

初探网络环境下档案馆员的信息素质

姚营营

(河北省沧州市泊头市发展和改革局, 河北 沧州 062650)

【摘要】现阶段,随着信息技术的飞速发展,档案馆员在数字化时代面临着全新的挑战和机遇。网络环境下,档案工作已经不再局限于传统的纸质档案管理,而是更加强调信息化和数字化的要求。在这一背景下,档案馆员的信息素质愈发成为档案管理中的重要组成部分。本文重点研究网络环境下档案馆员的信息素质,只有拥有高水平的技术知识和信息处理能力,才能更好地服务于社会的需求。

【关键词】网络环境;档案馆员;信息素质;有效策略

引言:

档案馆作为承载着历史和文化遗产的重要机构,扮演着保护、整理和利用档案的关键角色。档案馆员的素质是影响整个档案管理过程的核心因素,同时,随着数字化技术的普及和应用,档案管理也经历了巨大的变化。

一、信息素质概述

信息素养最初被引入美国,并对其进行了总结和归纳。在此过程中,信息素养被定义为能够处理信息处理和信息来源问题的信息工作者所需的素养。然而,这个定义并不够完整,之后一些学者对其进行改进。例如,美国图书馆协会提出,“信息素质”一词指的是将有用的信息储存起来以备将来使用,并对这些信息进行评估和高效使用^[1]。而美国某些高校则认为,信息素养指的是与个人有关的所有信息,这些信息可以被查找、评估和高效地使用。随着对信息品质的定义不断深入,人们对信息品质有了更深刻的理解。

二、提高网络环境下档案馆员信息素质的重要性

对档案员的信息素质之所以被如此重视,是因为当今社会和行业的多元化导致了大量档案的管理需求。档案馆员必须了解如何使用各种数据库系统以及如何进行搜索操作,他们还需要掌握如何分析和解释资料以满足用户的需求。此外,档案馆员还应该学习如何保护和存储电子文件。这些技能对于档案馆员的工作至关重要,因为他们负责维护和保存珍贵的历史记录。因此,档案馆员信息素质教育是必要的,因为它可以帮助他们的工作中更加高效地完成任务并为客户提供更好的服务。

三、网络环境下对档案馆馆藏建设的影响分析

(一)对馆藏范围的影响

在当前网络信息技术不断深入发展的背景下,馆藏

已经从传统意义上的档案保存发展成现在的以二进制编码数字为主的信息储存。可以将现在的馆藏分成两大类,分别是“实体馆藏”和“虚拟馆藏”,在实体馆藏当中,主要保存的是纸质版的档案或者是以其他载体为主要组成部分的档案。信息馆藏主要指的就是网络信息资源系统对于档案信息的储存,其中主要就是对于计算机网络技术、通信技术和多媒体技术进行整合的使用,最终让所有的档案信息能够以网络检索的方式呈现出来^[2]。档案馆在对虚拟馆藏的建设时,没有所有权只有对档案信息的使用权,主要就是通过计算机来对所有的档案信息进行储存和查阅,虚拟馆藏形式的出现直接扩大了馆藏信息的范围,可以让所有的档案信息全部储存与档案信息资源当中,这在某种程度上促进了档案馆藏的进一步发展,让档案馆能够满足社会不断发展的需求。

(二)对馆藏资源管理方式的影响

档案馆在当前网络技术不断发展的背景下,档案馆在实际管理的过程当中对于各类信息资源的管理有着更多的管理方式与管理方法,让整个档案馆的资源管理方式更加的形象具体化,同时也让整个档案馆资源管理方式更加的智能化,跟传统的管理方式相比,信息资源建设能够把所有的档案信息进行更加细致的划分,并把其归属到与之相对应的管理单元当中。其中,最为主要的档案资源管理方式就是以信息文献为主的主要管理,让整个档案信息资源在网络传播渠道当中得到及时有效的储存与传送。另外,也可以对整个馆藏资源的数据库进行更加科学合理的设计,让机构和个人的信息资源得到更加全面系统化的划分,从而让人们可以通过不同的角度来对不同的档案信息,进行随时随地的查询。信息化档案馆在实际建设的过程当中,要充分利用各种网络信息资源的优势,让其科学合理地融入档案馆的查询与储存的

