

强化计量检定标准化管理的措施研究

徐有峰

(内蒙古自治区计量测试研究院, 内蒙古 呼和浩特 010010)

【摘要】目前,我国的计量检定工作有了很大进展,其标准化管理工作也越来越受到重视。由法定计量部门或法定授权机构按照检定规程,通过实验,提供证明,来确定测量器具的示值误差满足规定要求的活动。近些年,随着市场经济的迅猛发展,传统的计量检定工作暴露出一些问题,影响了检定工作的效率和精确性。鉴于此,文章就强化计量检定标准化管理的措施进行研究,以提升计量检定工作的准确性和可信度,保证计量检定工作质量,促进计量检定行业的高质量发展。

【关键词】计量检定;标准化管理;措施研究

引言

计量检定简称检定,是查明和确认计量器具是否符合法定要求的程序,它包括检查加标记和(或)出具检定证书,在计量工作中具有重要地位,是统一量值,确保计量器具准确一致的重要措施;是进行量值溯源的重要形式;是为国民经济建设提供计量的重要条件;是计量学一个最重要的实际应用,也是计量行政部门一项最基本的任务。常见的血压计、压力计、耳温计、心电图机等均需进行计量检定。

一、提升计量检定工作的重要性

在社会主义市场经济中,产品的质量直接关系到市场秩序的稳定。通过强化计量检定工作,可以有效确保产品的合格性,防范由于质量问题引发的市场动荡,从而维护市场的稳定运行。同时,良好的计量检定体系有助于构建企业之间公平竞争的环境。准确的计量是公正交易的前提,为企业提供了公平竞争的基础,激发了企业的创新和竞争力。在这个基础上,企业将更加注重产品质量和技术创新,形成厚实的市场发展基础。此外,通过提升计量检定工作,不仅能够保障市场的健康有序发展,还能够促进市场的长期繁荣,为社会主义市场经济体制的稳定和企业的健康成长创造良好的环境。可见,计量检定工作的重要性不仅体现在促进社会主义市场经济体制的稳定,还包括营造良好的企业发展氛围和促进市场的良好发展,它是市场经济体制下不可或缺的一部分,对于保障市场的公正、公平、有序发展具有深远的影响。

二、当前计量检定工作现状分析

(一)文件管理不规范

计量检定机构的质量管理体系中,文件管理是至关重要的部分。然而,在实际操作中,许多机构存在着文件管理不规范的问题,这会直接影响到质量管理

的有效性。这些问题包括:文件编写不清晰,存储位置不统一,归档不及时等等。

(二)计量检定人员综合素质偏低

计量检定工作需要一定的专业知识和技能,包括对计量原理和法规的了解、计量设备的操作和维护技能等。然而,一些计量检定人员可能只具备基本的理论知识,而缺乏实际操作经验和维护技能。这使得他们在进行计量检定工作时容易出现错误,影响了检定结果的准确性和可靠性。而且,计量检定工作需要严谨的态度和高度的责任心,因为一个小的失误可能会影响整个计量过程的准确性。然而,一些计量检定人员可能对工作不够认真,缺乏主动性和积极性。他们可能对工作流程不够熟悉、不够细致,导致疏忽和失误的发生。同时,计量检定不仅仅是技术性问题,还需要具备良好的沟通能力、问题解决能力和团队合作能力。然而,由于长期以来对计量检定人员的培养和管理不够重视,很多人员在这些方面的素质相对较弱,导致在实际工作中存在着沟通不畅、问题处理不及时等问题。

(三)技术需求

计量检定涉及了跨专业合作,需要电磁、时间频率、无线电、化学、声学等多个专业领域互相配合才能完成最终的工作。但是从目前计量检定工作人员的从业情况来看,很少有工作人员能够了解或者掌握跨领域的知识。在管理检定工作人员时,由于不具备相关领域高水平的技术人员,致使检定业务无法满足相应的标准和要求。另外在计量检定整个行业的管理过程中,缺乏对一线计量检定工作人员的学习激励机制,导致技术人员缺乏业务自我提升意识,对于新技术、新设备、新标准的掌握能力差。

(四)计量检验规章制度不够完善

现阶段,计量检验规章制度体系可能存在滞后和

不够全面的情况。尽管我国为促进计量检定工作的有效执行出台了《中华人民共和国计量法》，并在该法令基础上实施多项标准化政策。但实际工作中，随着科技的迅猛发展和社会需求的不断变化，计量的种类尤为繁多，原有的规章制度体系可能无法完全适应新的测量技术和应用场景的要求，缺乏及时更新和修订，使得规章在实际应用中可能存在漏洞和不足，影响了计量检定工作的准确性和及时性。此外，一些计量检验规章中的标准和程序可能存在不足之处。例如一些具体的测量项目可能缺乏明确的规范和操作指南或者流程、步骤界定不清晰，导致检验人员在执行任务时存在主观判断的空间，执行时存在混淆和操作不当的情况，从而增加了误差和不确定性。

