

加强医院继续教育档案管理，提高医院专业技术人才水平

陈宪永

(山东中医药大学, 山东 济南 250399)

【摘要】随着我国大力发展终身教育，继续教育得到蓬勃发展，目前医院倡导继续教育，加强继续教育内涵建设，提高医院专业技术人才水平。继续教育档案管理是继续教育内涵建设的一个重要环节，越来越引起人们的重视，但是现在存在医院领导对继续教育档案管理工作不够重视，继续教育档案管理人员素质弱化，资金投入不足，管理观念陈旧，管理设备落后，设备系统和软件得不到及时的更新和维护，继续教育档案管理制度不完善，致使工作效率低下。如何加强医院继续教育档案管理，需要研究分析存在的问题，提出解决问题的有效方法。

【关键词】医院；继续教育；档案管理

一、医院继续教育档案管理中存在的问题

(一) 医院领导对继续教育档案管理工作不够重视

医院医疗水平是医院的门面，是医院能力和水平的具体体现，医疗水平高的医院经济效益就好，因此医院领导往往特别重视医疗工作。教学工作是培养人才、提高医院医疗质量和学科建设的基石，医院领导在重视医疗工作的同时也要重视教学工作。而医院继续教育档案管理工作是医院教学中培养人才的一个重要环节，此项工作应引起医院领导的高度重视。因参加医院继续教育培训专业技术人员来源层次不一，有的是单位的领导，有的是单位科室的骨干，有的是单位的普通工作人员，有的是博士毕业，有的是硕士毕业，有的是本科毕业等，给医院继续教育管理工作带来了前所未有的挑战。

(二) 医院继续教育管理人员素质弱化

医院的竞争是医疗水平和服务质量的竞争，最终归结为人才的竞争。三级甲等医院招收的医疗技术人员基本上都是硕士研究生以上学历，人员层次较高，但缺乏临床经验，医院现有的医疗技术人员虽有一定的临床经验，但理论与临床水平有待进一步提高，这就需要医院对他们进行继续教育培训。继续教育档案记录了他们继续教育培训提高的全过程。记录他们全过程的人员就是医院继续教育档案管理人员。他们管理水平的高低关系着医院医疗技术人员水平的高低。但医院领导普遍没有意识到医院继续教育档案管理人员层次高低的重要性，导致医院继续教育档案管理人

员匮乏，有的是医生兼职，有的是行政人员兼职，有的是其他专业的毕业生专职，有的是工人专职等，对继续教育档案管理知识缺乏足够的了解，上岗前也没有参加统一的档案管理知识培训，面对内容复杂的继续教育档案，往往感觉力不从心。

(三) 医院对继续教育档案管理建设投入不足

为提高医院服务质量，医院领导加大对医院硬件设施的投入，一座座大楼拔地而起，有的是门诊楼，有的是病房楼，有的是医疗设备检查楼，楼内楼外设施一应俱全，很少医院有专门的教学楼。基本上都将教学相关部门放到行政楼上。一般来说行政楼设施相对简陋，医院继续教育档案管理部门就在这个楼上。目前来看医院继续教育档案管理明显经费投入不足，继续教育档案管理基础设施不够完善，信息化建设普遍滞后，资金主要投入到医疗。继续教育档案管理按要求要有专属房间、专属柜子，要防火、防盗、防潮、防霉，具备独立性、专门性的档案保管环境。医院普遍存在办公管理环境空间不足的问题，没有单独的档案管理室，这就给档案管理带来了一定困难，很容易造成继续教育档案材料的丢失。现代信息技术的快速发展给继续教育档案管理带来了新的发展机遇，但是由于医院资金投入不足，致使医院继续教育档案管理信息化严重滞后，管理观念陈旧，管理设备落后，设备系统和软件得不到及时的更新和维护，仍然是采用传统的档案管理模式，管理效率低下，跟不上时代发展的步伐。

