

医院文化建设视角下加强医院档案管理工作的思考

李旻

河北省退役军人总医院

【摘要】医院档案是医院文化传承、发展与传播的核心载体，新时代医院高质量发展背景下，档案管理与文化建设深度融合是提升医院核心竞争力的关键。本文从文化引领、文化赋能、文化聚力三个层面，剖析医院文化对档案管理思想建设、制度体系、服务效能的正向赋能作用，针对当前二者融合不足的问题，提出资源深挖、传播矩阵搭建、文体活动融合等实践策略，旨在激活档案文化价值，构建档案管理与医院文化双向赋能的良性发展格局。

【关键词】医院文化建设视角；医院档案；管理工作

引言

在医疗体制改革深化与健康中国战略推进的背景下，医院文化建设已成为提升医院核心竞争力的关键要素，其涵盖的价值理念、服务精神、历史传承等内容，需要具体载体实现落地与传播。医院档案记录了医院从建院到发展的医疗技术突破、重大事件决策、医患服务案例、员工精神风貌等信息，是医院文化最真实、最鲜活的“记忆库”。因此，从医院文化建设视角重新审视档案管理工作，探索二者融合的路径，对完善医院管理体系、厚植医院文化根基具有重要意义。

一、医院文化建设对加强医院档案管理工作的影响

（一）文化引领，夯实档案管理思想根基

以医院文化为精神内核在档案管理中起着根本的思想引领作用。传统观念认为档案管理往往是辅助性和事务性的工作，医院职工普遍缺乏档案价值认识，造成档案收集不够及时，归档不够齐全，利用不够积极。通过确立“档案即记忆、档案即资产、档案即资源”的价值观念，医院文化从根本上改变了全院员工对档案工作的认知和定位。医院把档案管理融入文化建设总体框架中，以院训、院史宣传和典型事迹展示的方式向员工传达档案留存对于医院继承和发扬的意义，档案工作也就由“可有可无”的后勤事务提升到“不可或缺”的战略资源地位。文化引领还体现在培育“每个人都有档案员”的责任意识上。医院文化注重全员参与和全员负责，各临床科室、行政职能部门和科研教学单位均把档案工作列入岗位职责，

并有意识地对日常事务中形成的病历、文书和科研数据进行规范整理和及时交接。文化引领所产生的深层次影响，是对档案工作者职业认同感的形塑。

（二）文化赋能，规范档案管理运行体系

医院文化赋能档案管理，表现为运行体系规范化建设。文化赋能并非抽象精神感召，是通过把文化理念内化为制度规范、流程标准、行为准则等，让档案管理有规律可循，有依据可循。在医院文化中，“严、规、精”的价值观直接影响到档案管理制度的构建。医院以文化为引领，制定了涵盖档案收集、整理、保管、鉴定、统计、利用等全流程的标准化操作规范并明确了各类档案归档范围、保管期限、交接时间及责任人。制度的生命力体现在实施上，实施需要文化来支持。在“按照标准行事”已成为医院主流文化时，档案管理人员及各业务科室员工将自觉按照制度要求办事，降低制度执行随意性，增加弹性空间。文化赋能也表现为流程的优化。医院文化提倡“持续改进”，这一思想促使档案管理部门经常检查已有的工作流程，确定低效环节，并借鉴精益管理的先进手段来加以优化。如通过对档案使用数据进行分析，确定高频调阅档案类型及使用场景，并对检索工具及借阅流程进行有针对性的优化。文化赋能深入推进跨部门协同规范。医院文化强调“团队协作”和“全院一盘棋”，这有助于打破档案管理部门与临床、科研、行政等部门之间的信息壁垒。

