

国有企业档案管理信息化建设探讨

赵慧娟

(平顶山天安煤业股份有限公司四矿, 河南 平顶山 467000)

【摘要】加快推进档案管理信息化建设是顺应时代潮流做出的必然选择,尤其是对于国有企业而言,其作用和意义更为突出和深远,因为,国有企业部门众多、职能多元、体量庞大、跨区域经营,目前正处在高质量发展的关键期,档案管理信息化建设的实现,能为其提质增效提供积极的助力。在本文中,笔者首先简要阐释了国有企业实施档案管理信息化建设的理由,而后以此作为依托,提出了实现档案管理信息化的路径。

【关键词】档案管理;信息化建设;理由;国有企业

档案是企业在其生产经营活动诸事项中产生的、具有参考凭证和借鉴回溯作用的各种宝贵信息的历史留存,是企业资产的一个重要组成部分。进入二十一世纪后,在信息通信技术飞速发展的加持下,档案管理工作也凸显出了数量增长迅速、体量日渐庞大、载体形式多样、内容结构多层次化等诸多新的特征,这些新特征的出现,既是对传统档案管理工作的一种挑战,同时也为传递档案管理工作创新发展创造了新的与时俱进的契机。国有企业是我国社会主义市场经济建设的中流砥柱、中坚力量,加快推进国有企业档案管理信息化建设,不仅关乎着企业自身的经济利益和高质量发展,对保障国有资产的保值增值、实现做强做优做大等也具有极其重要的现实意义和巨大影响。

一、国有企业加快推进档案管理信息化建设的理由

国有企业是我国社会主义市场经济结构中的一个重要板块,是推动我国社会主义市场经济建设持续向前发展的重要驱动力量,也是各行各业中开拓创新的先行者和领军人物,一方面,鉴于国有企业大都具有家大业大、涉及诸多领域、跨区域经营、部门林立和职工队伍人数众多、组成复杂、规模庞大等特点;另一方面,鉴于自进入新世纪以来,海量的数据信息喷薄而出、以几何方式增长,在大量纸质或电子文件累计叠加的压力之下,企业传统档案管理工作暴露出了难以负重的“老态”,在这种情形之下,加快推进档案管理信息化建设、以更好地满足企业新的发展需要,就成了当前我国国有企业在信息时代面对企业发展变迁所必须做出的选择,舍此无他。

对于我国国有企业而言,加快推进档案管理信息化建设的理由在于:

首先,可以促进企业生产经营活动效率的提升。在市场经济环境中,竞争无所不在,而生产经营效率则堪称是主宰企业竞争获胜的命脉和决定企业运营成功的关键,因为,提升生产经营效率不仅能够提高企业的保值增值能力,还能够降低企业的生产运营成本,增加企业的经营利润。对比信息时代对先进技术的应用,传统的以手工为主的档案管理工作,不仅效率低下、容易出错,而且还容易受到人为因素的影响,全面性和准确性都难以有效保全,但是如果将信息技术应用于档案管理之中,则可以有效提高档案管理工作资料搜集、浏览、分类以及查阅的快捷性和简单性,从而让这一问题得到较好改观。

其次,可以促进企业内部对信息资源的充分共享。信息资源共享是当今社会企业发展经济必须具备的坚决条件,是不可或缺的重要基础。通过资源共享,可以使得某一部门或单位的某些信息通过另一单位或部门的计算机以局域网或内部网的形式进行远程访问,可以把各部门或各单位所拥有的相同或不不同的信息资料拿出来给予部门或单位进行分享,从而可以使企业实现多部门、多单位之间的高度密切配合与携手合作。我们知道,在传统档案管理工作中,要想实现信息资源共享,受当时技术条件的限制,难度是非常大的,这也造成了很多价值信息资源的浪费,但是如果将信息技术嵌入到档案管理工作中,那么这一问题就被有效地解决了。

第三,可以保障企业档案信息存储的稳定性。档案管理信息化建设对数据信息存储的稳定性有着非常高的要求,在竞争激烈的市场环境下,稳定的档案存储功能,是保护企业合法权益的法律凭证、是企业再发展的重要信息资源、是帮助搞好生产经营活动的重要商业机密、是企业知识产权的重要载体、是提

升企业信用水平、维护合法权益不受侵犯的有力基础。由于在传统档案管理中，存储保管的对象主要是纸质档案，比较容易受到外界环境的影响，比如高温、潮湿、氧化、虫蛀、霉变等等，一旦遭受上述侵蚀，常常会给企业造成难以挽回的损失，但是如果采用信息化的管理方式，就可以将传统档案管理中的这些弊端有效地规避掉，进而使档案存储的稳定性得到良好保障。

