

分析财务会计与预算管理的结合

俞娅娅

(浙江中垚建设有限公司, 浙江 金华 322100)

【摘要】财务会计和预算管理作为企业管理中的两个重要组成部分, 都在不同层面上为企业提供了重要的支持和决策依据。财务会计关注企业财务状况的记录和报告, 而预算管理则涉及企业的经营目标和资源分配。然而, 在实践中, 财务会计和预算管理常常被孤立的运作, 无法实现有效的整合和协同。因此, 分析财务会计与预算管理的结合, 探讨二者之间的相互作用和优势, 对于企业管理的提升具有重要意义。

【关键词】财务会计; 预算管理; 结合; 企业管理; 数据基础; 经营绩效

引言:

财务会计与预算管理是组织内两个关键的财务管理领域。财务会计是记录和报告组织财务事务的过程, 涉及资产、负债、所有者权益、收入和费用等方面的数据。预算管理则是通过制定和执行预算, 管理组织的财务资源和实现财务目标。这两个领域在组织内密切相关, 并且可以相互结合以实现更有效的财务管理。

一、企业财务会计与财务预算管理的定义及二者存在的关系概述

(一) 企业的财务会计概述

企业的财务会计是指通过记录、分类、总结和报告企业的财务交易和信息, 以提供给内部管理层、外部股东、投资者和其他相关方的财务报告。它涉及资产、负债、所有者权益、收入和费用等方面的数据, 旨在向利益相关方提供关于企业财务状况和经营绩效的准确和可靠的信息。财务会计的目标是保持账务的准确性和完整性, 并按照一定的会计原则和法规进行报告。它的主要职责包括记录和分析企业的财务交易, 编制财务报表, 进行财务分析和解释, 以及遵守相关的会计准则和法规。财务会计在企业中扮演着重要的角色。它不仅为内部管理层提供了监控和评估企业财务状况和绩效的工具, 还为外部利益相关方提供了决策和投资的依据。通过财务会计, 企业能够了解自身的财务状况、盈利能力和偿债能力, 从而作出相应的决策和规划。

(二) 企业的财务预算管理概述

企业的财务预算管理是指通过制定、执行和监控财务预算, 以实现企业财务目标和控制财务活动的过程。财务预算是在一定的时间范围内, 根据企业的战略和目标, 对收入、支出、资产和负债等财务要素进行合理的规划和预测。它提供了一个全面的财务计划, 涵盖了企业的预期收入、成本、投资和融资

等方面。财务预算管理的目标是通过合理的财务规划和资源分配, 实现企业的财务目标和盈利能力最大化。它涉及预算制定、预算执行和预算控制等环节。预算制定阶段包括确定目标、预测收入和支出、制定财务计划等, 以制定出合理和可行的预算方案。预算执行阶段涉及财务资源的分配、预算执行过程的监控和控制, 确保预算的有效实施。预算控制阶段则包括对实际财务状况和业绩进行监测和比较, 及时采取调整和纠正措施, 以保持预算的准确性和有效性。财务预算管理在企业中具有重要的作用。它能够帮助企业规划和管理财务资源, 优化收入和控制成本, 以达到财务目标和盈利能力的最大化。通过财务预算管理, 企业能够合理安排资金使用, 优化运营效率, 降低风险, 并提供决策支持和业绩评估的工具。

(三) 财务会计与财务预算管理之间存在的关系概述

财务会计和财务预算管理是企业内部重要的财务管理领域, 二者在实践中紧密联系并相互依赖, 共同促进企业的财务管理效果。首先, 财务会计为财务预算管理提供了基础数据和信息。财务会计通过记录、分类和总结企业的财务交易, 生成财务报表, 包括资产负债表、利润表和现金流量表等。这些财务报表提供了企业财务状况、盈利能力和偿债能力的信息, 为财务预算管理提供了参考和依据。预算制定阶段需要依靠财务会计的数据来预测和估计企业未来的收入和支出, 从而制定合理的预算计划。其次, 财务预算管理对财务会计的数据进行分析和解读, 以实现财务目标和控制财务活动。财务预算管理在预算制定阶段会依赖财务会计提供的历史财务数据和趋势分析, 以了解过去的财务表现和变化趋势。在预算执行阶段, 财务预算管理需要监控实际财务状况和业绩, 与预算进行比较和分析, 以评估绩效和采取必要的调整措施。财务会计的报表分析和解读能够

为财务预算管理提供重要的参考和决策支持。此外，财务会计和财务预算管理共同为企业的财务管理提供了全面的视角。财务会计主要关注过去和当前的财务状况，通过记录和报告财务交易，提供准确的财务信息。而财务预算管理则注重未来的财务规划和控制，通过制定和执行预算，实现企业的财务目标。二者结合起来，能够提供一个全面的财务管理框架，帮助企业管理者制定战略决策、优化资源配置，并实现财务的可持续发展。

