化与信息化,如果还能够及时树立员工信息化管理意识与服务意识,势必能够增强档案管理工作有效性,真正从档案管理的硬件和软件两个方面取得重大突破。鉴于此,本文具体阐述了信息化背景下医院档案管理问题与优化策略,希望能够启发更多一线档案管理工作,助力医院档案管理水平进一步提升。

**【关键词】**信息化背景;医院档案管理;存在问题;优化策略

## 引言:

医院档案管理工作是医院管理工作中的重要部分,是对医院工作和医护人员工作的重要总结。现代社会背景下,相关管理者也要积极变革医院档案管理模式和工作流程,积极解决医院档案工作中存在的问题,使得信息技术助力医院档案管理水平有效性提升、科学性发展。不仅如此,医院管理者还要充分重视档案管理工作的优化与升级,除了要积极融入信息技术外,还要变革工作流程、融入工作技巧,让档案管理工作协同医疗水平共同进步和提升。也只有我们都充分重视应用信息技术优化档案管理工作过程,才能够使这一部分工作内容和形式更加流畅,进而为医院和医护人员提供更好的服务。以下围绕信息化背景下的医院档案管理优化策略具体讨论:

### 一、档案管理信息化的基本概念

显而易见,医院档案信息数量庞大、种类繁多、用途广泛,并且详细记录着医院或个人的工作全过程,也相当于一个备份或备案,起到了重现历史、还原历史的积极作用。这正是档案管理工作的意义所在,通过信息技术优化档案管理工作过程,势必能够从意义入手增强档案管理效率和质量,进一步提高医院档案管理工作水平。信息化背景下,档

案管理信息化已经成为一种必然趋势,能够促进相关工作快速铺开或改革,也就是说信息技术融入档案管理中,既改变了现状,又解决了困难问题,医院方面应当积极引入信息技术变革档案管理工作,促进医院档案管理的变革与更新。

### 二、信息技术对于医院档案管理工作的积极意义

信息化背景下,医院档案管理信息化建设已经迫在眉睫,信息技术在档案管理工作中的渗透能够有效促进档案信息整合与共享,进一步实现对珍贵资料的存储和保护,最终促进医院档案管理水平提升,更值得我们继续探索与实践。

#### (一)有利于档案信息的整合与共享

医院档案管理信息化有利于档案信息的整合与共享。对医院方面来说,档案信息的整合与共享要最终体现在发挥实际作用方面,即有效性和共享性。只有拥有着这样特性的档案信息,才能够进一步扩大影响力和使用范围,真正的高效管理档案。建设电子档案库对比查找和翻阅原件来说更加便利且实用,这也在一定程度上体现出了档案管理信息化建设的必然性。借助信息技术对医院档案管理工作进行优化和调整,可以增强档案资源和信息的应用范围,也将更有利于医院各部门和科室按需浏览。

#### (二)有利于珍贵资料的存储和保护

医院档案管理信息化有利于珍贵资料的存储和保护。对医院的各类档案资料进行信息化处理后,不仅可以有效保护原件不受干扰,还能够一定程度上提高档案信息利用率,更好地为医院各部门和科室提供服务。不仅如此,信息技术支持的信息系统也可以应用其中,对档案信息、档案工作进行统一化管理,同时还能够对珍贵资料进行统一扫描和备份,进一步保证珍贵资料不受外界干扰而损害。可见,利用信息技术和信息技术支持的各类系统、手段优化医院档案管理工作具有积极意义,能够有效保护重要、珍贵资料,并进行统一存储。

### (三) 有利于提高医院档案管理水平

医院档案管理信息化有利于提高医院档案管理水平,进而促进医院整体的科学性、可持续发展。就目前档案管理工作情况来看,医院收录的档案资料数量多、种类多,管理起来也十分复杂,如果能够借助信息技术优化管理过程,势必能够增强档案管理工作的有效性和高效性,进而真正建设出较为完整的档案管理体系。一方面,大数据的应用能够降低错误率,更大程度地避免了档案在浏览和借阅过程中出现问题;另一方面,计算机的应用能够有效增强档案管理效率,为一线工作者节省更多时间,进一步提高信息化背景下的医院档案信息利用水平。

