

大数据视阈下提升事业单位档案管理效率的策略分析

格格塔娜

(鄂温克旗辉苏木党群服务中心, 内蒙古 鄂温克族自治旗 021113)

【摘要】在信息化时代背景下,大数据技术已成为推动社会发展的关键力量,事业单位作为公共服务的重要组成部分,其档案管理在信息完整性、决策制定和文化遗产方面扮演着举足轻重的角色。然而,随着大数据时代的到来,事业单位档案管理面临着人员观念更新滞后、档案保密性问题、信息开发不足等挑战。本文从大数据技术特点出发,探讨其在优化事业单位档案管理中的应用,期望能提高事业单位档案管理的效率和安全性,进而更好地服务于事业单位的信息化建设和知识管理。

【关键词】大数据; 事业单位; 档案管理

事业单位作为公共服务的执行者,其档案管理工作直接关系到信息传递的效率和精确性,对于维护社会稳定、推进科学决策具有深远影响。随着数据量的爆炸性增长,传统的档案管理模式已然难以满足时代的需求,迫切需要结合现代技术对其进行改革和优化。因此,探索和分析在大数据背景下事业单位档案管理的新路径,不仅可以提升管理效率,保障数据安全,还能加强信息资源的深度开发利用,为事业单位的可持续发展提供强有力的知识支撑和决策辅助。

一、大数据技术的主要特点

大数据技术作为信息时代的产物,其核心特点可归纳为:大数据的巨大体量、多样性、快速流动性和价值密度。体量巨大体现在数据量的海量级别,存储和处理这些数据需要新型的技术和架构。多样性反映了数据来源的广泛性,包括结构化数据、非结构化数据以及半结构化数据,需要大数据技术具备高效处理不同类型数据的能力。快速流动性凸显了数据生成和传输的速度,强调实时或近实时的数据处理能力,支持快速决策和响应^[1]。价值密度是衡量数据中潜在价值的指标,大数据技术旨在从庞杂的数据海洋中提炼出有用的信息,需要复杂的分析工具和算法。这四个特点共同构成了大数据技术的基础框架,是理解和运用大数据的出发点,也是推动相关技术不断进步的动力源泉。

二、事业单位档案管理的作用

(一)保障事业单位信息资料的完整性和安全性
利用严格的档案整理、保存和维护流程,档案管理可以进一步保障历史记录连续性,使得资料得以完好无损地保留下来。这种连续性对于追溯事业单位的决策历程、业务发展及其社会影响至关重要。同时,档案的安全性也不容忽视,主要涉及敏感信息

的保护,防止数据泄露所可能引致的风险。档案管理利用制定和执行信息安全政策,保证机密文件的安全存储和合理访问,从而维护了事业单位的合法权益和社会形象^[2]。因此,档案管理不仅是对历史的记录,更是对未来的负责,保障了信息的真实性和完整性,对于构筑信息安全防线发挥着不可或缺的作用。

(二)支持事业单位决策制定和业务流程优化

档案所蕴含的历史数据和信息为决策者提供了宝贵的参考资源,使其可以在全面了解过往经验和成果的基础上,作出更为明智和科学的判断。有效的档案管理还能揭示业务流程中的潜在问题和改进空间,促进流程再造和优化。经过对历史文档的分析,可以发现效率低下和资源浪费的环节,进而调整和优化工作模式,实现业务流程的精细化管理。在资源配置和项目规划方面,档案管理提供的数据支撑可以帮助事业单位更加精准地投资其核心能力,最大化效益^[3]。因此,档案不仅是记录,更是决策和优化的基础,对于提升事业单位的整体运营效率和效果具有深远影响。

(三)促进事业单位知识积累和文化遗产

档案存储的是一个单位历史的记忆,凝聚了过往的智慧和经验。借助对这些宝贵资料的整理、保管与研究,管理者可以有效地挖掘和整合知识资源,为单位的持续发展提供不竭的智力支持。同时,档案中蕴含的教训与成就对于培育员工的专业素养,激发创新思维,有着不可忽视的潜在价值。此外,档案作为单位文化的载体,承载着组织的价值观念、传统习俗和发展足迹,对于新员工的文化熏陶和团队凝聚力的增强同样起到了积极作用。不断地被参考和回顾,保证了事业单位的文化精髓得以绵延不断地传承下去^[4]。在快速变化的社会环境中,良好的档案管理不仅帮助事业单位保存过去,更是创建未来的基础,保障了知

