

强化医院病历档案管理的研究

张倩

(内江市第一人民医院, 四川 内江 641000)

【摘要】医院的病历档案管理持续受到人们的关注,新时代的病历档案管理正在不断完善。医院应该针对病历档案管理中存在的不足,对病历档案的管理模式给予有效优化,高度认识病历档案管理对医院发展的重要性,统筹规划来解决病历档案收集不到位、不能充分共享、不能有效利用的问题,加强专业人才的选拔和任用。

【关键词】病历档案; 医院; 管理; 专业人才

近年来,我国医疗条件、医疗水平在不断提升,医院病历档案也在不断发展。对于医院的运行和发展来说,病历档案是重要组成部分。在新时代的发展模式之下,对医院病历档案有了新的要求及标准。考察近几年来医院病历档案管理的现状,不难发现其存在着一定的不足之处,这就需要对医院病历档案管理进行一定的改革和完善。

一、医院病历档案管理所存在的问题

(一) 病历档案管理模式单一落后

不断发展的信息技术,对各行各业都产生了不同程度的冲击,病历档案管理也包含其中。信息化时代在很大程度上代替了传统的纸质病历,但是目前我国有些医院尚未能适应新时代的发展步伐,仍采用传统单一的管理模式。对于目前大多数医院来说,病历档案管理现在仍不完善,未建立起完善的档案管理体系。传统的病历档案管理模式将重点放在文书、医疗设备档案及财会档案等的收集和整理之中,病历档案管理模式相对较为单一,同时相关设备较为落后,无法满足信息化时代的要求,使得医院病历档案管理难以得到长足的发展,未能对医院发展起到相应的促进作用。

(二) 对病历档案管理不够重视

对于医院的发展来说病历档案管理起着十分重要的作用,但是有的领导层对病历管理的重要性认识不够,病历档案未受到重视,就会存在一定的缺陷。对于领导层来说,他们将重点放在了医院主要业务的发展上,着眼于医疗技术水平的提高,却忽视了对病历档案的管理。病历档案工作没有专门的场地,临时建立的病历管理室地方狭小,环境较差,各种资料随意堆放,导致病历管理人员的工作热情不高。

信息化时代对病历管理有着更高的要求,倘若未能得到应有的关注,则会存在许多的漏洞和不足。目前应当以电子档案和纸质档案结合的方式进行病历档案管理,按照规范性的管理要求,病历档案需要保存时长达到15年,特殊的病例管理时间则更长,病历档案的保管需要有专业人员和相应的场所来进行^[1]。目前很多医院对病历档案管理重视程度不足,没有场地,设备落后,不符合目前时代对病历管理的新要求,在这种环境之下,病历档案会很容易丢失或无法妥善保存。

(三) 病历档案管理在收集、整理、利用方面存在三不

对于医院的病历档案管理,目前存在着三方面的不足,简称“三不”。首先是收集不到位。医疗作为我国的基本社会保障之一,每天进入医院的患者不计其数,病历档案作为医院的重要构成部分,其包含的内容十分广泛,涉及患者从入院到出院的方方面面。病历档案是对患者疾病真实情况的记录,通过对医疗档案的收集,医务工作者可以准确地制定医疗方案。目前大多数医院都实现了病历档案的信息化处理,但是仍存在着病例档案书写不够规范、病历书写质量不高等相关问题。其次,由于各部门之间的档案资源相对独立,因此档案信息资源不能够实现有效共享,在病历档案的实际管理过程中,由不同的部门负责录入,各部门的负责人员都不同,因此对病历档案要确保完整性是十分困难的。倘若病历档案整理不完整,则会失去一定的准确性和现实意义。病历档案收集后,要对其进行有效的审核、整理,并按照一定的顺序给予归档、录入,形成一套完整的病历数据库,最后统一进行保存^[2]。最后,

在医院病历管理利用方面存在着利用不充分的现象,数据价值没有得到广泛应用,导致大部分病历档案在被收集整理之后就被搁置。无人管理导致信息杂乱无章,无人问津使其失去时效性,无法发挥其真正的作用,造成无形中的资源浪费和资源闲置。目前在对医院病历档案信息的加工与利用过程中,所使用的方法不够科学,因为病历资料牵扯到好多方面的问题,医疗技术、统计学、计算机等各方面应完善统一,目前急需制定一套规范的、系统的、完整的规范化电子病历管理系统,以符合当前病历档案管理发展的时代需要。

