

大数据背景下企业档案管理信息化建设策略探索

张洛瑄

(石家庄市交建高速公路建设管理有限公司, 河北 石家庄 050000)

【摘要】在当今的大数据时代,信息技术正逐步地与档案管理建设相结合,发挥着越来越重要的作用。为了达到更好的发展,在企业的生产经营中,需要对内部管理措施和效率给予更多的关注,而档案管理就是一个非常关键的环节,所以,要充分利用大数据的优势,更好地参与到档案管理信息化的工作中去,全面提升档案管理信息化水平,让信息数据的运用更安全、更可靠,从而促进企业的发展。基于此,本文对大数据背景下企业档案管理信息化建设策略进行了分析和探讨。

【关键词】大数据;企业档案管理;信息化;策略

引言:

大数据时代的来临,是人类社会发展的一种必然,它也将加速整个社会的发展。与此同时,企业档案管理的信息化也是一种不可避免的发展,二者的融合,为实现档案的价值创造了条件。作为一个档案工作者,应该意识到在大数据时代企业的档案信息化建设已经涵盖了企业的日常管理工作等各个方面。把档案信息化的推动工作和大数据环境相结合,已经是一种不可避免的发展趋势。

一、大数据在企业档案管理信息化中的特征

(一) 档案处理效率高

随着时间的推移,网络技术不断地发展,随着网络技术和大数据技术的不断发展,企业档案管理工作也随之发生了巨大的改变,工作内容日趋复杂,工作方法也日趋多样化,为了使大数据技术更加科学合理地使用,对管理工作中出现的问题进行有效的处理,工作人员应充分利用大数据的集成效应,使档案管理工作更加科学有序。工作人员能够充分发挥大数据的便利对档案数据进行分类整理,形成对应的档案夹,这种归属方法既能让工作人员快速地找到所要获得的档案材料,又能对这些数据进行长期的保存,便于工作人员把重点放在重要数据信息上,使企业档案管理工作的效率与品质得到极大的提升。

(二) 数据结构复杂

随着时代的发展,对企业档案工作的需求也在不断提高。面对日益激烈的市场竞争,企业要想获得更大的发展空间,就需要工作人员不断地提升自身的专业素质与技能。目前,企业的档案管理工作涵盖的领域很广,要想更好的支持企业的各项工作,管理者就需要充分地运用信息化的力量,根据大数据的种类繁多,结构复杂,结合档案工作的差异性,运用现代化的科技手段,将各种档案分类,并建立健

全的规章制度,使工作人员能够依照这些规定行事,加强企业的发展特色,建立自身的企业发展文化。

(三) 数量庞大

在企业发展过程中涉及的工作越来越多,涉及的领域也越来越广,因此,在企业工作中涉及了大量的数据。随着信息的快速增加,若不能提高信息化管理水平,势必会导致企业的档案工作滞后于时代。当档案工作人员不能与其他部门进行良好的合作时,就会造成企业在市场上的不利地位,从而使企业的效益无法得到提升。所以,档案管理工作人员要认识到,档案工作要办理的资料数量很多,并且增长得很快,所以要提高自身的整体能力,只有这样,才能更好地解决档案工作中出现的种种问题与难题,要加强自身的责任感,为企业的发展作出自身的一份力。

二、大数据背景下企业档案信息化管理的意义

(一) 提高了档案信息资源的共享水平

由于传统的档案处理方式是纸张为载体的,在一定程度上存在着一定的局限性,例如:时间、空间等。如果纸张资料长期不规范地存储,就会出现数据破损、相关数据不清楚、缺少真实性与合法性等问题,并且还会受到地域的限制,各部门要实现数据资源的共享就必须进行多方面的工作,因此档案信息资源的分发过程非常烦琐,而且其工作的效率也很低,不利于对档案信息资源的科学合理保护。引进信息化管理的工作方式能够有效地改善传统的档案管理方式,真正地增强企业档案信息资源的共享价值,企业各单位可以通过互联网进行数据的共享,企业工作人员只要登录相关网站,就能对企业发展中的数据信息进行浏览、查阅和下载,从而让各个部门的工作更加便利,从而有效地增强了各个部门的相互联系,充分发挥了档案信息资源的使用价值。

（二）推动档案工作迈向崭新的发展

企业档案工作离不开信息化的辅助与支撑，引进与应用信息科技能提升档案工作的便利性与准确性。以信息化为手段对企业的档案工作进行改革可以引导企业的档案工作向信息化发展。这样的工作方式将传统的档案转化成电子档案，提高了档案的安全与效率，将某些关键的资料进行保存，从而避免了非法窃取资料，使企业的利益得到了切实的保护。实现了各单位间的高效流动与共享，促进了企业的发展。

