

# 信息化档案管理工作建设的有效性研究

王雨楠

(鸡西市人民医院 人事科, 黑龙江 鸡西 158100)

**【摘要】**在我国互联网技术不断快速发展的推动下,各行业机构实现了信息化技术的广泛应用,档案信息化管理也成为了行政管理工作未来的主流发展趋势。档案管理是一项繁冗复杂的长期工作,在信息化建设背景下,对档案管理人员综合素质的要求越来越严格,不仅需要具备扎实的专业基础,还能够熟练使用信息化技术,以便更好地适应信息化时代的岗位要求。

**【关键词】**档案管理;信息化建设;有效性;研究

所谓档案信息化是指在国家相关部门的宏观指导下,采用现代化信息技术,对所有档案资源进行高效管理,以此实现资源配置的最优化。档案信息化是信息时代的发展必然,通过信息化档案管理,可以对档案信息资源进行合理配置,提高档案信息的利用效率,最大化地发挥档案信息的应用价值。现阶段,虽然档案信息化建设成为我国各行业各机构的主要工作目标,但管理过程中存在的不足仍需要提高人们的重视,及时完善档案信息化管理中的漏洞,进一步提高档案信息化管理水平和效率。

## 一、档案管理工作信息化建设的必要性

(一) 信息化档案管理是信息时代发展的必然要求

现代信息通信技术的快速发展,将人类社会带入了一个全新的信息时代,信息量庞大、传播速度快是这个时代的重要标志,给人们的生活方式和生产方式带来了翻天覆地的变化。信息作为信息时代的重要资源,是企业实现长远生存和发展必不可少的要素之一,因而受到了人们的高度重视。对于各行业各机构而言,档案管理是其经营与发展过程中的重要内容,可以为战略决策的制定提供科学可靠的信息数据支持,以保障企业在健康的发展道路上越走越远。信息时代,传统档案管理模式受到了前所未有的挑战,面对着庞大的信息量,传统手工管理模式管理效率低下,已经无法适应当前档案管理工作的实际需求。以电子计算机为载体的现代管理

手段,是档案管理工作未来的主要发展方向,档案信息化管理,由以往的实体文本管理过渡为虚拟数字化管理,有效弥补了传统手工档案管理中的不足和弊端,因而档案信息化建设是信息时代的必然要求<sup>[1]</sup>。

(二) 信息化档案管理是电子科技发展的必然要求

随着我国高新科技不断快速发展,以往的信息交往方式实现了数字化办公,而数字化办公对电子环境的依赖性非常强。计算机技术作为数字化办公不可或缺的要素之一,可以将信息数据以电子文档的形式记录并保存在计算机系统当中,不仅易于操作,而且还易于保存,也使得传统手工管理模式逐渐退出了历史的舞台。电子文档的出现是一场巨大的信息革命,以往针对纸质文件你定制的管理原则、管理方式及管理理论等,与当今信息时代需求出现了严重脱节,不利于推动档案管理信息化建设的发展,为此,有必要利用现代化管理手段制定新的管理模式,以便更好地顺应信息时代发展需求。

(三) 信息化档案管理是提高信息资源利用效率的必然要求

信息时代,信息被视为一种重要资源,被提升到了一个战略高度,发挥着不可小觑的作用和意义。档案资料是信息资源中的重要组成部分,许多有价值的信息都是通过对档案资源整合重组而来,因而它是一种原生资源。为此,信息是整个社会信息系

统的基础,而档案信息则是信息资源中的核心部分。信息化档案管理,可以对现有的档案信息资源进行合理配置、高效管理,最大化地提高档案信息资源的利用效率,使档案信息的利用价值充分发挥出来。20世纪末,我国大力发展的信息高速公路计划便是在此背景下孕育而生,一旦实现,将会为整个社会提供更加便捷的信息服务,进一步推进我国社会主义国家建设的进度。信息化档案管理,就是要与信息高速公路接轨,充分挖掘各类档案中具有价值的信息,使其作用得到充分发挥。

