

浅谈高职院校学生档案管理工作对于学生就业的作用

邵自玲

(商丘医学高等专科学校, 河南 商丘 476100)

【摘要】随着我国教育水平的不断提高以及高职院校扩招政策的推进和落实,当代大学生的就业压力越来越大,不少学生面临着“毕业即失业”的问题。因此,为了有效缓解学生的就业压力,越来越多的高职院校除了开展创新创业、职业生涯规划等教育工作以外,还加大了对学生档案管理工作的研究,旨在将其对学生就业的促进作用发挥出来,从而更好地为学生就业提供保障和服务。基于此,本文探讨了高职院校学生档案管理工作对于学生就业的作用,分析了高职院校学生档案管理在学生就业方面存在的问题,并在此基础上介绍了基于就业视域下的学生档案管理工作实践,希望可以为各位同行提供一些参考与借鉴。

【关键词】高职院校;学生档案管理;学生就业

高职院校的学生档案里记录着学生在校期间的考试成绩、所获奖项以及所受到的处分,而他们在求职的时候,用人单位往往会根据学生档案了解他们在学校期间的学习情况,并以此作为他们招聘的重要参考依据。可见,学生档案管理工作在学生就业方面具有重要作用。从目前来看,高职院校的学生档案管理工作还存在一些问题,如缺乏规范性、管理方式比较落后、档案利用率比较低等。因此,我们有必要加强对学生档案的管理,提升其管理质量,使其在学生发展与就业中发挥出积极的促进作用。

一、高职院校学生档案管理工作对于学生就业的作用

(一)全面记录学生就业前的各类信息

学生档案是终身制的,在学校里,他们的学习生活轨迹、参加的各种社会实践活动等,都会被如实地记载在他们的档案里,从而构成他们的成长经历。

^[1]对于当代高职院校而言,其根本任务就是“立德树人”,培养“德、智、体、美、劳”全面发展的高素质人才,通过对学生档案进行管理,不但可以更好地满足社会市场对于人才的了解、选拔、聘用、考核等需求,还能在一定程度上约束学生的生活与学习行为,促使他们积极主动地规范自己的行为。在这样的情况下,学生的综合素质往往可以得到有效提升,这主要表现在以下几个方面:

第一,高职院校教师可以以档案为基础,对学生开展针对性、差异化教育指导和培养,此时,学生的档案便成为一种重要的教学辅助工具,对学生的学习与发展起到了一定的约束和指导作用。第二,真实、健全的学生档案是他们在毕业后参加工作的一块“敲

门砖”,可以当成求职的“筹码”,让学生在择业、应聘工作岗位时能够拥有更多机会,从而扩大其求职的空间。因此,为了能顺利就业,学生就会主动完善自己的档案,并积极提升自身的综合素养,其目的就是为了能够在就业求职过程中进一步提升自身的竞争力。

(二)服务学生就业,吸引用人单位的关注

目前,为了缓解学生的就业压力,很多高职院校开始尝试采用比较先进的学生档案管理模式,以确保学生档案内容的真实性与完整性,从而达到增加学生就业机会的目的。如今,随着我国教育体制的不断改革与发展,当代大学生的就业已经不再是用人单位的单项选择,而是强调“供需见面,双向选择”,春招、秋招等各种招聘会便是主要的就业形势,这是建立在学校和用人单位双方合作的基础上的。^[2]在这种情况下,学校对学生档案的管理材料就更具有权威性,甚至是学生与用人单位“双向选择”的可靠保障。一般情况下,用人单位在选拔人才时,常常会先采集学生的基本信息,然后看看学生的档案材料,对其综合素质有一个相对准确的判断与评估,最后再确定人才录用名单。而在这一过程中,学生的个人档案材料发挥着重要作用,能够吸引到用人单位的关注,从而让学生有更多机会被用人单位录用。

(三)具有保障作用,落实学生相关合法权益

从目前来看,虽然已经有很多用人单位与高职院校形成了良好的合作关系,但是,由于不同的用人单位具有一定差异性,这就需要学生能够面对各种不同的情况,比如有的用人单位在录用学生以后,不调档案、不落户口,而学生对于这方面的认知比较少,

所以导致他们并没有对自身档案的管理与完善引起足够重视。^[3]另外,随着我国人事制度改革的不深入,人事管理越来越规范化,不论是学生的落户、社保的办理,还是工作转正、职称申报等,均离不开对学生人事档案的查阅。因此,对于大学生就业而言,加强对个人的档案管理,有助于保障和落实个人的相关合法权益,能够直接关系到自身未来的发展,如能否顺利毕业、是否具备升学、考公的机会等等。