二、财务会计与财务预算管理的结合过程中存在的问题

（一）财务会计与财务预算管理所涵盖的项目之间难以实现有效对接

在财务会计与财务预算管理的结合过程中，一个常见的问题是两者所涵盖的项目之间难以实现有效的对接。财务会计关注的是记录和报告企业的财务交易和信息，主要涉及历史和当前的财务状况。而财务预算管理则着眼于未来的财务规划和控制，包括预测和规划企业的收入、支出、投资等。这种不同的关注点和时间跨度导致了财务会计与财务预算管理之间的难以对接。财务会计主要关注过去和当前的财务数据，以编制财务报表并提供准确的财务信息。而财务预算管理需要基于过去的财务数据和趋势进行预测和估计，以制定合理的预算计划和目标。然而，财务会计提供的历史数据可能无法准确反映未来的变化和 demand，从而给财务预算管理带来困扰。此外，财务会计与财务预算管理所涵盖的项目之间存在差异和不一致。财务会计通常按照会计准则和法规进行记录和报告，以确保财务信息的准确性和可靠性。而财务预算管理则更加注重企业的内部需求和目标，可能在项目分类、计量方法和时间跨度等方面与财务会计存在差异。这使得两者之间的数据和信息难以直接对接和比较，给整合和分析带来一定的困难。

（二）企业的财务预算监督与审核的机制依然不够完善

财务预算管理涉及预算的制定、执行和控制，而有效的监督与审核机制对于确保预算的准确性和合规性至关重要。首先，企业在财务预算制定阶段缺乏有效的监督与审核机制。预算制定阶段涉及收集和分析大量的数据，确定预算目标和制定预算方案。然而，如果企业缺乏有效的监督与审核机制，就容易导致预算制定过程中的数据错误、估算偏差或主观判断，从而影响到后续的预算执行和控制。然而，如果企业缺乏对预算执行过程的监督与审核，就难以及时发现和纠正预算执行中的偏差和问题。这可能导致资金浪费、资源分配不合理或者预算目标无法实现，从而影响到企业的财务绩效和效益。此外，对财务预算的控

制与审核也存在不足。财务预算控制阶段需要对实际财务状况和业绩进行监测和比较，以评估预算的执行情况和绩效。然而，企业对财务预算的控制与审核往往缺乏全面性和及时性。缺乏有效的控制与审核机制可能导致财务预算的执行偏离预期，错失调整和改进的机会，从而影响到企业的财务管理和业绩改善。

（三）企业财务预算编制方式过于滞后

财务预算是企业规划和控制财务活动的重要工具，而编制方式的滞后可能导致预算的不准确和不适应实际情况。首先，企业财务预算编制方式的滞后可能导致预算目标和计划与实际情况脱节。传统的财务预算编制方式通常是基于历史数据和经验的延续，缺乏对变化和风险的及时反应。这使得预算目标和计划往往无法适应市场变化、竞争环境和企业内部的实际情况，从而影响到预算的有效性和实施效果。其次，滞后的财务预算编制方式可能限制了企业对未来趋势和发展机会的把握。在快速变化的市场环境中，企业需要及时调整和适应新的趋势和机会。然而，如果财务预算编制方式滞后于市场变化，企业可能无法准确预测和评估新的发展机会，错失市场竞争的先机。传统的财务预算编制方式通常采用静态和刚性的预算目标和计划，难以应对市场的快速变化和需求的灵活调整。这使得企业在面临新的挑战 and 机遇时，往往无法及时调整预算，适应变化的需求，从而限制了企业的发展和竞争力。

三、财务会计与财务预算管理的结合策略

（一）强化财务会计与财务预算管理的科目优化，促进二者的有机结合

通过科目的优化，可以实现财务会计与财务预算管理之间的有效对接和信息共享，进一步提升整体的财务管理效果。首先，科目优化可以实现财务会计与财务预算管理的数据一致性。财务会计和财务预算管理涉及大量的财务数据和信息，而科目的优化可以确保两者在数据的分类和归集上具有一致性。通过对财务会计和财务预算管理的科目进行整合和统一，可以实现数据的无缝对接和比较分析，提高数据的准确性和可比性。财务会计和财务预算管理涉及不同层级和部门的信息需求，而科目的优化可以使得相关信息在企业内部流通更加顺畅。通过建立统一的科目体系和信息交流机制，财务会计的数据和报表可以更好地支持财务预算管理的决策和规划，而财务预算管理的信息和预测数据也可以为财务会计提供更准确的基础。通过优化科目，可以更好地反映企业的经营特点和需求，提供更准确和详细的财务信息。这样，财务会计和财务预算管理团队可以更有效地分析和解读财务数据，为企业的决策和战略规划提供更有针对性的支持。

