

新形势下医院档案管理信息化建设创新思考

林辉江

(十堰市西苑医院, 湖北 十堰 442003)

【摘要】随着我国医疗事业的发展和改革, 医院档案数量不断增加, 在此情况之下, 为跟上医院发展需求的脚步, 进一步提升医院服务水平, 信息化技术逐渐被引入到医院档案管理当中, 但与此同时社会和时代的进步也对医院服务提出了更高的要求, 医院档案管理信息化建设创新思考和改革发展迫在眉睫。基于此, 简要探讨了新时期背景下医院档案管理信息化建设的作用, 分析了当前医院档案信息化建设过程中存在的主要问题, 并有针对性地提出了相应解决措施和创新思考方向。

【关键词】医院; 档案管理; 信息化建设

引言: 在当前信息技术水平较高的情况之下, 整个社会的信息化程度不断提升, 数据信息量也正在以爆发式特点增长, 医院档案也是如此, 为更好地适应当前时代发展形势和特点, 医院档案管理作为支撑医院服务的重要组成部分, 加强对其信息化建设的创新探索, 不仅有助于当前医疗事业的发展, 同时也能够进一步提升医院管理和服务能效。

一、医院档案管理信息化建设的作用

(一) 提升医院服务效率

医院的主要社会责任就是治病救人, 良好的档案管理工作能够为医生进行诊断、治疗等提供可靠支持, 在信息技术的帮助之下, 医院档案管理水平得到了极大地提升, 能够帮助医生快速、准确的了解患者实际情况, 有效保障患者病情记录的准确性、真实性以及可靠性, 对于制定治疗方案、提升治疗效率都有着积极作用, 以此能够促使医生更加精准的把控患者病情以及治疗的最佳时机, 保障治疗的有效性, 对于提升医院的服务水平和医疗效率有着重要意义。

(二) 提高医院管理水平

医院档案是医院管理过程中的重要部分, 不仅包括患者病情以及治疗档案, 同时还包括各种药物申请、采购、管理信息, 以及人力资源档案、财务数据等多种档案信息, 是医院管理的重要依据和主要方式, 对于整个医院的运营和管理都有着关键性作用。而在当前新形势之下, 通过信息化建设, 能够实现对于大量医院档案信息的科学管理, 有效提高医院档案管理的质量和效率, 保障档案信息的真实性以及可靠性, 为医院管理工作的顺利开展奠定良好基础。

(三) 监督人员工作质量

除了能够提升医院管理能效和服务水平之外, 信息化下的医院档案管理也可以加强对于医院工作

人员的监督和管理, 通过信息化的档案登记和管理, 能够有效促使医院工作人员约束自身行为, 履行相应岗位职责。例如, 在诊治的过程中, 信息化档案管理模式要求医生能够详细记录患者的病情, 以及相应诊疗过程、诊断结果和治疗方案等, 并要求每一位医护人员对自身的工作以及诊断和护理的相应患者负责, 一旦在治疗过程中, 出现意外情况或者事故等, 都需要通过诊疗档案确定相应责任人, 以此实现对于医务工作者的有效约束和监督^[1]。

(四) 保障绩效考核准确

医院档案同时也是医务工作者绩效考核的重要依据, 信息化建设下的医疗档案管理、查询等更为方便, 而且相关档案信息和数据的准确性也相对更好, 有助于提升绩效考核的准确性、科学性以及合理性, 公平准确的绩效考核结果是激发医务人员工作积极性的前提基础, 也是确保医院管理和运行稳定的重要保障, 因此加强对于医院档案管理信息化建设的研究和探索是十分有必要的。

二、医院档案管理信息化建设存在的问题

(一) 基础信息化设备不足

基础设施、设备是对医院档案管理信息化进行创新升级的基础条件, 而且相较于传统电子化的档案管理模式而言, 新时期背景下数字化档案管理对于基础信息设施有着更高的要求。但是很多医院由于缺乏对于档案管理信息化升级改革方面的重视, 使得其将更多的资源投放在了医疗器械设备方面, 而缺乏对于档案管理信息化研究方面的投入, 严重影响了医院档案管理信息化的建设和转型发展, 这也是当前我国医院档案信息管理水平较低的主要原因之一, 在此情况之下, 信息技术的作用自然难以得到充分发挥。

(二) 档案管理理念较落后

随着当前信息技术水平的不断提升,虽然大部分医院已经将信息技术引入到医院档案管理过程中,但是由于很多医院缺乏相应的档案管理意识,导致信息技术在医院档案管理方面的应用相对较为表面,电子化特征较为严重,并未形成具备新形势下智慧特点的档案管理建设,大数据管理体系相对较为匮乏,而且医院档案管理工作多由党政综合办公室负责,医院当中各个科室并未建立专职档案管理岗位和工作人员,严重影响了当前医院档案管理水平的提升。这就导致了医院档案虽然由各科室独立负责,但是档案管理缺乏一定科学性和集中性,严重影响了医院档案的科学应用^[2]。

