

卫生健康系统档案管理及档案信息化建设的分析

王昱皓

(烟台市北海医院, 山东 烟台 264000)

【摘要】卫生健康系统档案管理是直接关系到我国民生的重要工作,卫生健康系统所涵盖的范围非常广泛,医院、疾控中心、卫生等部门、机构均与卫生健康系统息息相关,因此卫生健康系统档案管理的重要性毋庸置疑。各个相关部门、机关在工作中往往会生成大量资料,而档案管理的核心目标便是针对卫生健康资料进行整合与利用,提高档案的整体使用率。本文对卫生健康系统档案管理进行分析,并对卫生健康系统档案的信息化建设工作提出个人看法,希望为关注卫生健康档案的人群带来参考。

【关键词】卫生健康系统;档案管理;档案信息化

引言:城市化建设的不断推行与疫情的出现对我国卫生健康工作的要求越来越高,其中档案管理作为卫生健康工作的核心环节,能够在一定程度上提高卫生健康工作的整体质量,通过对卫生健康系统档案管理进行分析并开展信息化建设,能够在提高档案管理效率的同时为卫生健康工作提高更多保障。因此,有必要结合时代背景下的卫生健康档案管理现状来分析档案管理存在的缺陷,以此来实现对卫生健康工作的进一步优化。

一、卫生健康系统档案管理与档案信息化综述

(一) 卫生健康系统档案管理的作用

卫生健康档案是具有极高价值的资料记录,通过对卫生健康系统的各种资料进行整合与管理,可以大幅提高档案价值,并为卫生健康行业发展提供帮助。档案资料作为领导层级在工作时进行决策的核心依据,无论是基础建设工作还是更加深入的工作都能够在档案中寻求所需要的参考资料,进而提高决策准确性与工作质量。对于卫生健康行业而言,传统档案管理方式如今已经难以满足日益增长的档案需求,因此必须结合时代背景来强化档案管理,以此来让卫生健康档案发挥出应有的价值。档案信息化建设的目的是对档案管理工作进行优化,借助信息技术以科技的力量来推动档案管理工作的进步,所以要在档案管理与档案信息化建设中找到平衡点,以此来实现信息技术与档案管理工作的融合,提高档案管理的整体质量。

(二) 档案信息化建设分析

档案信息化建设能够实现对档案管理工作的全方位优化,在档案管理过程中,开展信息化建设能够借助信息技术来提高档案资源的处理效率,并满足不同部门在工作时对档案信息的真实需求。相较于

传统管理方式,以信息技术为主的档案管理可以在一定程度上增加服务范围,让档案管理变得更加具有规范性。而且不同于纸质档案,因为档案资源将会收纳进入网络中,因此无需考虑档案保存等问题,结合备份、防火墙等技术能够有效提高档案信息的完整性,避免因档案信息损毁而影响到卫生健康档案管理工作的开展。除此之外,相较于传统档案管理,信息化建设能够处理的档案信息量同样会有所增长,因此信息化建设可以看作推动新时期档案管理工作实现全面发展的核心方法^[1]。

在开展档案管理信息化时,要注意以下几点:

第一,硬件发展。信息化建设是技术发展所带来的产物,所以在信息化建设期间必须强调硬件设备的优化,作为档案信息化的核心保障,要保证计算机等设备能够真正满足信息化管理的实际需求。第二,人员意识。信息化建设是技术层面的革新,信息技术将会促使档案管理模式发生改变,因此档案管理人员必须从心态上正视信息的价值,只有这样才能紧跟时代步伐,主动迎合信息化建设所带来的转变。若人员意识始终抗拒信息化建设,档案管理人员的能力就将会逐渐无法满足档案管理的真实需求,进而被档案管理工作所淘汰。第三,管理水平。管理水平是信息化建设的关键,只有满足信息化档案管理的真实需求,才能够促进各种高新技术与卫生健康档案管理的融合发展,因此可以将管理水平看作实现信息化建设的关键性因素,合理的档案管理方式能够让信息化档案管理变得更加具有规范性。

二、卫生健康系统档案管理与档案信息化建设案例分析

(一) 研究对象与研究方法



研究对象为A省卫生健康委直属单位以及省内所以三级医院。所有研究对象均有相关备案。

主要研究方法为回顾调查,通过对2020年上半年A省研究单位、医院的档案管理情况与信息化建设进程进行分析,以此来判断档案管理与信息化建设的实际情况。为了提高精确性,可以用多段抽样来随机选择共一百家相关单位。在研究过程中,还要利用SPSS统计分析软件来进行相关数据整理,通过针对档案管理情况、人员等研究目标进行描述性分析,可以顺利掌握地方卫生健康档案的管理情况。各种数据信息均要在整理过后归纳录入相关数据库,以此来保障分析质量满足实际需求。

