

档案信息化建设与档案管理的几点思考

李芳

(内蒙古水利事业发展中心, 内蒙古自治区 呼和浩特 010020)

【摘要】在现代化档案管理过程中,运用信息化手段更具有管理效力,此管理方式具有诸多优势,能够有效提升档案管理能力。基于此,本文从档案信息化建设角度出发,对其以及档案管理中存在的问题进行研究,并以此为基础,探究提升管理水平的有效方案,旨在为日后相关人员对其进行研究时,能够提供参考性建议。

【关键词】档案信息化建设;档案管理;管理方式

【DOI】10.12294/j.issn.1673-0992.2022.05.051

引言:

这些年来,由于数字化技术不断提升,因此其在各个行业中具有广泛运用,而在档案管理过程中,信息化档案管理方式已然成为现阶段发展趋势。档案信息化建设,能够有效实现档案管理现代化发展,使其与时代发展需要保持同频的更新效率,并且能够实现档案信息资源在社会共享,促使信息资源得到良好的利用和开发,进而促进信息在社会发展中发挥自身的价值,为经济社会发展奠定良好的信息利用基础。工程档案工作是指建设工程在管理实施过程中所形成的不同载体的文件材料的收集、分类、整理、归档工作,以及确保归档系统、完整、准确所采取的控制措施。工程档案是经过鉴定、整理并归档的记录和反映工程项目全过程的项目文件,建设项目从工程立项、可行性研究、初步设计、审批、招投标、勘察、设计、施工、监理、生产准备到竣工投产,以及竣工验收全过程中形成的文字、图表、声像等不同载体的全部资料。工程档案资料包括工程前期文件(如有)、工程施工文件、工程竣工文件和竣工验收文件,但一般工程档案资料的收集、整理都是由不同部门来实施的,最后的归档移交由文档部门集中负责。整个项目工程档案案卷数量巨大,信息化管理与传统档案管理比较,无疑提高了工程档案管理效率与效益,且便于后期档案的检索借阅。

一、档案信息化建设概述

档案信息化主要是指,在档案管理过程中,运用信息技术的方式提升整体档案管理水平,增加其基础设施,使档案中的信息能够在数字化信息库中进行存储,并建立网络信息平台,提升档案管理的系统性、科学性,在信息化技术的应用下,以此保障信息能够得到更好的处理、储存和利用^[1]。在社会

会发展过程中,信息化建设的速度正在逐步提升,而信息资源作为社会发展的产物,具有关键性作用,因此档案管理应具有合理性。档案信息化的作用就是运用网络信息技术对档案进行全面管理和运用,使得信息资源能够在数字化基础上进行处理储存和管理,进而提升社会发展的信息使用效果。在实际管理过程中,档案信息化建设应从两方面着手,其一是将档案本身的内容进行信息化分析与处理。其二就是将相关的档案进行整合,使其成为完整的信息管理系统。

二、档案信息化建设和档案管理中存在的问题

(一) 档案信息化建设方面的认知比较低

现阶段档案信息化建设是完善档案管理模式的主要方式,能在扭转传统管理模式的基础上增强整体管理效果,因此在进行档案信息化建设过程中,相关管理人员应对此方面的建设和改革给予高度重视^[2]。档案管理过程中,对其进行信息化建设具有重要意义,主要分为三方面:第一,在档案管理过程中进行信息化建设,能够有效实现提升档案管理现代化发展的水平,并且能使档案管理部门的工作效能不断强化。第二,在档案管理中进行信息化建设,能够有效提升档案信息运用的便捷性和时效性,极大缩短了档案信息查找的时间,为社会提供更好的信息服务^[3]。第三,档案信息化建设能够使档案资源的共享效果不断提升。但是目前在档案管理工作,管理人员缺少对档案信息化建设的认识,并且未察觉到其重要之处。此外,档案管理工作对于信息化建设的优点和特性缺乏认知,造成档案管理工作发展和推进具有一定的局限性,进而导致档案管理工作效率不断下降。