(三) 缺乏先进技术的运用

即便现阶段医院档案管理已经实现初步信息化建设,但是在实际进行档案管理信息化建设创新研究的过程中,仍然缺乏对于先进信息技术的应用。在当前档案数据信息大爆发的时代背景之下,基础计算机技术已然难以满足当前医院发展需求,以及对于高效档案管理的要求,因此,在实际进行医院档案信息化创新建设的过程中,就不能够在拘泥于传统、简单的计算机技术,而应积极应用先进信息技术,例如云计算、大数据技术等,以此促使医院档案的作用得到充分挖掘。但就目前实际情况来看,医院档案管理缺乏先进技术的情况仍然相对较为严重。

(四) 信息数据共享程度低

在新形势下,医疗事业的蓬勃发展,使得医院的业务、患者不断增多,医院档案数量也在持续上涨,这给医院档案管理工作带来了极大的压力,医院在实际运营管理的过程中,对于档案信息的需求也有所增加,而传统信息化建设下的档案管理模式,其信息数据的共享程度相对较低,在实际进行档案信息和相关数据调取的过程中,所需要经历的流程以及人员也相对较多,这不仅严重降低了档案的支持力度,降低了档案调取效率,同时也会降低档案利用率,不利于医院的管理和经营发展。

(五) 高素质综合人才匮乏

医院档案管理信息化的创新建设和研究,对于医院档案管理工作将会产生极大的冲击,对于档案管理人员也提出了更高的要求,档案管理人员不仅要具备扎实的档案管理知识和专业技能,同时还需要具备良好的计算机操作能力,和先进管理技术,并具备符合医院发展要求的档案管理理念和思维。但是是大多数医院由于缺乏对于档案管理方面的重视,导致档案管理人员的年龄相对偏大,虽然具有丰富的档案管理经验,但与此同时,由于缺乏先进的知识、理念和技术,

对于新知识和技能的接受度也相对较低,导致医院档案管理信息化水平提升困难^[3]。

三、医院档案管理信息化建设创新思路

(一) 完善基础设施配置

结合医院档案管理信息化发展需求,在实际进行信息化建设创新的过程中,首先需要做的就是结合当前医院实际情况以及综合实力,加强对于信息化建设基础设施方面的投入。传统纸质档案在实际进行存储管理的过程中,对于保存环境、人力资源等方面都有着较高的要求,若纸质档案或者胶片档案长期暴露在自然环境下,档案纸张、胶片等都可能受损,档案内容以及信息的准确性和完整性都将会受到较大影响,此外,传统档案所需要占用的空间,以及管理人员数量都相对较大,无论是档案保存管理还是信息调取应用,都需要消耗大量的人力和物力。而信息化建设下的档案管理不仅在保存方面更加简单便捷,而且在没有硬性破坏的情况下,能够实现永久保存,对于保存环境和人力没有过高需求,是医院档案管理发展的必然方向,也是后续档案管理升级创新的重要基础,因此医院需要加强对于相关配置、软硬件设施方面的投入,不仅要加强硬件设施建设,同时还应积极进行软件以及相应管理系统平台的建设,以此为档案管理提供良好的基础条件。

(二) 更新档案管理理念

档案管理的信息化建设是基于档案管理理念展开的,可以说档案管理理念是相关工作的基石,同时也具有一定的指导作用。基于当前医院档案管理工作已然实现电子化管理模式的情况之下,档案管理信息化的创新建设,应进一步朝着智能化方向发展,在此情况之下,档案管理理念应从信息化建设初期的“电子化”,逐渐转向“数字化”,并建立“大档案”管理理念。相较于传统档案管理理念,“大档案”理念下的研究内容和范围都更加深入和广泛,不仅强调档案的管理、保存和利用,更加重视档案的应用范围和管理模式,“大档案”管理理念不仅是一种档案管理技术的研究,同时也是一种全新的档案管理观念,要求医院建立独立的档案管理部门,实现档案分类统一管理,同时要求拓展档案管理职能,实现档案管理和服务的多向拓展和延伸,并开发新的档案生成形式,实现工作的实时留痕和记录,推动档案管理向着数字化方向不断发展。

(三) 应用先进的云技术

当前很多医院在进行档案管理的过程中,已然构建了电子档案管理平台 and 相应系统,极大地提升了医院档案管理水平 and 效率,在此情况之下,医院还应进一步加强电子信息档案的归集管理,以此打破医院内部办公系统与档案管理系统的信息壁垒,实现二者的有效对接。

