

浅谈新时期医保档案管理工作的创新

李群荣 钟永红

(青州市医疗保险事业中心, 山东 青州 262500)

【摘要】新时期, 医保档案管理工作需要得到进一步创新、优化、完善, 由于医保档案资料所涉及的内容相对较为宽广, 落实相应的档案管理工作还具备较大的难度。档案管理部门应当结合精益化、信息化、动态化、高效化的管理思想, 对现有的档案管理工作进行优化完善, 同时加大对档案管理人员的教育培训, 深化其服务意识, 确保新时期医保档案管理工作能够正常稳定地进行。本文对新时期医保档案管理工作的创新策略进行分析、探讨。

【关键词】 医保档案; 创新; 管理

引言: 新时期, 医保档案管理工作需要得到进一步的创新优化, 在此过程中, 参与到档案管理工作的各单位、机构以及相关工作人员应当开展联合协作, 转变过往陈旧、落后的思想观念, 革新现有的档案工作管理方式, 融入服务意识以及信息化管理意识, 进一步提高医保档案管理工作的质量和效率, 创造出更大的社会价值。

一、医保档案管理工作存在的问题分析

医保档案资料对于提高新时期医疗服务的质量和效率具备较大的现实意义, 在当前医疗保障管理过程中, 参保人员需要凭借医疗保险档案办理相应的保障业务, 然而在当前医保档案管理中还存在档案管理手段落后, 医保档案内容复杂等多种问题, 相关工作需要得到优化完善。具体来说, 现阶段医保档案管理工作所存在的问题主要体现在以下几个方面。

(一) 档案管理手段落后

当前各级医保机构单位对现有的医保档案管理工作进行了优化、完善, 并且也对相关工作落实了顶层设计, 相关单位机构也加大了对医保档案管理工作的投入力度, 但是当前部分领导干部仍然存在重视业务而忽视档案管理工作的思想观念, 由于高层管理者缺乏积极正确的档案管理意识, 导致档案管理工作无法稳定有效地开展, 从而也导致档案管理工作缺乏专业性、完整性、可靠性。由于对当前医保档案工作未进行充足有效地思考, 导致相关档案管理工作无法按照规范化、高效化的形式得到落实完善。此外, 在过往医保档案管理过程中主要是落实对纸质文档的管控, 在档案管理期间主要结合分拣、整理、储存对相关档案数据日常维护保养, 此类传统的纸质文档管理方式通过人工操作的模式需要消耗大量的时间,

同时对相关档案资料的更新管控以及关键数据信息提取还存在较大的工作难度。

(二) 医保档案内容复杂

医保档案资料涉及多项内容信息, 其涉及医疗保险患病记录以及医药等多个方面的内容, 医疗保险需要由医疗机构参与, 同时对保险实施相应的认证, 相关医疗机构需要具备资格认证, 同时医疗保险服务协议也应当将医疗机构的具体性质囊括在内。除此之外, 在医保档案管理过程中还需要对费用结算清单以及结算凭证进行审核, 比如在门诊慢性病的管控方面需要对各项审核资料, 如转诊、转院进行分析评估。医疗保险经办机构需要办理一系列的保障措施, 同时还需要对各项文档资料进行调取、使用。因此相关业务所涉及的管控范围相对较为宽广, 而参保病人信息资料主要包含个人每月划入到相关账户的金额明细, 明确医疗保险关系。除此之外, 医保档案中还涉及对药物的管控, 比如对药店指定药物进行明确, 其中还涉及认证资料以及各项服务管理协议、药物清单等。因此, 医保档案管理工作具备较强的专业性, 同时其涉及的管控内容相对较多, 落实相应的管控工作需要专业人士来进行。

(三) 服务意识欠缺

档案管理工作应当发挥出基本的服务作用, 然而在医保档案管理工作中, 相关工作人员只是单方面实现了对现有档案资料的整合管理, 现阶段大部分档案管理工作人员不具备服务管理意识, 同时也不具备相应的服务能力, 即便是存在部分具备服务思想的档案管理人员, 但是在现有档案管理工作中受到信息化管理系统的限制, 相关工作人员也无法稳定高效地为人民群众提供高质量、高效率的档案资料服务。当前档案管理部门应当加大对档案管理人员的教育