（五）管理需求

在开展计量检定工作时，必须使用各类型的检定仪器设备，然而很多计量检定机构没有针对计量检定设备制定相应的维护流程。一方面是没有实施标准化的维护和管理流程，造成计量检定设备在实际使用的过程中容易出现损坏。另一部分是具有标准化的维护和管理流程，但是对于流程和标准的执行力度不足，对不同标准的执行方案有所欠缺，造成计量检定设备在实际的操作和管理中容易出现损坏。另一方面是管理人员缺乏相应的维护手段，没有按照相应的要求来进行保养和维护，例如没有对高灵敏度的检定仪器进行针对性的屏蔽或隔离，避免其受到干扰，也没有合理处置三废问题，影响最后的检定效果。同时很多管理人员对自身素养的提升重视程度不足，没有在实际的工作中提升自身工作能力和仪器保养能力。

（六）标准不统一的问题

不同的行业可能采用不同的计量标准，这导致了标准不统一的问题。例如，在某些行业中，可能存在着自行制定的计量标准，这与国家统一的标准存在差异。如果企业在不同地区销售产品，将需要同时满足多个地区的计量标准，这会增加企业的测试和检测成本，增加了企业的财务压力。同时，不统一的标准也会增加企业的法律风险，因为产品质量是通过计量来评定的，而不统一的标准会导致产品质量的评定结果存在差异。这样一来，企业在产品质量控制和改进方面就会面临困难，影响企业的竞争力和声誉。准确的计量结果是保障产品质量的法律基础，如果标准不统一，那么企业可能面临产品质量纠纷和法律纠纷的风险。另外，由于技术的快速发展，新的计量方法和技术不断涌现，这使得标准的制定和更新变得困难和滞后。这些差异和滞后使得企业在进行计量工作时面临着标准选择和适用的困惑，容易引发计量结果

的不一致性。同时，企业常常需要与其他企业进行比较和对标，以评估自身的技术水平和竞争力。然而，由于标准的不统一，企业很难进行客观的比较和对标，无法确定是否达到了行业或国家的要求。这加大了企业在产品质量和技术改进上的难度，也制约了企业的发展和竞争力提升。

三、强化计量检定标准化管理的措施

（一）文件管理

为了保证文件管理的规范性，需要建立完善的文件管理制度。首先，在文件编写方面，要注重规范化和标准化。文件的名称、用途、版本以及负责人等信息应该明确标注，以便日后查阅和追溯。此外，还需加强对文件的存储控制，确保数据的可靠性和一致性。比如，在存储过程中，可引入数字化管理，采取云端存储等方式，确保文件的安全性。此外，在归档方面，也需要制定完善的规章制度和流程，以保证归档的及时性和地点的准确性。归档人员应该定期清理、整理归档文件，以免杂乱无章，影响日后查找及使用。同时，还应该对所有的文件建立统一的管理系统，便于日后管理维护。这些措施都能有效提升文件管理规范性，为后续的质量管理工作奠定基础。

（二）提高企业计量检定人员综合素质

在新形势下，企业的标准化管理存在一系列问题，其中一个关键问题是企业计量检定人员的综合素质不高。这会导致企业在计量工作中出现误差和不准确，影响企业生产和质量控制。企业应当加强对计量检定人员的培训和学习。一方面，公司可以组织内部培训，邀请行业专家进行授课，将最新的计量检定知识和技术传授给员工。这样，员工可以及时了解行业的发展动态，掌握最新的技术和标准要求。而且，企业还可以鼓励员工参加相关的培训课程、学术会议和专业考试，提升他们的专业技能和素质。另一方面，为了提高企业计量检定人员的综合素质，企业需要建立完善的评价和激励机制。企业可制定明确的技能要求和职业发展路径，以帮助员工了解自身在职业发展中的位置和所需的技能水平。公司可以实施绩效考评制度，根据员工的工作表现和专业素质给予相应的评价和奖励。这样可以有效激发员工的积极性，促使他们不断提升自己的专业能力。企业还可以通过设立奖学金、津贴等福利措施，鼓励员工积极参与学习和培训，提高其综合素质。除此之外，企业还可以与专业机构和高校合作，共同建立人才培养和交流平台。通过与专业机构和高校的合作，企业可以借鉴其优良的教学资源和培养模式，为计量检定人员提供更高水平的培训和发展机会。同时，可以建立人员交流和合作机制，促进经验和技术的共享，提高人员的综合素质和