功能当中,这样才能够让整个档案馆成为一个集档案信息的收集、储存、整理、查询等功能一体化的智能化馆藏,进而满足社会发展的需求。

四、档案馆员的网络信息素养存在问题

(一) 高素质人才的缺乏

馆员信息素养的提升需要高素质的人才进行培养和引导,而当前很多档案馆缺乏专业化人才。一方面,档案专业性较强,在招聘人才时面临市场竞争的压力,而且如何评价档案专业人才的能力往往比较困难;另一方面,档案馆的工作环境和条件比较固定,一些高素质的人才并未选择档案行业作为职业发展方向,导致档案馆内部的优秀专家人才缺失。随着时代的变迁和技术的发展,档案馆的工作也面临着新的需求和挑战,需要具备跨学科、跨领域的综合能力和创新思维,而这些能力并不是所有档案专业人才都具备。此外,档案馆毕竟是一个与市场相对独立的行业,招聘专业人才往往需要长时间和大量的投入,增加了用人成本。因此,在提升馆员信息素养的过程中,需要探索更加有效的人才培养和引进机制,同时也需要提高档案馆的社会地位和吸引力,吸引更多高素质人才加入档案行业中来^[3]。

(二) 档案馆员信息素质不足

档案馆员信息素养与档案馆建设密切相关,许多档案馆员在信息技术方面欠缺素养,不理解档案管理与信息技术的关联性,导致信息技术在档案馆工作中得不到充分的应用和推广。此外,信息素养还包括信息检索、信息评估和信息流通等方面,如果馆员在这些方面缺乏素养,会影响档案馆的服务水平和质量,同时也会影响档案馆员个人的职业发展。

(三) 档案馆员缺乏积极性

当前一些档案馆员缺乏积极性与进取心,不主动学习和掌握新的信息技术和档案管理知识,一方面是因为档案馆较为封闭的工作环境,缺少外部的知识传递和学习机会;另一方面,档案馆员的工作和学习压力较大,可能会影响其学习和进修的积极性。因此,档案馆需要提供更多的学习和培训机会,调动档案馆员的学习积极性,推动信息素养的提升。在当今信息化的社会环境下,档案馆员需要不断掌握和运用新的技术和档案管理知识,才能适应激烈竞争的现实环境。但是,一些档案馆员缺乏学习和探究的积极性,往往不能及时跟进和应用新的科技和理念。

五、提高网络环境下档案馆员的信息素质策略

(一) 转变观念,走向资源共享之路

如果要想让档案馆的信息化建设满足当前社会发展的需求,首先就需要改变传统的建设目标与建设

策略,要及时改变档案馆建设观念,只有以现代社会先进的建设理念与管理方式,才能够让整个档案馆的建设水平与质量得到真实有效的提升。在全新的思想建设理念之下,建立起了的智能化管理系统,才能够科学合理地融入一些高新的信息网络技术,才能够让整个档案馆的信息智能化水平得到相应的提高。当前,档案馆就不能以储存档案的信息数量,当作是整个档案馆建设的目标,人们对于档案馆的功能需求,发生了根本性的改变。现在的档案馆就是一个全面开放性的查询平台,人们想要获取到一些档案信息,就可以随时随地对其进行查询,这样不仅解放了大量的人工,而且也在真正意义上实现了资源共享,进而能够创造出更多的社会效益与经济效益^[4]。

(二) 吸收高素质专业型人才

要提高图书馆人员的网上信息素养,最主要的方法是吸引大量高质量、高素质的专家加入。为了使档案管理在互联网、信息化的环境中有更大的发展,必须扩大档案工作队伍,特别是关键职位上的优秀人才。随着有关专业人员的增加,将为档案管理注入新的活力,比如图书馆学、档案学、计算机学、软件学等各个学科的技术人员,将推动馆内文献资源的管理工作。通过以上措施,可以吸引更多高素质的专业性人才加入档案工作队伍,加速档案管理的转型升级和信息化建设,推动馆内文献资源的管理工作,同时提高馆内管理效率和服务质量。与此同时,在网络环境下,档案馆员需要具备较高的信息化素养和专业技能。为了适应不断变化的工作环境,档案馆员必须具有多方面的知识和能力,他们应该掌握基本的档案管理理论和技术,包括档案分类、归档、查询等方面的知识;档案馆员还需要了解最新的信息技术应用和发展趋势,如数据库、数据挖掘、云计算等等;此外,档案馆员还需具备一定的领导力和团队合作精神,能够协调好不同部门之间的工作关系,提高整个机构的工作效率。因此,档案馆员的专业素质应该是综合性较强的,既要精通专业知识,又要具备良好的沟通技巧和协作意识。

(三) 加强档案馆员在职培训

档案馆员在职培训是提高档案馆员信息素养的一项重要手段,也是推进档案事业发展的必要举措。随着档案工作的日益复杂化和多样化,档案馆员需要具备更高水平的专业知识和综合素质,才能满足工作发展的需求。因此,加强档案馆员在职培训具有重要的意义。建立完善的培训制度。将培训计划纳入档案馆绩效考核体系,定期组织职业技能培训、岗位技能培训、管理培训等,确保每个馆员都能参与到培训计