二、高职院校学生档案管理在学生就业方面存在的问题

(一) 学生档案管理工作规范性不足

高职院校的学生档案管理工作具有一定的服务性,它不属于学生培养方面的工作,不能直接提升学生的学习能力和综合素质,所以,这也容易导致学校对此项工作不够重视,没有建立起独立的档案管理部门和较为完善的学生档案管理工作制度,相关管理人员缺乏科学的指导,从而导致对学生的档案管理质量较低。另外,在使用纸质版的方式进行学生档案管理时,管理人员也容易在收集档案、查阅档案等过程中出现失误,这就容易导致用人单位无法完整地获取学生信息,从而可能会影响学生顺利就业,甚至还会制约学生社会中的进一步发展。

(二) 学生档案的管理方式比较落后

从目前来看,高职院校的学生档案管理工作还存在管理方式比较落后的问题。譬如,传统的纸质档案管理方式,在档案汇总、查询时效率低下,更是难以进行信息更新,而纸质档案一旦丢失或损坏就无法恢复,就有可能对学生的发展带来一些负面影响。另外,部分档案管理工作人员并未对相关管理制度引起足够重视,甚至会不按照规章制度去开展学生档案管理工作,这就容易出现“管理工作无迹可寻”的问题,这不但会大大降低工作开展的效率与质量,而且到了后期,学生也可能无法根据档案找到自己的资料。^[4]同时,在学生就业需要转移档案时,由于上述工作的不严谨,出现的信息资料丢失、泄露等问题,也会导致学生无法向用人单位提供真实、可靠的档案信息。

(三) 学生档案的利用率比较低

在学生就业中,高职院校普遍存在着学生档案利用率低的问题,使得学生没办法进入自己心仪的用人单位工作。一方面,目前高职院校对学生的档案管理中,几乎很少会根据学生的行为持续完善档案中的信息内容,尤其是缺少搜集其突出表现和特长等方面的材料,这就不利于用人单位对学生档案信息进行完整和真实的把握。另一方面,由于档案宣传力度不够,

社会上整体档案意识较弱,很多人不了解档案的作用和价值,这也致使学生档案的利用率较低,从而在一定程度上限制了学生的发展。

三、基于就业视域下的高职院校学生档案管理工作实践

(一) 革新管理理念, 强化就业服务意识

为了充分发挥学生档案资料对学生就业的积极作用,我们应当增强档案管理主体与客体的观念意识,结合时代发展,革新高职院校学生档案管理工作思路与管理理念,以加大对学生档案资料的有效利用。

1. 创新主体管理理念,提升主体的服务意识。档案管理本就属于高职院校经营、发展的一项重要管理工作,学生档案管理作为其重要组成部分,是学校日常运行与发展的基础性工作,因此,为了减轻大学生的就业压力,提高他们的综合素质,为其提供更多就业机会,学校领导与档案管理人员等主体需要充分认识到学生档案资料及其管理工作在实现上述目标中所发挥的重要作用,提高学生档案管理工作的地位。

具体来看,学校领导应当将学生档案管理融入学校档案综合管理体系当中,并建立健全相关规章制度,通过这种方式来为学生档案管理营造一个良好的管理环境,让相关工作人员切实感受到自己工作岗位的重要性。在将其纳入体系以后,学校还要明确管理的内容、规章制度、岗位要求与责任等,以此来进一步规范学生档案管理工作。同时还要注意加强对学生档案管理人员现代化管理理念的培训,如信息化管理理念、精细化管理理念等,以确保其各项工作(包括资料收集、资料整理与归档等)开展的标准化、规范化,从而不断夯实学生档案资料基础。

^[5]另外,学生档案的管理人员也要认识到自己的工作对学生的就业、求职的影响,在平时的工作中要注意确保学生资料的真实性与完整性,以达到提升学校学生档案管理工作水平的目的。

2. 增强客体的档案意识,利用多种手段培养。若想要切实提升学生档案资料及其管理工作对学生就业的服务,除了要提高主体(即学校领导以及相关管理人员)的管理理念和服务意识以外,还要注意增强客体(即学生)的档案意识,促使他们树立起主动完善、美化自己档案资料的意识,并对档案资料在自身就业和求职期间所发挥的重要作用形成一个正确的认知。具体可以从以下两个方面来考虑:

一是要加强对学生的宣传教育。尤其是在新生入

校移交档案的时候（这个过程一般都会涉及对学生档案的调用与移交），对此，学校可以以此为契机，积极向学生宣传档案相关知识内容，如让学生学习《中华人民共和国档案法》、学校档案管理的相关规章制度等。通过这种方式，学生可以在入学之初就认识到档案资料对自己未来发展的重要性，并逐渐形成良好的档案管理意识，知道在校期间哪些材料将会被记录到学生档案当中，从而以此来约束和规范自己的言行举止，驱使自己努力学习，如积极参加各种专业技能大赛、演讲、征文等比赛活动，从而达到提升自身专业及综合能力的目的。二是要在毕业之前对学生开展档案意识教育工作。学校应继续完善对学生的就业教育与指导工作，将档案意识教育融入其中，并利用微信公众号、微博、校园网等多种平台向学生宣传档案的作用和价值等，从而达到提升学生档案管理意识与利用意识的目的。

（二）加强岗位素质培养，提升服务能力

作为学生档案资料管理的主体，档案管理人员若想要充分发挥出档案资料及其管理工作对学生就业的积极作用，还需要学校重视加强对相关工作人员的专业能力培训，提升其职业素质，以此来提高他们的档案管理服务水平，促进学生就业。

档案管理工作本身就是一项具有较高专业性的工作，这对工作人员的业务素质有着较高要求，在当前的社会时代背景下，若想要切实提升高职院校的学生档案管理水平，最重要也是最基础的保障就是要构建一支高专业水准、高职业道德素养的档案管理人才队伍。^[6]所以，高职院校应当以学生档案管理为中心，建立一个相对独立的职能部门，在部门落实期间，学校需要合理地加大资金投入力度，为学生档案管理工作的改善与优化提供一定的资金保障，并结合该岗位工作的需求配备相应的专职人员和专业人才。与此同时，学校还要加强对档案管理工作人员的教育与培训，如开展教育知识讲座、管理经验交流、聘请专业前辈等，以此来不断提升岗位工作人员的综合素质与业务能力，为他们提供更多学习与进修的机会，从而提升其为学生就业提供服务的能力。

（三）加强信息化建设，创新档案管理方式

如今，随着现代信息技术的不断发展，高职院校的教育教学管理与信息技术的融合越来越深入，因此，在此形势下，学校还需要加强学生档案管理的信息化建设，促进这项工作朝着智能化、智慧化的方向转型升级，从而进一步强化学生在就业、求职过程中学生档案管理的功能与作用。

1. 完善信息平台，提高档案管理信息化水平。在信息化时代背景下，传统的纸质化学生档案管理显然已经无法满足当下高职院校学生档案管理需求，更无法满足对学生的就业服务要求，所以，高职院校应当顺应社会时代发展的潮流，不断完善现有的学生电子档案管理体系，以减轻档案管理人员繁重的工作压力，提高其工作效率。在完善学生档案管理信息化平台时，学校需要结合自身的实际情况和需求，积极对各项现代化技术进行整合，如大数据、人工智能、物联网等，并认真做好学生档案管理信息系统的更新优化、漏洞修复等工作，同时还要积极与其他部门的信息化管理平台对接，减少管理过程中的重复工作，提高工作效率。

2. 做好信息安全工作，强化档案管理安全保障措施。如今，随着互联网的不断普及和广泛应用，计算机信息安全技术不断引起了社会各界的关注，希望尽可能减少黑客侵袭、病毒攻击等信息安全问题的发生。因此，在当前的新形势下，高职院校还需要做好学生档案管理的信息安全工作，可借助加密技术、防火墙、入侵检测系统等现代化技术手段，不断提升学生档案管理工作的信息化安全水平，从而为学生提供更加高质量的就业服务。

四、结束语

综上所述，学生档案管理工作对于学生的就业、求职具有重要的服务功能，高职院校应正确认识到这一点，并通过革新管理理念，强化就业服务意识；加强岗位素质培养，提升服务能力；加强信息化建设，创新档案管理方式等举措，来提高学生档案管理工作质量与效率，从而更好地为学生就业提供服务和保障。

参考文献：

- [1] 李贺. 就业视角下高校学生档案管理工作研究[J]. 办公室业务, 2023, (23): 184-186.
- [2] 寇振华. 就业视角下高职院校学生档案管理工作创新思考[J]. 黑龙江档案, 2023, (04): 99-101.
- [3] 冯雷. 浅谈高校学生档案管理工作对于学生就业的作用[J]. 就业与保障, 2021, (07): 181-182.
- [4] 王芎馨. 就业视角下高校学生档案管理工作创新与实践[J]. 办公室业务, 2021, (02): 159-160.
- [5] 程珺. 基于就业背景的高职院校学生档案管理策略[J]. 办公室业务, 2020, (23): 114-115.
- [6] 翟雅媛. 加强高校学生档案管理为大学生就业服务工作实践思考[J]. 山西青年, 2018, (23): 103-104.