（三）文化聚力，提升档案服务利用效能

医院文化之聚力作用，最终表现为档案服务利用效能。文化聚力以凝聚价值共识、整合资源力量和激发创新活力等方式实现档案服务由“被动响应”向

“主动供给”的转变和由“基础服务”向“价值创造”的转变。一是文化聚力促进档案服务理念变革。医院文化强调“以病人为中心”“注重临床”，这一价值导向引导档案管理部门将服务对象的需求放在首位，主动了解临床科室、科研团队和行政管理部的档案使用需求，档案管理部门已经从“就去找吧”转变为“我送来了”。如围绕等级医院评审、重点学科建设、医疗纠纷处置等关键情景，对有关档案目录进行预先梳理，构建专题数据库以达到快速反应的目的。二是文化聚力推动档案资源深度开发。医院文化注重传承和创新，启发档案管理人员在保管好档案的同时，也要发掘其中所蕴藏的管理智慧、临床经验以及历史记忆。通过编研加工院史档案、典型病例和科研成果档案，形成了院史展览、学术综述和管理案例集于一体的二次开发成果，实现了沉睡档案向活态知识资产的转变。三是文化聚力，加快档案服务信息化变革。医院以创新文化为动力，加大了对档案管理信息化的投入力度，促进档案系统向 HIS、LIS、PACS 业务系统衔接，实现电子文件网上归档、一站式检索。医护人员可以通过业务系统调阅有关档案而不需要登录几个平台。文化聚力也形成开放共享氛围，促使跨部门跨学科资源共用，科研人员可以方便地获取历史病历数据进行临床研究，行政管理者可以运用档案数据开展运营分析和决策。

二、医院文化建设视角下加强医院档案管理工作的方法

（一）深化档案资源整合开发，挖掘医院文化内涵

深化档案资源整合与开发是医院文化内涵发掘的重要手段，医院档案涉及医疗技术发展、重要事件、名医名家事迹等诸多方面，这些宝贵档案资料既是医院历史发展的见证者，也是医院文化的核心载体，要构建档案资源综合收集体系。通过健全档案收集制度来明确各处室档案收集职责，保证医、教、研、管档案资料齐全、系统。除传统纸质档案外，还应重视电子档案和影像档案这类新型档案采集工作，对医院各发展阶段进行综合记载。对医院在发展中发生的重大事件、重大决策和特色医疗技术，应开展专题收集并形成专题档案，以便为挖掘其文化内涵提供大量资料，之后科学地分类整理档案资源。根据档案内容、载体、形成时间等因素，制定标准分类，做到档案资料有条理，查找利用方便。对此，利用现代信息技术建立档案资源数据库对档案资源进行数字化管理，通过数字化处理不仅能够提升档案存储安全性与查阅效率，而且能够为深度开发档案资源创造条件。依托数据库深挖档案蕴藏的院史文脉、医者风范与专科发展脉络，提炼院训精神与特色文化素材，用于院史

陈列、科普宣教与院内文化宣传。

（二）建设档案文化传播矩阵，拓展文化辐射路径

建设档案文化传播矩阵是广泛宣传医院档案所包含文化内涵、扩大医院文化辐射途径的关键措施，在信息化时代的今天，一种传播方式已经很难适应文化传播的要求，必须将各种传播渠道融合起来，组成一个全方位、多层次的矩阵。一方面，充分利用传统媒体传播。通过组织医院档案文化展览、出版档案文化书籍、拍摄专题纪录片，将医院发展历程与文化特色呈现给医院职工、患者与社会公众。档案文化展览能够呈现医院发展历程中发生的重大事件、有价值的档案资料等，并通过图文结合的方式呈现出来，使观众能够直观感受到医院历史的变迁与文化底蕴。通过出版关于档案文化的书籍，能够对医院的档案资料进行全面的整理和深度的解析，从而为读者提供一个更加全面和深入地了解医院文化的途径。专题纪录片以影像形式生动呈现医院故事与文化内涵，提升传播感染力。另一方面，积极利用新媒体平台传播。设立医院档案文化官方网站、微信公众号、微博等新媒体账号定期公布与医院档案文化有关的信息。借助新媒体互动性强、传播迅速等优势，举办线上档案文化知识竞赛和线上展览，以引起更多人的参与关注。

（三）促进档案管理和医院文化活动的结合

医院文化活动为医院文化建设提供了重要的载体，档案管理与其有机融合，能够使医院文化变得更生动、更具体，使员工及病人在参与活动中，深切地感受到医院文化所带来的魅力，在医院文化活动的策划阶段充分利用档案资源，为医院的文化活动提供思想与材料。比如，在组织医院院庆活动时，可根据医院档案策划院史展览，回顾老照片、采访老员工，使员工及病人在了解医院发展的过程中，加强对医院的认同感与归属感^[1]。

三、结语

综上所述，医院的档案管理和文化建设是相辅相成、互相促进的。在医院高质量发展过程中，只有坚持医院文化建设统领全局，直面目前档案管理存在的不足，在观念、机制、资源和人员多维度上下功夫，才能够将档案文化价值充分地释放出来，使其成为医院精神传承、医院品牌塑造和员工力量凝聚的重要环节，从而建设具有鲜明特色、充满活力的医院文化体系，为医院建设健康中国提供坚实的保障。

参考文献：

[1] 王刚. 大数据背景下如何进一步做好医院宣传档案管理工作 [J]. 经济师, 2022(14): 55-56.