(二) A省卫生档案管理与信息化建设研究成果

1. 基本情况

在进行统计调查的100家相关单位中,除了直

属卫生健康委的10家单位以外,其余90家医院分别为西医医院68家以及中医医院22家。其中有三级甲级医院55家以及三级乙级医院35家。

从医院的硬件办公用房出发,房屋拥挤的医院有39家,其余医院的办公用房基本能够满足的实际医疗需求,其中有12家医院的办公用房非常充裕,能够满足医院进一步扩建后的用房需求。医院整体的设备情况良好,基础的电脑、空调、消防等设施基本能够满足医院的工作需求。在档案管理层面,年均投入管理资金偏低的医院数量共有41家,即存在很多档案经费不足的医院^[2]。

从统计单位的人员情况出发,A省卫生健康系统单位中从事档案相关工作的人员情况大致如下:女性档案工作人员占有所有相关工作人员的85%以上,工作人员的平均工作年龄、时间分别为41年、19年,所有的工作人员基本都经历过档案职业教育与相关培训。其中有60%的工作人员具有中级

及以上的职称，人员整体具有较高的职业素质。

A省卫生健康系统下的各个单位所使用的档案管理软件各不相同，其中使用单机软件的单位有60家，采用网络软件的单位有15家，其余25家的单位并没有使用档案管理软件。不同单位的档案文件数字化程度各不相同，多数单位均是部分档案实现数字化，全部完成数字化档案管理的单位共有14家。

在进行档案管理数字化分析时，需要从信息化情况、硬件设施、经费等多个因素进行分析，可以适当采用评价的方式来对不同因素进行评分，以此来了解相关单位的档案数字化情况以及对各种影响因素的重视程度。从统计角度出发，卫生健康单位投入的档案经费越多，则意味着对档案管理的重视程度越高。

三、档案管理与档案信息化建设存在的问题与相关建议

（一）管理观念与档案信息化管理规范设计

1. 相关问题分析

很多单位对于卫生健康档案的认知相对较为薄弱，因为并没有真正意识到卫生健康档案的价值，因此不会将档案资源看作宝贵的无形资产。观念落后并不是单纯的思想落后，而是多数人对档案的重要性并不认可，若没有真正意识到的档案管理的价值，就不会在工作中投入足够的资源与精力，进而影响到档案信息化建设的发展质量。对于卫生健康单位而言，硬件、经费等内容均会反映出单位对信息化档案建设的重视程度。据统计，在所以调研的单位中，33家单位并没有建设专门的档案管理部门、35家单位并未针对档案进行统一管理。有很多单位都是采用部门兼任的方式来兼职开展档案工作，当兼职档案工作人员面对工作上的重叠时，就会下意识优先完成自己的本职工作，进而影响到档案管理工作的正常推进。

2. 解决建议

为了提高单位人员对档案管理工作的重视程度，就必须对档案进行统一管理，借助信息技术来完善现有的档案管理网络，以此来表现管理层级对档案管理的重视程度，在单位内部由上至下的提高人们对于档案信息化建设的重视程度。在完善档案管理部门时，应该注意结合单位需求与规模大小来配备管理人员的档案工作的任务量，然后将档案相关工作与责任制考核性相结合，这样便可以更好地明确相关工作人员的职责，定期开展的考核将会提高档案网络的整体工作质量，避免档案管理工作受

到影响。与此同时，针对档案进行宣传同样是提高重视程度的一种方式，内部会议、报刊等传统媒体、微博、微信、抖音新兴媒介都将会成为宣传档案信息化建设的方式。当大部分人员意识到档案信息化建设的重要性之后，便可以让档案信息化管理质量得到进一步提高^[3]。

为了保证档案信息化管理的规范性，就必须重点强调档案管理对卫生健康单位的价值。就现阶段而言，我国当前的档案信息化建设已经逐渐走向成熟，相较于信息化建设前期有了非常大的进步，但档案信息化建设仍然具有非常大的发展空间。由于很多卫生健康单位缺少相关的顶层设计，因此A省的卫生健康系统信息化建设与业务系统存在不平衡的发展关系，业务系统的发展程度明显强于档案信息化建设发展。所以为了让档案信息化建设与业务系统之间的发展达到平衡，就必须加强档案信息化管理规范设计，以此来发挥出档案信息化管理应有的价值。现阶段A省的卫生健康档案信息化研究正处于飞速发展时期，通过完善信息化档案管理网络，可以实现省内卫生健康单位的数据全面对接，互联互通将会让档案信息化建设得到进一步发展。为了让省内卫生健康单位的档案管理实现统一，应该结合相关要求来进行规范化、标准化管理。通过加强网络兼容性并整合档案管理模块，能够更好地实现档案资源的全方位共享。只要能够借助规范化管理实现对档案信息化建设的优化，就能够让卫生健康单位对档案的管理力度得到进一步提高。

（二）档案管理资金与硬件设备

1. 相关问题分析

在调研过程中，约有一半的档案工作人员认为单位存在资金、设备问题，从资金角度出发、虽然多数单位投入的档案管理资金基本能够满足日常任务需求，但是能够保障资金足够充裕的单位却仅占有所有单位的20%左右。年均档案管理资金投入达到一万元以上的卫生健康单位仅有19个。多数单位往往会选择将更多的资金投入到其他环节，档案管理经费往往维持在日常所需的情况，因此档案信息化建设迟迟无法得到进一步发展。

