

“互联网+”时代事业单位档案管理创新研究

刘芬

(河北省保定市望都县供销合作社联合社, 河北 保定 072450)

【摘要】互联网时代的到来,给事业单位档案信息资源的开发和利用带来了机遇和挑战,本文分析了事业单位档案信息资源的开发利用现状,探讨了事业单位档案信息资源的开发利用意义,以期为改善事业单位信息资源开发利用提供参考。

【关键词】“互联网+”; 事业单位; 档案管理; 创新策略

互联网时代改变了档案信息资源开发利用分割的现象,为档案信息资源的交流提供便利,信息资源开发利用的规模和应用范围都得到了极大的提升,加强了档案信息资源的共享与整合,完善档案处理的规章制度,提升了事业单位档案信息资源开发利用和事业单位工作效率。

一、事业单位档案信息资源的管理现状

(一) 管理人员信息意识不足

在传统的档案信息资源处理中,注重档案资源的隐私性和安全度,避免重要档案泄露和损坏,为社会提供私密化的档案服务,但目前大部分管理人员忽略了档案资源使用这一重要功能,更多地把精力放在档案的分类处理和封闭管理上,事业单位的档案信息资源数据不公开不透明,导致信息管理者和服务用户之间权力不平衡,难以实现高效地沟通,处理事务工作需要经过重重审核,办事效率低下,用户缺乏获取档案信息资源的有效途径,虽然在一定程度上保护了档案信息的隐私,但也导致档案利用率不高。社会群众和其他事务性部门对档案文件的使用频率比较高,受到传统信息意识的影响,管理人员开放利用档案信息的意识不足,阻碍了群众和事务部门之间的沟通反馈渠道,在互联网参与到单位档案信息资源处理时,难以开展档案资源的管理工作。

(二) 档案信息资源缺乏共享网络

互联网技术与档案信息资源的开发与利用相结合还处于发展的初级阶段,缺乏统一的行业管理标准和适用于事业单位处理档案信息的共享网络,

当前,一些事业单位做出了初步尝试,在事业部门之间建立共享网络平台,但在建设共享网络平台时受到了很大的发展阻力,就目前情况来看,没有事业部门建设比较完善的档案信息开发处理平台。如何建立事业单位档案信息共享网络、什么类型的档案信息可以及时共享上传、如何确定档案信息的共享规范等问题,都是建设共享网络时需要考虑的。由于信息资源共享不顺畅,档案信息资源共享网络的建设还需要进一步发展,制定共享网络规范条例,确定可共享范围和可共享的条件。

(三) 档案信息资源缺乏安全环境

档案信息资源的开发利用,由于其私密性无法建立一个完全的开放平台,档案信息资源的开发利用本身存在一定风险,一方面档案信息的传输过程中存在一定的困难,信息资源管理者也无法保证传输和利用的安全性,网络黑客会抓住信息管理服务平台漏洞破坏信息的传输、获取档案资源机密,并且部分事业单位的档案资源具有一定价值,也成为主要攻击的对象,即使是安全系数较高的信息资源网站也不能避免泄密现象;另一方面,涉及信息资源管理的软硬件系统极易受到损坏,档案信息的数据较大,给承载信息的服务器提出了很高要求,随着信息资源的储存量增加,服务器处理速度明显降低,常常会出现故障情况,就需要具备信息技术的专业人才定期备份、及时清理。如果信息服务平台发生损毁,数据一旦损坏将会造成重大的损失,外部硬件的安全风险也