(二) 信息资源的利用效果不佳

档案信息化建设过程中,最大的问题就是不能

对档案中的信息资源进行充分利用，在传统档案管理过程中，管理人员认为其工作的主要内容是对档案进行保管和整理，为日后他人利用和查找提供便利服务^[4]。但是在现代化社会的发展过程，对档案管理的需要和要求不断增加，因此传统档案管理并不具有实效性和利用性。现代管理中认为，档案管理可以进行资源共享，并且还能使档案中的资源信息进行利用和开发，以此提升信息的有效性和可利用性，促进社会全面发展。但是现阶段档案管理过程中，向着现代化档案管理模式发展得比较少对于档案管理资源利用的方式不够完善，使得档案管理效率降低，进而导致档案管理水平相对下降。

（三）相关部门信息化水平不高

我国国土面积比较辽阔，因此存在着地区经济发展差异的情况，而档案管理设施配置也存在着差别，导致档案管理人员的水平、管理部门信息化水平不尽相同，从而使得档案管理，工作水平、效果也存在着差异性^[5]。虽然目前我国部分管理部门，已经在档案管理过程中运用计算机技术，促进整体档案管理系统运行的信息化水平不断提升，但是仍有大批管理部门在进行档案管理时，运用单机操作，导致网络技术无法在档案管理过程中发挥自身的价值和优势，造成信息化建设和档案管理的效率存在差异性。

（四）数字化信息利用中存在缺陷

在档案信息管理过程中，目前运用的主要管理

工作方式是进行档案信息的远程利用。此方式在档案信息化建设过程中具有重要作用，但是现在目前使用状况角度而言，还存在一定的欠缺，此种方式运用的最大问题就是无法提升档案管理的保密度和信息公开的普及性^[6]。首先在档案信息化建设过程中，需要对公开信息进行扩散和传播，档案信息资源具有的本身的特性，在实际公布和公开过程中需要进行远程操控，如此方能提升其中资源的利用效果。但是在现阶段档案信息公开工作开展中，档案信息公开还未得到全面落实，并且公开的信息存在迟缓的效果，无法为远程查看提供更多的资源。其次，传统档案信息保管大多是以目录或是文本的形式进行储存，但是此种方式会造成档案信息格式利用效果不佳，进而造成档案信息远程利用过程中出现信息获得效果差，资源利用低的情况^[7]。最后，在社会发展过程中，城市建设体系相对而言还不够完善，因此在档案信息管理过程中无法建立合理的数字远程利用机制，使得信息远程数字化查阅无法有效实现，从而存在档案信息远程数字化利用和档案信息化建设，二者无法交接的情况。

三、提升档案信息化建设与档案管理水平的有效方案

（一）增强工作人员的信息化意识

开展档案信息化建设工作，最主要的工作内容就是提升管理人员的先进意识，使其了解到信息化



档案建设的重要性,并在此基础上不断提升自身的工作热情,进而促进信息化管理的水平,为社会提供更好的服务^[8]。基于此,管理人员应树立良好的档案信息化意识,并全面掌握其中的重要意义,使档案信息化管理水平和管理人员之中的密切联系能够得到充分显现,进而增强管理工作人员对工作的责任感、使命感和认同感,促使档案信息化意识的主观能动性价值,在工作中能够有效发挥,促进档案信息化建设快速发展。

(二) 提升档案管理的信息化水平

在进行档案信息化建设过程中,必不可少的需要进行数字化管理,而此工作的开展能够有效推进档案信息化建设进程。在此过程中,相关人员应加大软硬件设备的投入力度,使得档案建设网络数据库系统具有独立的服务器,而整体系统中的存储和信息处理也可以得到数字化和电子化的支撑,促进档案服务水平和能力不断提高,延长数字化管理在档案管理体系中的使用周期,保障信息化建设的物质基础^[9]。基于此,在档案信息化管理过程中为提升其管理能力和水平,应在档案管理法律法规的基础上完善管理制度,建立相应的管理机制,在法律允许范围内进行数字化档案管理,实现管理模式的转变和改革,促进现代化管理方式的运用与发展,实现整体档案管理信息化建设水平提升的目标。

