

新条例下行政事业单位国有资产管理问题研究

林燕

(泰州市财政局行政事业资产管理处, 江苏 泰州 225300)

【摘要】 国有资产是国家的重要资源, 所以应当要合理管理, 从根源上避免浪费, 实现为人民服务, 并使得服务意识有所体现。在新条例下, 应当继续推进和完善管理制度, 让管理体系在国有资产管理方面发挥更强大的作用。同时, 努力做好对工作的细化, 落实产权责任, 加强对过程的管理、监督等, 以实现财务与国资管理相结合, 确保资产管理的全面性、准确性、科学性。文章将从现阶段管理的不足做出分析, 提出可行的改进对策。

【关键词】 行政事业单位; 国有资产管理; 新《政府会计制度》

前言:

新条例下, 行政事业单位要立足于现状, 正确认识国有资产管理工作的重要性, 从完善相关管理制度及采购预算编制, 加强会计核算、内外部监督, 优化资产信息化共享, 通过建立完善的管理机制, 提高综合管理水平, 将国有资产管理落到实处, 为单位在新时期更好地服务社会提供扎实保障, 为实现单位的长效高质量可持续发展夯实根基。

一、行政事业性国有资产管理概述及意义

(一) 行政事业性国有资产管理概述

行政事业单位有着公共职能, 为人民服务。因此, 为了社会的发展, 应当加强其履职能力。在行政事业单位中, 国有资产是完成行政事业任务和事业计划的物质基础和履职的保障, 所以必须要得到妥善管理。在提高管理职能的同时, 还应当在新条例下, 不断落实对管理方式的转变, 这是国家财政管理改革的必要举措。新条例下, 将管理工作细化, 明确工作的职能, 落实好具体环节, 能够更对国有资产形成有力保护, 并加大体制建设力度, 帮助加强单位的执行力与廉洁性, 进一步推动国家治理能力的发展。

(二) 行政事业性国有资产管理意义

加强行政事业单位国有资产管理, 明确资产属性, 有助于解决贪污腐败问题。当前国家高度重视廉洁自律建设, 推出多项贪污腐败严惩措施, 行政事业单位在我国经济领域处于一个重要的地位, 所以不许做好资产管理, 特别是针对国有资产。通过加强管理, 可以起到警示作用, 在单位内形成廉洁自律的风气, 让贪腐问题得到有效制止。管理要有

针对性, 这样才能够抓住关键, 管理有序, 所以对象必须是有形资产, 能够使用货币计量, 是单位前期预算中含有的配套管理内容, 与单位的财务相关制度紧密配套, 并且是和单位所有人员绩效等相挂钩。因此, 在管理行政事业单位的国有资产时, 需要和单位自身的各项制度相结合, 这样有利于管理方法落实落地, 提升内部员工的管理意识, 才能够明白廉洁自律是一切工作的前提, 以实现无腐败、零贪污。同时, 管理工作的有效落实, 也能够提升国有资产的使用效能。

二、行政事业性国有资产管理存在的问题

(一) 意识淡薄, 主观思想上不重视

部分单位在工作中, 为保证平时管理的正常进行, 都会建立相应的制度。然而工作中, 由于没有对管理事项做出细化, 所以在执行时会显得很粗糙, 很难取得理想的效果。同时, 因意识方面的淡薄, 造成管理的开展受限, 负责资产管理的部门不仅职能不高, 人员配置也并不合理, 甚至存在缺人手的情况。加上本身风险防控、资产分配等方面的不到位, 都能够反映出在眼下的工作中, 意识薄弱和经验不足都是极为常见的。这造成了在管理时, 时常出现脱离实际的问题, 无法将资产的检查、核算做好, 使得在资产的购置价值和财务账面价值有着很大的差额。在采购时, 没有做好合同审核工作, 在资产购置后, 也未落实好相应的管理, 对所有产权的资产不做定期和随机的盘点。

