

信息化时代档案管理服务体系的构建

石玉雯

(中共涿源县委机构编制委员会办公室, 河北 保定 074300)

【摘要】目前, 档案管理与维护党和国家历史真实面貌有关, 且是一项崇高而神圣的事业。信息化时代下, 我国档案管理服务受到信息科技创新发展的影响, 所以加强档案管理服务体系的信息化构建是必然趋势。现如今如何在信息化时代做好档案管理服务体系构建工作, 是目前工作者需要思考和肩负的使命。因此, 从信息化时代档案管理服务体系的构建特点、机遇与挑战进行探讨, 分析服务体系构建问题以及相应的构建策略, 以期为国家档案管理事业发展提供参考建议。

【关键词】信息化时代; 档案管理; 服务体系

信息化时代下, 之所以加强档案管理服务体系的信息化建设, 是因为传统管理方式已经难以满足日常工作需求, 或者人们日益增长的档案管理需求。从当前发展情况而言, 信息化时代为服务体系构建带来不可估量的优势与机遇, 只有抓住这个机遇, 才能在信息化时代发展中制胜, 提升档案管理水平。同时, 信息化时代下, 一些企业与单位的档案管理服务体系建设面临很大挑战, 只有更好迎接挑战, 才能发挥信息化管理的优势作用, 实现档案管理服务工作全面开展。

一、信息化时代档案管理服务体系的构建特点

信息化时代的到来, 逐渐改变原有档案管理服务体系构建方式, 且呈现出以下几点的特点。第一, 革新性特点。为了改变原有档案管理模式, 许多研究人员积极分析档案管理信息化建设, 以此弥补原有工作的不足, 达到改进和创新不合理管理行为的目的。同时, 在实际研究中, 档案管理服务信息化的优势不断呈现出来。与传统档案管理服务模式相比, 存在较大的革新性特点, 而且现代信息化档案管理体系可以适应时代发展需要。例如, 档案管理部门可以运用电子信息技术全方位收集信息资源, 从而减少信息收集与管理中的复杂问题, 或者人工信息采集期间很多不必要的麻烦。档案管理部门可以实现信息自动

处理的档案管理服务目的, 及时分辨信息收集的真假或问题, 分类信息使用范围, 提升内容的可靠性, 促进信息和相关数据的快速处理。另外, 信息化的档案管理工作可以为信息资源储存提供广阔的空间, 在处理相关信息以后也可以自动归档, 提升信息处理和管理的及时性。档案管理服务信息存储在虚拟的库房中, 有利于解决实际问题占用的问题, 增强信息与数据储存的安全性。因此, 信息化时代下, 相关单位和人员要实现档案管理服务体系的全面革新, 通过信息技术迎来更好的管理模式, 提升工作与管理效率。第二, 信息化特点。传统档案管理模式在运用中, 通常以纸质资源和人工录入方式为主, 且许多档案管理的纸张容易受到破坏, 导致信息资源采集、储存等管理难度增加。但在信息化建设中, 相关单位和研究人员可以构建电子、网络平台, 运用电子录入的方式全面管理信息内容, 更好地拓宽了档案管理服务与信息管理的途径。大量丰富且多元的信息与数据可以储存在电子磁盘中, 从而形成电子档案, 不需要占据较大的空间, 降低信息管理与储存难度。为此, 信息化时代下, 档案管理服务体系的构建可以结合信息化管理模式对储存环境要求不高的这一特点, 多方位开展信息储存工作, 提升档案服务体系构建效率, 为实现各项工作开展提供保障。