(三) 建立数字化查阅控制体系

在建立数字化查阅控制体系过程中,需要从四方面着手提升档案信息的利用效果,使其能够为远程查阅档案提供便利服务。其一在进行档案数字化建设过程中,需要建立档案网站,并发挥网站具有的作用和特点,使得其中的公开资料能够被及时利用和推广,实现远程操控和查阅效力不断增强的效果。其二,在档案信息公开过程中,需要对级别标准和程序等进行明确,使得档案信息公开的格式具有规范性,并且能提高网站信息化利用的质量和水平^[10]。在此过程中,档案管理部门相关人员需要对本地资源和国家信息资源整合并根据相关规定和需要,运用网络连接的方式制定特色连接,使得档案信息资源在扩充过程中,也能根据自身的情况和级别进行公开,为远程资料的查阅和获取提供便利服务。其三,档案信息若是不能在网络中进行公开,需要在线下为其进行补充,做好相关信息的确认程序,使得信息能够在线下得到一对一的查找和核对,进而提升信息的利用效力。其四,在进行档案信息化建设,工作运行过程中,需要制定相应的运行原则,以此加强信息化管理的稳定性和发展效果。此

时相关人员可以运用签订协议等方式,对档案管理进行进一步改造,如此方能提升整体管理水平,使得信息化建设工作得以顺利开展。在此期间,相关人员可以运用信息化技术,对于异地档案证明的出具方式进行改革,利用信息化技术中的数据技术和备份技术对异地档案进行备份,保障此类信息在运用的及时性,强化信息远程查阅质量和效率。

(四) 提高信息化服务水平

随着档案信息化水平的提升,但管理工作应提升自身的服务质量,使其在良好的服务理念基础上,满足信息化档案管理的需要,促使信息化管理操控具有极佳的效果。在网络信息技术发展过程中,相关管理人员应重视信息化建设的重要性,牢固树立档案信息化管理理念,为信息化服务水平的发展做意识化基础。此外还应建立数据库系统,使社会发展中的信息能够不断被记录和保存,扩展信息资源的利用效果。

(五) 加强档案管理制度建设

档案管理中制度是此工作开展规范化的基础内容,因此在开展档案管理工作时,必须要注重档案管理的制度建设,以此提升各个环节的管理效力,保障信息化建设效果能在各个环节中得以实现。在实际管理过程中需要建立档案信息保存制度、档案信息建立制度、档案信息使用制度等,使得整体管理操作得以规范,而档案管理工作应根据条例内容展开自身工作,使得档案管理工作能够朝着良性发展方向进步。此外,在制度的制定过程中,还应融合惩罚制度使得档案管理工作人员出现失误和不良操作时,能够为自己的行为负责,能在第一时间找到事故的负责人,从而增强档案管理工作者的责任感,使其工作能力得到锻炼和加强。

(六) 建立档案管理信息系统

信息化建设主要是指应用专业的信息化管理系统对所需要管理的工作进行整理,使此工作得以顺利开展。基于此,相关部门可以与信息技术公司进行连接,并围绕自身档案管理的内容和特点,建立有效管理的信息化管理系统,使其能够对管理人员的操作以及整体工作的展开,提供信息化规范化的管理方案,达到在信息技术的基础上,提升方案运用有效性的效果。在现代信息化管理方式的应用下,传统档案管理数据保存形式,都会运用数字化的方式进行再次展现。例如,其中的历史记录、声明书、登记表等管理内容,不仅会存有纸质的原件,还会在档案管理信息系统中留下数字信息备份,以此提升整体信息的管理效果和运用效果。信息化管理系

统的建立需要在其中设置一定的权限,以此严格规范档案管理操作此限制,只有专门的管理人员以及权限开放人员能进行资源的访问,并且在访问后信息还会形成相应的记录,保障信息的保密性和有效性。此外,档案管理信息系统还需要设定外部硬盘的连接权限,使外部硬盘不能随意地连接数据系统,以免造成数据资源被窃取以及病毒攻击现象出现,进而保障整体数据信息的安全性。