第四，可以促进企业档案信息传递速度、容量和安全性的增强。二十一世纪被称为“信息时代”。在信息时代，对信息的及时、迅速掌握，成了决定事物成败的关键要素。现代社会的信息传播速度，与过去传播信息时使用的马匹、信鸽、消息树等一系列的方法比较，可谓是有云泥之别，不可同日而语。以证券行业的信息传播历史为例，在历史上为了提升信息传播的速度，会选择让以电缆为连接方式的交易电脑尽量离交易所更近一些，而在现代社会里，用于交易的信息速度往往都是毫秒级别来计量的。据此可知，在信息技术出现之前，传统的档案信息传递方式是非常迟缓的，而且容量也很有限，并且还容易出现疏漏，但是如果以信息技术进行档案信息的传输，那么在强大计算机通信技术和互联网技术的支持下，则企业档案管理不论是在速度、容量方面，还是在安全性能、保密性能方面，都将获得显著提升。

第五，可以为企业发展生产提供更好、更优质的服务。“档案工作要更好地服务党和国家工作大局、服务人民群众。”服务是档案管理工作的本质属性，是其存在的价值和生命力得以延续的重要保证。在信息时代，随着网络技术的日益发达和信息传播技术的不断完善，传统档案管理已经难以适应信息化时代企业快速查询信息的迫切需求，也无法满足企业对信息资源充分共享的服务需要，要扭转这一局面，就必须立足于当下档案管理信息化建设的发展环境，结合企业生产力发展需要和科学技术前进的步伐，与时俱进，拓宽档案服务范围、改善档案服务形式、丰富档案服务内容、树立信息化的档案管理理念，为推动企业发展构建一套技术科学、结构合理、服务水平令人满意的档案管理新的模式。

二、国有企业加快推进档案管理信息化建设的途径

国有企业是全民所有制性质，其资产为全体国民所有。国有企业的这一特殊属性，决定了其在我国社会主义市场经济大潮中扮演着关键角色，在民生改善、科技创新和富国强兵等领域占据着不可替代的地位、并发挥着不可替代的作用；国有企业是

我国社会主义市场经济走向的引领者，肩负的不仅只有经济责任，还同时肩负着社会责任，是促进各行各业协同发展的中坚力量；国有企业是我国社会主义市场经济中的“集大成者”，被誉为“共和国长子”，在我国中国式现代化强国建设中，国有企业担负起了维护市场经济秩序、保护资源的引领者和维护职工权益、促进和谐发展的建设者的重任。目前，随着办公业务网络化的大面积普及，尤其是随着电子文件数量的日益增多，国有企业档案管理工作不应仅仅停留在实现表层操作业务的层面上，而应该积极探索基于信息技术的、保障档案存储信息可关联性、可追踪性和可理解性的更深层次的服务职能，以更好地适应新时代企业经济活动对档案信息的需求，以让档案管理的信息承载价值和作用得到恰如其分地发挥。

首先，完善档案管理信息化建设的基础设施。完备的基础设施是保障档案管理信息化建设取得成功的关键，为此，就必须提高对档案管理信息化建设的预算比例，加大对档案管理信息化建设软、硬件设施的投入力度，比如，在软件方面，要关注对档案管理信息系统的构建，包括智能分类系统、信息安全系统及档案管理软件等，并在对企业现有档案管理工作情况进行充分调查研究的基础之上对信息化建设进行合理性分析，以保证软件建设的“对号入座”，“有的放矢”，在硬件方面，要设立专业化的档案设备管理部门，在与财务部门和业务部门进行充分沟通的基础上对硬件设施建设进行科学规划，妥善购置档案管理信息化建设所需的诸如计算机、刻录机、专业存储设备、文档扫描仪等设备，并安排专业管理人员定期对相关设施进行升级换代和优化更新，以确保档案管理信息化建设的先进性。

其次，制定统一的档案管理信息化建设内容和标准。为了让档案管理信息化建设的“有法可依”，在建设过程中，制定统一规范的内容和标准非常重要，可以明晰建设责任，保证建设工作的顺利推进。其内容应包括这样一些方面：1. 建立完善的档案管理信息化系统，保证系统运行的稳定可靠；2. 遵循统筹规划、分步实施、应用驱动、安全可靠的原则，保证档案管理信息化建设流程的有条不紊；3. 以服务为宗旨，保证各项服务功能的全面到位；4. 具有融合性，保证档案信息使用者对信息资源的充分共享；5. 避免重复建设，为企业节约资源。其标准应以国家档案局于2002年7月1日颁布实施的《数字档案室建设规范》为蓝本，建设档案数据库、档案管理系统和档案信息化系统；以国家档案局于2003