## 三、医院档案管理中存在的主要问题

### (一) 医院管理者对档案管理工作缺乏重视

医院是一个面向普通群众并提供医疗服务的重要场所,其管理工作应当井然有序、条理清晰才能够带给普通群众更好的医疗服务。当然,档案管理方面也是一样,需要管理者充分重视和建设,才有可能与医院的医疗服务形成协同机制,助力医院现代化、科学性发展。就目前医院档案管理工作状况来看,医院管理者缺乏对档案管理工作的重视,进而导致一线工作者缺乏认真工作、自主创新的态度,最终信息技术融入档案管理工作中进展十分困难,也为医院本身的健康发展带来了限制性作用。

### (二) 医院档案管理队伍的信息化意识不足

由于医院管理者对档案管理缺乏重视,自然使医院档案管理队伍信息化意识不足,更无论自主创

新和实践了。实际档案管理过程中,许多管理人员不重视工作创新,也没有对自身和下属工作能力的计划性训练,在管理工作中沿用传统的、低效的方法,最终档案管理工作效率和质量低下,不利于医院整体的健康发展。可见,医院档案管理队伍的信息化意识不足与管理者思想和管理措施息息相关,这也正是今后医院档案管理工作信息化改革的要点,值得我们继续研究和实践。

### (三) 医院档案管理制度不够规范

现阶段,仍然存在部分医院不重视档案管理工作,自然没有建设出较为完善的档案管理制度,对档案管理工作实际约束力弱,也使得医院整体档案管理效率低下。首先是缺乏统一的标准和管理规范,意味着医院档案管理工作具有随意性,对后期档案的查阅和借阅来说有所不便。其次是缺乏对医院档案的统一整理和管理,意味着医院档案可能存在随意摆放和存储不恰当的现象,如果出现档案丢失和损坏,无异于增添了麻烦,这也是今后医院档案管理中要优化和完善的重要内容。最后是缺乏对工作人员的统一管理,意味着医院对于档案管理工作队伍的管理力度不足,使得档案管理工作中存在各式各样的问题。加之,档案管理队伍信息化意识不足,更限制着医院档案管理信息化发展和进步。

### (四) 医院档案管理方法不够高效

现阶段,仍然存在部分医院不重视对档案管理工作流程、工作形式的优化,使得档案管理方法老化、陈旧,逐渐与医院整体的现代化发展趋势不相符了。当然,最重要的是与档案再利用需求不相符了,反而为档案管理人员和想要使用档案的普通群众造成诸多不便。另外,纸质档案的使用还涉及一个资源损耗问题,还存在容易受潮、容易发霉等问题,已经无法满足现代社会使用档案的实际需求了。可见,医院档案管理方法不够高效较为严重,这也是今后医院档案管理优化与改革的工作重点。

### (五) 医院档案管理信息安全程度有待提升

档案原件转化为电子信息势必会进行数据共享,这是档案资源再利用和产生价值的重要渠道之一,但相应问题是安全性不足,对医院档案管理部门

来说具有一定挑战性。也就是说,档案管理信息化建设的一大消极影响是安全性不足,也对相关部门和信息管理人员提出了更高的要求。只有更高级别的防火墙技术、管理系统等,配合定期的检查和维修,才能够真正实现档案安全管理,而这些恰恰是一些医疗机构不会重视的,也为档案信息的安全管理埋下隐患。尤其在信息化背景下,网络黑客、网络病毒等肆意入侵,如不加强对档案资源的安全性防护,势必会为档案管理信息化发展带来不良影响。

