

基于信息技术支持下的新时代档案管理创新路径选择

孙超

(哈尔滨市急救中心, 黑龙江 哈尔滨 150000)

【摘要】随着新时代经济社会高质量发展的目标和要求,档案管理工作也从传统的凭证管理,向决策支持方向转变。将档案管理与信息技术深度融合,以大数据技术赋能档案管理,从而实现新时代更好的发挥档案决策支持作用是当前档案管理工作所需要思考、探索与创新的问题之一。本文对于基于大数据技术支持下的档案管理工作进行浅要的探讨和分析,在此基础上,提出促进和提升大数据技术赋能档案管理的工作建议。

【关键词】信息技术;档案管理;创新路径

一、档案管理

档案是认识和把握事物发展规律的钥匙,档案工作是维护历史真实面貌的重要事业、档案把往复不断的现象真实的记录下来,使瞬间变成永恒,成为人们进行反复观察和研究历史现象、准确寻找事物发展规律的可靠依据。档案工作是维护历史真实面貌,功在当代、利在千秋的重要事业。它与人类文明的产生、发展相伴随,并随着社会文明程度的提高和对档案利用需求的增长,越来越深入地渗透到人类活动的方方面面。档案工作从狭义上讲,就是档案业务工作,它是档案室和档案馆围绕档案所进行的一系列业务工作,是利用科学的原则和方法管理档案,为社会各项事业服务的工作。从一定意义上说,档案本身也属于无形资产。无形资产是宝贵财富,档案作为无形资产的重要载体,对于无形资产的保值、增值起着重要的法律凭证作用。从当前档案在新时代经济社会中发挥的作用看,主要有以下几个方面。一是档案是机关工作的有效工具,机关工作中,领导和工作人员往往都会根据现有的档案,熟悉以前没有经历的工作情况,总结工作经验和教训,处理刚刚接手的工作。机关领导制定有关政策或处理某个事务,需要以先前的有关制度和方法为依据,如果凭借记忆,许多事件和条文会被遗忘,这样就给工作带来不必要的影响。二是档案是经济建设的重要依据,无论科技档案还是一些专门档案,都会反映出当时工作的一些真实情况,它是前人智慧的结晶,利用档案为各项经济建设服务,不但可以节省人力、物力和财力,还可以避免重复劳动,提高经济效益。工厂通过利用科技档案,恢复生产或进行技术改造,可以提高生产能力。档案不仅具有广泛的社会效益,而且还具有重要的经济效益。三是档

案是科学研究的必要条件。科学研究,特别是历史科学研究,必须依靠档案。档案是历史的真实记录,研究历史必须首先恢复历史的真实面貌。许多地区和单位在编写地方志和机关史、厂史、校史等过程中,都利用了大量的档案。有了档案,许多历史疑难问题都变得明了了。档案是科学研究的必要条件。

二、档案管理创新路径选择

信息技术支持下的档案管理是有效发挥档案决策、管理、服务的方法。在新时代经济社会高质量发展的目标和导向下,以及新时代人民群众对美好生活向往日益增加的现实需要下,通过信息技术支持下的档案管理是努力实现新时代经济社会高质量发展的有效途径。从新时代经济社会高质量发展,满足人民群众对美好生活的向往,依法行政、科学决策等方面的因素考量,对新时代信息技术支持下的档案管理工作的重要性认识可以从以下四个方面进行理解。一是新时代信息技术支持下的档案管理是新时代经济社会高质量发展的需要。随着新时代经济社会高质量发展的目标和导向提出,对于经济社会高质量发展的内在要求更加清晰、具体,围绕高质量发展,必须运用信息技术进行深入的挖掘和分析档案文献、数据进行研究、分析,这就要求进行高质量的信息技术支持下的档案管理工作,通过信息技术支持下的档案管理为破解难题,实现高质量发展提供决策支持。二是新时代信息技术支持下的档案管理是满足人民群众对美好生活向往的要求。新时代满足人民群众对美好生活的向往,成为了当前和今后发展的主题,在实现这一目标的过程中,通过信息技术支持下的档案管理能够有效的从群众关注的切身利益、现实利益出发,进行档案决策参考作用动能释放,更好的为人

