

档案工作在深化国有企业改革中的重要作用

刘姐姐

(山西汾西矿业(集团)有限责任公司双柳煤矿, 山西 吕梁 033300)

【摘要】国有企业作为经济发展的核心支撑,新时期背景下,国有企业逐步进入改革创新阶段,对其各项工作提出新的要求。档案工作作为事业单位核心管理内容之一,受多重作用的影响下,档案管理并未满足当下时代发展潮流,尤其体现在工作理念、制度和方法等方面,无法助力国有企业改革成功。国有企业档案工作落实过程中,需充分发挥当下各类工作先进理念、方法,借力多元化的信息技术措施,最大限度发挥新资源、新载体核心优势,进一步实现档案管理智能化、标准化,增强档案工作有效性、规范化。本文就档案工作在深化国有企业改革中的重要作用展开分析。

【关键词】档案工作;国有企业;工作策略

【DOI】 10.12294/j.issn.1673-0992.2022.08.054

档案工作作为一项综合性、复杂性工作,其直接关系到党和国家各项事业发展,是国有企业管理的基础保证。近年来为积极加强国有企业档案工作,国家档案局出台《关于在深化国有企业改革中加强档案工作的意见》为国有企业档案管理提供导向,全面落实和贯彻党和国家档案工作方针政策,扎实做好企业档案工作。深化国有企业改革过程中,受多方面因素的影响,国有企业档案工作产生严重的问题,为积极做实十九大会议精神,做好国务院对档案工作的战略决策和部署,应全面强化国有企业档案工作,推动国有企业档案更佳为国有企业改革发展提供助力。

一、档案工作对深化国有企业改革的重要价值

档案管理作为国有企业良好运行的核心构成,在国有企业发展改革中发挥关键性作用,积极明晰其关键作用,可积极为后续精准性做好管理工作提供保证。档案工作对深化国有企业改革重要价值体现在以下几方面:

(一)为国有企业改革提供有力支持。企业档案主要是对国有企业自身历程发展的客观、完整信息承载和记录,做好档案工作可助力企业更好运营管理、汲取发展经验。特别是处于国有企业改革阶段,积极做好档案工作,可及时为各项决策制定提供参考资料,保证各项决策更具合理性及科学性,推动企业良好发展。

(二)降低企业财务风险。国有企业会计档案管理的科学化、规范化,是全面确保企业有序实施的前提,国有企业档案管理过程中,会计档案管理十分关键。会计档案全面承载企业发展全过程的资金动态,实现每笔资金可追溯,若国有企业改革过程中,可充分对会计档案管理做好高效化应用,以此为基础提出相应的风险防控策略,进一步实现财务风险可控化,保证改革有序推进。

(三)提炼企业文化。企业文化作为国有企业的“灵

魂”,其是汇集人员凝聚力、团结力的核心载体,国有企业深化改革中,最为重要的价值是助力企业提高企业文化。企业文化是人员精神面貌的关键体现,多个企业优秀的思想文化均凝聚充盈至自身档案记录中,此种状况下可将档案工作做好,将会助力企业实现自身文化有效总结和提炼,推动企业文化发展。

(四)推动人力资源建设。国有企业改革和人力资源管理过程中,档案工作会具有重要作用,国有企业若想处于竞争激烈中获得生存与发展,需高度重视人才的培养与使用。处于选人用人时,应精细化考察用人档案,如个人的健康状况、思想道德状况,促使人际关系和家庭情况等,此类均需前期的人事档案管理的真实性与可靠性做以支撑。

二、国有企业深化改革中档案工作实施存在的问题分析

档案工作开展具有一定的独特性,作为国有企业管理体系中的关键环节,其管理水平高低一定程度影响国家实际发展速率。新时期背景下,若想从本质层面做好档案工作,需充分分析档案工作实施中存在的不足,有针对性、有目的性的采取解决措施。当下国有企业档案工作实施过程中,体现在以下几方面:

(一)档案工作缺少重视度。国有企业自身属性具有一定的特殊性,与常规企业不同,其核心资金款项多源于财政,人员充分将核心精力置于业务层面,片面认为档案工作仅是文员工作,对其进行简单的整理,并未有意识主动性整理分类和归档,如此导致后续资料档案存在丢失风险。整个档案工作实施中,国有企业档案工作仍处于被动状态,人员并未高度从思想认识档案工作的重要性,一定程度影响档案收集和应用等环节,大量具体价值档案资源丢失。此外,由于档案资料较为分散并未形成体系档案工作,对其并未进行动态化跟踪及反

馈,促使档案工作自身实际价值有所忽视。

(二) 档案工作方式滞后。新时期背景下,高效的档案工作方式,直接决定最终档案工作成效,尤其是信息时代背景下,企业档案中应用信息技术,进一步提高档案工作实际成效,降低成本支出。国有企业中对档案工作投入力度较小,内部基础硬件设施滞后,难以吻合当下档案管理实际需求。其中部分员工对电子档案认识不足,以及计算机操作水平有待进一步提升,电子档案处于内部推行实际难度较大,仍止步于传统工作模式。上述档案工作实施模式,无法与当下时代发展潮流相匹配,与实际档案工作相脱节,进而导致档案工作缺少规范性,实际划分类别缺少明晰化,影响国有企业档案工作有序实施。

(三) 档案管理制度缺乏完善性。档案工作落实制度作为国有企业档案工作实施准则及导向,其自身制度缺少完善性,促使档案工作落实过程中无据可循,影响其工作开展的规范化。部分国有企业档案管理制度并未动态化更新,以及制定相关制度时并未基于实际状况,自身适用性不足,一定程度影响档案工作开展;亦或部分国有企业单位制定完善的制度,但实际落实中缺少监督体系,人员工作时并未严格依照相关规范落实,促使档案工作规范化不足,影响后续档案工作可靠性使用^[1]。

(四) 档案工作人员专业素养有待提升。档案工作人员始终作为国有企业核心实施者,其自身专业素养水平,直接决定最终工作落实成效。由于国有企业管理人员对档案工作重视程度不足,一般将其交由其他人员兼职,亦或配置相关人员并未及时接受系统性、综合性培训,促使档案工作缺少专业性。档案工作人员并未及时进行学习,自身知识体系架构缺乏完善性,工作积极性较低,体现在专业知识学习、计算机操作等方面,影响档案工作有效性。

三、国有企业深化改革中档案工作实施策略和建议

(一) 充分提高对国有企业档案工作的认识

国有企业档案工作理念的先进性,与最终档案工作实施成效密切相关,由于国有企业人员对档案工作有所忽视,重视程度较低,一定程度影响其他职员对档案工作重视度,促使档案管理工作实际落实和贯彻中难以获取各部门强有力的支持和配合,一定程度影响档案工作实施效率。新时期背景下,国有企业为获取较佳的档案工作成效,应积极从工作理念方面给予创新,树立新时期工作理念。充分以管理层为核心首级,强化各类宣传培训工作,促使工作人员正确认识档案工作的重要性,以及其对国有企业发展优势价值体现,实现由点至面进行辐射,保证全单位人员高度重视档案工作,并积极做好各部门联动配合,积极支持及配合档案工作人员,为档案工作有序实施提供强有力的支撑。充分提高对国有企业档案工作认识体现在三方面:第一,国有企业档案

作为企业各方面活动实施的真实记载,是国家档案资源体系内核心构成,内部涵盖大量的关键敏感信息,不仅具有重要的信息价值,而且具备较高的证据价值。国有企业档案是关党和国家核心利益,涉及企业自身核心竞争力、广大群众自身实际利益和社会稳定,企业需不断强化自身大局观念,扎实稳健做好国企档案工作。第二,企业档案作为研发、生产及管理等活动原始记录,是企业资产的载体和证据,企业处于产品研发、生产和销售等方面,发挥的价值十分关键。第三,供给侧结构性改革中,多项工作涉及档案处理问题,若处理不当影响国有企业保值增值,严重状况下促使国有资产流失。