(二) 底子薄弱, 客观上多账实不符

新条例下, 由于一些单位在政策上的落实不具体、不重视, 造成新条例没有产生作用。同时, 资

产管理没有足够的人力物力去执行，造成部分资产没有将产权定下来，形成了当前管理底子比较薄弱，但体系却十分繁杂的现状。存在的这些弊病，使得国有资产的浪费很常见，甚至于发生大面积的流失。一方面，因不加以节制的对外投资，造成了国有资产向外流出。一些单位领导错误地认为帐下的资产应当归本单位所有，忽略了其国有性质，所以会进行违规的操作，私自去对资产进行转移，又或是变卖、变更产权等，这些都属违法行为。而有的单位则是和地方私企合作，在开发项目或是经营时，将国有资产当作资本投入，在过程中造成产权丢失。个别单位还存在隐瞒收益的情况，将国有资产私自留用，不按政策要求上缴财政。而另一方面，对无形资产不够重视，未做好资产盘点和估值，管理上比较松散，所以会发生价值评估不合理，科研成果、专利权的违规转让，造成这些宝贵资产被低价乃至于是免费使用。另外，在流动资产方面，也存在管理漏洞，开展资产处理时会十分随意，造成了死账和坏账，对资产造成损失，让个别人违规获利。此外，因受到一直以来重钱轻物的错误观念的束缚，方面管理也会偏向于账面资产，而未充分落实好实物资产的核对、估值等操作，同样导致了流失问题。

（三）预算不紧，配置处置审批不严

行政事业单位预算制度和体系存在一定的缺陷，在具体管理中尚未形成科学的体系和框架，资产预算编制不严密，编制程序不合理，存在预算结果可信度低、编制内容不够细化等问题，容易导致国有资产流失。此外，单位管理层对预算控制重视程度低，认为预算编制只是财务部门的工作，影响了预算执行和资产核算工作，导致资产管理难以取得良好效果。而现阶段的资金依靠财政拨款，这导致部分单位管理者存在“重资产采购数量，轻管理约束”的滞后思想，其对审批工作重视程度不够，对相关文件学习不到位，导致审批制度形同虚设，相应的管理工作未能真正落实到人。这造成资产配置处置存在问题，预算中很大一部分都是无用的花费。加上单位员工在使用时，对资产不珍惜、不爱护，未能充分重视资产的维护保养相关工作，容易使资产处于闲置状态，加速了资产的损坏及老化，造成了资产的大量浪费。同时，在进行资产购置时，没有做好资产需求的排查以及评估工作，经常重复购置，使资产购买数量大于单位需求量，造成了浪费问题。

（四）产权不明，管理责任未落实处

在行政事业单位中，很多资产都存在产权的变更，但受到条件、意识、环境等各方面因素制约，国有资产在管理中缺乏具体有效的制度依据、约束手段和管理措施，致使有些单位的国有资产产权档案存在不到位、不连贯、不齐全等现象，从而影响了后续的资产管理工作。一是有些单位的自建工程项目，完工后未办理相应的验收手续，也未履行相应的报备和登记义务，导致没有完整的资料，无法办理产权。二是有些单位考虑到需提供的材料追溯时间过长，产权变更较为复杂，搁置办理，造成了产权不明的问题。三是部分单位由于管理不严，产权不清，一些资产出现了被占用的情况，久而久之，无法辨别资产的实际所有方，从而造成了资产的流失。

（五）监管乏力，强制约束补位较迟

现阶段，国有资产仍然依靠国家财政拨款来维持和发展，工作中会有重投入轻管理的错误思维。在财政拨款使用上，不加以节制，造成浪费现象很常见，但又无法将问题反映在绩效评价上。国有资产一直以来在管理时都没有发挥出绩效考评的约束作用，所以缺少健全的管理环境，造成这项工作的不规范，也使得对国有资产管理的监督存在很多空白。同时，由财政部要求的，定期对资产的清查盘点上，存在严重的形式化问题，通常只是填写并提交报表。各单位表面上积极配合每年度的资产清查，实际上主管部门未实际调查核对，仅以报表和账面为准。外部监管机构以审计、财政、纪检等监管部门为代表，不能客观地、及时发现资产流失，缺乏内部和外部的有效的监督。单位内部控制制度形同摆设，无法满足现代化资产管理要求，内部控制制度与国有资产管理流程之间缺乏有效的衔接。存在着实施主体不明确，资金使用和资产监管缺少制度保证。

三、提升国有资产管理质效的对策与建议

（一）强化管理意识，建立健全本系统制度体系

在眼下的管理中，为防止出现错账、贪污的情况，有效防控此类风险，加大管理制度的执行力，单位领导必须起到带头作用，强化自身观念意识，认清国有资产管理的意义，并将其纳入到工作规划当中。对于现有的资产，对使用、分配情况要做好记录，并就责任进行具体分配，让管理得到全员重视。要鼓励资产管理工作者通过认真研读政策、参加主管部门和单位组织的业务培训等方式进一步了解相应知识和能力，精准地掌握国有资产配置、使用、保管、清查处置管