民服务,使人民群众的获得感、幸福感、安全感不断的提升,因此,信息技术支持下的档案管理与相关挖掘、分析能够及时、准确、客观的发现人民群众在对美好生活向往实现中的问题,并通过分析、研究提出相应对策,对于实现满足人民群众对美好生活向往这一目标起到了决策支持作用。三是新时代信息技术支持下的档案管理是依法行政、服务为民的必然要求。随着依法治国的理念不断深入,在行政机关依法行政以及公益事业单位服务为民的目标和要求下,进行信息技术支持下的档案管理能够进行有效的监督监管,及时发现存在的各类问题,因此,信息技术支持下的档案管理对于具体行政管理与公益服务法人组织而言,起到了一定的依法管理与行政服务决策支持与相应凭证作用。四是新时代信息技术支持下的档案管理是科学决策、询证决策的前置条件。随着新时代高质量发展,在各个领域、各个行业中都需要通过数据、文献支持,进行科学决策、询证决策,信息技术支持下的档案管理通过对历史资料以及现实情况的研究,能够为科学决策、询证决策提供强大的文献支持和数据支持。

在新时代信息技术支持下的档案管理工作开展中,应以新时代中国特色社会主义思想为指引,突出客观、公正、真实、准确的调查基本原则,围绕经济社会发展以及舆情反映较为突出的热点、难点、焦点问题进行定性与定量信息技术支持下的创新档案管理,脱离传统的档案保管岗位职责,将档案与经济社会发展进行深度融合,实现档案管理、档案编研支持经济社会发展的目标和要求,同时还应通过信息技术支持下的档案管理,形成高质量的分析报告、研究报告,为科学决策、询证决策以及高质量管理、精准服务提供有力的文献和数据支持,以信息技术支持下的档案管理的高质量服务新时代经济社会高质量发展,并且能够通过信息技术支持下的档案管理的成果满足新时代人民群众对美好生活的向往。从新时代信息技术支持下的档案管理的实现路径进行探讨,首先应对信息技术支持下的档案管理的基本原则进行明确。从新时代信息技术支持下的档案管理的基本原则上,应包括准确性原则、多样性原则、全面性原则以及科学性原则。具体言之,一是新时代信息技术支持下的档案管理的准确性原则。信息技术支持下的档案管理的目的是发挥档案的凭证作用,因此,在信息技术支持下的档案管理中,尤其是新时代信息技术支持下的档案管理中更应强调信息技

术支持下的档案管理的准确性,从信息技术支持下的档案管理的目的准确到方法准确,再到范围准确,结果准确,都需要信息技术支持下的档案管理工作依据准确性原则开展,真正实现档案管理的全过程、各环节工作准确,为后续进行研究以及结果应用夯实基础。二是新时代信息技术支持下的档案管理的多样性原则,多样性原则主要是对于信息技术支持下的档案管理的的方法的要求,在信息技术支持下的档案管理的过程中,应采取多样的方法协同使用,使信息技术支持下的档案管理的结果更全面、更具体、更准确,为后续开展分析、研究工作提供强大的支持。三是新时代信息技术支持下的档案管理的全面性原则,信息技术支持下的档案管理是为了更好的发挥档案的凭证作用与参考作用,因此,在信息技术支持下的档案管理的过程中,应全面、全方位,采取多种方式、多种方法对所管理的档案进行最为全面的管理、使用、开发、利用,使档案最大限度的呈现全面性,特别是对档案管理中所反映的负面情况,更应进行充分的研究,并据此开展研究,为后续各项工作的开展,提供强有力的决策支持。四是新时代信息技术支持下的档案管理的科学性原则,信息技术支持下的档案管理的目的是为了客观、真实、准确的呈现档案的内容,因此,在档案管理的过程中不能够为了某一结果而进行非定性或者非定量的分析,使档案研发结果不能够反映真实情况,违背档案管理的精神和科学的原则。

围绕新时代信息技术支持下的档案管理的准确性原则、多样性原则、全面性原则以及科学性原则,在信息技术支持下的档案管理工作质量提升实现的路径上可以创新探索以下几个方面。一是新时代信息技术支持下的档案管理应突出供给侧的多样性方式。所谓信息技术支持下的档案管理的供给侧就是信息技术支持下的档案管理人员在档案管理工作中所扮演的角色,在新时代信息技术支持下的档案管理工作开展过程中,信息技术支持下的档案管理的供给侧应从工作职责出发,常态化的开展各种形式、各种方位、各层维度的信息技术支持下的档案管理,通过信息技术支持下的档案管理提升档案管理水平和质量,进行分析研究,真正实现信息技术支持下的档案管理的目的和效能。二是新时代信息技术支持下的档案管理应突出需求性的现实需要。相对于供给侧,需求侧则是档案使用者的实际需要,较为直接的体现是在满足人民群众对美好生活向往的目的实现中,通过对需求侧的实际需求情况进行有针对性的信息技术支