(四) 缺乏病历档案管理专业人才

时代在不断发展和更替,信息化时代已经涉及人们生活和工作的方方面面。病历档案要系统管理起来是一件很不容易的事情,最重要的一点就是数量庞大,如果不实行电子管理系统的话,要真正实现病历重要的应用价值是无法达到的。新时代医院对病历档案管理有新的要求和标准,这是全新的挑战,是社会发展的必然趋势。着眼于世界,目前国内很多医院对于病历档案的管理都存在着专业人才缺失的现象。这主要有三个方面的原因。一是未引起高度重视,病历管理人员专业素质较低,不能适应现今电子病历管理工作的需要。大多数从事该工作的人员都是从其他岗位转调过来的,有些是后勤人员,也有些是医护人员,他们对病历档案管理不够熟悉,没有经过专门的培训,缺乏相应的专业知识,因此导致病例档案管理存在一定的不足。二是有许多医院对病例档案管理人才培养不足。目前并没有一套完整的、规范的病历管理体系,导致无章可循。对专业人员不进行定期培训,导致病例档案管理人员未能跟上时代发展的脚步与时俱进,从而无法满足社会发展的需求。最后便是不能有效吸引与积累病例档案管理专业人才。医院对病历档案管理的资金投入不多,导致很多病历档案管理专业人才不能够真正在医院充分发挥作用。

二、医院病历档案管理的发展策略

(一) 不断优化医院病历档案管理模式

时代更迭变化,信息技术如今正在影响着人们生活和工作的方方面面。对于病历档案管理来说,信息化工作模式已成为时代发展的大趋势。医院管理人员要在思想上高度重视,不断优化病历档案管理模式,将传统的纸质档案管理模式与现代化信息

技术相结合。由于医院管理模式的转变,病历的信息载体逐渐从实物转移到了电脑数据,实际利用起来更加方便、快捷,多快好省,岂不美哉!除此之外,管理人员应对病历档案管理的信息系统进行重点保护,避免信息泄露所带来的不良影响。对于医院来说,日常的病历档案管理需要规范其体系,要从各方面对管理模式进行优化。应当对病历管理制度进行完善,明确各项针对病历档案管理工作的行为标准,从而对档案管理人员进行有效的监督,以提高他们的管理水平。完善管理制度,使得病历档案管理模式更加多元化,是病历档案管理的主要发展方向。医院应当运用好网络时代的科学技术,将信息化技术与传统的医疗模式相结合,使得管理模式更能适应实际需要,与时俱进顺应时代的发展^[3]。此外,应当了解当前的各项法律规定,例如结合《医院病历档案管理办法》和《档案法》,对医院管理模式进行不断的完善,以便于为病历档案管理提供相应的保障和参考依据。在完善医院人事档案管理模式的同时,还应当建立相应的监督体系,以促进管理制度的完善,从而提高管理水平。例如:在档案人员进行管理的过程中,应当建立奖惩机制,通过对档案管理人员进行一定的监督,有效调动他们的积极性,提升其对档案管理的重视程度。医院应当对病历档案管理人员进行统一的考核和定期评价,以确保各项工作能够得到不断的发展,在优化医院病历档案管理模式的同时推动医院的全面发展。

(二) 明确医院病历档案管理的重要性

明确医院病历档案管理的重要性,才能够更好地对医院病历档案管理进行提高和完善。医院病历档案包含患者从入院到出院的各个步骤,并且具有非常多的价值和有效信息。目前大多数医院利用文字信息、实时拍照、表格记录等多种样式对患者的具体情况进行登记存档,不仅能够让学生明确自己的病情,还在一定程度上有利于医生对治疗方案的选择,并且有助于医护人员对同类病情的钻研和参考^[4]。我国政府对此也十分重视,颁布了相应的法律,对医院病历档案的管理采取了一定的法律保护措施。由此可见,医院病历档案管理对患者、医生、社会来说都有着十分重要的作用,是我国目前医院档案管理中至关重要的环节。对于患者个人来说,病历档案能了解自己的身体状况及疾病恢复的过程,做到心中有数,安全放心,提高患者对医院的满意度。