二、信息化时代档案管理服务体系的构建机遇与挑战

（一）机遇

档案管理体系在信息化时代下的构建价值机遇如下，一是信息化时代下，档案管理体系的构建呈现多样化趋势，促使档案载体、记录方式的创新与变革。信息技术的飞速发展，使传统运用文本纸张形态的档案管理工作难以满足实际需要，且基于信息技术的档案管理服务，出现了一大批新类型的载体、记录方式。比如，机读型的磁带、磁盘，还有档案管理工作与信息技术的高度融合等。在高度融合发展中，呈现出数据化、信息化管理态势。运用信息技术和平台储存文件的过程中呈现出体积小、储量大的特点，又体现出图文声像并茂地使用价值，在使用相关储存文件或者信息资料时方便查找。相关人员也可以运用特定的保管技术管理这些新型的档案，从而使新型载体管理档案在信息化时代发展下取得良好成效。值得注意的是，虽然信息化时代下的档案管理出现许多新型载体，但是传统档案载体不能丢弃，需要实现传统与现代化的结合，从而通过结合管理的方式进行档案管理，提升档案管理水平。二是信息化时代下，构建创新型的档案管理体系，可以解决传统档案服务方式与档案需求之间的矛盾问题，甚至可以提升管理工作的针对性。档案管理工作存在与发展的根本原因是社会对档案的需求，所以，档案管理服务方式的发生和发展与社会需求变化有着密切关系。近几年的发展中，我国对档案管理服务工作的需求逐渐增加，其需求涉及政治、文化、经济等方面。一些人员在查找和查询自己所需的档案与信息资料时，有时会精确到某一地区或者某一专题的全部档案。然而，在传统的档案管理服务中，这些档案可能会被分散在不同的档案管理单位内，进而增加了档案查阅的难度，需要档案管理与单位之间借阅的方式寻找所需档案。假如新时代背景下依然依靠传统档案函调服务工作模式，不仅会浪费较多的时间和费用，也很难满足受众对档案查阅和管理的需求。信息技术发展中许多技术

被广泛地运用，逐渐打破远距离的档案需求空间距离。档案需求者在查阅相关档案和信息时，足不出户就能完成，更便捷地找到和查询自己所需要的档案信息，提升档案查询和分析的有效性。总之，信息化的管理与服务方式可以满足社会发展对各项档案管理的查阅、咨询需求，更是提升档案管理服务水平的有效出路。

（二）挑战

当前档案管理信息化可以在不改变性质的情况下转变结构和存在方式，通过崭新的结构和存在方式抓住信息化发展机遇，又能快速融入社会信息化潮流中，发挥档案工作的社会功能。信息化的档案管理是顺应社会信息化大趋势的必然方式，也是许多人的众望所归。从传统意义角度而言，信息化时代的档案管理服务存在许多不同之处，所以在某种程度上会给传统意义上的档案管理带来不可避免的挑战。目前档案管理体系构建的挑战如下，其一，传统档案管理方式受到较大冲击。目前档案数据逐渐增加，且档案数据增长与历史的延续有关，伴随着历史的延续而增加，这种现象自古以来就存在的。尤其是进入现代社会以后，越来越多的人关注到档案管理对社会发展的重要作用，更加重视档案的保存与管理，从而不断提升档案的数量。随着档案数量的快速增加，使档案管理服务工作任务更加繁重。在传统的管理工作中主要依赖人工管理模式，管理者会分类与整理档案资料，然后做好标识，通过这种方式方便人们的查阅。然而在信息化时代下，由于档案资源信息量不断增加，所以仅仅依靠传统管理方式不能很好地保存与处理各种资源信息。因此必须依据信息化时代发展特点，以及结合其先进技术进行档案管理与服务。其二，档案管理体系构建中，信息化的档案管理安全性逐渐降低，导致档案资源的共享受到限制。现阶段档案管理工作逐渐走向管理服务的信息化。因此，在实际管理中通常结合计算机网络的形式或技术开展工作。众所周知，一些新型的档案管理形式存在不确定因素以及不稳定的特点，从而导致档案信息化的安全性降低。如果计算机技术或者网络出