(二) 完善国有企业档案工作体制机制

档案工作制度作为落实和贯彻档案工作的基础保证,若缺失完善的档案工作制度,亦或是管理制度自身适用性较低,一定程度影响国有企业发展水平。国有企业应基于国有企业战略发展层面,选用科学、合理的方法完成档案集中管理,制定完善的档案工作制度,保证该制度处于国有企业发展中具有较强的可操作性,为国企内部档案工作实施提供可靠的参考。应积极将以下几方面为核心切入点:第一,建立健全的档案工作制度。结合国企发展实际状况,始终遵循档案工作特征和基本要求,进一步提高工作制度的科学性、可操作性,为管理工作提供制度保证。第二,完善责任制度。档案工作部门需明晰化掌握当下档案工作现状,对其内部工作内容予以整合,明晰日常工作重难点。应积极将档案工作内容做好精细化划分,确保工作内容交由专项人员负责,以免产生无人管或多人管的局面。第三,应全面推进档案工作奖惩制度,确保制度落实和贯彻中对人员具有公平、公正性,针对工作表现优异人员应及时做好奖惩,要求相互间做好监督,确保档案工作制度有序落实,促使档案工作更具规范化、标准化。一方面,应力争发挥国有企业自身统筹管理的价值,构建动态化工作制度,对档案全生命周期做好管控,并科学、合理评析其工作质量,以免工作中存在各类漏洞;另一方面,档案相关部门强化监管力度,对档案工作人员信息采集、分析等做好强有力的监管,保证档案工作落实更具规范化、可靠性。第四,完善国有企业档案工作监督指导机制。充分结合深化“放管服”改革的实施,完善档案业务监督指导机制,需积极构建完善的双随机-公开检查、规范化评价等制度,需针对违反相关规定促使档案处理不当,应严格依法追究相关人员职责^[2]。

(三) 规范国有企业档案数据采集管理流程

数字化背景下,以大数据、云计算等为代表的先进技术逐步引入档案工作中,进一步为国有企业档案工作创新提供新视角,增强档案工作实际应用率。为了凸显档案工作自身实际价值,需不断采取相应的解决措施,规范其数据采集管理流程,明晰各类文件归档格式的基

本要求及其准则,不断强化档案工作人员实际分类归档意识,各部门应及时将工作形成数据资源传输至档案库内,促使信息更具完整性及真实性,最大限度发挥档案信息自身价值。为有效提升档案工作数据采集质量,应逐步建立完善的考评机制,做好数据信息精细化管理,充分做好监督工作,确保内部各档案资料数据的可靠性,可结合时间、模块等进行划分。档案工作人员需结合实际应用者基本需求,合理化将档案信息划分类别,充分做好编目和排序,有助于人员可动态化查询相关信息,且保证档案查找更具精准性。应积极对档案信息做好深层次加工,有序实施国有企业档案编制工作。此外,联合选用多种方式提供档案信息服务,积极选用现代化信息技术,促使档案工作实现数字化、网络化管理,档案信息服务选取网络查询、电话调档等方式实施。积极构建完善的档案服务平台,实现内部档案资源共享,结合国有企业内部各使用者赋予相应的权限,显著提升应用者使用档案效率,确保档案资源安全性^[3]。