对于医院来说,病历档案能够进一步使医生针对患者的病情对症下药,并且可以健全医院内部的管理工作。

(三) 统筹规划解决病历档案管理中的三不

为了解决病历档案管理中的三不问题,有关部门制定了一定的政策,统筹规划解决问题。首先是要加强各部门之间的共享与合作,使病历收集更加全面。由于各部门之间存在着独立性,因此导致病历信息收集不够全面。采取信息化的管理模式,要打破医院内部各科室之间的条块分割,使各部门信息收集更加全面,方便实现信息共享,达到应收尽收,使病历收集更加全面。其次,应当增强病历档案信息化建设的实用性、可操作性,消除接口不一致、重复率低及资源闲置等问题,要加强对档案管理人员进行定期培训,为不同部门设立相应的工作人员,以为收集过程严格把关,确保病历档案能够及时准确、全面、客观地录入到信息档案管理系统之中,最终实现病历档案发展速度与质量同步提高,为医院的服务水平提升打下良好的基础。建立信息标准和规范,并随着各方面需求的变化不断更新优化,推动病历档案的一体化整理。针对目前档案管理中整理效率低的问题,准确地对其进行相应的规范化建设。对于医院信息整理的全过程,要做到细致入微、一丝不苟,从录入、交接到最后输入都应当保持完整统一,确保信息的质量和效率,如此一来便能解决我国医院病历档案管理中整理质量不高、效率过低等问题^[5]。另外,在对医院病历档案的利用方面应当加大力度,要对其十分重视,不能够将其搁置,使其失去时效性,以致无法发挥最大的价值。目前医院的病历档案管理应当充分利用互联网技术,将信息化技术与病历档案的利用互相结合起来,通过多种渠道、多种方式,不断扩大对医院病历档案信息的利用,使其利用率达到最大化,充分发挥其应有的价值,以能够更好地为患者、医院及社会做出贡献。

(四) 对专业人才加强选拔和任用

只有加强对专业人才的选拔和任用,才能不断提高医院病历档案管理的水平。对于一个国家、一个企业的发展来说,人才是最核心的因素。专业人才对病历档案管理来说是十分重要的,直接影响着病历档案管理的最终效果。在医院不断改革的过程中,要加强对病历档案管理人员的选拔和任用,使

得团队更加专业化,使得医院病历档案管理不断进步,以更好地服务于医院和患者^[6]。首先,在对人才进行选拔时,应当从思想道德、专业知识、工作经验等多方面进行考量,综合选取具有高境界、高素质、高能力的综合性人才。其次,在对病历档案管理人员的任用过程中,需要定期对其进行培训和考核,从而推动病历档案管理人员思想不断进步,技术持续提高,以顺应时代发展的需要,使得医院病历档案管理的水平不断提升。最后,还应建立一定的奖惩机制,对于工作优异的人员要给予表扬,提高薪资待遇,反之则进行相应的惩罚。这样一来,能够调动员工工作的积极性,使其在心理上愿意主动参与各项工作,对工作从内心充满热爱,便会事半功倍,从根本上提高医院病历档案管理的效率。

结语:

随着时代的快速发展,我国的医疗管理水平也在不断提升,但是医院的病历档案管理还有待完善。为了适应时代发展的需要,医院对病历档案应加强管理,广大病历档案管理工作要投入充分的时间和精力,不断学习与充实自己,认真做好每个环节的工作,更高效地为患者、医护人员及社会提供高质量的服务,打造适合时代发展的病历档案管理模式。

参考文献:

- [1] 王东梅. 电子化背景下病历档案管理的转型[J]. 档案管理, 2020, (6): 124-125.
- [2] 范小丹. 病历档案数字化建设的意义、问题和策略研究[J]. 数字通信世界, 2021, (8): 218-220.
- [3] 康云凤. 医院病历档案管理模式与发展研究[J]. 山东档案, 2021, (1): 55-57.
- [4] 孙乐. 新时期强化病历档案管理的思考[J]. 档案与建设, 2021, (4): 62-63.
- [5] 劳文泯. 精细化管理在医院病历档案管理中的应用研究[J]. 兰台内外, 2021, (15): 67-68.
- [6] 王芳. 新医改形势下医院病历档案管理创新方法探究[J]. 中国卫生标准管理, 2020, (22): 6-9.

作者简介: 张倩(1991.01—), 女, 汉族, 四川内江人, 2014年泸州医学院护理专业本科毕业, 现就职于内江市第一人民医院, 助理馆员, 研究方向: 档案管理。