

图书资料管理现代化建设的价值与策略探索

潘丽娜

(河北省清河县文广旅游局文化市场行政执法队, 河北 邢台 054800)

【摘要】近些年伴随着一系列先进科学技术设备的引入和应用, 图书馆的功能与服务也随之呈现出越来越多元化的趋势。就图书资料管理而言, 其已经从之前传统纸质化管理过渡到了现在的数字化、信息化管理模式当中, 纵观全国各地图书馆的发展现状, 均在积极致力于建设数字图书馆, 以期能够为广大读者提供更加优质高效的阅读服务。本文将立足于图书资料管理, 就其现代化建设的价值以及实施策略进行深入分析和探究。

【关键词】图书资料管理; 现代化建设; 价值; 实施策略

引言

新时代下图书馆这一社会主体要想持续充分发挥自身的社会效益就必须高度关注起图书资料的管理工作, 要求逐步实现管理信息化和服务形式网络化, 探索动态实现区域内图书馆纸质图书、报刊的联合采编、公共检索、馆际互借等功能。对于广大读者而言, 图书资料是其获得信息资源的主要途径和方式, 如果图书馆能够采用现代化的模式来完善图书资料管理工作, 那么对于提高读者的阅读效率, 增强读者的阅读收获将会产生至关重要的价值和意义。

一、图书资料管理现代化建设的必要性

(一) 传统图书资料管理理念已无法满足现代发展需求

数字信息时代背景下, 传统图书资料管理理念已经无法再很好地满足现代图书资料管理的现实需求, 甚至在某种程度上成为了阻碍图书资料管理效率提升的因素。虽然都在个性化图书馆建设, 但都局限于图书馆外观建设、布局等硬件建设, 对于图书资料管理方面关注比较少, 相关单位必须要充分意识到这一形势的严峻性, 要积极主动去摆脱传统图书资料管理理念的束缚和局限, 大胆尝试和应用新型图书资源管理理念, 持续秉承与时俱进的精神, 全力推动图书资料管理现代化目标的实现。

(二) 图书资料管理现代化建设是提高服务质量的重要前提

传统的图书资料管理模式基本上都是以纸质文献作为载体来完成信息资料的存储与传播, 绝大多数图书馆的角色定位也相对单一, 只侧重于保存文献资料以及为广大读者提供阅读服务, 甚至严重忽略掉了图书馆服务质量和效率的提升需求。在互联网快速发展的时代, 图书资料管理早已经不再是传统角色和定位, 其亟需要在具体管理时间、空间以及模式上寻求

创新和突破, 以便更好地满足读者的实际阅读需求。除此之外, 图书资料管理工作也需要引入和应用更多更具先进性的科学技术与设备, 以实现图书资料的数字化、信息化管理, 切实提高图书资料管理工作的效率, 同时保证图书资料管理的精准度与实效性。

(三) 图书资料管理现代化是时代发展之必然趋势

伴随着社会的发展与时代的进步, 图书资料管理模式的现代化转型与升级是必然趋势。图书资料管理工作需要紧跟时代发展节奏, 积极主动去迎合现实社会的发展需求, 只有及时更新图书资料管理观念, 加强创新、完善管理方式, 加强对信息技术手段的利用, 才能适用时代发展, 实现真正意义上的图书资料管理现代化。正式加入到现代社会文化经济发展的全新轨道当中来。

二、图书资料管理现代化的特征阐述

(一) 图书资料管理实现信息化

图书资料管理现代化是全方位、全过程的现代化, 其要求要将现代化管理技术全面贯穿于整个图书资料管理过程当中, 即要在的收集、分类、编目、归集、存放、传输以及使用等诸多方面均实现真正意义上的现代化, 进而全面透彻解决好传统图书资料管理中存在的一系列问题, 图书管理信息化, 既能保障图书资料全面的保存, 又能相比传统图书资料管理占用空间小, 并且不易丢失。其具体体现在如下几个方面: 其一, 图书资料载体的转变, 即从传统纸质记录和收藏转变成纸质藏书和数字化信息储存并行, 将图书资料通过技术渠道传输到网络当中, 以方便管理和使用。其二, 实时跟踪纸质图书和电子资料的使用状态, 一旦发现问题要给予采取应对措施, 实现对图书馆藏资料状况的实时监控。其三, 图书资料管理共享范畴拓展, 信息化管理模式为图书馆与图书馆之间共享图