## 二、目前档案管理工作存在的不足和弊端

### (一) 无法充分体现重要的社会价值

档案管理工作的本质是辅助和服务,保证各类信息数据的安全性和保密性是档案管理工作的实质,在这样的规范下,其利用价值虽然得到了有效提升,但是其社会利用价值则很容易被人们忽略。

《档案法》虽然对现存的各类档案文件的使用做出了明确规定,要求获得上级机关或同级单位审批后,方可对外提供服务和利用,然而受多种因素的制约,如手续办理繁杂、根深蒂固的保密意识等,无法真正实现档案文件对外服务和利用。以机关单位为例,档案部分从属于机关单位的内部机构,必然要全权做好档案文件资料的管理和保密,这种过度保护的管理理念,从根本上限制了其为外所用的功能,以至于档案资料重要的社会价值无法充分发挥出来。

### (二) 对档案管理工作的信息化建设缺乏足够重视

虽然我国各行业各机构纷纷加入了信息化建设的浪潮,但是档案管理信息化的建设程度则显得有些格格不入,归根结底,一些高层领导认为档案管理工作无足轻重,对该项工作的支持力度比较小,更没有正确认识到信息化建设对档案管理工作的重要性,导致档案管理工作的信息化建设难以顺利推进,进而影响了档案管理工作效率。不仅如此,高层领导发挥着重要带头作用,领导对档案管理工作的不重视,连带着基层员工忽视了档案管理工作的重要性,无法全面意识到档案管理与企业发展之间的关联性,更没有清晰地看到档案资料在其他方

面发挥的研究价值和应用价值。在他们的意识中,档案管理工作的主要内容就是保证档案资料的完整性,并不是非常重要的工作,不必投入过多精力,从而忽视了学习新的管理技术和管理手段,因而给档案管理工作信息化建设造成了严重阻碍,不利于档案管理工作高效开展。此外,由于高层领导和基层档案管理人员的不重视,使得档案管理信息化建设手段过于落后,无法充分发挥档案信息的应用价值。一些单位或企业在经营发展过程中,极大地忽视了档案管理工作的重要性,对档案管理信息化建设意识不够强,一旦出现档案资源方面的问题,才深刻地意识到档案管理工作的重要性,从而加快了档案管理信息化建设的进程。这种“亡羊补牢”的做法,容易让企业或单位多走弯路,不利于企业或单位健康发展。从当前的档案管理信息化建设程度来看,对新技术、新软件的引进不足,是多数企业或单位在档案管理工作信息化建设过程中普遍存在的现象,基础设备没有及时更新,仍处于较为落后阶段,不利于信息化档案管理工作有序开展<sup>[2]</sup>。

### (三) 缺乏科学完善的信息化管理制度

许多企业或单位仅仅是将信息档案收集整理,作为备份用于日常所需,对信息化建设缺乏重视是信息化档案管理工作建设普遍存在的问题,因而没有制定明确的目标和规划,现有的信息化管理制度过于形式化,其存在的意义只是为了应对上级的考核与评估,严重忽视了档案信息存储的安全性和完整性,导致信息档案的利用效率并不高。现阶段,很多企业或单位仍然为实现内部资源共享,究其原因主要在于,虽然设置了局域网,但是并没有将现有的档案信息链接到局域网内,对于档案信息的查询,只能使用档案部门的专用电脑。这样一来,虽然表面上实现了数字化办公,但实质上与传统纸质化办公并无区别,无法体现信息化时代档案管理资源共享和信息传输带来的高效作用。此外,还有一些企业或单位虽然设置了电子化信息服务设备,但却缺少完善的电子信息档案管理规章制度做支撑。计算机系统在运行过程中很容易遭受病毒或木马的侵袭,使得系统内的电子信息的安全性缺乏足够保

障,为了避免这类情况的发生,必须结合实际情况制定行之有效的安全保护措施,防止电子信息被盗。然而根据实际情况来看,这些企业或单位并没有将相应的安全保护措施纳入电子信息档案管理规章制度中。要知道,软硬件系统故障,是以信息化技术为支撑的电子文件档案管理最大的软肋,一旦硬件设施发生损坏或者被病毒黑客入侵,那么存储于计算机系统内容的电子文件很容易遭受破坏或损毁,又或者软硬件不兼容,无法有效识读文件信息,从而给档案管理信息化建设带来了极大的安全隐患。