年6月1日颁布实施的《数字档案室建设指南》为参照,规范建设的原则、建设的内容、建设的要求、建设的流程、系统的功能、性能的要求、安全的要求和质量管理要求等。之所以要制定统一的档案管理信息化建设内容和标准,比如对数字档案的定义、存储、术语标准、资源描述、业务流程化、文件格式、文件压缩方式以及加密算法和数字水印等等,其目的是在整个企业内部实现对档案信息的有效共享,因为只有制定统一的档案管理信息化建设内容和标准,才能保证档案信息在企业内部的无障碍共享。

第三,构筑档案管理信息化建设安全体系。档案管理,安全是必须放在第一位的,档案信息一旦失密,轻则会让企业蒙受经济上的损失,重则甚至还会将企业拖入危险的境地,因此,在档案管理信息化建设过程中,构筑可靠的安全体系不容忽视。应重点做好这样两个方面的工作:一是在硬件方面,要对档案管理信息系统的运行硬件进行经常性的维修和保养,比如,按时查看服务器和网络设备运行状态和操作日志,加强对机房的环境监督保养工作,排查安全隐患,确保档案管理信息系统的环境安全、线路安全和设备安全,当遭遇无法预知或不可控的事件时,要确保档案信息不会丢失;二是在网络方面,网络具有高度的便捷性,但同时,网络也为病毒、木马、黑客等的入侵提供了可乘之机,为防止档案管理系统被破坏、数据被窃取、计算机被感染病毒,建议使用防火墙技术、定期扫描服务器和终端客户机、严管访问权限和采购先进软件等,以此来保证数据的安全性和服务的多元化。

第四,培养档案管理信息化建设复合型人才。复合型人才是一种多功能人才,信息时代的学科交叉、知识融合、技术集成等特征,使得培养复合型人才成为决定企业发展的关键核心和高素质工作者的追逐趋势。以国有企业档案管理信息化建设为例,对复合型人才的要求是既要具备专业的档案管理经验、又要有信息化知识和技能,还应包括对网络和硬件的维护、软件的开发等等,信息时代的时代特性使得复合型人才成为保证档案管理信息化建设的根本保障,主要体现出了这样三个方面的特征:1. 研究特征,可以为档案管理信息化建设制定各项标准,可以运用新技术和工具开发档案管理软件和档案数据库;2. 管理特征,有能力在各个部门之间进行组织和协调,以维护档案信息化建设过程的良性运转;3. 操作特征,负责信息化建设完成后对档案管理系统的终端进行操作,要求在电脑操作、网络知识、设施维护等方面有一定的专业水平。复合型人才在当今社会备受欢

迎,是时代的“新宠”,只有有了复合型人才的“加盟”和“护航”,国有企业档案管理信息化建设才有望取得理想的效果。

第五,抓住档案管理信息化建设的关键要素。在信息时代,档案管理中的各项工作,都是在计算机上自动实现的,这就要求档案管理信息化建设不仅要熟悉电子文件的特征和对电子档案的全程规范管理,而且还要掌握计算机系统和网络安全防护知识,为做好这项工作,还必须抓住这样五个关键要素:1. 档案信息网络,即档案信息的传输平台,是档案信息化发展的重要指标;2. 档案信息资源,即存储于不同介质中的各类在线或脱机的档案数字信息,是实现档案管理信息资源共享的基础保障;3. 档案信息化专业人才,这些人才是推动档案管理信息化建设的支撑力量,是必须保有的;4. 信息技术及设备,这是支撑档案管理信息化建设的物化手段,是不可缺少的物质基础;5. 档案信息化法规和标准,包括各类法律、规章、规范性文件、技术标准等,是保护档案管理信息化建设的政策性依据。

三、结束语

随着计算机通信技术、互联网技术以及“互联网+”、云计算、大数据等新兴技术的广泛兴起和普及应用,信息化水平如何,已经成为衡量国有企业现代化程度的重要标志。档案管理也无出其右,作为企业信息管理的“中枢机构”,作为留存企业生产经营活动诸事项的原始记录者,一方面承担着“承前”的责任,为企业发展提供历史镜鉴,一方面承担着“启后”的使命,为企业发展提供信息支持,唯如是,立足新的历史时期、牵手新的信息技术,尽快推进在信息化建立领域的与时俱进,就成了当前我国国有企业档案管理工作必须直面的现实问题,对增强企业经济活动决策的科学性、有效整合经济运行中所需的各项信息资源、提升企业的现代化管理水平和提质增效以及促进企业核心竞争力的提高等,都具有积极且不可替代的现实意义。

参考文献:

- [1] 王威威. 浅析数字化档案室建设及数字化档案管理技术应用[J]. 参花(下), 2021(12)
- [2] 许磊. 浅析数字化档案室建设及数字化档案管理技术应用[J]. 档案管理, 2019(04)
- [3] 白文倩. 国有企业档案管理创新对策研究[J]. 机电兵船档案, 2022(05)
- [4] 刘畅通, 王莹. 大数据时代国有企业档案管理发展的机遇和挑战[J]. 城建档案, 2021(10)