现故障,则可能发生档案信息丢失或者被窃取的问题,甚至会泄露一些国家机密的档案,从而带来不可估量的损失。为了很好地规避风险与管理问题,档案管理服务人员意识到各项工作中存在的安全隐患,进而为了提升档案保密性,而加强安全设施的建设与实施。在建设安全设施以后,不能很好地共享档案信息资源,从而导致信息化档案管理安全性降低,存在档案资源共享受到限制的问题。为此,信息化时代下,档案管理服务人员需要摒弃这种有失偏颇的做法,不能为了信息的安全性,而将信息资源完全封闭在系统中,这样不仅会对档案资源的管理带来不利影响,甚至容易降低资源与信息的利用效率。

三、信息化时代档案管理服务体系的构建问题

(一) 缺乏专业性的工作人员

据有关数据统计,当前许多企业缺乏专业性的档案管理服务工作人员,且人员的薪资水平比较低,从而使一些档案管理服务工作人员缺乏工作积极性,一些拥有高学历的人员不愿意从事档案管理工作。与此同时,在时代快速发展背景下,各企业档案管理服务信息化建设水平显著提升,对专业化的管理服务人员提出新要求。企业需要具有信息化素养和技术使用能力的专业性工作人员,进而推动档案管理体系构建,提升管理水平。从现有企业发展角度而言,企业不仅缺少专业性的档案管理服务工作人员,且一些工作人员不能熟练地运用计算机知识和操作技术,其素质和统筹管理能力有待提高。并且在现有的档案管理服务工作人员管理中,企业忽略工作人员专业水平和能力的培养,未能及时优化工作人员的知识结构或者工作方式,进而难以满足企业档案管理服务信息化建设的要求。

(二) 信息化管理安全性不足

经济发展新形势背景下,我国档案管理体系构建工作难度增加,其原因是信息化的档案管理网络通常处于不设置防护状态,存在鲜明的开放性特征,从而导致档案信息网络安全性降低。日常运营与发展中容易出现各种各样的问题与漏洞,增加了网络运行的风险系数。并且网络分布与信息资源

二者出现显著的共享性、广域性特点,所以使各类数据信息在网络运行中被易窃取、篡改。同时,在这种情况下,个别企业和单位未能客观分析网络运行情况,或者在日常管理中运用合理化措施,提升网络防护管理水平。从而造成网络运行中的安全隐患问题频繁出现,相关信息数据和资料的传输准确性不高,影响日常工作的顺利开展,导致档案信息化建设水平低下。

(三) 档案信息化发展不全面

信息化时代下,档案管理体系构建存在档案信息化发展不全面的问题。虽然许多企业与单位的电子档案已经基本取代传统的纸质档案,并根据信息技术发展特征,有效而全面的对电子档案进行管理,然而在具体管理中依然尚存许多问题,且缺乏解决问题的意识。比如,在将纸质档案整理成电子档案的过程中分类不清,从而导致档案的权威性受到影响。同时,在档案管理服务信息化发展中许多档案被遗弃,尚未得到充分运用,仍然存在数据重复和复杂的现象。因为档案管理服务信息化不全面,所以使许多财务信息出现遗漏情况,影响档案管理服务信息化发展。还有一部分单位为了提升经济效益与发展水平,擅自更改档案管理服务的信息内容,并在处理各种档案信息和资料时投机取巧,从而造成档案管理工作面临许多困难。

四、信息化时代档案管理服务体系的构建策略

(一) 加强档案信息化应用系统建设

信息化时代发展中,加大智能产品的创新研发力度,提升创新研发水平是现代信息化发展的一种体现。档案管理体系构建中,需要做好档案信息化建设工作,其管理部门应该结合实际工作,适当改进与优化传统档案管理体系,根据档案工作原理,提升档案信息化应用系统建设水平,以此提升档案管理质量。在现实管理与发展中,管理部门要全方位关注档案信息化应用系统建设情况,加强应用系统建设监督与管理水平。这样监督和管理的主要目的是防止系统中某一部分出现问题,假如系统中的某一部分出现问题,便会给整个系统的运行和发展带来不利影响,甚

