

# 医院人事档案管理的现状与发展策略

杨云鹏

(内江市第一人民医院, 四川 内江 641000)

**【摘要】**纵观医院人事档案管理的历史进程,目前正处于人事档案管理的黄金时代,这是机遇也是挑战。对医院人事档案管理进行研究,要对其现状进行详细地分析,并依据实际情况对其未来发展趋势给予深度剖析,由此提出相应的解决方案,为医院人事档案管理的发展出谋划策。

**【关键词】**医院人事档案;发展趋势;管理设备;人才

在时代的不断更迭之中,信息技术对人们的日常生产、生活产生了十分重要的影响,对于医院人事档案管理来说,信息技术也扮演着非常重要的角色。近年来为了更好地顺应时代发展的新要求,医院人事档案管理部门采取了多种措施,推动医院人事档案管理更好的发展。

## 一、医院人事档案管理的现状

### (一) 人事档案管理设备建设不足

我国目前各医院的人事档案管理水平虽然得到很大的发展,但在人事档案管理设备建设方面还存在着不足。这主要体现在两个方面,首先是硬件条件,很多医院的人事档案管理部门地点偏僻、环境较差,管理设备出现潮湿、老旧、过时等现象,这些都在很大程度上制约着医院的全面发展,对人事档案管理的发展造成了一定的负面影响。另一方面便是软件设备落后,医院的大部分资金都偏向于临床,而人事档案管理设备则有些是很多年前采购的老设备,工作效率低、安全系数低,容易出现损坏和工作事故,已经很难适应目前医院人力资源管理发展的需求。人事档案的数量多,管理任务重,在面对海量的信息时,老旧设备无法长时间运作,导致工作效率降低。此外,对于人事档案管理来说,防盗工作尤为重要,在面临紧急突发事件时,应当有足够安全的防盗设备。

### (二) 人事档案管理缺乏专业人才

任何时期、任何阶段,科学技术都是第一生产力,人才恰恰是推动发展的核心要素。对于医院的人事档案管理工作来说,拥有专业的技术人员才能够使得人事档案管理更加高效,更加完善<sup>[1]</sup>。对于目前的大多数医院来说,缺乏专业的人事档案管

理人才是其面临的一大难题。具有基础的计算机知识,掌握一定的计算机操作技术,同时还要精通档案管理各方面的工作,才能称得上是一名合格的人事档案管理人才。对于快速发展的现代社会来说,复合型人才是社会所需的,按照我国目前的发展情况来看,医院的许多人事档案管理人员缺乏相应的专业知识,而且在计算机操作水平方面较为落后,因此在一定程度上阻碍了我国人事档案管理水平的提高。

## 二、医院人事档案管理的发展趋势

近几年来,随着时代的更迭变化,人事档案管理的重要价值愈发明显。对于医院来说,人事档案管理是人才开发的重要参考依据,能够以此作为参考,合理分配相关人员,充分调动广大职工的工作积极性和工作热情,争取达到人尽其用,同时还可以掌握医院内部职工的各项情况<sup>[2]</sup>。如出勤率,许多医院会根据出勤率对各部门人员进行考核;工作量,医院会根据各人工作量的多少来进行奖金分配;身份信息,医院根据身份信息确定人员调动细节和使用情况;学历工龄,人事档案管理部门会对医院各部门人员学历和工作时长进行定期统计和记录,在一定程度上建立完善的人才任用系统,同时保证各个岗位人才都能尽其所用。人力资源管理部门通过对人事档案进行系统的分析和研究,准确地将各类信息向有关部门做出汇报,这样便可以清楚地了解到医院各人员的真实情况。

传统的人事档案管理已经无法满足信息化时代的新需求,因此许多医院对人事档案信息化建设进行了初步的探索,在进行系统设计时都采取了档案管理的基本模块,但是由于缺乏相应的标准,对医

