

关于高校考务管理工作的思考与建议

顾新

(沈阳城市学院, 辽宁 沈阳 110112)

【摘要】高校考务管理是高校教育考核体系的核心内容,直接关系到教学结构改革和教学质量的提高,对于学生的管理环节也有举足轻重的影响。基于此,首先本文分析了高校考务管理中常见的问题,进而探讨了优化高校考务管理的新途径,最后将对高校考务管理工作提出相关优化建议,以期对相关研究具有一定的参考价值。

【关键词】考务管理; 高校教育; 思考与建议; 教育管理

【DOI】 10.12294/j.issn.1673-0992.2022.05.040

一、前言

随着我国社会主义建设向现代化的不断迈进,国内对高素质人才的需求已经满足不了信息化时代的发展需求。而高校向社会输出人才的数量和质量,与高校培养人才计划密切相关,因此,需要营造良好的学习作风和考试氛围,以创建规范的考试管理模式,为高素质人才培养工作奠定坚实的基础。

二、考务管理现状

评价学生综合水平的主要方式是通过考试,考试成绩能够反映出学生的学习成果,也能就此观察出部分学生“偏科”的问题,教师也可根据相关信息进行教学调整。目前,高校考试分为校内考试和校外考试两种方式,内部考试侧重考核学生的成绩,外部考试侧重考核学生所学技能的应用能力。高校专业科目类型很多,学生所学习的科目不同、涉及考试内容也不尽相同,所以考务管理的工作量极为繁重,且具有周期性反复的特点。

考务管理是对考试过程中出现的各种问题的综合管理,传统的考务管理内容包括考试数据管理、考场内部管理、考试成绩管理、行政数据存储等,由于考务管理工作种类繁多,其工作量也很大,为了提高考务管理工作的效率,首先就要找到工作过程中的不足之处,根据观察可以发现问题体现在如下几个方面:

(一) 考务人员管理水平不专业

总体而言,高校的考务管理工作错综复杂,管理人员少的同时,所管辖的工作范围还较为分散。除了本职工作之外,每个人都承担着各种额外的工作,不能有效提高考务管理水平。另外,高校考务管理人员的日常工作内容不尽相同,同时还存在考务管理人员业务不熟悉的情况。

(二) 教考不分, 试卷规范性较差

“教考”的划分是“教学”和“考试”的划分,其内涵是教师传授知识,考务人员负责考试工作。但事实上,教师为了满足学生成绩呈上升趋势的目标,都会在

考试前划考试重点范围。而考务人员在考场上也允许学生提前交卷,部分考务人员对待抄袭行为视而不见的现象时有发生,不能体现教学的公平公正原则。

(三) 考风考纪问题众多

由于高校扩招,学生水平、学习能力和学习态度存在很大差异。有些学生通常不努力学习,考试作弊手段层出不穷,目前频繁出现的作弊手段,也从小抄、笔记、小纸条到无线耳机、电子手表等等。考试的公平性和考试结果的真实性受到质疑,这在很大程度上影响了考务工作的公平。

(四) 考后总结分析工作不到位

期末考试结束时,老师应分析学生经常犯的错误,根据课程的大纲进行重点评估,总结教育中存在的问题,并采取措施加以改进。然而,大多数高校教师的教育工作只停留在成绩的公布上,没有对试卷进行总结、分析、改进和评估工作,在高校如何提高教育质量的问题上,始终没有正向的进展。

三、考务管理改革措施

考试不仅是学校课程的最后一部分,也是检验教师教学成果、学生学习成果的重要一环。不仅仅是衡量和评估教育质量的重要手段,也是学生完成课程是否能获得学分的最终评价。而考试成绩,是学生评价优秀表现的基本指标,还是学生顺利完成学业并获得文凭证书的关键。因此,考务管理工作的目的是实现公正和公平的原则,为实现这一目标,考务管理工作要靠一些法规制度来落实,更需要思想教育的帮助和引导。考务管理工作涉及面广,影响范围大,工作完成情况直接影响到考试工作的顺利进行。随着考试改革在高校的不断深入,考务管理人员应该进一步提高考试监督效率和考试管理水平,更好地为教育服务做贡献。

(一) 强化观念、细化分工, 加强信息化建设

考务管理工作人员要转变对考试工作的态度,要认清考试工作的现状,提高考务管理工作效率,增强个人责任感,确保考试工作推进的有效性。为了提高

教师队伍的合理分工,考务管理人员应全面负责考试管理工作,改进工作内容,提高管理水平。考务管理人员除了要依靠传统的考试管理形式外,还应加强考试管理的信息结构建设,运用最先进的技术手段,提高考试监督工作完成效率。

(二) 加强题库建设,实行教考分离,提升试卷质量

高校应在考试模式上紧贴教育改革步伐,推行“教考”制度落地开花。养成良好的高校学术之风,创建公平的考试之风,考务人员定期和不定期更新题库,以教学进度为目标进行考务活动,在试卷命题方面,以教材为依托,提高考试的公平和公正。必修课程的内容可以基于考务管理工作来执行,允许学生通过完成题库内容来提升学习成绩,并合理总结归纳学生的薄弱部分。