识与文化的可持续发展，是事业单位发展史上不可或缺的一环。

三、大数据视域下事业单位档案管理的主要问题

（一）人员观念意识淡薄

在当前的事业单位中，不少员工对档案管理的认识停留在表面，误将其归类为边缘或非核心的工作，这种认识上的缺失不仅削弱了执行档案管理任务时的积极性，也降低了对待此项工作的责任心。因此，档案的更新、整理和归档工作时常遭遇延误，甚至被忽视，影响了档案资料的时效性和准确性。随着科技的飞速发展，尤其是信息技术的广泛应用，档案管理进入了电子化、自动化的新阶段。在这一过程中，一部分员工面临技能不匹配的问题，难以有效运用这些先进工具来进行档案的整理、检索和利用。这种技能上的落后限制了其发挥现代档案管理系统最大效能。与此同时，新兴的工作方式和思维模式给档案管理带来了新的挑战。部分员工在如何平衡历史档案与现代记录的关系感到迷茫，对档案的长期价值和潜在用途缺乏充分的认识和理解。这种认识上的模糊和不清晰，使得员工在实际工作中难以做出合理的判断和选择，从而影响了档案工作的质量。此外，工作人员在意识形态上的不同步，与社会市场和技术的快速发展之间存在显著差距。这种差距导致档案管理工作不能充分适应时代变迁的需求，不利于档案资源的充分挖掘和利用，同时也抑制了事业单位整体效率的提升和质量发展。

（二）档案保密性较差

在事业单位的档案管理工作中，档案通常含有大量敏感信息，包括个人资料、内部决策、财务数据等，这些信息的泄露会给单位带来不可估量的风险和损失。然而，由于安全意识的不强和保密措施的薄弱，这些重要档案的安全防护措施不尽人意，存在诸多隐患^[5]。在物理存储方面，档案室的安防设施老旧，监控系统和防盗机制未能及时更新，使得档案的物理安全性难以得到保障。在信息技术应用方面，电子档案的管理更是面临着外部入侵和内部泄露的双重威胁。网络安全措施不够完善，加密技术的应用不够普及，导致电子档案容易遭受黑客攻击，敏感信息的保密性难以得到有效维护。此外，工作人员对于档案保密的相关法律法规了解不足，对敏感信息的识别与处理缺乏必要的专业知识和技能，容易在日常工作中产生疏漏，加剧了档案泄露的风险。

（三）档案信息开发程度较低

事业单位在档案信息开发方面面临的问题主要表现在档案资源的利用程度极不充分，未能有效挖掘

档案信息的潜在价值。首先，档案信息的整合与管理方式过于陈旧，缺乏高效的信息分类和检索系统，使得大量档案材料即便已经数字化，也难以被查询和研究者所用。其次，档案内容大多停留在收集和存储阶段，缺少深入分析和二次加工，导致档案信息的内在价值未被发掘，无法服务于单位的决策支持和对外交流。再次，档案工作者对于档案信息内容的理解和认识不足，未能将档案资料与现代信息技术相结合，无法实现信息资源的现代化管理与应用。此外，档案信息的共享与交流机制不健全，部门间信息孤岛现象严重，使得跨部门、跨领域的档案信息资源整合难以实现，进一步限制了档案信息的广泛开发和利用^[6]。最后，当下事业单位的档案信息在对外服务方面同样表现不佳，对于社会公众特别是学术研究者的服务意识淡薄，档案信息的公共开放程度低，难以满足社会各界对于专业档案信息的需求。这些问题的存在，共同导致了档案信息开发程度低下，未能充分发挥档案资源的作用，影响了档案的实际应用价值，限制了事业单位功能的完全展现。

四、大数据视域下提高事业单位档案管理效率的策略

（一）利用云计算技术整理和管理档案数据

在大数据的背景下，积极采用云计算技术来整理和管理档案数据可以为档案数据的存储、处理和访问提供强大的支持。利用云服务，档案数据可以实现集中存储，在安全性和可靠性得到保障的同时，还可以实现资源的弹性扩展。这种集中存储的方式有利于统一管理，不仅可以简化数据维护工作，还能降低数据丢失和损坏的风险。利用云计算的高速计算能力，可以对海量档案数据进行快速分析和处理，提高检索效率，便于用户迅速找到所需信息。此外，云计算平台还支持多种终端的访问，工作人员可以借助网络在任何时间、任何地点访问档案数据，极大提升了工作的灵活性和响应速度。云计算的另一优势是支持多用户协作，档案管理工作可以实现团队间的即时通信和协同工作，优化工作流程，提高工作效率^[7]。此外，利用云计算平台，可以构建起档案数据的共享机制，使得跨部门、跨地区的档案信息共享成为可能，有助于整合资源，发挥档案的最大效能。云计算技术作为现代信息技术的一部分，可以为事业单位打造一个灵活、高效、安全的档案数据管理环境，成为提升档案管理效率的关键所在。