划中来。指定专业的培训机构或专家。与相关领域的专业机构或专家合作,开展培训课程,协助馆员了解行业发展趋势、业务流程、资讯服务和信息技术应用等领域的知识。加强内部交流与学习。在馆内建立技术、文献、资讯的交流和学习平台,鼓励馆员互相学习、交流,在交流中学习,形成互帮互助、协作共赢、共同进步的良好氛围。建立技术社区和交流平台。档案馆员可以利用社区和交流平台,向其他同行寻求处理问题的方法或者获得信息,通过分享信息和经验,相互学习和促进进步。鼓励馆员自主学习。馆员具备钻研精神和自学能力,可以在网络、图书馆、期刊、会议论文等学术资源等方面进行自主的学习,提高自身知识水平。通过上述多种方式,可以加强档案馆员在职培训,提升馆员素质水平,改善档案馆服务质量,满足档案行业发展的需求。

(四) 提升档案馆员学习的自觉性、主动性

在当今日益发达的信息化社会中,借助网络已成为一种重要的工作方式,对各个行业的工作都产生了巨大的影响,档案馆也不例外。网络的出现和应用,不仅改变了档案馆的工作方式,还让馆员的职责和工作内容发生了改变,同时对馆员的要求也更高更严格。馆员需要掌握网络搜索、信息检索和数据处理等技能,必须具备一定的计算机应用和信息技术方面的知识,才能胜任档案馆的工作。并且,在不断发展的信息技术和网络环境下,馆员需要不断更新和学习新知识和新技能,以适应工作的变化和发展。

(五) 提高档案馆员的实际应用能力

在网络环境下,档案馆员需要具备更高的信息素养和实践经验。为了满足现代社会的需求,档案馆员必须能够熟练掌握各种数字技术工具,如数据库管理系统、电子文档处理软件以及多媒体文件处理软件等等。同时,档案馆员还需要有较强的沟通协调能力,以更好地与用户交流并提供服务。此外,档案馆员还应该注重对资料的保护和安全措施,确保资料不会受到非法侵害或破坏,不断学习新知识和技能,保持自己的专业水平和社会竞争力。通过这些努力,档案馆员可以更好地发挥其作用,为社会作出更大的贡献。

(六) 重视安全维护型人才的培养

档案馆员应该能够熟练使用各种数字技术和软件工具,以更好地管理和保护资料库中的数据。此外,档案馆员还应注重安全维护型人才的培养,以便应对日益增长的数据量和复杂的威胁环境。首先,档案馆员必须掌握基本的计算机技能,包括操作系统、数据

库、文件系统以及其他相关知识。他们还需要了解如何处理电子邮件、文档和其他类型的文件格式。同时,档案馆员也应当熟悉网络安全的基本概念和方法,例如加密、防火墙、反病毒等等。这些技能对于档案馆员的工作非常重要,因为他们负责管理和保护大量的机密数据^[5]。其次,档案馆员还需要学习如何有效地组织和存储大量数据。这涉及对资料库进行分类、归档和索引等方面的知识。档案馆员需要学会如何将资料库中的数据按特定标准整理成有序的结构,并为用户提供方便快捷的访问方式。这样可以提高档案馆员的工作效率,同时也能保证资料库中所有资料都能够得到有效的保护和管理。最后,档案馆员还需要关注安全问题。随着互联网的发展,越来越多的人开始利用网络获取敏感信息,因此档案馆员需要加强对网络攻击的防范工作。档案馆员需要定期更新自己的电脑和网络设备的安全补丁,并且要保持警惕,避免被黑客入侵。另外,档案馆员还要注意保护自己和他人的隐私权,确保资料库中的个人信息不会泄露到不法分子手中。

六、结语

综上所述,信息素质是当今社会的一项基本能力,对档案馆员同样具有重要意义。提高档案馆员的信息素养,能够帮助他们更好地掌握新的信息技术和档案管理知识,从而更好地完成工作任务。总之,网络环境下档案馆员的信息素质已经成为提高档案管理水平的关键因素,随着技术的不断进步,档案管理者应关注并不断提升档案馆员的信息素质,以适应信息时代的挑战,推动档案工作的创新与发展。

参考文献:

- [1] 石雅冰.档案数据馆员的数据安全素养研究[D].山西大学,2023.
- [2] 王蕾,吴加琪.大数据时代档案数据馆员建设研究[J].办公室业务,2023,(05):135-137.
- [3] 杨滢,郑小娟.网络环境下档案馆员的信息素质初探[J].房地产世界,2020,(20):13-14.
- [4] 王淑革.初探网络环境下档案馆员的信息素质[J].中国新通信,2020,22(04):149.
- [5] 蔡美微.网络环境下档案馆员的信息素质初探[J].中外企业家,2020,(01):100.

作者简介:姚营营(1989-),女,汉族,河北沧州人,本科学历,助理馆员,研究方向:档案系列馆员。