

工作中无小事

——试论严格落实军队院校重大活动摄像保障工作规范

石新力 铁电奇

(国防大学政治学院, 上海 201602)

【摘要】重大活动摄像保障任务是军队院校重大活动保障工作中的重要组成部分。军队院校重大活动包含外事接待、首长视察、大型晚会、重要行政会议和学术交流集会等重要活动。为提高工作标准落实各项工作规范,不仅要熟知工作流程、保持业务专业度和严守保密纪律等三大方面抓落实,还要在整个保障过程中抠细节。只有严格落实工作规范,把各项工作做细做实才能保证重大活动摄像保障任务顺利完成。

【关键词】熟知工作流程;保持专业度;严守保密纪律

军队院校除担负日常教学科研业务外,还承担着管理保障业务。其中,重大活动保障任务就是保障业务重要工作之一。重大活动内容涵盖广泛,它包括外事接待、首长视察、大型晚会、重要行政会议和学术交流集会等重要活动,这些活动意义重大影响深远,对保障工作的各个环节和岗位都提出了较高要求。摄像保障作为重大活动保障任务的重要保障环节,要求摄像保障人员的摄像保障工作贯穿活动全程,人员频繁活跃在活动现场。重大活动摄像保障任务工作强度大节奏快,时刻考验保障人员各方面职业素养。工作中无小事,摄像保障工作人员要以踏实、专业和细致的工作态度对待重大活动摄像保障任务,要在保障过程中树立科学高效和严谨务实的工作标准,并以此为准严格落实各项工作规范。

一、熟知工作流程统筹安排提前谋划

“不打无准备的仗,不做无准备的事”既是一种工作态度也是一种工作作风。要在工作中不打乱仗做明白人,这就要求摄像保障人员要提前进入状态,熟知重大活动摄像保障任务的工作流程,把工作做在前面,提前谋划整体统筹工作安排。

(一)明确任务分工及活动流程

为保证重大活动保障任务圆满完成,军队院校机关按照惯例提前召开保障工作会,划分各保障部门的任务分工、明确相关工作标准、明确具体保障工作要求和协调需要解决的问题。在参加工作会过程中,摄像保障人员要做好会议内容记录,在受领任务后,要第一时间查看下发的工作保障手册,及时确认摄像保障任务相关内容,具体包括活动的名称、人员信息、联络方式、流程安排、候场地点、开始时间、活动时长和其他要注意的事项。如有任务内容不清楚事项和

需要协调解决的问题,要在保障工作会上及时提出,要在会上得到明确答复。如遇特殊情况会上无法得到答复,会后要及时联系业务部门持续关注更加明确解决方案,保证任务明确无误和不把任何问题隐患带到摄像保障工作中去。

(二)提前谋划统筹安排工作

军队院校摄像保障任务繁重保障人员少是工作常态。当受领重大活动摄像保障任务后,要及时统筹协调好重大活动摄像保障任务和日常教学科研摄像保障任务之间的关系。要学会在工作中“弹钢琴”,在工作中既要兼顾又要有所侧重。在不影响日常教学科研摄像保障任务的情况下,应优先将保障人员力量、器材设备和工作时间安排向重大活动摄像保障任务倾斜配备,拿出最优质的保障力量和最精良的保障条件,集中优势保障好重大活动摄像任务。此外为防止重大活动摄像保障当天可能出现的突发情况,要提前做好应急预案以备不时之需。应设立摄像保障人员AB角和备有应急替换的器材设备,保证重大活动摄像保障任务“两个不间断”,即保证摄像保障人员始终在位不间断和摄像保障器材使用正常不间断。在重大活动开始前的准备工作阶段,要做好联络工作,摄像保障人员要主动与机关和其他保障部门做好沟通工作,密切留意计划临时调整带来保障方案的变更,要依据计划变更情况及时作出调整。

二、保持业务专业度提升保障水平

这项保障任务一方面是重大活动保障任务的实际工作需要,另一方面也代表了军队院校作为活动主办方给予活动参与方的高规格接待礼仪。在重大活动保障过程中,摄像保障人员既是负责摄像保障

任务的工作人员又是军队院校作为活动主办方展示本单位风采的窗口，工作人员在摄像保障工作过程中体现的业务专业度就显得尤为重要。工作人员的业务专业度反映在保障重大活动进行的全程，体现在摄像保障任务的各个环节，它是提升摄像保障水平的关键。业务专业度包含把本职工作干好的能力和遇到问题解决问题的能力，具体体现在以下几个方面。