(三) 加强考风考纪管理

考务管理直接影响着考试氛围和教育氛围的建设。加强考试制度建设,可以有效地促进高校考试氛围的营造。同时,应执行针对考务人员和学生的标准,以纠正监考教师和学生考试中的态度。例如,考场的布局应整洁统一。监考教师应按照监考制度严格要求,巡考人员必须符合随机标准,不能针对性和指向性行为发生。其次,试题、打印、分发和试卷安排应处于正规化流程状态,考务管理人员要严肃对待考试中弄虚作假的行为,学生也应该积极遵守考试纪律。考务管理人员要帮助学生破除“平时不努力,考试必作弊”的思想,真正按照高校纪律和校规执行,规范考试管理工作,规范考试人员管理,从而推进高校考试风气建设。

(四) 规范阅卷

阅卷工作是验证考务管理工作成果的重要工作之一,通过试卷来评价阅卷教师的诚信,这是对学生考试成绩的尊重。因此,学校必须安排老师阅卷的同时签上阅卷老师的名字或进行互换式阅卷,以减少阅卷中存在的失误或者舞弊。其次,在出现分数核对错误和舞弊现象的情况下,只有通过严格监督,学生的考试成绩才能准确、真实,从而有效地调动学生学习积极性,创造良好的学习氛围。再次,阅卷工作必须公平公正,阅卷结果是对考试结果的公平体现。因此,所有的考试课程都可以通过流水阅卷来进行,例如,第一个教师负责批阅1到20题,另一个教师负责批阅20到40题,以此类推。如果只能一个人阅卷,则应进行随机在阅卷中采取抽查的形式进行验证阅卷的准确性。阅卷应按照指定的类别,集中阅卷和分散阅卷。这样可以减轻教师的心理负担,减少阅卷时候“人情分,面子分”的产生,保证阅卷结果的严肃性和可靠性。

(五) 重视考试总结分析工作

通过各种考试,学生和教师可以有效地验证课程的学习成果,学生通过考试发现掌握知识欠缺的问题,教师通过考试后总结出的问题,有针对性地解决,从而提升学生对知识的有效吸收。因此,为了提高教育质量,有必要对最终结果进行分析和整理,让学生以最快的速度填补知识的空缺。

(六) 完善考务制度,加强考务管理

“没有规矩、不成方圆”,完善的考务管理制度是做好高校考试管理工作的重要保证。考试方案、考试试题、考试布局、考试试卷、考卷存储、考试监督、考试结果和考试记录等各个考试环节,还包括学生在考试过程中的行为表现,都应该按照考务管理工作的标准化和制度化来执行,这样才能把考务管理工作界定为一个健全的考务管理系统。

1. 试卷命题。在创建纸质考卷时,要加强考卷选题的管理。出题老师必须严格按照试卷要求的时间节点制作考卷,如果出题教师由两名或两名以上教师进行,则应共同提出出题的建议。出题应侧重于学生在阶段学习中的目标,应完成的科目内容。例如,该课程的基本概念、基本知识和基本原则,检查学生理解、分析和应用理论知识的能力,并根据教学内容确定出题题目的难易程度。每个考试科目的出题内容按照如下要求进行:一人出题两份,两人出题三份,三人出题四份,每个科目试题要大于四套题,考试时在四套题库中进行随机选择。通常,每科考题不得少于四种,每科考题之间的重复题型不得超过20%。

2. 试卷保密。试卷安全管理是考试质量体系中非常重要的一部分,考务管理人员需要做好保密工作。第一,在建立考题库时,应严格按照学校安全部门的要求进行建设。例如,设立铁窗、铁门、铁柜和监控器等。第二,在考卷进行运输和传递中,尽量减少接触人员的数量,减少知密人员范围,并由专业人员对试卷进行密封。此外,应派遣适当的安保人员进行更高级别的护送和保护。考务管理人员应该为上述和其他危及试卷安全工作环节制定适当的管理制度。凡容易出现问题的环节和地方,都要有制度和规矩来确保试卷的安全。

3. 考试方面。考试方法包括开卷考试、闭卷考试、课程答辩、教学实践等。其目的是确保学生学习成果的提升,维护考试本身的权威性和有效性。对于各种考试方式,如专业课程、选修课程和体验课程,可根据课程特点和课程要求,鼓励学生充分发挥创新力和创造力。负责本课程的教师可以在开学之初向学生公布考试方法、教学要求和考核标准。

4. 监考人员方面。加强监考人员工作前的培训。每次考试前,都要按照管理制度加强对监考人员的教育,

明确监考的含义和所担负的职责,明确监考程序。考前培训可以使监考过程中节省很多时间,而且可以避免考试中的矛盾冲突。另一方面,监考人员一般来自本校的教师或学校工作人员,平时这些人主要负责学校教育和管理工作。作为高校教师,必须具备良好的专业素质。作为监考人员,就应该严格要求自己和学生按照考场制度履行各自的职责,为学生创造良好的考试环境。