院人事管理的调查和实际分析不足,导致医院人事档案管理与现实情况有所出入,在一定程度上影响医院人事档案信息重要价值的发挥。

走创新探索道路是新时代医院实现信息化管理的重要发展方向。就目前的发展趋势来看,人事档案管理工作已成为医院实力拓展的重要部分,对于提高医院的日常工作效率,合理分配人力资源十分重要<sup>[3]</sup>。对于医院而言,人事档案管理工作包含人事管理制度、人员岗位调动等,这都对医院的未来发展具有决定性的作用。医院人事档案管理只有逐渐走向科学化、系统化、规范化,实现综合性全面发展,才能满足时代对这一事项的具体要求。也唯有如此,人事档案管理才能成为医院领导者进行重要决策的科学依据。因此,在新的形势下,医院要谋求好的发展,就需要坚持与完善对人事档案管理的创新思路。医院必须加快人事档案信息化管理的进程。我国目前处在全面建设信息化的阶段,医院人事档案管理同样也是如此,应更快更稳地推进人事档案管理的信息化建设。对于医院人事档案信息化的建设,需要大量的现代设备来支持。硬件设备对于人事档案管理具有重要的作用,良好的硬件设备可谓人事档案管理不断发展的前提。我国医院的人事档案管理部门应当尽快引进先进的设备,例如信息化存储设备、服务器、数字转化设备等,掌握业务相关的信息化技术,通过对设备的完善,进而使得人事档案管理实现信息化的转变。除此之外,须加强对专业人才的培养,使得其与时俱进,更好地顺应时代发展的要求。

### 三、医院人事档案管理的发展策略

#### (一) 不断优化人事档案管理设备

硬件设备是指在进行人事档案管理中运用到设备、仪器等,硬件设备对于提高我国人事档案管理信息化水平来说是十分重要的。目前不少医院所使用的大部分人事档案管理设备都是多年前采购的传统设备。传统的硬件设备在性能和体积方面都存在着一一定的缺点,例如:运作时间长、运行成本高、占地面积大、容易发生不安全事件等,这都不利于人事档案管理的高效发展。因此,对于新时代人事档案管理的发展来说,要及时对档案管理设备进行更新。通过对系统的全面检查,将一些尚可以满足当前需求的设备进行系统更新,无法满足当前需求的设备要全部进行更换。在平时的管理工作中,

应以预防为主,从根本上解决人事档案管理中存在的各种隐患,遇到问题及时反馈,及时向有关部门给予报告,采取正确高效的方法来解决<sup>[4]</sup>。面临特殊情况时,如出现火灾等灾害,要采用相应的消防器具进行合理的灭火,处理得宜,减少人员伤亡和成本损失。在平时的档案管理中,应当对管理人员进行相应的培训,使其能够熟练掌握各种保护措施,保证员工人身的安全。除此之外,按管理部门的内部设置要求,应当具有一定的规范性,例如不能将密集的电网与地面直接接触,需要消除设备之间的各种连接,进行合理的摆放,以免档案受潮而造成数据缺失。应当对一些电子设备,如数码相机、扫描仪、计算机等现代化设备进行合理配置,确保进一步实现全面管控。对医院人事档案管理进行信息化建设,应重点对硬件加强投入。根据信息化建设的要求,对此项工作配置专门的硬件设备,如除尘设备、温度控制仪及湿度控制系统,这些都可一定程度上推动我国医院人事档案管理的发展。要想医院人事档案管理得到健康高效的发展,不断优化人事档案管理设备是一项重要举措。

#### (二) 努力提高人事档案管理人员的专业素质

医院人事档案管理工作人员综合素质的高低,在一定程度上能够直接体现出医院档案管理水平的,因此,医院要想提高人事档案管理的水平,就要不断提高人事档案管理人员的专业素质。要从选拔制度和任用制度上对人才进行专业的培养。在人才选拔过程中,应当多方面考虑,从优中选优,寻找到综合能力较强的专业人员。在新时代的新要求下,人事档案管理工作人员不仅要具有专业的知识和丰富的工作经验,而且要能够熟练掌握各种仪器设备,同时具有较高的道德素质。除此之外,应当对医院人事档案人员的综合能力进行培养,因为信息化技术不断发展,要想与时俱进,便要不断地学习,不断地增加自己的专业知识,不断地增加自己的所见所闻,才能很好地在新时代中发挥自己的才能。要在知识方面对其进行专业的培养,伴随着信息化的发展,意识决定着一个人的发展和未来,因此要想提高人事档案工作的效率,便要人事档案工作者的思想意识进行培养和挖掘,使其从内心深处爱上学习,从内而外地不断修炼自我。要加强新时期人事档案管理,通过聘请专业的管理人员,在思想和专业知识上对其进行培训,使其在学习中