（一）做好摄像保障准备工作

重大活动开始前要提前做好摄像保障准备工作。首先是要做好场地勘察，要根据活动流程把所有场地预先走一遍，提前摸排机位架设点和移动路线，保证拍摄时的移动和转场可以顺畅进行。在固定会场内，要注意席卡摆放顺序、确定人员座次和发言顺序，根据这些信息选择合适的拍摄机位。当完成场地勘察工作后，接下来要开始准备器材设备。携带器材设备应根据重大活动流程安排具体而定，如携带设备器材较多要考虑使用器材包和小推车进行搬运。如果活动场地是固定会场，应提前将三脚架、摄像机、充电器和备用电池放入会场，器材设备和搬运工具应放置在指定区域，不得随意放置在会场显眼处。活动如有直播或录播要求还应提前布置线路、测试收音情况和调试直播录播设备。如遇室内场馆参观应提前备好微型摄像补光灯，防止因场馆照明过暗造成摄像效果不佳的情况发生。重大活动保障开始前，个人着装和仪容仪表也必须留意。摄像保障人员应根据保障通知要求进行着装，并按内务条令要求整理个人仪容仪表，始终保持昂扬向上的工作状态。最后是配合机关和其他保障部门，在重大活动保障任务开始前将所有活动流程彩排一遍，在此过程中要对照摄像保障岗位的职责最后一次进行查漏补缺和技术微调，保证不留任何隐患，以最好的状态迎接重大活动摄像保障。此外，活动开始前要提前候场，候场期间要再次确认器材设备状况、个人着装仪表和活动联络人联系畅通等，还要随时留意重大活动开始前其他可能临时变更的事项。

（二）业务专精保障有力

重大活动摄像保障任务非常考验摄像保障人员的业务水平和工作经验。首先摄像保障人员要明确摄像保障工作的意义和价值，一是为了采集新闻镜头，供单位留存重大活动视频电子档案；二是为重大活动结束后制作相关电视片留存视频素材。这要求现场拍摄的视频素材既要要素齐全又要突出重点。拍摄视频素材要素齐全具体包括应当拍下重大活动的具体名称、活动规模、主要参与人员和活动流程，每个环节

都要拍到不能遗漏。突出重点要求拍摄时要注意拍摄有效镜头，切忌无的放矢。镜头拍摄贵精不贵多，同一组场景运用不同景别进行交代，用全景镜头交代环境，中景镜头交代事件行为，特写镜头交代人物表情、情绪变化和动作细节。所有拍摄镜头要保持画面稳定和明亮适中。尽量使用三脚架进行拍摄，在不能使用三脚架的场景中可以使用手持稳定器或寻找支撑点调整摄像姿势的方式来保持拍摄画面稳定。在照明不足的场景下，应使用微型补光灯进行辅助照明，保证拍出画面明亮清晰。

拍摄保障中要尽可能减少对现场活动的干扰，杜绝出现工作失误。合格的摄像保障应当像空气一样，仿佛感觉不到它的存在但又须臾不离。在重大活动保障现场，摄像保障人员因摄像保障缘故要高频次移动，难免会对现场活动造成一定程度的干扰，甚至出现工作差错，要凭借工作技巧经验避免这些情况发生。一是要减少活动现场不必要的走动。当拍摄时，尽量和摄影保障人员一同行动，这样一方面可以减少人员来回走动带来的杂乱不适感，另一方面可以避免保障工作中的互相干扰。二是尽量减少单次拍摄的停留时间。在拍摄前就要预先构思好需要的镜头和调好摄像机参数，移动至拍摄区域后要迅速抓拍，切忌在同一个位置停留太长时间拍摄。三是所有场内移动和摄像操作都要稳健轻柔，切忌动作慌张忙乱，干扰到活动参与者的注意力。四是转场移动要预留时间，避免转场衔接不及时出现“开天窗”和“掉链子”的工作失误，影响保障效果。当活动转换场地时，重大活动参与人员会在保障人员陪同下，乘坐专门代步工具和乘用专门电梯快速转场。摄像保障人员因为要携带摄像器材偶尔还要徒步转场，所以转场速度较慢。为防止转场环节跟不上节奏，应及时预判活动现场情况，提前离场转入到下一活动场地做好候场准备。

（三）随机应变应对突发状况

在重大活动保障的过程中，摄像保障人员应具备处理各种突发状况的应变能力。如遇设备突发故障，应第一时间启用备用设备继续保障并保持情绪稳定。如遇来访领导或宾客提出停止摄像要求，应尊重对方意愿，第一时间停止摄像活动，并将情况及时向本单位随行保障的机关负责人报告。这种情况下即使摄像保障工作停止，摄像保障人员也不得擅自离开活动现场，依然要全程伴随随时待命。在固定会场内，除摄像摄影保障人员和会务服务人员，其他人员不得擅自离开座席。摄像保障人员除做好摄像保障任务外，还要留心与会人员的眼神和手势，正确领会意图