给信息资源开发利用带来了威胁。

二、“互联网+”时代事业单位档案管理方式创新必要性

（一）顺应信息化时代发展

随着信息时代的来临，人们更倾向于在互联网上获取信息资源，完成信息资源的处理加工，事业单位档案管理也由封闭逐渐转向开放，一方面事业单位处理日常事务时，需要获取大量的档案信息资源，传统档案信息沟通效率较低，要获取所需的材料需要花费大量的时间和精力，并且由于事业单位人工处理信息能力有限，办事效率低下，经常需要等待很长时间才能得到有效信息。通过建设互联网档案信息资源处理平台，构建综合信息沟通渠道，将内外部风险控制在可以掌握的能力之内，只需要在一个信息管理平台上就可以获取所有的信息，不受时间和地域的限制，免去了很多的人力物力。目前许多事业单位都设立档案管理系统，通过及时获取员工信息发现事业单位经营活动中存在的问题。因此，共享式档案信息平台的运行是转变事业单位管理理念的重要表现。

（二）增强事业单位建设

事业单位档案管理是一个跨部门合作的重要项目，合理分配各部门任务，拓展信息交流渠道，以实现各部门的互助共赢。如果缺乏事业单位档案信息管理，就会导致事业单位信息流通不畅。同时，事业单位的管理水平都与事业单位形象之间存在较大的关联，一旦出现任何问题，将对整个事业单位造成难以磨灭的影响。因此，在事业单位中强调档案信息管理的观念，培养员工信息管理的思维，构建科学的人才培养体系，才能够推进事业单位稳定有序地发展，事业单位档案信息资源平台需要结合员工实际进行不断完善，管理平台也需要根据事业单位的人员配置、战略目标、事业单位文化等因素进行适时调整，所以，构建一个完善的事业单位档案管理系统具有长期应用价值。事业单位的发展需要重视建设档案管理体系，从根本上解决事业单位内部出现的各种问题，促进事业单位高质量建设。

（三）提供坚实制度保障

随着“互联网+”信息时代的到来，不重视信息化改革的事业单位将会被时代淘汰，做好事业单位档案管理，关注外部风险，事业单位档案管理工作开展需要贯彻协调性原则，结合事业单位自身优势与外部经济条件，事业单位档案信息管理优化时要重点考虑如何利用档案信息化建设推动事业单位向前发展，更好让事业单位顺应时代，找寻发展方向，同时，由于外部环境处于动态发展变化之中，相对特殊复杂，存在一定的外部风险，事业单位档案管理系统容易遭受网络黑客破坏，信息机密难以得到安全保护。“互联网+”时代对事业单位来说既是机遇也是挑战，加强事业单位档案信息管理就是为事业单位的安全提供了坚实的制度保障，确保事业单位活动在安全平稳的环境下开展，实时对外部环境风险进行全面健康监管，有助于管理者根据实际状况调整管理策略和方案，在外部风险作用于事业单位档案之前，就采取管理方法规避、转移、降低风险影响，为事业单位安全发展保驾护航。

三、“互联网+”时代事业单位档案管理方式创新策略

（一）拓展信息资源交流渠道

在信息化时代，档案信息资源的开发利用成为一个热门话题，对事业单位处理档案信息资源开发利用能力提出了更高要求，互联网进驻档案信息资源的管理是顺应数字化发展潮流的趋势，目前许多事业单位通过大数据技术和互联网资源来完善档案信息资源的管理，努力提升服务水平。事业单位各部门参与到档案信息资源共享可以提升档案资源的使用度。实际上，档案信息资源处理平台的建设是一个跨部门合作的重要活动，合理分配各部门任务，拓展信息交流渠道，以实现各部门的互助共赢。要想实现高效的档案信息资源的共享，首先要扩展信息资源的收集，形成体系完整、数据精确、资料丰富的档案资源库，把分散在各个部门中的资源以统一的标准进行归纳，确保各部门档案资源的快速整合；其次要加强档案信息资源的电子化处理，对于年代久远的纸质

