

大数据时代企业档案工作模式创新的思考

余国惠

(广东粤海飞来峡水力发电有限公司, 广东 清远 511825)

【摘要】档案工作是一件事关企业长远发展的重要工作。在大数据时代背景下,企业档案工作迎来了空前的变革契机,突破传统档案管理方式的限制,提升企业档案管理的效能,是企业迫切需要解决的问题。由于管理创新是一个全面、长期的工作,所以企业必须对每一个主要因素所扮演的角色进行精确的界定,并以此为依据,持续探索、创新档案管理方式,从而实现档案管理体系的持续完善。因此,本文在大数据时代背景下,深入分析企业档案工作模式创新的特征,剖析其影响因素,从而从多维度的视角,探寻企业档案工作模式创新的路径,为我国企业档案工作模式创新提供参考。

【关键词】大数据时代;企业档案工作;模式创新

引言:

伴随着我国的快速发展,我国的公共建设事业也取得了巨大的进展。在当前的工作环境下,很多档案的保存内容与要求都有了很大的改变。在当社会,尤其是在“大数据”“云计算”等新兴科技的飞速发展下,利用因特网进行信息检索与处理已逐渐成为当今社会最重要的手段之一。与纸质文件相比较,现代文件的检索与处理不仅组织清晰,而且速度较快。相对于传统的归档工作,现代档案工作具有更多的隐蔽性和复杂性,对档案工作者的综合素质提出了更高的要求。在这样的大环境下,要满足新时代档案工作的要求,就必须建立一个规范、全面的档案管理系统,完善档案的安全性和保密性,完善档案的存档方法,并建立相应的规范和标准。

一、档案管理概念

档案管理就是对档案资料及其内容进行组织,并向用户提供各项服务的过程。大数据时代下的档案工作,主要是指在信息化企业内进行档案管理。在对传统的企业文件管理方式进行改造的基础上,运用档案信息管理技术,对档案工作模式进行创新,能够使这种新的档案管理工作更加有效地发挥作用。开展档案管理服务工作组环节可分为档案收集、资料整理、档案价值评估鉴定、档案保存、资料编目、档案检索、资料统计、档案编辑、资料编纂、档案利用等多个部分。只有充分运用信息管理技术,才能更好地发挥档案管理工作的价值,更好地服务于广大的档案使用者。所以,在大数据时代,需要进行档案工作模式的创新,对档案管理工作

的重点有一个全面的了解和掌握,改进档案管理工作的组织方式,让档案工作的实施价值得到切实的发挥。

二、企业档案的重要价值

企业档案管理包括:管理档案、科技档案、会计档案、人事档案、声像档案和实物档案。其中,管理档案是指在行政管理、生产管理、经营管理、党群工作等过程中,对国家、社会和企业具有保护价值的各类档案资料;科技档案是一种复杂的档案,包括建设项目档案、不动产档案、科研档案、仪器设备档案等;其他档案还包括在专业工作中产生的文件,如会计、人事、审计、诉讼、公证、招标等,并按规定的内容和格式进行归档。企业档案是企业研究、开发、生产、经营和管理过程中,以文字、图形、声像、实物等不同的载体,具有保存价值的文件资料。它是企业的知识资产、信息资源的一个重要部分。其作用主要体现在三个方面:首先,保障企业的持续发展。档案是企业生产经营过程中最直接的记录;其次,可以提高企业抵御风险的能力。企业档案由于其文件属性,在维护企业知识产权、维护企业商业秘密方面发挥着重要的作用;最后,可以推动企业文化的形成。企业档案是一种非常真实、非常活跃的组织形式,是一种培育员工凝聚力、归属感的重要素材,同时也是企业文化建设的重要参考。

三、大数据时代档案管理存在的问题

(一) 缺乏专业数据处理人才

通过对目前企业的档案管理现状进行调查可以看到,目前大多数企业的档案工作还停留在原

来的工作模式上。随着时代的发展,给档案工作带来了许多的问题,例如,它不能直接接触到专业的数据分析师,不能了解社交网络上的大数据发展动向,从而使档案工作受到了一定的冲击。因此,在目前的档案工作中,需要具备一些资料分析和统计的技能。仅仅依赖于高额薪酬聘请外国数据处理技术人才,仅能解决目前的问题,不能长期地对档案管理工作产生正面作用,不能推动档案管理工作向科学化、专业化和系统化发展。