(二) 改革会计核算及预算编制的方式,使工作流程得到进一步优化

为了促进财务会计与财务预算管理的有机结合,一项重要的策略是改革会计核算及预算编制的方式,以进一步优化工作流程。通过改革会计核算和预算编制的方式,可以提高财务信息的准确性和及时性,加强财务会计与财务预算管理之间的衔接,从而增强企业的财务管理效能。首先,改革会计核算的方式可以实现财务会计与财务预算管理的高度一致性。传统的会计核算方式通常以历史数据为基础,注重对过去发生的交易进行记录和归档。然而,为了与财务预算管理紧密结合,可以采用更加前瞻性和预测性的会计核算方式。通过引入更多的预测因素和未来发展趋势,使会计核算更具规划性和指导性,从而更好地支持财务预算的编制和决策。其次,改革预算编制的方式可以促进财务会计与财务预算管理的衔接与协同。传统的预算编制方式通常是由财务部门独立进行,缺乏与其他部门的密切合作。然而,为了加强财务会计与财务预算管理之间的协同,可以采用更加参与式和协同的预算编制方式。通过引入跨部门的预算编制团队,充分利用各部门的专业知识和经验,将预算编制过程纳入企业整体决策的框架,实现预算目标与实际经营的有机结合。通过引入先进的财务管理系统和预算软件,可以实现财务数据的实时采集、整合和分析,提高工作效率和准确性。同时,通过信息技术的应用,可以建立起财务会计与财务预算管理之间的数据共享平台,实现信息的实时共享和协同处理,促进两者之间的无缝对接。

(三) 构建监督与举报机制,促进财务部提高工作效率

通过建立有效的监督机制和举报渠道,可以使财务部门更加规范和高效地履行职责,提高财务会计与财务预算管理的质量和效果。首先,构建监督机制有助于确保财务会计与财务预算管理的合规性和准确性。监督机制可以包括内部审计、外部审计以及内部控制等方面的监管措施。内部审计可以对财务会计和财务预算管理的过程进行审查和评估,发现潜在的问题和风险,并提出改进建议。外部审计则由独立的审计机构对财务会计和财务预算的编制和报告进行审查,确保其符合相关法规和准则。此外,建立健全的内部控制体系可以确保财务会计和财务预算的可靠性和准确性,防范潜在的错误和舞弊行为。其次,构建举报机制可以提供一个有效的渠道,让内部人员或外部人士能够匿名或实名举报财务会计和财务预算管理中的违规行为和不当操作。举报机制可以通过建立专门的举报电话、邮箱或在线平台,让员工、供应商、客户等相关方

面可以及时举报财务违规行为。这有助于发现和纠正潜在的问题,维护财务会计和财务预算管理的诚信和透明度。此外,构建监督与举报机制还需要加强相关培训和教育,提高财务部门的专业素养和职业道德。通过培训和教育,财务部门的员工可以更加了解财务会计和财务预算管理的相关规定和要求,提升自身的专业水平和质量意识。同时,加强职业道德教育可以增强财务人员的责任感和诚信意识,降低财务违规行为的风险。

(四) 强化监督与审核力度,确保财务预算管理工作稳定开展

通过加强监督和审核,可以及时发现和纠正问题,提高财务预算管理的质量和效率。首先,强化监督可以通过建立内部监督机制和外部监管机构的参与来实现。内部监督机制可以包括内部审计和风险管理等部门的设立和职责规定。内部审计可以定期对财务预算管理的过程和结果进行审查,发现潜在的问题和风险,提出改进建议。风险管理部门可以对财务预算管理中的各项风险进行评估和控制,确保预算目标的实现。此外,外部监管机构如财务管理部门、审计机构等可以对企业的财务预算管理进行监督和审查,确保其符合相关法规和准则。其次,强化审核力度可以通过加强预算审核和财务报表审核来实现。预算审核可以对预算编制过程进行审查,包括预算目标的合理性、预算计划的科学性和预算数据的准确性等方面。通过严格的预算审核,可以确保财务预算的合理性和可行性,提高预算目标的实现率。财务报表审核可以对财务报表的编制过程和财务数据的真实性进行审查,发现潜在的错误和问题,并及时纠正。财务报表审核可以由内部审计部门或独立的审计机构进行,确保财务报表的准确性和可靠性。

结束语:

综上所述,财务会计与预算管理的结合对于组织的财务管理至关重要。通过将财务会计的信息与预算管理的目标相结合,组织能够更好地掌握财务状况、规划财务活动并实现财务目标。这种结合为决策者提供了更全面、准确的财务信息,帮助他们作出明智的决策。此外,财务会计与预算管理的结合还可以促进组织内部各部门之间的协作和沟通,提高整体绩效和效率。

参考文献:

- [1] 戴任群. 分析财务会计与财务预算管理的结合策略[J]. 首席财务官, 2022, 18(6):122-124.
- [2] 陈苏琼. 企业财务会计与预算管理结合问题研究[J]. 经济管理文摘, 2019, 000(017):P.130-131.