资源进行数字化加工，储存在单位档案信息资源资料库中做好备份，对于已经纳入信息资源库的档案信息进行数字化处理，方便使用。

（二）开拓参与式网络服务平台

构建网络档案管理平台时，需要通过事业单位管理者统一制定规范化方案，建立统一标准，才能够将不同部门之间的档案信息资源整合到一个综合系统当中，避免因数据格式不同而导致信息不流通。首先，信息资源管理者要实现跨部门共享，保证档案信息资源采集的广泛性，实现各部门档案信息资源互通；其次，互联网技术的运用让各部门的人员参与到档案管理中，目前部分事业单位使用云计算系统为公司档案管理提供了相关解决方案，在云计算系统中将事业单位档案数据进行可视化处理，只有建设一个公正透明的管理信息系统，才能够更好地发挥各部门的积极作用，最大限度地满足档案管理需求。同时，事业单位也要主动采取贴近群众生活的互联网平台，包括新媒体、微信、微博等在内的服务平台更新服务系统，提升档案服务的真实性和有效性。

（三）提高管理人员信息处理水平

互联网背景下的档案信息资源开发和利用除了要建立共享参与信息资源网络资源外，还需要加强管理人员本身的信息处理水平，事业单位各部门人员都应该认识到仅靠档案处理部门是难以解决庞大信息网络平台的建立的，而应当利用各个部门的优势，加强互联网技术与档案信息资源处理结合研究，每一个参与到档案信息资源建设中的人都要提升自己的信息处理水平。网络时代下，能够使用到档案管理当中的新技术、新思想日新月异，由于员工工作事务繁杂，无法及时地进行学习，导致员工实际管理水平始终落后于档案管理理想标准。因此，事业单位在设置培训课程体系时，需要根据新管理理论，来要求全体员工参与到档案管理培训当中，强化员工管理意识，主动参与管理培训课程，成长成为具备专业知识与技能的高级管理人才，学会服务于档案信息资源平台的开发与建设，构建事业单位档案信息资源服务综合体，不仅可以推动事业单位信息服务取

得更大的进步，还为各部门人员使用档案信息提供了便利。

（四）优化单位档案管理外部环境

在信息化时代外部因素不确定性日益增大，事业单位外部环境遭受较大的波动，档案管理将面临诸多风险，可能会导致信息的泄露，因此事业单位需要在档案内部控制中做好外部环境风险应对，首先需要对事业单位面对的外部风险进行全面的评估，在单位发展的不同阶段也会面临不同的威胁，对档案管理的要求也有所变化，事业单位需要充分考察内外部因素，动态调整事业单位档案内部管理体系；其次根据事业单位档案管理的外部环境健全档案部门的组织管理，成立风险调控部门，对外部环境进行及时评估监测，做好档案读取的详细信息记录，包括访问者身份、访问的时间、使用档案用途等，风险调控部门的设立能够强化档案工作的职责分工，提升事业单位档案管理效率，优化事业单位档案管理外部环境，一个完善的档案管理系统是不可或缺的，事业单位需要重新配置档案管理权限，集体决策事业单位重大活动，指导各部门严格按照规章制度提升档案信息化建设水平，增加事业单位档案管理的规范性，为事业单位发展营造一个良好的环境，事业单位外部环境的优化，让事业单位档案信息化管理真正发挥实效，使得事业单位“互联网+”档案平台顺利建设。

（五）健全单位档案安全监督制度

事业单位档案管理必须建立在一定的监管制度上。没有监督就没有实施，经济环境变化给事业单位的发展带来了很多机遇和挑战，档案管理采取科学专业的监督管理机制，在事业单位档案管理开展中，进行必要的监督和检查，强调相互监督和制衡，以此明确事业单位中每个人的职责和权限，实现档案读取的全面监管，最大限度保证档案资源库安全。监督工作需要保证一定的独立性，监管部门的员工不得参与其他内部管理活动，在严格记录来访者身份、访问的时间及操作的行为的基础上，做出相应的监管，防止管理人员乘职务之便随意泄露或篡改档案信息，通过完善事