(七)从思想理念上深刻认识,加强工程档案信息化人才培养

要实现工程档案信息化管理,第一,各级管理层首先必须从传统的管理观念上进行思想转变,充分认识到信息化管理是现代档案管理的必然发展趋势,树立档案信息资源共享的意识。第二,工程档案管理人员要摆脱传统管理模式,树立档案管理的信息化思想,注重自身档案管理素养、综合素质以及信息化档案管理下所需要的新技术能力培养。第三,档案管理部门也需要重视工程档案信息化管理的宣贯,组织档案管理工作人员积极参加各种信息化专业技能的教育培训,不断更新人员理念,在拓展知识的过程中提升自身的业务水平和工作能力;同时,建立多层次、多渠道、重实效的档案信息化人力资源培训制度和考评制度,逐步提高相关岗位人员工作素质和综合能力。

(八)健全工程档案信息化管理制度,提升档案信息化管理水平

工程档案信息化管理稳定、健康地运转离不开健全、科学、规范的规章制度的制约。无论是工程档案管理工作本身的操作规范,还是档案管理员员工的行为规范,都需要制定一套科学合理的符合信息化管理要求的管理机制,对工程档案收集、分类整理、鉴定销毁、归档移交、借阅利用工作都需要依照管理规定进行合理的操作^[4],并在工作实践中对规章制度不断完善,保障规章制度的权威性和适用性。档案工作人员也必须遵照管理机制的行为准则,遵照正确的管理流程,保证工程档案管理工作顺利开展及档案信息化建设有序推进。处理工程档案管理问题必须按照统一的标准解决,有序维护整个档案信息系统,更快更好地实现档案信息的共享,逐步提升档案信息化管理水平。

(九)加强工程档案基础设施建设,完善档案信息化管理体系

基础设施建设是档案信息化管理工作顺利开展的前提保障,必须配备计算机、服务器、交换机、路由器、扫描仪等硬件设备。如果信息化设备与信

息化系统无法兼容,会直接影响工程档案管理工作正常开展。所以,信息化管理必须注重前期基础设施建设,打造一套专业统一的档案设备,并及时对档案管理系统完善优化,逐步实现档案一体化、数字化管理。

标准、规范是电子档案管理的重要依据,档案管理部门要建立完善的工程档案管理制度,加大信息化档案设施设备投入,多渠道、多层次收集档案信息,搭建功能全面、智能、便捷、高效等适合工程档案的管理系统,形成工程档案信息管理网络,健全档案信息化管理体系。

结束语:

总而言之,档案信息化建设与档案管理工作具有至关重要的作用,但是从当前档案管理中应用信息化手段的情况而言,其工作中诸多方面存在着一定的不足,应对其进行有效解决。此外,在此过程中档案管理机构应了解和明确档案信息化建设的重要性,能够从多方面着手提升信息化档案管理水平。

参考文献:

- [1] 顾惠芳.医院信息化与医院档案管理现代化现状探究[J].佳木斯职业学院学报,2021,37(12):40-42.
- [2] 孙涛.大数据时代高校学籍档案信息化管理与利用[J].西部皮革,2021,43(21):22-23.
- [3] 侯文娟.新形势下医疗卫生事业单位人事档案管理工作的几点思考[J].办公自动化,2021,26(21):47-49.
- [4] 李建芳.档案信息化建设疏漏及对策探析[J].无线互联科技,2021,18(20):25-26.
- [5] 陈绍根.基于测绘档案管理平台的档案资料整合建库方法研究[J].测绘与空间地理信息,2021,44(11):114-117.
- [6] 曾萍.事业单位档案管理工作的现状与时代融合分析[J].中国井矿盐,2021,52(06):39-40.
- [7] 巩晓艳,张彬,苏剑峰.计算机信息技术在学校档案管理中的应用[J].无线互联科技,2021,18(20):66-67.
- [8] 马小春,王艳云.数字中国建设背景下高校档案数字化建设策略及网络化应用研究[J].黑龙江科学,2021,12(21):162-164.
- [9] 张兹磊,林晓丽.信息化背景下大学生档案意识与培养路径研究[J].传媒论坛,2021,4(21):130-131.
- [10] 罗飞.机关单位档案管理的信息化建设研究[J].内江科技,2021,42(10):17+73.