

档案工作与电网企业生产及科研业务的深度融合

蔡苗苗

(国网宁夏电力有限公司银川供电公司, 宁夏 银川 750001)

【摘要】随着电网企业的发展,企业会遗留下大量的文件资料,其中记录着企业的成长过程以及各种运营数据。因此,这种类型的文件,对企业而言,蕴含着不可估量的经济价值,为进行后续的工作以及进行决策的选择提供了很好的数据参考。企业管理人员必须深入分析档案的管理工作,并对档案管理中存在的一些问题进行积极的改进,构建出一套科学、健全的档案管理体系,将管理体系运用到实际的档案管理中,以此来强化档案管理,使档案资源的参考价值最大化。

【关键词】档案工作; 电网; 企业生产; 科研; 融合

一、电网企业档案管理特点

一是各种类型的档案资料。电网企业的业务种类繁多、覆盖面广,因此,电网企业的档案资源也包括了党群工作、行政管理、电网生产、电网建设、电网运行、能源销售、电网营销、计量、科学研究等各方面。同时,在智能电网、信息技术等方面的飞速发展下,电网公司已经建立起了一套能够涵盖所有业务的系统平台。在这几个系统平台上产生的大量电子文档,最后都会“万流归宗”,汇入到档案库中,成为档案库的主要收集物。如何打通不同平台的“形成-流转-归档”链路,如何保证归档的电子文档的真实性、可靠性、完整性和可用性,是当前文档管理工作面临的一大难题。

二是档案工作与生产、科研等业务之间相互独立,相互制约。目前,电网企业业务繁杂,单位众多,层级较多,档案工作与生产、科研等业务工作仍有一定的脱节。一方面,随着新型业务的快速发展,其档案管理却出现了严重的滞后与空白,对于此类业务数据的采集与归档没有明确的要求;另一方面,在传统的生产、科研等业务中,对于档案的利用的要求变得更加迫切。然而,因为历史上的因素,档案管理系统受到了重视程度不够等因素的影响,一些业务档案资源的收集还不完整,信息化程度还比较落后。与此同时,现有的档案资源的共享程度不高,价值挖掘也不够深入。因而,档案工作对生产和科研工作的支撑就显得尤为重要。

二、电网企业科研档案管理的基本要求

(一) 加强对科研档案信息的处理

当今世界,知识经济的大潮席卷全球,社会呈现出信息化、网络化的特征,并逐渐走向多学科、多门类技术的融合。在这种情况下,我国电网企业也取得了长足的发展和进步,而电网行业也在不断地进行着变革和创新,这也为相关的科研档案管理

工作提供了全新的机遇,也对其提出了更多的要求。在电网企业中,不管是什么样的科研还是生产活动,都必须围绕着一个独立的项目或者现象进行。比如,一个工程项目的设计与施工活动,都要按照既定项目构建一系列科技研究文件,记录项目实施的整个过程及最终的结果,从而形成可以反映该项目所有内容 with 活动的完整文件。

(二) 增强科研档案的储存能力

在电网企业的科研档案中,信息是非常庞大的,而且,它不仅记录了与科研课题相关的内容,而且还记录了技术更新、设备改造等许多信息。因此,就必须逐渐加强科研档案的设施设备建设,完善必要的计算机、复印机、打印机等,并通过计算机和网络,完成档案查阅、编目、咨询以及管理等一系列的工作。如何及时、有效地进行科研档案的管理,有效地利用宝贵的资源,为电网企业提供高质量、全方位的服务,为科研决策、生产运营等提供有力的支持。同时,随着现代科技的发展,特别是光碟技术、微缩技术等的应用,为枯燥无味的科学文件的管理寻找到了一个切实可行的途径,并为科学的档案的管理提供了一种有效的方式。

(三) 提升科研档案的安全水平

为了实现科研档案的安全管理,应充分运用现代科学技术,采取行之有效的防范与治理手段,进一步提升档案的安全性,强化信息保护。对电网企业的科研档案而言,要保证其资料的完整性,既要科学文件加以严格的保护,防止它们的破坏和丢失,又要充分利用现代科技,从根本上保证科学文件信息的安全性。只有这样,才能切实提高整个电网企业的整体档案管理水平,促进企业档案工作的可持续发展。

三、电网档案管理现状

(一) 档案信息化尚未实现

伴随着现代科学技术的发展以及信息化水平的

提高,信息存储和信息传输被广泛地运用到了各个行业,为各种公司提供了一种行之有效的档案信息存储功能。其中,我国电网行业各类企业通过引进高科技设备,使电网行业不断发展,提高了电网工程的运行效率。然而,在电网企业的档案资源保存工作中,信息存储技术还不够完善,造成了一些电网企业的档案管理模式还停留在传统的纸质档案管理方式上,并没有将信息存储技术完全运用到实际当中。此外,一些企业的档案资源管理体系还不健全,造成了对档案资源的管理不到位,在长期的保管过程中,一些档案资源会发生损坏或缺失,这给企业造成了资源的损失,进而影响了企业的发展效率。