（三）提高了档案的信息化管理水平

企业的档案管理工作非常重要，它主要是以档案的方式来存储的，包括企业的生产和人力资源等，企业的正常运行依赖于企业的档案数据，因此，要想推动企业的发展就需要强化工作人员对档案管理工作的重视。在传统的企业档案管理中数据的查询和填写工作通常都是由企业工作人员来进行，因此，其流程繁琐，效率低下，质量低下，造成了成本增加。在大数据的背景下，工作人员可以对档案数据的信息进行分析总结并对相关的数据资料进行实时的更新，加强对数据的使用的深度，节约管理费用，让企业把更多的时间和资源投向重要发展的方面，更易于建立起一种健全的现代化工作方式，保证企业的健康稳定发展。

三、档案管理信息化建设存在的不足之处

（一）数据的利用缺乏合理性

对档案管理部门的现实经营状况进行全面的剖析可以发现，其中最突出的问题就是大数据技术还没有得到充分的推广，在一些比较落后的地区发展也存在着一定的滞后性，在发展过程中也没有得到足够的关注。有些企业将大数据技术融入了档案的管理之中，但是也存在着相当明显的问题，比如，信息化建设的覆盖面不广，发展不全面，在对档案资源的开发和使用方面没有建立起密切的关系，有的甚至会出现断层，有的信息记录不完整，而且更新速率很慢。随着企业的成长，这些档案也随之发生了动态的改变，其将企业各个时期的运营和发展情况都如实地记载下来。经过对当前相关形势的分析，企业的工作重心已转向了提高经济效益，因而对档案管理信息化建设的关注不够，各种信息数据的记录和记录不准确，往往会出现信息遗漏，所以，档案数据的利用缺乏合理性。

（二）管理者的综合素质不高

要想真正提升信息化水平，必须有专业的人才。经过对发展现状的分析，有些企业的档案管理人员在思想上对档案管理信息化建设的认识比较薄弱，他们只是把重点放在了对档案的简单处理上，即把纸质信息数据输入到计算机中，误以为这个过程是信息化管

理。但是，在实践中不仅仅是单纯地保存就可以了，还必须主动利用大数据技术，使之自然而然地向数字化、信息化的方向发展。在目前的情况下，档案管理工作还不能跟上大数据时代的发展速度，所以需要大力培养高素质的档案管理员，来帮助企业进行信息化管理。

（三）规划不够完善

受诸多因素的制约，目前我国档案工作的推进效率还存在一定的滞后。一些企业的建筑和规划思想相对滞后，所以信息化建设水平与企业的实际情况不相匹配，对其进行的人工管理也是相当烦琐的，导致了现实中的管理混乱，导致了大量的资源浪费，也极大地加剧了工作压力。同时，在实施信息化设计工作的过程中没有一个统一的施工规范，这就限制了施工进度。

（四）档案管理缺乏安全性

在企业的生产和运营中涉及的保密档案比较多，但是没有高质量的电子信息管理系统，安全性不高，而且，在对电子档案的保存和传输方面大多数都是采用了第三方的软件，从而对档案的安全造成了威胁。有些企业在收发电子档案时使用的都是电子邮件、QQ等，一旦账号、密码被泄露，很容易导致档案资料外泄。有些企业为了获得商业秘密，会雇用黑客侵入电子文档管理系统，这样就会对另一方的资料造成威胁，所以需要采取一定的手段来保证电子文档中的数据安全。

四、大数据背景下企业档案管理信息化建设策略

（一）完善管理规范

对电子档案资料的安全管理需要建立健全的管理制度。首先，要对档案格式的存储体系和传输方法进行统一，各部门的电子档案传输如果在格式和传递方法上出现不一致，就会出现重收和漏收等问题，从而大大地降低了工作的效率，也就不能体现出工作的效果。在这一背景下有必要制定一套更统一、更完备的电子档案编码体系。其次，就档案信息数据而言，必须做到档案的标准化，使各部门之间的电子数据记录更加详细、准确，便于查找、使用，从而提高工作效率。建立更完善的数据接收和发送机制，使接收和发送过程更标准化。在数据传输期间，经常无法判断数据是否接收成功。所以在此过程中双方都要通过电话进行沟通，企业需要对此作出详细的规定，在收到信息之后将信息及时地反馈给发件部，可以有效地防止以上问题的出现，提升便利性。

（二）改进档案的开发和使用方式

档案工作的中心环节就是对档案资源的合理利用，所以改进档案的开发和使用方式可以使工作充满动力。首先，可以通过公告栏、讲座等方式让相关

的管理者更好地理解信息化管理的重要性和价值,同时,也要考虑到企业目前和将来的发展都会被档案资源管理所影响。其次,在运用现代信息技术的同时继续完善信息化体系的建设,这样可以增强档案资源的数字化和自动化,将业务工作联系起来。在此基础上,根据实际情况建立一个档案电子阅览室,其目标就是充分发挥现代网络信息技术的功能,在此基础上,在企业的经营活动中,有了更好的资源支撑,提供了更好的服务。比如,在施工企业的生产和运营中会使用更多的档案信息,这些信息关系到企业的发展和安。在不同的建设时期,根据数据信息来把握不同的施工阶段的施工材料、技术元素等可以更好地进行联系,这样才能保证后续工作的安全性。因此,为了更好地提升档案管理的质量,企业的管理系统需要有更好的预见能力,更好地完善信息化的软硬件设施,更好地规范和系统地使用网络技术的应用标准与要求,从而达到对档案资源的充分开发与利用。