(七) 考风考纪的宣传

考风考纪是考场中永远离不开的话题,良好的考试氛围反映了学校的学风和校风,关系到学生今后步入社会的品质和做人的方向,有效促进考试的完整性和公正性,确保考生有一个公平竞争的考试环境。

四、妥善处理考试中的两个主体

人性化的考务管理是和谐教育理念的体现。首先,在考务管理中,师生之间要经常进行多层次的接触和沟通,相互尊重和信任,确保考试顺利进行。以人为本是科学发展观的核心所在,体现了中国共产党全心全意为人民服务的根本宗旨。

其次,在高校,考务管理是一项系统、复杂、长期的工作。为了改进考务工作,所有的教育行政部门、考务工作人员,甚至所有的教学和管理人员都应该关注这一点,逐步规范和完善考试管理制度是教育者的职责,达到工作目标一致,上下要通力合作共同管理,营造良好的考试氛围。学风和校风在高校的形成,高校将会在社会上培养出真正有才华、有学问、诚实守信的合格人才。

第三,高校考试工作的管理应该是以学生为中心,高校的目的应该是为了学生的学习利益。人性化考务管理的目的是考试过程中的两个主题,即主动考试和被动考试。适用于参加考试的所有人员,包括考务管理人员、监考人员和考风考纪人员等。各高校要从以下四个方面进行人性化的考试管理,主动考试和被动考试在考试中发挥其作用。

(一) 监考教师

监考教师在考试的过程中扮演主试的角色,既然承担了这一重要角色,就应当为学生创造一个良好的考试环境,包括考前的清场、纪律强调、按时发卷,考中的时间提醒以及考后的及时收卷等等。

(二) 辅导员

辅导员是高校学生思想政治工作的领路人,专门从事学生思想工作。辅导员在高校四年期间一直与高校学生保持密切联系,辅导员的存更容易让其他教师了解学生的思想、生活轨迹和心理变化,从而促进教师与学生更好的交流。许多高校辅导员都很年轻,与学生年龄相仿,辅导员甚至在学习和生活方面有着同学生相同的经历,与学生有着共同的话题。辅导员对学生进行考务工作普及时,可以开展一些与考试相关的专题内容进行沟通,将产生积极有效的效果。

(三) 考务人员

在考务工作中,考务管理人员应将学生的需求作为出发点和管理目标。时刻保持热情和责任进行考试工作,包括合理安排考试时间,同一科目考试课程不应安排得过多等细节问题,逐步形成以学生为基本的考试体系。高校学生作为新时代的预备队,应该注重学习丰富的知识和扎实的技能。本着成才就是成德,立德就是讲品德,德才兼备是学生个人道德素质的重要组成部分,也是学生个人素质的外在表现。经过十多年的刻苦学习,各种各样的考试伴随着学生的成长进步。从小学到中学,从中学到大学,每个阶段离不开许许多多的考试,考场的严肃纪律深深扎根于学生的心中。

结语:

为了有效提高考务管理效率,教育工作者应该在考试前和考试过程中关注和思考各种问题,改善学生面对考试的行为和态度,从根本上消除考场作弊行为,做一个诚实的人。就考试质量而言,教育管理部门要规范统一考试的范围和内容,考卷的难度要适中。试卷应该符合高校学生的综合基础水平,鼓励学生平时努力学习。复习考试时,学生应该重视考试,在考试前把注意力集中在书本上。最后,要注重考试后的总结工作,全面提高考务管理的综合水平。

参考文献:

- [1] 李想. 关于高校考务管理工作问题的研究 [J]. 科学咨询 (科技·管理), 2021(08):33-34.
- [2] 肖夏. 高校考务管理系统设计及需求分析 [J]. 网络安全技术与应用, 2021(06):93-94.
- [3] 洪艳坤, 张建雄. 高校考务管理信息化的思考与实践 [J]. 福建电脑, 2021, 37(05):166-168.
- [4] 朱琳. 信息化背景下高职院校考务管理工作的挑战与思考 [J]. 大学, 2021(09):132-133.
- [5] 吴蔚. 教务网络管理系统在高校教学管理工作中的运用 [J]. 才智, 2021(04):116-118.
- [6] 李歆怡. 高校考务管理工作的突破与创新刍论 [J]. 成才之路, 2020(25):12-13.
- [7] 杨光英. 浅谈高校考务管理工作的改进措施 [J]. 中国校外教育, 2020(24):39.
- [8] 潘秋凤. 校院二级管理体制下民办高职院校考务管理工作探析 [J]. 今日财富, 2020(14):94-95.
- [9] 卞敏, 翟云会. 高校院级考务管理制度优化的探索与实践 [J]. 产业与科技论坛, 2020, 19(09):208-209.
- [10] 文孙勇. 高校考务管理工作的现状与对策研究 [J]. 智库时代, 2020(14):261-262.
- [11] 方琴. 高校考务管理系统应用现状及需求分析——以S大学考务管理系统为例 [J]. 现代经济信息, 2020(04):179-180+182.