#### 四、信息化背景下医院档案管理优化策略分析与实践

##### (一) 转化档案管理信息化意识

当前,许多医院的档案管理工作都忽略了信息化管理价值,使得实际工作中仍然沿用传统档案管理办法,限制着医院的科学性、可持续发展。特别是医院管理层,有的仍旧将重点工作放置在对医疗设备、医疗器械等进行管理上,对于档案管理工作的信息化建设重视不够,导致更多一线工作者难以认识到信息化建设的重要性和积极作用,更在一时间难以接受档案管理工作的信息化。可见,转化档案管理信息化意识至关重要,这对于医院来说是新的发展方向,更需要集中资金、技术进一步建设和发展。笔者认为,档案管理的信息化至关重要,对于为普通群众提供便利的服务、对于减轻档案管理工作队伍工作压力、对于增强医院档案管理水平等都具有积极意义。而转化档案管理信息化意识是自上而下、由浅入深的,更需要通过长时间地实施创新策略和全新措施完成优化,才有可能实现医院管理人员与档案管理队伍上下一心,共同建设和发展档案管理信息化,实现由传统档案管理向现代化、信息化档案管理的变革。

##### (二) 提升工作人员信息化素养

医院档案管理的信息化建设工作也离不开一线工作人员支持和创新,这也意味着一线档案管理人员应当具备良好信息素养和实践能力,才能够推进档案管理信息化建设,最终发挥其积极作用优化档案管理工作过程。对于医院方面来说,首要的任务就是积极从外部与引进人才,不仅要严格用人标准,

还要吸引企业骨干、优秀员工等,让更多懂技术和服务的管理人才进入医疗系统,为档案管理信息化发展铺路搭桥。其次,医院方面也要从内部挖掘人才和培养人才。不仅要通过综合性培训活动提升档案管理部门工作人员的整体素质,还要督促其自我提升、自我发展,真正构建出一支能够适应档案管理信息化发展的复合型工作团队,以此保证档案管理信息化重点工作顺利铺开。以最基本的计算机素养为例,档案管理工作人员应当熟悉制作电子档案的标准流程,如熟练文本、图形、表格制作和转化等。这样的工作内容还需要档案管理工作人员具备耐心和细心,能够秉持着认真和负责的态度对待档案管理细节性工作。以最基本的职业素养为例,档案管理工作人员还应当熟悉档案资料的搜集、整理、保存等工作流程,也就是要积极学习不断变化的档案管理流程,并结合自身经验为普通群众、其他部门和科室的员工提供档案相关服务。总之,只有切实提升了档案管理工作人员的信息化素养和职业化素养,才能够真正落实档案管理信息化,发挥其积极作用提高医院档案管理真实水平。

##### (三) 制定统一的管理工作标准

现阶段,存在一部分医院的档案管理信息化设备和管理方法达不到高度统一,使得档案数据之间存在不兼容和不匹配的现象,更不利于档案信息的精细化管理。对此,医院方面应当制定统一的工作标准,确定对档案内容、形式的细则,明确档案管理工作流程、统一档案信息格式、统一分流软件等,使得数字化的专业设备能够读显档案数据,实现档案信息的共享、文字识别、编目检索、自动转换等一体化高效管理。也只有这样,统一的工作标准才能够保证档案管理工作顺利进行,高效、高质量地完成档案管理工作任务,为普通群众和医院职工提供更好的档案相关服务。有条件的情况下,医院单位也可以构建全国统一的档案管理体系,以规范化标准模式设置档案信息,一方面在法律法规方面行使相关权利,打破医院档案管理信息化不够健全和完善的困局;另一方面严格录入和输出文件资源,严格查阅或调用档案资源,促进医院相关档案信息

化管理更标准化地运行。总之,制定统一的管理工作标准具有积极意义,能够真正意义上的促进和实现档案管理流程标准化,在信息技术的支持下,档案管理工作流程、工作内容和形式标准化还需要继续探索与实践。