(三) 档案管理技术的更新

随着社会的发展与变革,企业档案管理的內容也随之改变,其具体的管理内容将突出企业及机构档案管理体系的一个重要趋向。所以,企业需要认识到对档案管理相关的软件进行更新并不会让实际的工作量变得更大,反而会让管理软件的使用效果得到加强,对软件进行升级和优化也会相应地对企业的内部硬件进行相应的升级。

首先,要选择一个合适的档案管理软件,它是企业总体管理软件中必不可少的一部分,档案管理软件的目标是帮助企业改善自身的工作质量,减少人工和运营成本,根据企业的需要和规模等因素对管理软件进行适当的选择。另外,企业要及时地对管理软件进行更新,在采购方面要根据企业长期发展的需要,要符合企业的实际业务需要。以国家工业标准为先决条件改善企业的日常管理水平,使其在操作上更方便,具有较大的兼容性和较大的灵活性。

其次,要将档案管理数字化,根据国家有关的产业规范改变传统的纸质档案的管理方式,通过扫描装置、扫描技术等手段将电子信息转化为电子信息,这些信息的处理过程即为档案的数字化构建。工作方面的工作包括三个方面:第一,促进档案数字化与信息技术的应用,根据档案的具体数目对各个环节进行数据采集、测试和验证,这是一项非常耗费资金的工作,一些企业会选择通过第三方合作、独立开发等方法,并逐渐实现其现代化,逐步推广。二是要加强有关部门与管理者之间的协作,要将所有人的积极性都调动起来,才能更好地实现档案管理的信息化。第三,数字建造的过程突出持续性,与现实环境相结合,确保了设计的合理和资源的使用,在确定了工作流程之

后突出数字的特点。

(四) 提高管理人员的信息化能力

工作人员素质的高低直接制约着工作质量的提高。所以,要想提升档案管理模式的效率,就必须对其进行更多的关注,而提升管理者的专业素养才是最重要的。因此,企业需要对相关的工作人员进行管理,除了要掌握基本的知识之外,还需要将大数据技术的运用和信息管理能力都提升起来,这样才能最大限度地发挥出最大的作用,促进档案管理信息化的迅速发展。

(五) 丰富企业的信息资源

在企业档案管理工作对信息资源的使用呈现出了相当多样化的特征,比如说,数量越来越大,数据越完备,价值越高。首先,以信息资源的内容为目标,通过对信息资源进行查询实现信息资源的自动分类并进行有针对性的处理,有助于提升工作品质和使用效率。其次,在挖掘价值信息的过程中,要根据现实需要主动地将功能划分出来,让有价值的信息与电子文档相融合,这样就可以使这个组合变得更加实用、独特,向系统性的挖掘阶段转变,从而对经营状况进行有效的预测与分析。

五、结语

在大数据的环境中,档案的管理思想和管理方法都发生了很大的改变,传统的管理方法存在着很大的缺陷,需要通过大数据技术来对其进行改进,档案管理信息化建设势在必行。在对档案资源进行深度加工的过程中,需要通过大数据来对其进行有效的运用,把握住其存在的问题,以明确企业的问题为导向,在大数据的帮助下对管理理念和制度进行全方位的规划,同时还需要对档案开发和使用的方法进行进一步的改进,从而建立起一套更为合理的档案安全保护系统,为档案管理信息化的发展提供有力的支撑。

参考文献:

- [1] 李沁玲. 基于大数据的企业档案管理信息化建设探究[J]. 中国管理信息化, 2018, 21 (10): 192-193.
- [2] 刘岚萍, 旷文俊. 档案数据深度挖掘与精细化管理: 大数据时代档案信息化建设策略[J]. 知识经济, 2020, 0 (2): 68-69.
- [3] 黄晓云. 大数据思维背景下档案管理信息化建设对策与建议[J]. 兰台内外, 2019, 0 (28): 11-12.
- [4] 李静. 大数据背景下企业档案信息化管理建设的思考[J]. 管理观察, 2015 (27): 117-118.
- [5] 郑力. 试述大数据背景下企业档案信息化管理[J]. 兰台世界(上旬), 2014, 0 (S4): 113-114.
- [6] 李玉玲. 档案信息化标准的发展研究[J]. 黑龙江档案, 2021 (6): 274-275.