（二）档案管理标准缺失

当前,许多企业的企业档案管理往往由于某种标准上的缺陷而只是进行对企业档案的收集、分类、归档和管理。在对企业的档案进行管理时,要有一个统一的标准,对企业的档案进行标准的应用。在实际的工作中,由于不能按照清晰的企业档案标准来对各种重要的问题进行妥善的解决,因此,企业的档案管理工作就会发生很大的偏差。所以,各个企业都应该主动强化企业档案管理工作使用的标准化系统,建立企业档案工作使用规范,使企业的信息资源在管理转换和传输使用的过程中更加真实可靠,提高企业档案管理工作的信息化程度。

（三）档案管理安全系统性能亟待提高

当前,我国档案资料安全制度尚不健全,难以保障档案工作的正常开展。随着移动互联网等技术的飞速发展,档案已步入信息时代,要保证档案的安全,不仅要保证档案的物理安全,还要保证档案的信息安全性,让档案始终处在一个安全可控的有利环境中,要通过各种方式来保证档案及电子档案的安全性。随着我国科技的不断进步,尤其是在大数据的背景下,海量的信息与数据不断涌现,这给档案管理工作增加了难度,也给其带来了许多的安全问题,给档案数据的整体集成带来巨大的危害,有些数据甚至很难恢复和修复,严重制约了档案数据的实际应用效率。

四、大数据时代档案工作的创新策略

（一）强化资源聚集

“大数据”时代的来临,“大文件”的含义也发生了巨大的变化,从“小文件”到“大文件”,从“小文件”到“大档案”,在不断地进行着变化。企业档案管理部门要有目的地收集各种材料,要多途径地对资料进行收集。因此,档案工作者要在做好商务机密工作的前提下,与各

种材料所有者一起,构建一种综合、协作的大数据档案开发与使用体系,同时积极推动“互联网+档案”的建设,也要鼓励各种组织和个人参与到档案资源的构建之中,增强对档案的了解,拓宽档案的使用范围,挖掘和收集更多优质的档案,把它打造成一个企业的“思想库”。与此同时,要逐渐利用计算机科学技术和现代的档案理念,逐渐建立起一套智能化、信息化、数据化的电子档案接收和管理系统,使档案接收和管理系统可以逐步完善。

（二）深化行政能力

当前我国正在进行机构改革,我国的档案工作也面临着变革与改进的重大机遇。在大数据时代下,档案管理部门必须转变管理功能,将其定位清楚,在社会的协助下,转变工作模式,强化法制体系,提升业务指引水平,增强专业人员培训,增强自己与组织之间的协作。包括了与档案制造者、使用者、中介、网络服务商和数据企业等方面的协作。从而建立起一种以人为本,注重实效的企业档案管理制度。

（三）做好档案管理安全保护工作

在大数据时代背景下,企业文件由纸质文件向电子文件转变。在信息系统中,信息系统存在着各种安全风险,如丢失、篡改、被盗等,因此,信息系统管理者需要仔细研究。在网上,有各种不同的文件保存方式,最常见的一种,就是内存卡,它具有体积小,容量大,便于携带等特点,所以被广泛地用于存储。另外,一些企业还采用了内部平台,在这种情况下,管理人员将面临设备故障、黑客攻击、病毒感染等多种风险。因此,在大数据背景下,必须对档案管理工作的安全给予更多的重视,不断对出现的问题进行深入的研究,档案管理者应具有风险防范意识,掌握安全管理技巧,对档案进行规范化的安全管理。首先,在信息系统中,要主动使用防火墙技术,这种方法可以很好地保障计算机中各类资料的安全,并且可以根据使用者设定的原则,决定要不要执行相应程序,所以可以很好地将病毒、木马等造成的不利效果给分离出来。其次,既要做好网络安全防护,又要防止企业内部产生的负面冲击,所以,要积极地将身份认证技术应用到档案的管理中,并在保存过程中,对管理员的身份进行严格的验证,从而降低档案被窃取的风险,保证档案的安全,为企业的发展提供一定的帮助。