书资料提供了便利条件，这也可以在一定程度上促进图书资源的优化配置与高效利用。

（二）图书资料管理人员综合素质实现提升

传统图书资料管理模式下，管理人员的工作职责相对基础，其主要是负责图书资料的搬运、分类、编码、摆放、借出与归还登记等，工作技术含量不高且相对机械刻板。但是图书资料管理现代化建设，图书资料的各项管理和应用均需要依靠先进科学技术来完成，那么对于图书资料管理人员而言便提出了更高要求，图书资料管理人员需要积极主动适应这一趋势和需求，保证对各项办公设备与技术的熟练掌握和精准应用，一方面要有能力解决图书资料使用过程中随时出现的各种问题和需求，另一方面也需要利用计算机和网络平台来实现与广大读者的交流互动，充分了解和分析读者阅读需求的变化情况，进而为后续服务工作的开展提供参考。

三、当前图书资料管理现代化建设中遇到的问题

（一）图书资料管理欠缺合理性与专业度

在开展图书资料管理的时候，需要提升其利用率。目前，大部分图书馆因为硬件落后，导致其长期处于闲置，或者是在图书馆之中，亦或是部分人员的需求无法得到满足，使得管理工作不到位，进而引起图书资料利用率低下的问题出现。另外，因为没有使用先进的管理手段，图书资料管理没有正视信息时代的发展需求，未能做好传统落后管理手段的更新。

（二）图书资料管理设备存在落后性

传统图书资料管理设备在发展图书资料管理之中发挥了重要的作用。但是因为时代在发展，其设备远远跟不上时代发展的需求。致使部分设备在长时间使用之中就变得陈旧与落后，一旦无法及时更新，就会与信息化的时代脱轨，无法满足现代信息管理的需求。所以，相关人员就需要重视设备的更新与换代，能够紧紧跟随时代的发展步伐。网络时代的来临，使得信息载体也在不断地更新，并且其文献载体也出现多样化趋势，信息的检索、整理、收集等要求都逐渐升高，这样的传统管理设备需要更进一步的更新，这样才能满足现代化的图书资料管理模式的需求。

（三）图书资料管理模式传统滞后

想要将图书资料的实用价值与用途发挥出来，就需要符合现代化的图书资料管理方法与管理模式的支持。但是就目前的情况来看，图书资料管理的模式过于陈旧，无法满足科研、学习以及实践等需求。这一种落后的管理模式对图书资料的发挥造成直接的影响，无法让其作用最大化，这样就会让其失去作用与价值。另外，现有的图书资料管理模式属于封闭

式模式，管理的方式与设备都非常落后，再加上相应的人员没有认识其重要性，使得图书资料管理模式的改革与创新无法进行下去。

（四）图书资料管理人员综合素质有待提升

图书资料管理工作需要管理人员具备扎实的专业理论知识与技能，以应对复杂多变的工作。但是，现阶段我国图书馆的图书资料管理人才队伍呈现出较为明显的理念落后、专业素养不足的特征。很多图书资料管理人员在工作中比较被动，不主动了解读者的阅读需求、阅读习惯和阅读喜好，导致图书资料管理工作得不到有效的改革与创新。同时，很多图书馆的图书资料管理人员年龄较大，其并不具备较强的信息技术专业素养，且计算机操作水平较低，这使得图书馆在建设数字图书馆和构建信息化管理模式的过程中受到了重重阻碍，严重影响了图书馆的建设与发展。

四、新形势下图书资料管理现代化建设的途径和方式

（一）创建信息化管理系统

提升管理效率。通过信息化管理系统，图书资料管理可以实现快速、准确地记录和查询，从而提高管理效率。优化资源利用。信息化管理系统可以实现资源的实时共享和协同工作，降低资源浪费，提高资源利用效率。强化知识管理。借助信息化管理系统，可以对图书资料进行深度挖掘和分析，为知识管理和创新提供有力支持。

（二）制定标准化建设规范

避免信息孤岛。通过标准化建设规范，可以避免不同系统之间的信息孤岛现象，实现信息的互通和共享。统一标准。制定标准化建设规范，可以确保图书资料管理的规范化和标准化，提高管理质量。提高兼容性。标准化建设规范可以提高图书资料在不同平台和设备上的兼容性，方便用户使用。

（三）创新与完善图书资料管理流程

其一，图书馆应充分利用数据化管理流程来进一步优化配置利用图书资源。图书资料管理人员在日常工作中要积极主动收集和分析读者的借阅数据、阅读偏好等信息，进而更准确地了解读者需求变动情况，为实际管理与服务提供依据。与此同时，应用数据化管理流程可以实现自助借还、预约和续借图书等，这对于提高服务效率有着很大帮助作用。

其二，借助数据化管理流程实时监控和分析图书资料管理情况。诸如通过收集和分析图书馆的访问量、借阅量、馆藏量等数据，图书资料管理人员可以及时了解图书的使用情况和自身的服务质量，及时调整图书管理与服务方式。

其三,图书资料管理人员可通过数据化管理流程对读者行为、需求进行个性化分析和推荐。从读者的借阅记录、阅读行为等数据着手,精准分析出读者的阅读偏好并记录下来,待读者有新的阅读需求时,图书资料管理人员可以针对性地为读者推荐相关的图书、学术论文等资源,从而提高读者的学习和研究成效。