(二) 电网企业档案管理工作方法及形式有待发展

因为信息存储技术还不够成熟,而且还没有被完全地运用到电网企业的档案管理中,因此,当前,电网企业普遍采用的档案管理模式,主要还是依靠传统的日常档案记录工作,利用大量的人工文字记录个人的信息和数据,然后对其进行统筹、分类,来达到对档案资料的管理。这种工作通常比较麻烦,也比较复杂,而且,在长期的工作中,很可能会产生一些错误的信息,还会因为保管人员的失误或工作流程的疏忽,造成档案资源的破坏等严重问题,给企业的后续资源参考工作带来了很大的困难。随着信息技术的发展,大量的文件被收集、整合,使用者可以更加便捷地获取、分析、处理、传输、共享、使用各种文件,因此,电网公司应该采取更加科学的方法,加强文件的收集、整合、传输,并采用最前沿的文件保护技术,实施文件的安全、高效、可靠的文件保护。

(三) 档案管理人员问题

企业档案管理是一项极具挑战性的任务,需要专业的技术和经验来确保其安全性和完整性。然而,由于许多企业缺乏对此的重视以及我国现代化社会中缺少相关的人才,使得现代企业的档案管理无法得到有效的支持和保障。同时,大部分的企业都在拼命地追求经济效益,这导致他们只注重并招聘生产经营方面的人才,却没有招聘到档案管理方面的人才,有些企业还没有配备专门的档案管理人员,而是让其他部门的工作人员兼职来从事这一工作,由此可以看出,公司的档案管理效率非常堪忧。又由于有些企业中与档案管理有关的工作人员,没有接受过专业的系统学习,所以很有可能会造成档案资料的丢失,从而对档案的正常使用造成了不利的影响,从而降低了工作效率。另外,由于不是专业的管理人员,在进行管理时,也不懂得对档案进行合理的分类,这也就使得企业工作人员在查询和获取有关信息时,遇到了很大的困难,不能发挥出档案管理的真正价值,严重影响了档案管理工作。

(四) 档案管理效率较低

在电网企业发展的进程中,做好文件的编制和研究工作,能够有效地推动档案工作的发展。由于电网档案的设计内容十分广泛,并且具有很高的专业度,既有土建施工的内容,也有电网设备的安装、电气测试等内容,对不同类型、不同年龄的文件的管理也存在着很大的差异,长期来看,将会导致电网档案的管理工作效率不高,若不加以适当的编制,就无法体现出其管理的价值,从而限制了人们对电网档案的编写和研究使用。此外,由于电网企业的档案管理受档案管理部门的硬件设施以及信息化水平等因素的制约,因此,加大对档案编研的关注,有利于提升电网档案的管理水平,从而有效地降低电费拖欠的问题。

(五) 档案管理不规范

当前,我国电网档案管理中存在的一个突出问题就是档案管理中存在的不规范现象。比如,对于同一件事情,工作人员在进行记录的时候,喜欢使用不同的记录方法,而文件的严密程度又很高,不同的记录方法会直接导致文件的不合理性。同时,由于档案管理员在工作过程中没有严格遵守有关工作程序,导致了档案资料的不全。

(六) 管理制度不够完善

科研档案的主要功能是记录科技研究与生产活动的具体情况,以科研和企业生产为基础,突出和保持有关活动的历史面貌,以满足科研与生产活动的实际需求为目的和原则。而一些电网企业尚未建立科学、合理的管理体系,没有规范科技项目的研究过程,没有做好总结资料的收集。在这种情况下,科研档案资料存在着散乱的问题,造成了资料收集不完整、不集中,分散在不同的科研项目组中,造成了大量的科研成果损失,偏离了电网企业设立科研项目的初衷。

四、档案工作与电网企业生产及科研的深度融合

(一) 利用“报告生产线”,让科技档案先行

档案管理是一个重要的职责,它负责收集、整理、归档企业的资源档案。尽管如此,由于档案的存储空间受到限制,档案的可用性受到影响。因此,档案管理者需要加强档案的可用性,以确保档案的安全、可靠、可持续。通过精心的分析和整理,可以有效地避免由于数据缺乏导致的档案分类混乱,使得项目的管理更加高效、精细。因此,为了防止出现各种各样的问题,档案管理部门与项目质量管理部门合作,推出了一条报告流水线,只在每个项目结束后的审核时,才会将项目资料递交上去,以防止因为补充信息太多而导致的项目资料不完整和不精确的问题。