（四）正确认识大数据时代下档案工作的重要性

在大数据时代背景下，档案工作出现了很多新情况，如果企业要确保档案工作质量，就必须对大数据背景下的档案工作有一个全面的了解，从而实现如下目标：第一，企业要建立起大档案观念，对档案进行归类，将有价值的档案进行适时的记载，为今后的归档工作提供便利。第二，企业应改变传统的管理理念，在对档案进行管理的过程中，要运用大数据的手段，把档案文件存储在电脑、通信设备、文件柜等各个环节上，再进行查询查找，保证文件的保存质量。第三，应重视档案处理方式的革新。在大数据时代，企业将产生海量的档案数据，这些数据规模庞大、种类繁多，增加了员工的工作压力。企业要注重对档案整理方式的革新，思考并改进现有的档案分类规则，体现出创新精神，以更好地提高企业档案整理工作的效率，提高档案资源的利用率。

（五）注重档案管理专门人才招聘及培训

企业档案工作具有较强的专业性和系统性，其工作的成效依赖于其自身的专业素养。要想成为一名优秀的人才，必须有丰富的工作经验、了解档案管理工作的专业知识，同时对信息化管理技术有一定的认识，并具有利用计算机技术对档案资料进行处理和分析的能力。在人员的选择上，要对他们进行严格的审查，要求他们是从档案管理专业毕业的，具备一些档案工作的专业知识与技能，认识到自己工作的重要性。企业在聘用后，应加强对其信息技术的培训，以提高工作人员信息系统运用与信息处理的能力。此外，也要注重聘请计算机领域的专业人士，具备较高的技术能力，例如精通大数据、云计算、人工智能等领域的专业人士，对档案管理信息化平台进行建设与维护，同时对工作中遇到的某些技术问题进行处理，以此来提高档案的信息化管理水平。

（六）强化“大档案”观念，做好档案管理工作

“大档案”就是把具有收藏价值的各类历史资料汇集成一个统一的、多档合一的、较大的、具有一定收藏价值的史料；另一方面，为了适应历史资料大规模化、复杂性和高价值密度等特征，不需要人为地判断哪一种史料有价值，而是尽可能地搜集和储存历史数据。随着计算机技术的飞速发展与普及，各类网络系统不断融合，为海量数据的存储提供了方便，但同时，也很难准确地预测其中的“可用”和“何时可用”。

（七）持续推进企业档案工作的数字化转型

企业要促进数字化转型，引入先进的数字化技术，提升自己的管理水平，把全部的档案资料转化为电子档案，把数据、知识、信息都输入到这个系统里，为企业的经营和发展提供帮助。在档案处理时，要运用数字化技术，建立完善的档案管理制度，为档案工作的顺利开展奠定良好的基础。企业要与与时俱进，贯彻落实国家相关的方针和措施，研发一种专用的档案主题数据库系统，全面地保存档案文件内容，并在应急情况下提供处理能力，防止档案遗失，否则将会影响到档案的管理效果。

（八）加大档案电子化单轨制培训和科研资金投入力度

基于以上分析，认为应加大对专利撰写人的培养力度。电子档案单向存取是近几年才被提出的一种新的档案管理思想，要做到这一点，不仅要把两种文件的管理方式转换成一种的方式，而且要改变档案的科技观念。呼吁各机关、团体、机构等团体和人员，有计划有步骤地强化电子档案案单轨制的管理，使所有人员都能了解和掌握《电子化单式工作理念知识》《单式工作方针规范》《单式工作前提条件》《电子档案管理现状》等。二是要加大对档案科研经费的投资力度。

结束语：

总之，在大数据背景下，企业的档案工作要与与时俱进，与大数据融合，将科技发展的理念与实际工作相融合。档案工作者应继续增强自身的档案专业知识与信息技术，进一步强化对其进行深入研究，在企业的档案工作中应用最新的观念与方式，推动企业档案工作的可持续、良性发展，进而提高整体的运作效能，保证信息的安全性与稳定性。

参考文献：

- [1]曾婷,杨帆,王恒.国土规划数字档案资源的数据挖掘与可视化[J].兰台世界,2019(A01):191-192.
- [2]毕敏.数据挖掘技术在智慧档案建设中的作用探讨[J].船舶标准化与质量,2022(2):41-43.
- [3]陈思音.基于大数据的计算机数据挖掘技术在档案管理系统中的应用研究[J].文化产业,2022(30):4-6.
- [4]韩秋菊.大数据背景下医院病历档案管理策略研究[J].兰台世界,2022(11):104-106.
- [5]赵洋.数据挖掘技术在档案管理工作中的应用[J].兰台世界,2023(8):89-91.