培训力度,同时对现有的信息化管理服务系统进行优化完善,增添相应的服务功能,更好地在现阶段的档案管理服务工作中服务人民群众。

二、新时期医保档案管理创新思路

新时代,针对医保档案管理工作所存在的问题,相关部门机构应当加大管理创新力度,借助新思想、新思路,在现有的工作管理过程中解放新思想、解放生产力,对现有的工作管理模式进行革新、优化,使得医保档案管理工作能够稳定有效地进行,在此过程中相关工作人员需要完善基础档案数据库,同时还需要优化现有的档案信息化建设管理工作,并且在医保档案管理过程中还需要加大对人员教育培训的力度,实施严厉的考核,落实高质量、高效率的奖罚措施,并且还需要进一步强化管理服务,充分发挥医保档案所具备的实际功能。

(一) 完善档案信息数据库的建立创新

新时期,在落实医保档案管理创新工作的进程中,相关机构、单位以及医保事业档案管理部门应当严格参照国家高层主管部门所传递的精神指示,对照国家所颁布的政策文件以及相关资料规定,根据现有的文件价值以及数据价值,完成对各项数据信息定向化管控。在此过程中,需要对电子文件实施必要的归档管理,同时还需要明确相应的管控范围。

医疗保险事业档案管理机构应当与信息管理部门开展高质量、高效率的合作创新,对现有的医保信息化建设工作中所存在的各种问题进行分析、评估,比如对当前医保信息系统中的文档数据库进行完善,对各项医疗信息的归档管理方式进行明确。此外,为了提高工作管理服务,在对相关信息技术进行使用的过程中也需要为档案服务的发展提供外在有利条件,档案管理部门应当加大对当前信息资源的管理建设力度,构建完善的数据管理体系,参照现阶段医保事业发展经营的实际需求,完成对数字化、信息化档案资料的集约化管控,此外为了确保电子档案资料具备较高的安全性、稳定性,还需要落实高效率的医疗保险管理制度,维护数据信息的安全。总体来说,医疗保险制度的设立是一项利国利民的关键举措,同时也是反映出国家政府为民办事的标志之一,其根本目的是要让更多的人民群众享受到基本的医疗保障,解决过往就医看病难的基本问题。在此过程中,医保事业档案管理部门应当树立起积极正确的社会发展规划以及工作管理意识,对现有的档案管理制度进行革新优化,在技术与管理方面进行持续不断地创新,

保证档案管理信息以及各项资料在传递过程中具备安全性、稳定性,通过构建完善的档案管理数据库,提高工作管控的质量和效率。

(二) 医保档案信息化建设创新

通过对上文的分析对比可以看出,在现阶段医保档案管理服务工作中还存在人工管理的现象,大部分工作管理人员采用传统陈旧、落后的手工管理模式,此类工作管理策略不具备较高的效率。当前医保档案管理部门应当对现有的工作管理模式进行创新,积极引入数字化、信息化的档案管理工作模式,对现有的医保档案信息化建设工作进行持续不断地探究,及时借鉴先进的工作经验,参考其他兄弟部门在档案管理服务工作中所开展的管理模式。

此外,为了进一步加强医保档案信息化管理工作,相关档案管理部门还应当强化对管理团队的建设、打造,加大对信息技术人才的引入力度,同时落实对现有档案管理人员高质量、高效率的信息技术教育培训,提高档案管理人员的综合信息素养,使得档案管理人员在当今数字化、信息化时代能够借助信息化技术开展高效率的档案管理工作。

除此之外,为了进一步促进医保档案信息化建设工作面向标准化、规范化的形式得到落实完善,档案管理部门也应当联系各主体单位、机构,搭建全新的标准数字档案馆,为后续医保事业的发展以及各项信息资源的流通打下坚实的基础,增强医保事业发展的竞争力。总之,在当今数字化、信息化时代,医保档案管理工作面向无纸化、信息化、数字化方向的发展转型应当依托完善的信息技术管理体系,同时还需要实现对各项档案信息资料的共享管理,以此来提高医保档案管理服务工作的服务质量和效率。

(三) 档案人员管理创新

新时期,档案管理人员在工作创新过程中需要对现有的工作模式进行分析、比较,在此期间,相关管理人员需要具备基本的管理技能,同时还需要具备较高的专业素养,在医疗保险档案管理过程中革新现有的工作管理模式。新时期,医疗保险档案管理工作所涉及的内容相对较多,同时随着社会科技的发展,医疗保险档案信息量也会进一步加大,因此落实高效率的档案管理工作并且制定完整的管理计划是必不可少的。在档案管理服务工作中需要,相关部门需要理清各项管理事项,在此期间,档案管理部门需要加大对管理人员专项技能素质的培养力度,在此过程中可以结合定向化培训或聘请业界专业的专家学者来开展主