2. 解决建议

为了提高档案信息化建设效率，应该意识到各种硬件设备的重要性，以硬件设备与经费来为档案信息化建设提供更多保障。无论是常规的计算机还是使用偏少的扫描机等设备，均要在信息化建设中使用。与此同时，要注意搭建网络平台，

利用自动化系统来完成电子文件的生成与归档。若单位条件允许,应该尽量配备网络软件,以此来加强功能性,而且网络版软件还具有更强的可拓展性。在增加资金投入时,应该结合单位需求来适当提高资金投入,资金不仅应该满足最为基础的档案信息化管理需求,还应该为档案信息化建设提供帮助^[4]。

(三) 档案管理复杂性

1. 相关问题分析

医院与其他卫生健康单位的档案管理所涉及的学科非常广泛,这也导致单位在进行档案整理时需要花费大量时间,调研中的卫生健康单位档案分类大于等于5种的共有67家,文书、病历、基建、设备等档案往往会由不同的部门进行保管与整理,因为不同单位所使用的档案管理软件各不相同,而且很多单位会将不同分类的档案交由对应的部门进行管理,由于管理标准未统一且档案管理过于复杂,因此很难保障档案信息化建设质量。

2. 解决建议

只有将人事、财务等档案汇总并集中进行统一管理,才能有效提高档案管理效果,并增加档案信息化控制能力,才可以通过标准化管理的方式来实现对档案管理的强化。需要注意的是,档案在分类管理中很容易出现档案遗失、损坏的情况,而且因为科室档案管理是一种兼职行为,因此在遇到各种问题时往往很难实现责任追究。因此应该完善档案信息化管理标准,以此来减少档案问题的发生概率,避免出现无法挽回的问题。通过建立“大档案”,以统一制度、标准来强调档案管理期间的规范性,然后在整合档案资源的同时明确档案分类,并将档案及时录入至网络,这样便可以充分发挥综合档案室应有的价值,在增加档案安全性的同时提高档案利用率。

(四) 档案信息化管理队伍

1. 相关问题分析

档案信息化建设的本质便是档案管理工作的一次转型,所有传统档案工作人员都需要结合信息化档案管理的实际需求,丰富自己的个人能力。虽然档案工作人员的整体受教育程度不低,但是学习能力却各有不同,而且在医院中,很多档案管理人员都是行政、护理等部门的转岗工作人员,虽然经历过岗前培训,但整体业务能力依然偏弱,因此人员能力正是制约档案信息化建设发展的关键。除此之外,卫生健康单位的档案工作人员的年龄相对偏大,人才结构存在明显断层,而且采

用兼职档案管理的单位,其档案工作人员还缺少学习相关知识的时间,所以必须结合单位的实际情况来进一步优化单位的档案队伍结构,以此来实现档案信息化管理^[5]。

2. 解决建议

档案信息化管理是否科学关系着卫生健康单位的档案管理质量,只有打造一支高素质人才队伍,并完善现有的人才培养机制,才能够有效提高档案管理效果。档案工作人员只有同时具备档案、计算机等多种知识,并具有良好的人际交往能力,才能适应新时期的档案管理需求。在此期间,应该结合卫生健康单位的实际需求来分类强化档案人员的单项能力,然后以小组共同工作的方式来开展各项工作,当档案工作人员精通一项能力后,便可以在该领域发挥出自己应有的价值。在打造人才队伍时,还可以选择外聘人才、高效合作的方式来充实能力不同的人才,人才作为实现档案管理信息化的核心,卫生健康单位必须投入更多精力来留住、发展人才。除此之外,档案信息化管理还应该注意信息安全性,在完善相关制度时同样要整合相关人才来提高信息化管理质量。

结论:总而言之,卫生健康单位档案管理与信息化建设的重要性毋庸置疑,通过对档案信息化管理进行分析,可以大幅提高卫生健康单位的档案管理能力,增加决策精准度。相信随着更多人意识到卫生健康单位档案信息化管理与建设的重要性,卫生健康事业的发展将会变得更好。

参考文献:

- [1] 尹学新.大数据背景下疾控档案信息安全管理体系的构建研究[J].网络安全和信息化,2022(01):18-20.
- [2] 曹媛.刍议卫生健康系统业务档案管理服务职能[J].兰台内外,2021(32):10-12.
- [3] 林冬梅.卫生健康系统档案管理及档案信息化建设策略研究[J].办公室业务,2020(15):43-44.
- [4] 李月娇.探讨如何加强卫生健康系统业务档案管理服务职能[J].兰台世界,2019(S2):44-45.
- [5] 盖峻梅,王苏军.江苏省卫生健康系统档案管理及档案信息化建设现状与分析[J].江苏卫生事业管理,2019,30(04):485-489.

作者简介:王昱皓(1992年-),男,山东烟台人,汉族,助理馆员,大学本科,研究方向:卫生档案管理。