#### (四) 重视档案管理工作安全性

在档案管理工作方面,医院管理者和工作人员应当树立安全意识,保持高度警惕,确保对内部信息资源的安全管理,同时定期检测和维修公共设施,避免由硬件或软件设备故障而出现文件资源的丢失或者部分缺失问题。在此基础上,医院设施管理部门也要重视更新设备,既要延长硬件设施和软件系统的使用寿命,又要保证档案管理相关信息化设备与时俱进,进一步保障档案管理的网络安全和数据安全。对档案信息资源的分流管理也至关重要,尤其要区别重要文件等级,并进行相应等级的管理和保护。对于那些极为重要的文件资源,档案管理还应当做备份处理,避免由档案信息的大批量丢失或部分缺失影响到医院或个人重要档案信息。有了此类的规范化流程,加固了档案管理相关硬件和软件设备并保障正常运行,势必能够增强档案管理工作的有效性和安全性,真正实现档案管理的信息化、高效化,助力医院档案管理与时俱进。总之,档案管理的安全性不可忽视,医院方面也应当积极建设标准化工作流程,完善对档案信息的规范化、安全化管理流程,真正实现医院档案管理的信息化建设并提供对应服务。

### 五、医院档案管理信息化的发展趋势

#### (一) 标准化与规范化

就目前医院档案管理信息化的发展现状来看,新的工作流程和细则建设都不够完善,相对繁杂的工作内容也不够统一,这在无形之中加重了档案管理工作队伍的工作压力。医院方面必须建设由信息技术支持的信息系统、信息化设备、信息化管理方法等,争取通过标准化、规范化的工作细则指导一线工作者落实各项档案管理工作内容,促进档案管理工作减负、提质、增效,为医院的科学性、可持续发展奠定坚实基础。在未来,医院方面还应当完善规范化的体系建设,以此构建档案管理信息化基础,助推档案

管理工作水平更上一层楼。

#### (二) 专业化与平台化

当前,医院档案管理信息化发展逐步向专业化、平台化方向迈进,也得到了诸多企业和社会各界的认同,但距离真正实现档案管理信息化还有很长的路要走。也就是说,围绕医院档案管理进行专业化、平台化建设,还需要在各方面继续投入资金、技术,这也是当下医院档案管理信息化建设面临的主要问题,需要医院方面量力而行,在经济和资源条件允许的情况下发展专业化、平台化档案管理工作体系,这也是医院档案管理迈进新时期的外在表现形式之一。

#### 结束语:

总而言之,随着现代化社会的进步与发展,信息化档案管理已经逐渐成为了主要发展趋势,也已经成为医院档案管理的重要组成部分。作为医院管理者,应当充分融入信息技术优化档案管理工作流程,让档案管理过程变得更加高效且有效;作为一线工作者,应当尽快熟悉信息化档案管理工作流程,积极提高自身信息素养能力和工作水平,改变以往的工作态度和工作习惯,帮助医疗事业更好地、可持续地发展。也只有这样,信息技术才能够助力医院档案管理工作水平提升,真正为医院带来更好的经济效益和社会效益。

#### 参考文献:

- [1] 姜瑞博. 医院科研档案管理现状及改革意见——评《新时期医院档案管理与发展研究》[J]. 中国油脂, 2022, 47(05): 164.
- [2] 刘友梅, 张光阳, 杨立军, 柯伟, 蔡彦虹. 新形势下农业科研院所科研档案管理思考——以湖北省农业科学院植保土肥研究所为例[J]. 农业科技管理, 2022, 41(03): 36-39.
- [3] 丁德胜. 新时代新征程档案工作呼唤智慧档案战略——智慧档案战略的概念定位、初步构想和实施路径[J]. 中国档案, 2022(06): 38-39.
- [4] 张媛媛, 袁言臣. 城市轨道交通档案管理现状与优化路径探究——基于9市轨道交通集团调研分析[J]. 档案与建设, 2022(06): 61-63.