理制度和标准，较好地完成本职工作。

（二）加强过程管理，做好全方位基础性工作

针对当前管理底子薄弱，账实不符问题频出的现状，应当加强对过程的管理，完善各项基础工作。首先，在国有资产配置后要及时入账，避免存在账外资产。国有资产管理责任人和财务人员要加强沟通，要依据财务票据、表格、物品信息等对资产进行正确分类，对资产要遵守审批手续进行登记入账，并且落实登记工作，以便于日后的定期清查盘点。在管理中，定期开展对资产的清查，以便于掌握盈亏、损坏等情况，并对流程做出记录，留存书面报告，对于按规定处置的国有资产要实时核销，以全面掌握并真实反映资产数量、价值、状况，确保账账、账实相符。另外，要加强往来款项及租赁资产管理，并对款项进行仔细核对，以防止出现坏账问题，造成资产流失。对租入的固定资产，单独备查登记，做好维护管理，对出租的资产，必须做好记录跟踪，为避免权属不清，要及时对房屋建筑物、办公用地、车辆等资产办理权属备案登记，当资产产权发生变动时应办理变更登记。

（三）强化预算约束，建立财政资金使用跟踪管理机制

单位要按照规定申报资产配置预算报财政部门审批，预算单位依法依规执行财政部门预算的资产配置数据，将资产配置管理与预算管理全流程紧密结合，积极为编制预算提供精准、实效的资产信息。编制预算前，要落实好各项基础工作，对本单位的资产情况有充分了解，并合理提出对资产的配置需求。作为财政部门，要按规定做好审批工作，使配置更加严格。同时，在编制预算时，需要建立专门的工作组，并且提高责任意识，重视配置预算，完善相应标准，这能防止资金使用方面的问题。在采购预算方面，应将新增资产纳入年初采购预算，完善预算科目分类，并结合单位现有财力、业务情况等因素适时调整；在管理中，应分门别类将存量资产的数量、价格、折旧情况、使用年限等信息做好登记。

（四）明晰产权责任，深化资产管理信息平台建设

在管理中，需要明确产权所有，并做好责任的划分，以确保管理能够正确落实。同时，为了进一步细化管理，需建立全口径数据库信息化管理平台，重点研发国有资产配置、使用、处置的网上办理流程及闲置资产的统筹共享方法，形成资产管理全覆

盖，真正实现管理的科学化、信息化。在资产管理系统中进行信息录入时，要将所有重要信息都录入到系统，实物资产需要实物的图片，生成资产卡片及条形码，在资产信息发生变化时要及时更新，以便为日后盘点及资产跨部门调拨提供依据。推行行政事业单位国有资产的整合和跨部门调拨共享，以避免频繁购置，有效利用闲置资产，遏制财政资金的损失和浪费，提高资产使用效率。

（五）加强审计监督，强化执纪问责力度

国有资产监督分成内、外部监督，在单位先保障内部控制制度的有效运行，用制度去约束管理行为，将制度的法则融入资产管理的各个环节，对管理工作人员进行教育、技能培养，梳理实际工作遇到的问题，找到相关风险点并进行分析总结，明确岗位职责，独立于财务部门又接受财务部门的监督，在管理工作中完善相关内部控制制度。制定赏罚分明的资产管理制度，各个环节做到有规可循、有据可查。同时，要强化执纪问责力度，坚强抵制资产管理中随意购置、无效购置等不利资产管理制度的行为发生，如果在管理上出现问题，坚决严厉地进行问责和追究。对资产每年不定时进行清查，使资产的实物管理和账务管理一致。每年按照财政部规定的公开地址和时间，对外公示国有资产年报，保障国有资产的信息披露的及时性和全面性，保证数据的准确性和客观性，增强与社会公众以及外部监督机构的联系。在上级主管部门和财政部门监督和考核下，提高国有资产管理的规范性。

结语：

在新条例下，各单位应增强责任观念，国有资产的购置、使用、管理与处置流程逐步做到有法可依，管理体制逐渐完善，管理人员的职责分工愈加明确，内外监管不断加强。在未来，要想实现产权明确、账实相符、配置均衡、处置规范、权责分明的管理目标，还需要从观念提升、人才队伍建设、体制建设、创新手段与加强监管等诸多方面发力，不断完善国有资产管理体制。

参考文献：

- [1] 罗莉. 加强行政事业单位国有资产管理的思考[J]. 财经界, 2021(06): 42-43.
- [2] 王律桃. 新《政府会计制度》下行政事业单位固定资产管理的思考[J]. 中国乡镇企业会计, 2019(05): 172-173.