对此,为进一步强化医院档案信息的管理和利用水平,在进行档案信息化建设创新研究和实践探索的过程中,应积极应用先进的云计算技术,并构建专业的云计算、大数据等先进技术服务平台,在自动化技术的支持下,实现相应软硬件以及档案数据资源的统一管理,同时还应深入挖掘 Web 技术的应用,构建云网数据资源,为档案管理土工数据路服务、虚拟数据中心、应用监控服务、云安全服务、云主机服务、负载均衡服务、备份服务、可视化业务编排、可视化排障服务以及虚拟网络服务等。此外,还应进行系统布网,以此实现内网与互联网用户之间的有机连接,落实相应电子文件接收、档案数据信息调取、查询、整理以及档案传送等相关服务^[4]。最后,由于云技术的应用区别于传统计算机技术的简单利用,而且档案数据信息对于管理的安全性有着较高的要求,因此还需要加强对于信息安全技术方面的研究和利用,并从物理层面、网络层面、主机层面、应用层面以及数据层面全面建立安全防护体系,以此确保先进技术应用下,数据信息的安全性、完整性,避免安全风险给医院带来损失,保障医院档案信息化建设的安全升级。

(四) 构建掌上数字档案库

首先,应进一步加强对于全院档案信息资源的整合,进一步完善相应数字化档案库,将传统档案形式进行数字化转化,并实现全面电子归档,同时,为保障档案资源管理的科学性和高效性,还需要根据不同档案类型设置专题数据库,以此实现档案数据资源的自动分类,例如医院历届领导档案库、医院改革档案数据库等,此外还需要加强对于档案信息开发和利用体系的研究,以此进一步提升档案管理和利用的效率以及标准性,满足医务人员各类档案信息检索需求。

其次,对当前医院电子档案管理系统进行优化升级,积极借鉴国内外先进管理办法,以及当前医院自身档案管理和利用需求,合理应用电子签章技术、智能发现技术等进行相应系统的开发优化,实现档案管理功能的拓展,同时为保障相应档案信息的准确性以及可靠性,还需要应用加密技术等进行系统升级,加强对于系统安全性的监控,并定期对系统以及数据进行检测,保障系统完整、数据可靠。

最后,积极开发掌上智慧档案。为进一步提高档案管理以及数据应用的便利性,还可借助移动端 App 等开发掌上档案管理平台,并由平台提供基础档案管理、查询、约束以及审批功能等,以此实现档案的远程管理和相应操作,进一步提升档案管理和利用的便利性以及时效性。

(五) 加强综合人才培养

新时期背景下,医院档案管理的转型和创新发

展,对于相关管理人员在业务能力、思想水平以及综合素质等方面都提出了更高的要求,因此为确保相关工作能力水平能够满足当前医院档案管理升级发展的需求,就需要加强对于综合人才的选拔和培养。一方面,医院需要结合当前实际发展需求,以及档案管理特点,有针对性地制定人才引进计划,选拔符合医院管理理念需求,满足当前档案管理发展能力水平的高素质综合型人才,不仅要求人才具备扎实的档案管理基础知识和专业素养,同时还需要其具备先进的档案管理理念,以及相应信息技术应用能力,为后续档案管理的信息化转型发展储备人才。另一方面,医院还应结合档案管理发展需求,以及当前工作人员实际能力水平,有针对性地制定相应培训计划,转变传统档案管理思维,同时加强对于新管理知识、技术、方法以及信息化操作方面的培训,全面提升医院档案管理水平^[5]。

结束语:针对当前医院档案电子化管理现状,为充分发挥出信息技术在档案管理当中的积极作用,还应进一步加强对于基础信息设施和设备的完善,同时更新档案管理理念,将电子化管理模式升级为数字化管理,并积极搭建云技术平台,实现资源跨界便利共享,并建设掌上数字档案库,打破传统管理模式下的信息壁垒问题,同时开发掌上智慧档案,提高档案利用的便利性以及使用率,此外,为满足当前信息化档案建设需求,还需要加强创新建设下高素质综合管理人才的培养。相信随着医院档案管理信息化的创新研究和实践,我国医疗事业将会得到更好的发展。

参考文献:

- [1] 张卫. 探析新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路——评《现代人事档案管理》[J]. 中国油脂, 2021, 46(04):171.
- [2] 李鸽伶, 康乔莉, 王屹峰. 互联网+时代智慧医院档案管理的实施困境与优化策略——以浙江省肿瘤医院档案信息化建设为例[J]. 浙江档案, 2021(12):50-52.
- [3] 梁淑凌. 探析新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路[J]. 兰台内外, 2020(14):10-12.
- [4] 赵星月. 新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路[J]. 科技创新导报, 2019, 16(21):177-178.
- [5] 崔雨晴. 新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路[J]. 信息与电脑(理论版), 2019(09):189-190.

作者简介: 林辉江(1984年5月-), 男, 本科, 助理馆员, 研究方向: 医院档案管理。