至容易出现一些系统隐患问题。所以,管理部门只有加强档案信息化应用系统建设,做好监督管理工作,才能尽量避免系统建设与管理服务体系构建中出现的问题。档案信息化应用系统建设中如果发现问题,管理部门可以及时制定有针对性的解决方案,选择合理的应对措施,或者对档案信息化应用系统进行封闭式处理,进而避免信息遗失、遗漏,提升档案管理服务信息化水平。

(二) 提升档案管理人员信息化素质

新形势背景下,档案信息化管理与服务问题层出不穷,在一定程度上与档案管理服务人员素质、能力有着密切关系。如果企业或者相关单位有专业化的档案管理服务工作人员,则管理与服务工作水平会大大提升。相反则会出现许多管理风险与问题。一方面,在构建档案管理服务体系中,相关管理部门可以突出档案管理服务人员培训工作主体性,并将培训工作放在服务体系建设的關鍵性位置。根据管理服务的客观要求和现存问题,优化人才培养计划或者方案,加强相关人员的定期培训,从多方面提升工作人员责任意识、服务意识,让其拥有足够的职业道德素养。另一方面,企业需要将理论与实践相结合,通过这种培训模式带领和组织档案管理服务工作人员学习信息化方面的知识,巩固工作人员扎实的理论知识,并从多方面培训工作人员的信息化技术使用能力,进而才能更好地掌握与熟练操作各种管理设备设施,提升人员的综合素质。除此之外,各企业和单位应该重视先进人才的引进,以提高档案管理服务整体水平为目标,调整现有管理人才的结构,积极壮大档案管理服务队伍。

(三) 构建实用性强的档案信息网站

信息化时代档案管理服务体系建设需要加强档案信息网站的创建。在创建信息化档案管理服务网站的过程中,可以将其当作提升档案管理服务信息化建设水平的主要方法。并运用网站的形式向相关受众提供档案信息化服务,帮助需求者及时通过网络查询和搜索到相关档案信息,提升信息查询与咨询的效果。同时,企业和相关单位可以运用网站的形式引导档案管理服务人员实现网络上的档案归

档、档案管理工作目标,推动档案信息资源共享。在加强档案资源共享与管理中,单位可以开发一些适合本单位的档案信息管理系统,提升管理系统建设水平和效率。如果条件允许,也可以采用与其他软件公司合作的方法,共同开发适合单位发展的档案管理与服务系统,进而为需求者提供更好的档案管理服务,进一步促进档案信息的更新与换代,更加方便地进行档案管理。

五、结语

综上所述,在创新信息化时代的档案管理服务模式中,各单位应该根据现存的管理服务问题,探索与时代发展相契合的工作方法。全方位考虑档案管理服务的实际情况,合理运用信息技术和网络技术,加强档案信息化应用系统建设,从而构建起信息化的服务体系与模式,为广大用户群体和需求者提供在线化的信息服务,提升信息资源共享效果。

参考文献:

- [1] 黄小玫. 浅议大数据背景下事业单位人事档案管理工作[J]. 文化产业, 2021(36):145-147.
- [2] 杨雷. 信息化时代机关事业单位档案管理创新[J]. 黑龙江档案, 2021(06):104-105.
- [3] 梁蓓兰. 档案信息化建设中的档案信息服务探究[J]. 黑龙江档案, 2021(06):44-45.
- [4] 赵维佳. 信息化时代高校学生党员档案管理存在问题与解决对策[J]. 黑龙江档案, 2021(06):220-221.
- [5] 陈洁. 信息时代企业档案管理工作的发 展路径[J]. 黑龙江档案, 2021(06):248-249.
- [6] 谢杏. 大数据时代房产测绘档案管理的信息化建设与应用[J]. 城建档案, 2021(12):13-14.
- [7] 吕梦莹. 新时代背景下高校干部人事档案信息化建设探析[J]. 城建档案, 2021(12):35-36.
- [8] 王小燕. 新时代背景下流动人员人事档案信息化建设探索[J]. 办公室业务, 2021(24):113-114.

作者简介: 石玉雯(1986—),女,河北省保定市涞源县人,研究生,馆员,研究方向:档案业务。