(四) 医院继续教育档案管理制度不完善

俗话说“没有规矩，不成方圆”，干什么事情

都得讲规矩，制定合理的制度，靠制度去约束，靠制度去规范，靠制度去管理，否则就会方寸大乱。特别是在目前依法治国的社会里，制度稳则国家稳，制度优势是一个国家最大的优势，因此加强制度建设显得尤为重要。国家现在倡导终身教育，大力发展继续教育的前提下，更应注重加强制度建设。医院根据国家继续教育的文件，召开加强医院继续教育档案管理制度建设专题会议，研究部署安排此项工作，结合实际情况，制定和完善自己的规章制度，目前来看医院继续教育档案管理制度过于简单粗矿，不够完善。没有专门制度来说明怎么进行资料搜集，怎么进行资料整理，怎么进行归档，怎么进行保管，怎么进行借阅。没有统一的管理制度，对医院继续教育档案的管理标准不统一，要求不规范，责任不明确，容易造成继续教育档案材料搜集不全，纸张尺寸大小不一，页面缺损或漏填误填严重，材料整理混乱，存放无序或丢失损毁严重，降低继续教育档案的真实性和适用性，查找困难。

（五）医院继续教育档案管理人员参加培训的积极性不高

有的医院车水马龙，有的医院的门可罗雀，这都是由于医院医疗技术水平高低所决定的，而决定医院医疗技术水平高低的是人才水平的高低，所以医院领导越来越重视对医疗技术人才的引进和培养，并且制定相关方案积极鼓励他们参加继续教育培训，提高自己的水平。但很少有医院根据国家相关文件精神制定具体的继续教育档案管理人员培训方案，又由于继续教育资金的短缺，导致医院继续教育档案管理人员很少参加培训。

二、解决医院继续教育档案管理中的问题对策

（一）提高医院领导对继续教育档案管理的重视程度

医院领导应更新观念，与时俱进，将医疗、教学、科研放到同等重要的位置。培养人才是教学中的一个重要环节，而医院继续教育档案管理是培养人才提高的关键环节，因此医院继续教育档案管理工作的地位显得尤为重要。医院领导应提高对继续教育档案管理的重视程度，将其纳入医院重点工作中，加强领导，分工协作，层层落实责任，召开领导会议，传达上级文件精神，对继续教育档案管理作出明确的要求。将继续教育档案管理工作纳入到医院工作评估方案中，作为一项重要内容进行打分（分值占比较高）。继续教育档案是医院专业技术人才继续教育综合情况的

见证，也是为单位用人提供可靠的依据。只有医院领导从思想上提高认识，管理到位，资金到位，人员到位，按照上级文件要求制定切实可行的方案，完善相关工作机制，各相关部门紧密配合，才能做好此项工作，为向社会输送高水平专业技术人才打下坚实基础。

（二）提高医院继续教育档案管理人员专业素质

医院之间的竞争就是人才的竞争，医院领导越来越重视这一点，花巨资引进学科领军人才或团队，划拨专项资金用于医疗技术人员参加继续教育培训，提高自己的水平。而作为医院医疗技术人员参加继续教育培训的管理者，更要提高自身水平。医院领导应将他们和医疗技术人员的继续教育培训放在同等重要的位置。医院要加强继续教育档案管理专业队伍建设，尽量选用档案专业毕业的专门人才，具备较高的政治素质、业务素质，品德兼优，具有强烈的责任心，脚踏实地，吃苦耐劳，工作热情高。能与时俱进，通网络、书籍、杂志和报纸进行自学，了解继续教育档案管理方面的新形势、新政策、新措施、新知识，及时更新所学知识。注重对他们的岗前培训，要聘请高水平的档案管理专家讲解新知识、新手段、新技能，进一步提高他们的专业技能。在信息技术快速发展的时代，要将传统的档案资料管理与现代信息技术相结合，以保证高质量、高效率完成继续教育档案管理工作。在日常工作中强化业务知识、法律法规培训，定期考核。

（三）加强医院对继续教育档案管理建设投入

资金投入是医院的发展保障。没有足够的资金投入，门诊楼、病房楼、影像楼、检验楼等都会成为空中楼阁，拔尖人才和团队的引进等同于纸上谈兵，医疗技术人员通过继续教育进行自身水平提高就会成为无稽之谈。因此医院领导要积极争取上级拨款，再就是提高医院自身收益。医院自身收益多少反应出自身医疗水平和服务质量，病号多的医院自身收益就多，反之就少。医院病号的多少反映出医院人才水平的高低，人才培养是医院发展的关键环节，而医院继续教育培训是人才培养的重要环节，因此医院继续教育档案管理的地位显得尤为重要。要加强继续教育档案管理建设的投入，拨出专项资金，用于专业人才的引入，或对现有人员进行政治素质、思想品德、档案基础知识、法律法规、心理素质、计算机的培训，使他们能够适应继续教育档案管理工作。