业单位档案外部监管机制,系统分析档案管理中出现的问题,避免不法行为的出现,有针对性地提出优化方案,从外部监管环节上增强事业单位档案管理工作的真实性和有效性。

四、“互联网+”时代事业单位档案管理方式创新意义

(一) 完善了信息资源开发利用体系

不可否认,互联网技术改变了事业单位档案处理的方式和手段,建立一个完善的信息资源服务平台对于档案信息资源的网络共享化是一个重要手段。信息服务平台的高效运行就是将档案信息资源数据共享,在互联网上发布事业单位的重要信息,在这个综合式信息集成平台上,档案信息资源的管理者需要采集、分析、处理不同部门之间、不同层级之间的档案信息,为各个部门使用单位档案信息提供便利,提高工作效率。而要实现这一目标,需要事业单位上下部门通力合作,完成信息数据的收集上传再利用,事业单位管理者需要打破各个部门之间的信息壁垒,从分头处理业务到合作处理业务,在事务单位部门内部营造协同发展的良好合作机制,为事业单位档案信息资源跨部门共享带来便利。

(二) 转变了信息资源开发利用理念

随着信息时代的来临,人们更倾向于在互联网上获取信息资源,完成信息资源的处理加工,事业单位的档案信息资源也由封闭逐渐转向开放,一方面事业单位处理日常事务时,需要获取大量的档案信息资源,传统档案信息资源的分布较为分散,要获取所需的材料需要花费大量的时间和精力,并且由于事业单位人工处理档案信息资源能力有限,办事效率低下,经常需要等待很长时间才能得到有效信息。通过建设互联网档案信息资源处理平台,整合各个部门的档案信息资源,只需要在一个平台上就可以获取所有的信息,不受时间的限制,免去了很多的人力物力。目前许多事业单位都设立了档案信息服务自助机或档案信息网站,方便获取相应的档案材料。事业单位档案信息处理服务的运行,是转变信息资源开发利用理念的重要表现。

(三) 提高了信息资源开发利用安全度

传统的档案信息资源获取需要通过不同部门之间的传递,大部分材料是纸质材料,在这个过程中难免会丢失、遗漏相关数据,甚至有可能被人篡改,目前事业单位信息资源共享网络的建立让信息资源变得更加透明,直接从网站上打印下来的电子材料也有准确度的保障。在信息化时代背景下,档案信息的参与需要事业单位各个部门共同努力,一方面要提升档案信息安全意识,管理者要制定相关规章制度对档案信息的采集、处理、使用进行规范,并派专人对档案信息处理网站进行定期检查,做好外部监督,实时记录信息资源处理平台的运行情况;另一方面,需要提升网络安全信息技术能力,运用多样的互联网安全技术来为档案资源保驾护航,来避免网络黑客的恶意攻击,实时对网络信息平台进行检测,在数据传递过程中可以利用防伪标志、数字水印等技术对相关人员身份和应用场合进行记录,从而在信息资源开发利用的全过程中发挥监管作用。

五、结语

在互联网背景下,构建档案信息资源平台的理念就深入到事业单位变革发展中,互联网技术事业单位档案信息资源的发展带来了很多机遇和挑战。目前事业单位档案信息资源处理在内外部环境仍有不足,如何建设一个安全、开放、共享的事业单位档案信息资源集成平台成为事业单位发展的关键。互联网时代背景下,事业单位信息资源开发和利用应当利用发展优势,规避风险,最终实现档案信息服务的优化。

参考文献:

- [1] 鄢明芳.“互联网+”时代事业单位档案管理优化策略[J].科技风,2021(21).
- [2] 袁丽,杨环宇.“互联网+”时代事业单位档案管理创新探讨[J].办公室业务,2021(06).
- [3] 霍耀东.互联网时代事业单位档案管理信息化构想[J].黑龙江档案,2020(03).
- [4] 王孟巍.探究“互联网+”时代事业单位档案管理的创新[J].中国新通信,2020,22(11).