题讲座,提高档案管理人员的综合素养,使其具备与时俱进的专业知识,进而提高档案管理工作的效率。

同时,档案管理部门还需要进一步加大对员工终身学习理念的教育渗透力度,使其在医疗档案管理中能够进行持续不断地自主学习,使其全方位认识到开展高效率医疗档案管理工作所具备的社会意义和社会价值。最为关键的是,在当前医保档案管理中,相关部门还应当深化相关档案管理人员的服务意识,使其从原本医保档案管理中从相关数据信息的储存管理思想中转变到数据信息服务层面上,确保其在档案管理中能够更好地服务社会、服务民众。我国医疗保险档案管理工作发展起步的时间相对较早,因此在现有的档案管理队伍中还存在大量不具备先进信息技术的档案管理人才,在此过程中,档案管理部门应当分清当前相关管理人员的知识结构状况,实施对相关档案管理人员差异化的教育培训,使其在档案管理中能够提高自身的工作管理效率。

(四) 强化考核,实施严厉的奖罚措施

医保档案管理工作具备较大的社会价值,其关乎民生工程建设质量的好坏,因此落实高质量、高效率的医保档案考核管理工作是必不可少的,在此过程中档案管理机构应当定时、定点地完成对相关档案管理人才定向化的考核,在考核管理期间除了需要检测相关工作人员的专业文化素养、专业知识技能水平,还需要对其思想政治素养进行评估、评判,借助责任管理机制分析当前相关档案管理人员在工作管理过程中的业务开展情况,实施全过程、动态化、精细化的考核管理。在档案管理中主要的工作内容涉及对基础文档资料的收集以及后续的分类整理、保管,同时还需要落实必要的保密工作,并且在当今数字化、信息化时代,档案管理人员还需要对相关档案资料进行快速提取使用,满足社会对相关档案资料的使用管理需求。在考核过程中,相关部门机构应当严格参照以上的工作事项、工作条例,完成对员工精细化的考核评价,将考核评价的结果与员工的年终福利待遇进行挂钩,通过多种形式的测评,落实对员工有效地评价,作为员工在后续升职、职称评定过程中参考的重要依据,以此来充分调动档案管理人员在工作管理期间的积极性和主动性。

(五) 强化管理服务,发挥医保档案的功能

随着基础科学技术的发展进步,任何档案管理工作都需要以服务社会、服务大众为基本功能,在当今数字化、信息化时代,大部分档案管理人员在工作管理过程中还不具备服务能力,同时部分管理人员

甚至不具备服务意识,在档案管理中只是实现对相关数字文档资料单一储存管理。而医保档案是一类对历史以及当前现实状况真实写照,真实描述,同时相关档案资料也为后续医保工作的落实完善提供了相应的参照依据。新时期档案管理人员需要进一步提高医保档案管理工作的质量和效率,强化自身的工作管理能力,同时在工作管理过程中不断提高自身的思想道德品质,将以往档案所具备的社会价值、经济价值最大限度地释放出。在新时期档案管理中,档案管理部门应当将其设置为一项惠民工程来进行建设、打造,重点突出档案管理工作所具备的服务作用,挖掘档案管理工作所具备的服务价值,进一步拓宽档案管理工作所具备的社会功能,使得广大人民群众能够通过医疗保险档案资料感受社会的发展、改革,享有相应的改革成果,增强人民群众的幸福感和获得感,维护社会和谐稳定。因此,档案管理部门应当在新时期转变过往落后的思想观念,将档案管理工作面向服务管理方面进行发展转变。

比如在当前档案管理中,档案管理部门需要对现有的档案数字化系统进行优化、完善,并且在现有的档案数字化系统中开创相应的服务窗口,对应的服务窗口需要面向广大的人民群众,使得人民群众能够在服务窗口中随时随地查看自身的档案信息,同时提取相应的档案信息,更好地参与到医疗保障服务中。总之,新时期强化服务管理具备较大的现实意义,档案管理部门应当站在人民群众的角度去分析问题、看待问题,尽可能简化现有的档案管理工作流程,深化服务意识,将档案管理工作发展为一项惠民工程。

三、结束语

总之,在当今数字化、信息化时代,在落实对医保档案管理管控的工作进程中,档案管理机构应当借助新思想、新理念,同时引入信息化管理流程以及信息化工作管理模式,提高档案管理工作的效率,根据当前医保档案管理工作的具体需求,引入新思想、新理念、新文化,提高医保档案管理工作的社会价值。

参考文献:

- [1] 骆里光. 浅谈新时期医保档案管理工作的创新[J]. 农家参谋, 2020, No.642 (01): 206-206.
- [2] 陈欢欢. 浅析新时期现代医院档案管理工作创新的有效途径[J]. 魅力中国, 2020.
- [3] 康利. 探析新时期如何实现医保档案管理工作的规范化[J]. 卷宗, 2020.