（二）借助人工智能技术完成对档案数据的分类与精准检索

事业单位在提升档案管理效率方面，可以利用人

工智能技术来实现档案数据的高效分类与精准检索。人工智能技术的核心能力在于其学习和模式识别功能,识别和分类档案内容,将大量无序的档案资料自动归入预设的类别中,极大地减少了人工排序的工作量并提高了分类的准确性。利用自然语言处理(NLP)技术,人工智能可以理解档案内容的语义,从而更加准确地响应检索请求,实现快速定位相关档案信息。同时,机器学习算法可以根据用户的使用习惯和检索历史不断优化检索算法,提供更为个性化的检索服务。人工智能还能利用图像识别技术,对图像和视频等非文本档案进行识别和分类,进一步扩展档案管理的范围。并且,人工智能技术可以实现对档案数据的深层次分析,挖掘档案信息中的潜在联系和价值,为事业单位提供决策支持。借助对人工智能技术的应用,事业单位可以构建一个智能化、精准化的档案管理系统,不仅显著提高了档案工作的效率,也为档案的深入利用和开发奠定了基础。此外,随着技术的不断进步,人工智能在档案管理中的应用将更加广泛和深入,从而为事业单位带来持续的管理效能提升。

(三) 利用大数据分析技术建立档案数据挖掘平台

建立档案数据挖掘平台的构建依赖于大数据技术的多维度数据分析能力,可以对档案中的海量数据进行深入挖掘和分析。这种技术可以识别出档案数据中的模式和趋势,揭示数据之间的潜在联系。平台可以集成数据清洗、整合、分析和可视化等功能,为用户提供一站式的档案数据处理服务。在数据清洗阶段,平台可以自动去除重复、错误或不完整的记录,保证数据分析的准确性。数据整合功能支持从不同来源和格式的档案中提取和合并信息,为全面分析创造条件。在数据分析环节,采用高级算法对档案数据进行挖掘,发现有价值的信息,这些信息可以用于支持决策制定或增进信息资源的使用效率。利用数据可视化工具,将复杂的分析结果转化为直观的图表和报告,帮助用户快速理解和利用分析成果。此外,平台还可以根据用户反馈和使用模式持续学习和优化,不断提高数据挖掘的质量和效率^[8]。因此建立档案数据挖掘平台可以让事业单位在面对日益增长的档案数据时,不仅实现高效管理,还可以洞察数据背后的深层价值,从而实现档案资源的最大化利用。

(四) 优化档案管理的人才结构

提升档案管理效率要求事业单位在人才培养和团队构建上采取切实有效的措施。首先,事业单位需要保证档案管理团队中具备多元化的专业技能,包括

档案学、信息技术、数据分析等相关领域的专业知识,应对现代档案管理的复杂需求。其次,单位应当定期对档案管理人员进行专业培训和技能提升,促使其掌握最新的档案管理理念和技术,如电子文档管理、数字化保存技术等,保证团队的专业能力与时俱进。同时,鼓励团队成员之间的跨专业交流和合作,可以增进团队内部的创新思维和问题解决能力,形成协同效应,提高整体工作效率。最后,为了吸引和保留人才,事业单位应当建立公平的激励机制,为档案管理人员提供职业发展路径,包括晋升机会、绩效奖励等,激发员工的工作热情和创造力。此外,单位还可以利用建立实习和交流项目,与高校和研究机构合作,引入新鲜血液,为未来档案管理工作的持续发展奠定坚实的人才基础。

结束语

综上所述,在大数据的视阈下,事业单位的档案管理正面临着转型的必要与挑战。整合云计算、人工智能及大数据分析技术,事业单位可以实现档案数据的高效整理、分类检索以及深度挖掘,这些技术的应用为档案管理带来了革命性的进步。然而,面对观念意识的淡薄、档案保密性的挑战以及档案信息开发程度的不足,事业单位需在策略上做出调整,保证档案管理工作的有效性和前瞻性。故此借助针对性措施的帮助,事业单位将建立起一个更加智能化、安全和高效的档案管理系统,充分发挥档案在保障信息完整性、支持决策制定以及促进知识传承方面的作用,为事业单位的可持续发展提供坚实的基础。

参考文献:

- [1] 赵爱英. 大数据视阈下提升事业单位档案管理效率的策略分析[J]. 兰台内外, 2023(25):10-12.
- [2] 施林林. 大数据视域下提升事业单位档案管理效率的策略分析[J]. 中国新通信, 2023, 25(3):65-67.
- [3] 冯亚峰. 事业单位文书档案管理效率的提升路径探讨[J]. 办公室业务, 2023(1):64-66.
- [4] 孙桂梅. 事业单位档案管理工作效率的提升策略[J]. 经济研究导刊, 2022(19):134-136.
- [5] 杨淑霞. 事业单位档案信息化管理效率提升的路径研究[J]. 中国宽带, 2022, 18(12):211-212.
- [6] 格桑卓玛. 事业单位档案管理效率提升的路径[J]. 兰台内外, 2021(18):47-48.
- [7] 邓方. 事业单位档案管理及服务效率提升策略[J]. 办公室业务, 2020(20):130-131.
- [8] 康振, 翟士光. 事业单位档案管理及服务效率提升策略研究[J]. 魅力中国, 2020(7):9.