#### (四) 信息化档案管理工作建设中的安全问题

信息技术的广泛应用实现了工作效率的显著提升,但其带来的弊端同样不容忽视,如网络安全问题、信息泄露等。在信息化档案管理工作建设过程中,一些单位或企业并没有及时更新基础设施,引进的信息化设备质量比较低,选择的档案管理系统功能欠缺。再加上投入资金不足,导致档案管理系统中的防火墙和网络安全系统建设无法切实落实,以至于档案管理系统经常出现数据丢失、数据篡改等问题。此外,负责档案管理工作的人员职业素养不高,不具备较强的责任心,也是造成档案管理缺乏安全性的重要因素<sup>[3]</sup>。

#### (五) 档案管理人员的综合素质有待提升

近年来,我国互联网技术已经步入了成熟阶段,各行各业实现了信息化技术的广泛应用。对于档案管理工作来说,信息化技术的发展与应用,对档案管理人员的综合素质提出了更高的要求 and 标准,不仅要求档案管理人员具备较强的业务素质,还要求其具备丰富的档案管理经验,且能够熟练使用信息化技术。人员流动大是档案管理工作岗位的主要特点,再加上多数档案管理人员在上岗之前并没有接受过正规化、系统化、专业化的指导和培训,不能正确认识到档案管理工作的重要性及其应用价值,以致其工作责任意识不强。还有一部分档案管理人员年龄比较大,虽然有着丰富的档案管理经验,但是却无法熟练应用信息化技术,导致档案管理效率大打折扣,无法满足信息化建设、档案管理现代化的基本需求。此外,基于高层领导缺乏对档案管理工作的重视,忽视了档

案管理人员综合素质的提升,从而对档案管理工作信息化建设发展形成了巨大阻碍。

### 三、信息化档案管理工作建设的有效策略

#### (一) 充分发挥服务社会的重要价值

一直以来,人们都将档案管理视为一项保守被动的工作,在信息化技术的推动下,给档案管理工作带来一场前所未有的改革,除了满足内部所需以外,还应体现其服务社会的重要利用价值。社会上“以人为本”的管理理念和社会服务意识的提倡,以及社会其他行业的多方面需求,给档案管理工作带来了强烈的冲击,大大促进了档案管理的稳步发展。另外,市场经济的快速发展对档案信息资源也提出了迫切的利用需求。因此,档案管理工作应充分利用先进的信息化技术,不断创新及完善档案管理模式,进一步提高档案管理工作的规范化和科学化,在满足内部所需的基础上,最大化地发挥服务社会的应用价值,以便更好地满足新时代发展需求。

#### (二) 加强电子文化档案的规范化管理

信息传输快捷是局域网最大的应用特点,单位或企业可以充分利用这一点,以自身内部网站为基础,制作电子档案信息利用的网页,并设置电子文件档案的检索查询系统,这样一来,不仅可以在第一时间内发布归档的电子信息档案,而且还能够为内部人员及时获取网络信息数据提供巨大的便捷,进一步提高电子文化档案的利用效率。加强档案管理工作法治化建设,除了贯彻落实相关法律法规外,单位或企业还应结合自身的实际情况,制定与之发展需求相应的管理规章制度、电子文件收集归档制度等。比如,电子文件档案管理奖惩制度,对于不及时归档提交信息档案的部门,结合实际情况给予相应的惩罚措施。此外,还应建立电子文件档案迁移的管理制度,电子档案与纸质档案并存缺一不可。将电子文件复制到计算机脱离存储的耐久载体上,并实施有效、严格的维护和检测,以及复制备份,以确保电子文件的完整性、安全性及有效性<sup>[4]</sup>。