不断完善自我。应当在实践操作中规范人事档案管理人员的行为,让其在不断的实践中积累经验,从而提高医院人事档案管理水平<sup>[5]</sup>。目前大多数医院采取了具体的措施,例如通过定期的培训来展开对人事档案管理人员的教育工作,以便其掌握人事档案管理工作具体内容,有利于改进人事档案管理的模式。对于医院的内部来说,需要不同的部门和科室间加强联系,通过信息分享,进一步提高各部门工作人员的集体荣誉感和凝聚力。对医院的人事档案管理人员要足够重视,在政策上制定相应的规章制度,以降低其在工作中的失误率,让档案管理的效率得到进一步的提高,确保医院人事档案管理工作能够高效进行。应当建立一定的奖罚机制,对于工作效率高、工作能力强的专业人员,要进行一定的奖励,从而调动员工工作的积极性,而对于工作能力较弱、频繁出错的人员,应当进行惩罚。这样一来他们会发现与他人的差距,在失败中不断总结经验,从而提高人事档案管理的能力。

(三)紧跟时代脚步,促进人事档案管理不断发展

近年来信息技术快速发展,人事档案管理面临着新的环境,这是一次巨大的挑战,同时也是一次全新的机遇。人事档案管理部门应当抓住机遇,迎难而上,将信息技术与专业知识进行完美融合,使得人事档案管理更加科学、更加高效,从而在时代发展的浪潮中闪闪发光。面对不断变化的医疗体制改革形势,医院需要制定相应的管理制度,使得在为患者带来便利的同时降低成本。在新时代的新要求下,人事档案管理工作只有与信息技术相融合,利用互联网、云计算、大数据等先进的信息化技术,不断提高档案管理与使用的效率,帮助医院获得更多的社会认可和经济效益<sup>[6]</sup>。对于国内大多数大型医院来说,人事档案信息化主要是通过现代信息技术,对医院的人事档案开展收集整理、分类管理、检索利用等。将人工智能技术、云计算等现代科技与人事档案管理真正结合是人事档案管理不断完善的必经之路。

信息化管理是医院人事档案发展的关键步骤,因此需要做好具体的实施规划,制定相应的具体实施方案,确保人事档案的信息化建设取得巨大的成果。首先,要建立一个强大的信息化管理团队。对于医院的发展来说,拥有强大的信息化管理团队能

够使得信息化建设更加高效。其次,应提高电子信息的使用效率。例如:在对资料进行整理归档时,应当对其进行专门的分类,以提高其工作效率,对扫描工作者要进行严格的规范管理,以确保档案数据的安全性和保密性。新时代、新形势、新要求、新标准,面对新模式,应加大创新力度,做到与时俱进。要以人事档案管理长久化发展为目标,不断提高人事档案管理工作效率。创新推动发展,须与时俱进,不断跟进时代发展的脚步,使医院的人事档案管理不断进步<sup>[7]</sup>。管理人员应当对其工作从思想上重视起来,将信息化建设体现在实际行动之中,为我国人事档案管理奉献自己的力量。

#### 结语:

综上所述,随着时代的发展,医院人事档案管理在不断进步。医院应当立足于信息发展时代的基本国情,从客观实际出发,科学规划我国医院人事档案管理的未来发展,制定相应的科学策略,对人事档案管理不断进行优化,推动人事档案管理的全面发展,使其能够更好地面向未来。

#### 参考文献:

- [1] 高德朋.人力资源开发视角下医院人事档案管理研究[J].黑龙江档案,2021,(6):270-271.
- [2] 吕纬.医院人事档案管理规范化建设研究[J].中国现代医药杂志,2021,(6):100-102.
- [3] 任海燕.新医改背景下医院人事档案管理现状与优化[J].人力资源开发,2021,(1):20-21.
- [4] 时康,张雯,周明明.新时期完善医院人事档案管理工作的措施探讨[J].办公室业务,2021,(2):180-181.
- [5] 孙道如.人才流动背景下医院人事档案管理的现状与对策[J].财经界,2021,(18):183-184.
- [6] 李师军.医院人事档案信息化管理路径研究[J].兰台内外,2022,(2):7-9.
- [7] 郭燕飞,张卉,祁玉丽,等.医院人事档案信息标准化管理的思考[J].江苏卫生事业管理,2021,(2):188-189.

**作者简介:**杨云鹏(1991.10—),四川内江人,2014年成都信息工程学院人力资源管理专业本科毕业,现就职于内江市第一人民医院人事科,助理档案馆员,研究方向:人事档案管理。