团队合作能力。

（三）市场服务措施

计量检定的市场需求量大，但是整体而言客户群较为分散，且工作量繁杂。因此需要不断提升计量检定的市场化运营能力。积极探讨了第三方计量检测机构考核受理标准，为计量检定工作的市场化运营和政策化监督管理进行了方向性的探讨。一方面计量检测机构需要建立市场整合标准化流程，针对不同的客户行业需求和计量工作需求对客户行业内部进行划分，确保计量检定精细化程度能够满足客户的实际需求，降低客户的计量检定成本的同时，也能够缩短计量检定时间，为客户提供优质服务。同时规范和整体市场流程的标准化还能够保障计量检定数据的真实性和通用性。在市场化环境中，通过市场化竞争的方式对企业中的低劣企业进行淘汰，起到维护市场秩序的效果，让大众市场对计量检定的接受程度更高。另一方面计量检定部门需要从服务的工作效率和工作能力出发，不断提升服务质量，满足客户需求。不断地缩短服务流程，对服务过程中较为冗余的流程进行缩减，在满足市场化的条件下，同时满足计量检定客户的需求，让客户能够有较为满意且认同的计量检定结果。在市场化竞争的条件下，第三方计量检定工作更需要严格按照计量检定标准，高质量、高服务地完成计量检定工作，才能保持企业的长久发展。

（四）完善计量检定规章制度

制定和完善计量检定规章制度是至关重要的一环。首先，建立明确的计量检定规章制度，明确各项工作的具体标准和流程。规章制度应包括从检定前的准备工作到检定后的数据分析和报告编制等全过程，确保每一个环节都受到详细的规范和监督。其次，规章制度要符合国家和行业的相关标准，确保质量检定工作与法规要求相一致。这有助于提高检定结果的可信度和合法性，确保检定工作的合规性。在规章制度中要明确各级质量检定人员的职责和权限，确保每个环节都有专业人员进行负责。同时，建立完善的记录和档案管理制度，确保检定过程中产生的数据和信息能够追溯和保留。这有助于审查和监督工作的进行，也是对质量检定结果的可靠性和真实性的有力支持。定期进行内部和外部的质量审核，评估检定工作的执行情况，并根据评估结果进行及时调整和改进。这有助于发现和解决潜在的问题，提高工作的质量和效率。

（五）发挥质量监督、内部审核的监督作用

建立健全的质量监督体系是关键一步。要确保监督体系的有效性，可以采取多方位、多层次的监管措施。建立定期的质量检查机制，通过设立专业的质

量监督队伍，对检定工作进行全面的、系统的检查。这一队伍应该具备专业的知识和经验，能够深入了解检定流程，并对可能存在的问题进行及时的发现和纠正。内部审核是确保质量检定工作质量的重要手段。内部审核应当具备独立性和客观性，确保审核人员的独立性，避免利益冲突。内部审核的目的是发现和解决潜在的问题，因此应该在保证全面性的同时，注重深度挖掘，对关键环节和重要问题进行深入的审查。此外，建议定期组织内部培训，提升审核人员的专业水平，使其更好地适应和理解质量检定的要求。此外，对于监督发现的问题，要建立完善的问题整改和追踪机制。确保问题得到及时的纠正，并追踪其整改的过程和结果。这将有助于形成一个不断完善的质量管理闭环，提高计量检定工作的水平。

结语

综上所述，计量检定工作在市场经济发展中发挥着重要作用，相关部门应充分认识到该工作的重要性。要提高计量检定工作的质量，需要采取一系列切实可行的具体措施。首先，完善计量检定制度，加强计量监督，确保每个步骤都按照规定的标准进行。其次，定期对仪器进行维护和检定，及时更新设备，以适应科技发展的不断变化。同时，还要改善计量检定工作环境。最后，加强人才队伍建设，提高工作人员的业务水平和综合素质，确保其具备独立完成计量检定任务的能力。总之，提高计量检定工作的质量需要全面推进，涉及管理、人才队伍、技术设备等多个方面。只有在这些方面都取得实质性的进展，才能够真正提升计量检定工作的水平和质量。

参考文献：

- [1] 吴春婵，朱艳妮，杨静，等. 浅谈新形势下企业计量工作的标准化管理[J]. 宇航计测技术，2020（06）：82-85.
- [2] 徐洪庆. 计量检定规程管理标准化的问题与对策[J]. 中国标准化，2019（18）：108-109.
- [3] 李培柱，田淑红，杨春英. 对JJF 1069—2003《法定计量检定机构考核规范》中的计量标准和测量设备期间核查的理解和实施[J]. 计量与测试技术，2007，5（7）：8-9.
- [4] 王红艳，代东民. 论计量检定工作效率与质量的优化[J]. 市场研究，2013（10）：70-71.
- [5] 杨雪莲. 电子天平计量检定的影响因素及解决措施探析[J]. 中国设备工程，2021（10）：96-97.
- [6] 张丽. 提高计量检定工作质量的措施及意义[J]. 检验检疫学刊，2020，30（2）：118-119.