持下档案管理,能够及时发现、掌握经济社会发展,以及服务人民群众过程中所存在的问题,以档案为基础,进行档案分析研究,进而形成对策措施的档案编研成果,能够更好的实现信息技术支持下的档案管理的目的和任务。三是新时代信息技术支持下的档案管理应注重档案管理结果的分析、应用。对于新时代信息技术支持下的档案管理而言,不仅仅是要管理,更应注重的是研究,将研究作为新时代信息技术支持下的档案管理的重点、核心,才能够更为有效的发挥信息技术支持下的档案管理工作的目的和意义,更好的实现新时代信息技术支持下的档案管理的作用发挥,也才能够更好的服务于新时代经济社会高质量发展以及满足人民群众对美好生活的向往。四是新时代信息技术支持下的档案管理应充分利用信息技术所带来的技术支持。随着信息技术的不断发展,信息技术所产生的新科技、新成果赋能档案管理,使信息技术支持下的档案管理在方法、措施、技术等方面实现了较大的飞跃,因此,在新时代信息技术支持下的档案管理工作开展中,不仅仅是要传承和发扬档案管理中好的方法、措施,同时更应将信息技术与档案管理工作的实际进行深度的融合,进而形成符合新时代信息技术支持下的档案管理工作目的和要求的创新信息技术支持下的档案管理方法,使信息技术支持下的档案管理工作科学、全面、具体、精准、有效。

三、档案管理创新工作建议

对于新时代信息技术支持下的档案管理工作质量提升,结合工作实践,本文提出以下四个方面的工作建议。一是新时代信息技术支持下的档案管理工作质量提升应充分学习档案管理创新理论,随着信息技术支持下的档案管理工作质量提升的目标和要求的提出,围绕信息技术支持下的档案管理工作的创新理论也不断丰富,为信息技术支持下的档案管理工作质量提升提供了理论支持,因此,在新时代信息技术支持下的档案管理工作质量提升工作中应充分的学习、掌握创新理论,与自身工作实际进行深度融合,转化为符合自身管理实际、发展需要的具体措施,进而提升信息技术支持下的档案管理工作质量和效能。二是新时代信息技术支持下的档案管理工作质量提升应强化档案管理工作存在问题的梳理以及整改,在信息技术支持下的档案管理工作工作开展过程中,应常态化开展业务梳理、业务总结,及时查摆问题、梳理问题、整改问题,使信息技术支持下的档案管理工作能够始终符合实际需要,保证信息技术支持下的

档案管理工作质量和效能。在信息技术支持下的档案管理工作探索与实践,总结问题的同时,也应对信息技术支持下的档案管理工作工作中取得的较好成效以及有效做法进行总结,为后续更好的开展信息技术支持下的档案管理工作提供有效的决策参考、实施参考。三是新时代信息技术支持下的档案管理工作质量提升动态完善信息技术支持下的档案管理工作体系及信息技术支持下的档案管理工作措施,信息技术支持下的档案管理工作较之其他工作更加庞大、更加复杂,在实际信息技术支持下的档案管理工作中应建立信息技术支持下的档案管理工作体系,突出研究在信息技术支持下的档案管理工作体系中的作用,以调查结果牵头,带动定性、定量研究工作的开展,进而形成符合信息技术支持下的档案管理工作实际,符合新时代经济社会发展需要的信息技术支持下的档案管理工作体系,并且在实践工作中,探索出符合发展需要的行之有效的管理措施,使信息技术支持下的档案管理工作工作质量持续提升,更好的服务新时代经济社会高质量发展,服务人民群众对美好生活的向往,服务新目标、新要求。四是新时代信息技术支持下的档案管理工作质量提升应注重相应配套机制建立,在信息技术支持下的档案管理工作开展中,不仅仅是在信息技术支持下的档案管理的措施、方法、技术等方面进行创新探索,同时也应在相应机制进行与新时代相适应的探索与创新实践,以信息技术支持下的档案管理各项相应机制的不断建立、健全实现档案管理工作质量和效能的不断提升。同时,对于已有的相应机制也应根据信息技术支持下的档案管理工作质量的不断提升目标和要求,进行动态的完善,使之能够始终与信息技术支持下的档案管理工作质量提升相适应。

参考文献:

- [1] 徐龙. 大数据时代档案管理工作如何与时俱进[J]. 经济师. 2021(01)
- [2] 李立立. 信息时代背景下办公室档案管理工作新探[J]. 办公室业务. 2020(23)
- [3] 李立立. 新时期办公室档案管理的有效性研究[J]. 办公室业务. 2020(24)
- [4] 郑盛楠. 机关事业单位档案管理创新与改革探讨[J]. 人力资源开发. 2016(22)
- [5] 王霞, 李晶晶. 谈档案管理工作重要性[J]. 合作经济与科技. 2014(15)