其四,数据化管理流程应用于图书资料管理的评估和改进工作当中。通过收集和分析读者的反馈和评价等数据,图书资料管理人员可以及时了解读者对自身服务工作的满意度和需求,以此为导向来及时调整和改进服务策略。

(四) 引入先进性、智能化技术设备与手段

充分发挥图书馆应用平台和引进RFID技术,建设和规划24小时网络服务中心,构建“24小时智慧图书馆”为终端服务网络、资源共享、数据信息互动,实现图书资料的自动分类、编目和检索自动化管理,提高管理效率。个性化推荐,通过智能化技术手段,可以根据用户的需求和兴趣,进行个性化图书推荐和定制服务。智能化安全监控,引入智能化技术手段,可以对图书资料进行实时监控和安全防护,确保图书资料的安全和完整。

(五) 全方位培养和提高图书资料管理人员综合素质

虽然现代化的图书管理模式很多原本需要人工完成的工作已经全部或部分被计算机来代替,然而在图书管理中,人依然是管理的核心,在图书管理现代化的趋势下,图书管理人员更应当具备能够胜任现代图书管理的业务素质,只有这样才能保证图书管理现代化的有效实施。落实到具体执行层面,建议相关主体可从如下几个方面来着手:其一,加强图书管理人员的业务操作技能的培养力度,可通过在岗定期培训的方式来对既有的图书管理人员进行改造,使其能够对计算机操作、网络维护等基本技能熟练运用,并加强图书管理员的职业道德素养,以便使图书管理工作得以顺利开展。其二,尝试采用与高校联合培养人才的模式,一方面可以使新上岗图书管理人员具备高素质,并能够具备与时俱进的眼光和能力,为图书馆的可持续发展提供支持,另一方面也解决了图书管理专业人才缺失的问题。其三,设立科学的奖惩机制,使图书管理人员更积极地投入到图书管理工作中去,更容易促进图书管理人员主观能动性的发挥,从而使图书管理工作更高效、更有序,另外一方面也会淘汰对工作不负责或者不适应图书馆现代化管理的工作人员。其四,通过竞争上岗的方式来淘汰不符合图书管理现代化的人员,从根本上保证图书馆工作人员的素质。

五、结束语

综上所述,图书资料管理现代化建设是时代发展的必然趋势,现代化的图书资料管理模式能够在极大程度上提高图书资料管理的质量和效率,而且可以为广大读者提供更优质的图书资料管理服务,方便读者阅读和获取到更丰富的图书资料。但在图书资料管理现代化建设过程中,由于之前传统图书资料管理理念和模式的束缚,加之诸多方面因素的影响和干扰,其在具体实施过程中必然会遇到各种各样的问题或者困难,但相信伴随着现代化管理技术的创新升级、图书资料管理理念的更新以及图书资料管理人员综合素质的提升,图书资料管理现代化建设必将获得足够理想的成果,图书资料管理也将迈入一个全新的发展阶段。

参考文献:

- [1] 顾蕊. “互联网+”环境下的公共图书馆图书管理再谈思路分析[J]. 时代人物, 2022(1):0260-0262.
- [2] 邵燕, 刘娟娟, 任国华, 等. 高校图书馆现代化建设与高质量发展——2022年高校图书馆发展论坛综述[J]. 大学图书馆学报, 2023, 41(2):45-50.
- [3] 孔迪. 云计算环境下数字图书馆信息资源安全策略研究[J]. 看历史, 2023(1):0019-0021.
- [4] 牛继伟. 信息网络时代下公共图书馆电子阅览室的管理及发展研究——以云南省图书馆为例[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)图书情报, 2023(4):0115-0118.
- [5] 韦杰. 新媒体时代公共图书馆档案管理服务创新[J]. 城市情报, 2022(20):0103-0105.
- [6] 陈一, 王子健. 回应中国式基层图书馆现代化的时代命题——基层图书馆学术调研交流会述评[J]. 中国图书馆学报, 2023(6):117-126.
- [7] 方家忠. 公共图书馆的中国式现代化——广州图书馆转型发展的历程, 评估与思考[J]. 图书馆论坛, 2023, 43(3):6-20.
- [8] 李富军. 论新媒体时代背景下医院图书馆管理应如何创新[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)社会科学, 2022(12):0001-0003.
- [9] 张琳. 基于区块链的图书馆数字资源管理系统构建与应用[J]. 数字图书馆论坛, 2022(9):36-41.
- [10] 孟璐. 信息化时代背景下的中小学图书馆建设与管理创新探讨[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)社会科学, 2022(10):0196-0198.

作者简介: 潘丽娜(1978—), 女, 汉族, 河北清河县人, 助理馆员, 本科, 研究方向: 图书资料管理。