加大资金投入,改善继续教育档案管理的办公环境,引进先进的继续教育档案管理网络平台,能进行网络办公,网络培训、网络学习,网络查询,将成倍提高工作效率。现代档案管理工作必须融入到信息化元素中,否则就难以适应社会发展的进步潮流和现代教学工作的需要,要抛弃以前单一陈旧效率低下的工作模式,借助现代科技的力量,积极添置信息化设备,将档案材料输入计算机,进行数字化管理,建造完善的数据库系统,用人单位可以通过网络认证后进行信息查询,打造信息录入、信息管理、信息查询便捷高效的继续教育档案管理系统。

(四) 完善医院继续教育档案管理制度

在全面依法治国的社会里,制度建设显得尤为重要。制度是在社会中每个社会组织和团体要求他们的人员共同遵守的规程,用来约束和规范他们的思想行为。制度制定出来就要遵守,否则就要接受处罚,它是社会良好秩序的保障。制度的制定应在合理框架以内,在执行制度的过程中,发现它有许多不足,需要逐步完善,这是一个动态的过程。医院制度的制定,要根据国家法律法规、上级文件规定、医院自身具体情况相结合。医院制度制定越完善,秩序越井然。因此医院首要任务是加强制度建设,通过制度规范管理,约束医护人员。特别要进一步完善继续教育档案管理制度,根据《中华人民共和国档案法》、继续教育档案管理规律,结合自身实际情况,制定完善规章制度方案。方案要对其继续教育档案管理工作进行认真总结并作出明确要求,并定期对其进行检查,积极推进继续教育档案管理的标准化、规范化建设。医院要从材料的填报、搜集、整理、立卷、归档、保管、借阅都作出明确要求,坚持纸质文档和电子文档同时推进,提高工作效率,使继续教育档案管理工作在阳光下、制度约束下进行,杜绝以前因制度不完善而存在的问题。只有医院继续教育档案管理制度不断得到完善,才能更好地执行,才能使此项工作有条不紊地开展。

(五) 解决医院继续教育档案管理人员参加培训的积极性不高的问题

很多医院为了自身的发展出台了相关政策,鼓励医疗技术人员积极参加继续教育培训,倡导终身教育,活到老学到老,使医疗技术人员始终处在不断提高的动态过程中,对提升医院医疗水平和服务质量至关重要。医院在重视医疗技术人员参加继续教育培训的同时,也不要忽视医院继续

教育档案管理者的培训。医院要根据《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》《中华人民共和国档案法》《干部教育培训工作条例》《档案专业人员继续教育规定》的文件精神,结合医院实际情况,制定具体的继续教育档案管理人员培训方案,多方筹措资金,加大资金投入,保障继续教育档案管理人员有充足资金参加培训。出台相关激励政策,使他们参加培训的情况与薪金发放、年底绩效考核评优、岗位聘任、职称晋升有机结合起来,充分调动继续教育档案管理人员参加培训的积极性。按照《档案专业人员继续教育规定》,每年累计应当不少于90学时。医院根据自己的实际情况制定措施。如果聘任的是非档案专业的大专以上毕业人员,工作1年内应参加培训,培训时间不少于80学时。根据上级文件的要求,医院出台激励政策,制定自己的方案,把提高继续教育档案管理工作人员参加培训的积极性落到实处。

三、结语

总之,医院继续教育档案管理中确实存在许多问题:医院领导思想观念陈旧,不能与时俱进,对继续教育档案管理工作重视程度不够,没有把继续教育档案管理工作摆在重要位置,导致继续教育档案管理工作人员参加培训的积极性不高,素质严重弱化,继续教育档案管理工作资金投入严重不足,仪器设备老化,基础设施与要求还有明显差距,规章制度不健全。这就必须引起医院领导的高度重视,在充分调研的基础上召开工作会议,专门部署研究此项工作,结合实际制定措施,增加资金投入,更新设备,完善基础设施,健全规章制度,聘用专业的继续教育档案管理人才,加强岗前培训和日常培训,使他们熟练掌握档案基础知识和要求、继续教育规律、现代信息技术,创新工作模式,高质高效地完成医院继续教育档案管理工作,提高人才培养质量。

参考文献:

- [1] 马蓉.继续教育学籍档案管理探研[J].教育教学论坛.2019(04):17-18
- [2] 梁艳.成人继续教育档案特征与优化管理之我见[J].兰台内外.2018(12):73-74

作者简介:陈宪永(1971,01-),男,山东中医药大学继续教育学院副院长、副教授,研究方向:成人教育管理。