快速响应,利用自己可以在会场内移动的工作便利,为领导临时传递消息和呈递文件。重大活动进行过程中,重要人物可能会在活动过程中发表重要讲话。发言期间摄像保障人员应将该段发言全程录下,方便活动结束后提交机关按音视频整理文字稿。总结下来,遇到突发情况要切忌慌乱,要做到及时管理情绪、快速解决问题和及时汇报情况。

三、严守保密纪律把好保密关

保密就是保安全,保密就是保底线。作为军队院校摄像保障人员,应当将严守保密纪律做好保密工作作为一种意识自觉来指导开展摄像保障工作。特别是在保障重大活动摄像任务时更是要筑牢保密意识,在保障活动的各个环节把好保密关。要提高思想站位,让保密这根弦始终在脑海中绷紧,让保密工作贯穿活动保障始终,要从工作环节的各个细小微末处着手。

(一)妥善存放资料严防信息泄露

重大活动准备阶段,在召开完保障工作会后,机关会统一下发工作手册,手册记录了重大活动相关活动名称、活动内容、人员部别和联系方式等关键信息内容。活动期间,下发的活动手册要妥善存放严格保管,严禁用手机翻拍工作手册相关内容,严禁将工作手册内容泄露给予保障活动无关人员。确因工作需要时刻查看活动流程信息时,应另用纸片进行脱密摘录,方便随身携带供摄像保障时随时查看。当重大活动保障结束后,工作手册和摘录纸片应按要求进行销毁完成保密工作闭环。

(二)严守工作纪律严防在摄像保障中泄密

在重大活动摄像保障任务过程中要时刻绷紧保密这根弦,严格遵守各项工作纪律。在保障外事交流活动时,严禁和外界人员私自接触交流,严禁泄露我方任何信息。在保障有地方人员参与的重大活动时,严禁与地方人员谈论军队相关信息,严禁交流评价本单位工作和人员相关信息。在保障上级单位来院视察时,严禁在工作中妄评妄议,应做好本职工作严禁谈论与本职工作无关内容。在保障接待参观的过程中,拍摄时应规避涉密信息。如遇部分场所明确保密要求,应严格按照保密规定严格执行涉密场所保密要求。严禁打探军事秘密,严禁将手机带入涉密场所,严禁在涉密场所进行拍摄。如无意拍摄下涉密内容,应及时将涉密素材进行删除,确需使用时应将涉密内容进行技术处理后方能使用。

(三)做好收尾阶段保密工作

重大活动摄像保障任务收尾阶段同样要做好保密工作。在安全领域,“用三分技术、七分管理、十分重视”来形容一直是不过时的。道高一尺魔高

一丈,安全防护很多时候是被动的,技术也不能解决掉全部的风险;而安全的风险大多数来自内部,内部人员监守自盗、内部管理人员未按照安全制度进行操作等,都容易形成风险点,而这些风险点是要靠制度和规范来约束;^[1]安全是一个系统工程,需要管理部门、管理专员、使用部门和使用人员共同遵守安全管理规范。

重大活动当天拍摄的视频素材要及时采集、整理和归档。当天拍摄保障活动结束后,摄像保障人员要第一时间将拍摄内容进行采集存储。采集工作完成后,应根据拍摄内容对视频文件去芜存菁进行筛选。最后应将筛选后视频文件进行重命名和归档。当上述工作完成后,应当将拍摄当日所用存储介质及时格式化。视频素材应按要求专门存放,存放视频素材的计算机不得接入互联网和军队内部网络,视频素材拷贝流转应使用光盘刻录和不接入任何网络的专门移动硬盘。应安排专门人员对视频素材进行管理,要健全视频素材管理制度。如遇工作所需,需要拷贝和刻录视频素材时,使用人应向机关主管部门报批,在获批后要做好登记,在使用过程中要注意保密工作,严禁视频文件超范围流转,当使用结束时要将视频文件及时删除。

军队院校重大活动摄像保障任务要经历很多工作环节。经过梳理拆分,每个环节看似细小微末,但是小事不小,是否能合乎工作规范按要求把工作做细做实,决定了工作的成败。严格落实工作规范,就是要把科学严谨的工作方法制度化,在工作中建立统一的工作标准,减少工作中的随意性和不确定性,有效提升重大活动摄像任务的保障质效。军队院校摄像保障人员要切实将对工作的使命担当化作认真细致的工作态度,把严格落实工作规范作为工作应守之责,圆满完成每一次重大活动摄像保障任务。

参考文献:

[1] 李兆廷,赵成芳.智慧校园建设研究[M].北京:中国水利水电出版社,2020.221

作者简介:

石新力,1985年出生,男,江苏南京人,国防大学政治学院教研保障中心信息技术室工程师,主要从事信息技术保障工作。

铁电奇,1983年出生,男,河南安阳人,国防大学政治学院教研保障中心信息技术室高级工程师,主要从事信息技术保障工作。