(四) 完善档案工作相关配置

2020年我国档案局明确规定,需全面实施档案数字化、信息化及电子化,不断优化升级信息化管理模式,实现以信息化为核心档案管理目标。信息时代背景下,国有企业需积极加大资金投入,并将档案信息化建设资金全面纳入实际预算内,确保为其提供持续性生命源泉,构建完善的信息化档案工作系统,并充分将其与国有企业内部各类办公系统做好衔接,实现内部信息共享。国有企业应完善档案管理配置,不断做好各类软硬件设施等更新工作,促使纸质化档案实现无纸化存储,力争选用计算机系统完善档案信息查询、共享系统,有助于后续应用。需强调的是,信息时代背景下,国有企业档案管理水平显著提升,需较高水平的网络提供强有力的支撑,确保网络自身应用的可靠性及安全性,需积极应用多重防护措施,确保档案信息自身安全性及可靠性。应充分做好安全管控工作,体现在以下几方面:首先,基于当下基础层面,需充分联合选用多种安全保障技术,如入侵检测技术,核心是对网络资源恶意使用做好精准性辨识和响应,助力系统应对网络不良攻击。应积极做好安全测试工作,对系统强化维护,及时发现安全问题强化防范意识,确保国有企业档案管理更具安全性及可靠性。其次,应及时做好档案备份管理工作。针对相关数据档案信息应及时做好备份工作,即便产生相应的故障,可需及时充分利用数据库备份短期内恢复一定状态,减少对数据库产生损坏。可建议选取多种技术做好备份工作,以免单一技术产生变更状况下,其他备份技术可最大限度完成数据恢复工作,以免单一化存储实际媒介和方式引发档案数据安全问题。最后,应积极推行远端监测自动化拦截,一经发现计算机内部存在高风险入侵,应第一时间启动保护状态,对档案数据库启动封锁,需

利用密钥方可做好解除,确保档案数据双重保障^[4]。

(五) 打造专业化档案工作队伍

档案工作作为一项服务性工作,要求工作人员应具备一定的专业性基础,为吻合当下新时期国有企业档案工作基本要求,需充分结合实际时代发展特征,积极打造新时期档案工作队伍建设。应结合当下人员工作实际现状,积极做好以下几方面工作:第一,应持续性加强档案工作人员培养工作。充分依照当下档案管理工作,对其做好基础性知识分析,明晰其专业化水平能力,有针对性、有目的性开展强化培训工作,丰富其工作知识体系,持续性强化其专业水平,不断深化各类先进技术培训,不断优化人员知识结构。同时,应积极强化档案工作人员对数字化信息安全、重要保密材料等高度重视,增加新技术与知识渴望,进一步增强职业素质与业务水平。做好专业理论、技能实践等培训,并对最终培训成果予以凭借,成绩达标人员可进入工作岗位,不达标者需适当进行调岗;鼓励档案工作人员积极深入其他院校学习,吸收其他院校成功经验,为创新国有企业档案工作理念、方式奠定良好基础。第二,进一步提高档案工作人员准入门槛,不仅需充分具备较佳的专业知识,而且应具有实践经验及较高的计算机水平,为其队伍注入新鲜活力,实现一带一、一帮一目标,打造新时代复合型档案管理队伍,助力档案管理水平提高,确保档案工作有序实施^[5]。

结束语

档案工作始终作为国有企业管理的核心内容,其在多方面发挥关键性作用,直接关乎国有企业生存及可持续发展。新时期背景下,国有企业实际开展档案工作中仍存在部分不足,一定程度影响档案工作利用率,影响其工作健康长足发展。为积极跟随时代发展潮流,不断发挥国有企业档案自身价值,有必要选取多元化实际措施,进一步创新档案工作模式,加大基础设施等配置工作,确保国有企业档案工作更具规范化、现代化,提高档案资源使用率,为国有企业深化改革提供强有力的发展助力。

参考文献:

- [1] 吴树超. 办公室在国企改革形势下做好信息管理工作的思考[J]. 办公室业务, 2019(24):1.
- [2] 葛仁军. 为国企改革减负让退休职工安心——辽宁“退管档案”工作纪实[J]. 中国档案, 2020(8):2.
- [3] 沈玉瑾. 国有企业资产与产权变动中档案处置工作探析[J]. 中国管理信息化, 2020, 23(17):3.
- [4] 田岳海, 韩秀英. 加强人力资源档案管理为国有企业发展提供保障[J]. 办公室业务, 2019(18):2.
- [5] 马娟娟. 以中船重工为例浅谈国有破产企业档案处置的思路和做法[J]. 机电兵船档案, 2019(2):4.