#### (三) 加强档案管理软硬件设施建设

为了进一步加强档案部门的安全防范措施,还应不断完善档案管理基础设施建设,包括灭火器、

档案密集柜、防光保护窗帘等设备。安装档案管理系统软件,将所有归档文件材料进行全面整理,并全部输入进计算机管理系统,进一步加强档案管理的规范化,不仅能够有效提高信息检索速度,还能够有效提高档案管理效率和质量,充分发挥档案信息资源的应用价值。文件档案材料归档全部使用无酸档案盒,这样可有效防止档案资料发生损毁、腐蚀变质等情况,全面保障档案资料保存的安全性和完整性,进一步推动档案管理朝着规范化、科学化的方向发展。严格信息档案文件的一体化控制,根据归档要求设置系统化管理模块,各项工作子模块都应设置相应的归档接口,确保电子文件的及时、完整归档。

#### (四) 加强电子化档案信息资料的安全管理

信息化档案管理实现了对各种信息数据进行高效管理,大大提高了档案管理效率,然而网络安全问题也是信息化档案管理工作不可忽视的重要问题。加强电子化档案信息资料的安全管理可以从以下几点着手<sup>[5]</sup>:(1)制定科学严谨的信息保密制度,加强培养档案管理人员的安全保密防范意识,使其在工作中能够严格遵从规范流程,按章办事;(2)针对网络入侵问题制定相应的防范措施,对现有管理制度加以完善及优化;(3)加大对档案管理知识的宣传,提高内部员工对档案管理工作的重视,正确认识到档案管理工作对单位或企业未来发展的重要性,为信息化档案管理工作建设进一步的推进奠定良好基础。

#### (五) 提高档案管理队伍的综合素质

档案管理人员的专业素质及信息化技术水平对信息化档案管理效果有着直接的影响,是提高信息化档案管理工作建设水平的关键点。因此,单位或企业应深刻意识到网络专业技术人才的在档案管理工作信息化建设中的重要作用,积极培养和引进高素质的网络专业技术人才。一方面,定期组织现有档案管理人员开展专业培训,不断更新及丰富其专业知识,以此提高档案人员的专业素质及信息化操作水平,全面打造既懂档案管理又懂计算机技术的高素质档案管理工作队伍,从而促进档案管理工作整体水平的提

升;另一方面,在内部建立良好的岗位竞争机制,在内部构建积极向上的工作氛围,以此提高员工的竞争意识,促使其以积极饱满的态度处理档案管理工作中的每一项事务。通过不断提高档案管理人员的综合素质水平,有助于快速推进档案管理信息化建设工作,促使该项工作朝着专业化、规划法及科学化的方向大跨步迈进,致力于将档案信息资料的应用价值充分体现出来<sup>[6]</sup>。

#### 四、结束语

综上所述,信息作为信息时代的重要资源,是企业实现长远生存和发展必不可少的要素之一,因而越来越多的人开始对档案管理工作高度关注。许多有价值的信息都是通过对档案资源整合重组而来,故而将档案资源视为信息资源的核心部分。信息时代,传统档案管理模式已经无法适当当前档案管理工作的实际需求,以电子计算机为载体的现代管理手段,是档案管理工作未来的主要发展方向。现阶段,尽管许多单位或企业实现了档案管理工作的信息化,但是其原有的管理制度并未实现及时更新,与信息化档案管理工作建设需求产生严重脱节。因此,除了构建完善的档案信息管理体系之外,还应积极引进和培养高素质的档案管理人才,从而进一步推进档案管理工作信息化建设发展。

#### 参考文献:

- [1] 张辉.基于对标信息化建设的医院档案管理工作创新探究[J].黑龙江档案,2021,(5):254-255.
- [2] 张晓凤.加快档案信息化建设 创新档案管理工作[J].城建档案,2021,(9):33-34.
- [3] 王丽娜.“互联网+”背景下革命烈士纪念馆档案管理工作信息化建设研究[J].办公室业务,2021,(15):78-79.
- [4] 龚美玉.医院档案管理工作规范创新与信息化建设[J].兰台内外,2021,(18):61-62.
- [5] 曲波.浅析街道办事处档案管理工作信息化建设思路[J].信息记录材料,2021,22(6):42-44.
- [6] 吴艳辉.加强血站档案管理工作信息化建设实践路径探寻[J].兰台内外,2020,(33):42-43.