(二) 提高电网企业档案管理工作的质量

随着中国经济的飞速增长,许多领域正面对史无前例的挑战。出于应对日益复杂的环境,许多公司正

在努力改变其传统的商务方法，并寻求更好的商机。这一切都是基于一种崭新的商务理念，即建立一种更加灵活、可持续的商务模式。鉴于当前的形势，能够更好地实现信息化，电网企业应该大胆地采取措施，推广和应用最前沿的信息化技术，并配置最先进的信息化办公设施，以期能够有效地改善和优化信息化的运行状态。采用信息技术进行管理，可以有效地扩展公司的文件库容量，并建立电子信息模式的文件档案系统，从而使文件能够快速、有效地传输到各个角落，可最大限度地减少因人力档案资源管理问题而造成的档案资源损毁或缺失的问题。

（三）加强档案部门的物理环境以及硬件环境的安全建设

为了确保电网企业的档案资源信息化管理的安全性，应当加强对重要档案资源与易受外界影响的设备之间的数据连接，以防止由于外部设备的干扰而导致的信息泄漏或丢失，并且要确保所有信息网络的安全性。为了保护企业的数据安全，电网企业应该采取措施，在公共信息网络、国际互联网等公共互联网上严格限制外部访问，并采取物理隔离的措施，将企业的档案信息与外部网络隔绝，以有效防止不法分子窃取和篡改其中的重要资料。当前，为了保护企业的网络安全，多子网网关技术已成为企业必不可少的网络安全手段，它既可以提供有效的防护，又可以抵御外来的攻击，从而最大程度地减少企业内部文件资源的泄露。

（四）重视档案利用，提升档案利用服务效果

档案资源管理工作的终极目标是实现档案资源的二次利用，因此，档案资源的二次利用对于企业项目的开展有着十分重要的意义。管理者应该在保证档案资源安全的前提下，提高对档案资源的再利用水平，构建一个公司内部档案资源共享平台，让企业内部的工作人员可以在这个平台上对档案资源进行查阅和调度，为档案资源的共享提供一条行之有效的途径，从而将档案的使用效率最大化。

（五）加强生产、科研业务与档案工作融合

可以说，企业档案工作的核心就是要根据自己的需要来进行档案的精确分类。例如，某电网企业在深入调研后，明确了自己的科技档案分类与一般火电、水电、风电、光伏等发电企业的科技档案分类均不同，不能盲目套用 6-9 大类分类模式。通过与专业部门及下属公司的充分接洽和沟通，对各部门所产生的项目、科研、设备仪器及基础建设文件进行收集和深度挖掘，最后，该企业决定按照业务服务类型，制定企业档案分类方案。以自己的需求为导向的档案管理，不仅可以有效地提高业务与档案的融合程度，还可以实现档案对业务的精准服务。

（六）服务导向，培养高素质档案管理人员

档案工作除了离不开现代科技的支持之外，还离不开档案工作者自身的素质和素质。档案工作者不仅要不断地学习和提高自己的专业技能，而且还要不断地学习和提高自己的知识水平，同时还要不断地学习和运用现代信息技术，使自己成为一名“复合型”的档案工作者。档案工作人员不但要保证归档内容的真实性、完整性和有效性，并对其进行鉴定、分类、划分保管期限，防止交叉的、无归档价值的信息进入档案系统，还要坚持电网行业的服务理念，真正做到为客户提供优质的服务，以满足目前用户对档案信息多样化的需要。

（七）完善科研档案管理的相关制度

对电网企业而言，科研档案既是其各项工作可持续发展的重要信息化保证，又是其生产经营的重要支持。因此，管理者必须要加强自己对科研档案管理的关注，要在资金和人力成本两个方面给予充足的投资和支持，保证企业的科研档案管理工作可以顺利开展。在上级领导的带领下，要制定和健全与科学研究相关的文件管理制度。首先，要根据国家有关法律、法规，与电力企业文件管理标准相结合，从各部门的具体工作情况出发，强化对研究文件的收集、归档、整理、保存、使用等方面的工作。同时，制订相应的奖惩制度，使电力企业的工作人员能够及时将自己的科研成果上报给科研档案管理所。同时，有条件的企业还应不断引入先进的管理软件，制定出更科学合理的科研档案的管理和分类标准。总之，要高度重视科研档案的建设，逐步健全各项制度，将新的科技成果融入到管理之中，使科研档案管理工作得到有效落实。

五、总结

档案资料是一家公司最有价值的资产，它可以为公司的下一步工作计划的执行与决策提供详尽的资料。在电网企业持续发展的进程中，档案管理工作起到了越来越大的作用，因此，电网企业的管理人员应该提高对它的关注，提高档案管理工作水平，完善档案管理工作的制度，引入新的档案管理信息存储设备，构建档案资源共享平台，充分发挥档案资源的最大价值，为我国电网企业的持续发展提供数据支撑。

参考文献：

- [1] 王芳. 浅谈新形势下如何加强企业档案管理工作的心得 [J]. 科技信息. 2011, (34):107.
- [2] 王荣贵. 浅谈电网企业档案现代化管理 [J]. 卷宗. 2013, (12):214.
- [3] 林春媚. 浅谈电网企业档案现代化管理 [J]. 科技研究. 2014, (9):98-99.