

信息化技术在医院档案管理工作中的应用

钟丽梅

(湖南医药学院第一附属医院, 湖南 怀化 418000)

【摘要】随着近年来信息技术的高速发展,其在各行业领域中的应用已经成为常态,比如信息化技术在医院档案管理工作中的应用,转变了以往医院档案管理过度依赖人力办公的模式,提升了医院档案管理工作质量和工作效率,也为医院能够形成可持续发展模式提供了有利参考依据。且近年来我国医院发展速度逐年加快、医院规模也在逐年增加,档案资源内容较之以往大幅增多,传统的人力办公管理模式也无法满足医院正常运营发展需求,而信息化技术的出现,无疑有效解决了这一问题,使医院能够始终紧跟时代发展潮流。本文将对信息化技术在医院档案管理工作中的应用进行全面分析,并结合实际做好相应整理和总结。

【关键词】信息化技术; 医院; 档案管理; 应用

引言

信息化技术在医院档案管理工作中的应用,本质上是将信息技术和医院档案管理进行全面融合,形成现代化管理模式,以充分发挥信息化技术所具有的实质性价值作用,确保管理人员可以高效、快速、精准、便捷查找、归纳、整合相关档案资源。而一直以来,医院档案便具有涵盖内容多样化的特征,这都使得医院档案管理难度相对较大,信息技术的应用,则可在切实提高医院档案管理安全性、精准性同时提升医院档案资源利用率,这也是我国医院档案管理工作水平和医院医疗服务质量能够得以持续进步的必要条件。

一、信息化技术在医院档案管理工作中的应用必要性

(一) 符合当今时代发展主流趋势

信息化技术在医院档案管理工作中的应用符合当今时代发展主流趋势,在医院档案管理中运用信息技术,构建信息化管理平台,形成信息化管理机制,也是加快医院运营发展向现代化转型升级的基础依据。且信息化技术在医院档案中的应用,还可使医院不同部门,借助信息化平台进行实时档案信息查询,实际医疗服务中可以直接参考疑难病症成功治愈案例资源,达到切实提升医院整体服务效能和档案管理质量的目的。而从宏观角度出发,信息化技术在医院档案管理工作中的应用,也是医院能够满足当今社会发展趋势,逐步形成可持续发展模式的核心要素^[1]。

(二) 全面提升医院档案管理工作效率

信息化技术在医院档案管理工作中的应用尤其必要,科学合理的信息化技术应用能够全面提升医院档案管理工作效率。医院档案管理形成信息化管理模式的过程,便是传统纸质档案转为数字信息或者电子

档案管理的过程,将医院档案资源全面储存至信息化平台做集中管控,可最大限度降低在纸质档案管理期间所产生的物质资源浪费等问题,减少纸质档案管理耗费时间,最大限度节省档案管理的时间成本,从而起到提升医院档案管理工作效率的效果。比如在传统纸质档案管理模式下,搜寻提取一份档案资料,往往先要对搜寻提取人员进行身份核对,并对所提取档案信息内容保密情况做实时审查,提取档案外借还要催回、归档等,整个过程所历经环节繁复,一次调阅便要耗费较多时间,这也导致档案管理工作人员往往压力较大,而档案信息利用效率也难以得到切实体现,甚至此期间还可能发生档案外借后丢失、信息失真等问题。而信息化技术在医院档案管理工作中的应用,则可直接采取网络身份核对、档案信息共享、安全网络建设等技术手段,确保医院档案资源能够快速、高效、精准地提取、应用,避免每次借阅都要重复整理的现象出现,切实提升了医院档案管理工作效率,有效减轻了医院档案管理人员工作压力^[2]。

(三) 促进医院档案管理安全性

信息化技术在我国档案管理工作中的应用必要性,还体现在其可促进医院档案管理安全性,在过去医院档案储存方面,对储存安全性以及储存环境有着较高要求,比如纸质档案必须保障信息私密同时还要防止受潮等问题。而这种传统医院档案储存管理模式,使得档案自身安全性难以得到长效保障,像在进行多次查阅后,档案便会随时间推移出现受损,管理难度也会随着升高,而借助信息化技术进行医院档案管理,便可有效促进医院档案储存管理的安全性。信息化技术可将档案资源转为电子文件行事,相关人员进行查阅、检查时直接通过计算机操作即可,

也不会受限于环境影响,且信息化技术也可最大限度增强信息资源开发效能,使档案管理工作稳定性、实效性能得到充分发挥^[3]。

二、目前信息化技术在我国医院档案管理工作中的应用所面临问题

(一) 针对医院档案管理工作重视度不足

目前信息化技术在我国医院档案管理工作中的应用,虽然已经得到各界广泛关注认可,但毕竟发展时间有限,实际应用期间所面临各类问题相对较多。比如医院单位领导及管理人员普遍对医院档案管理工作重视度不足,缺乏对档案管理的客观认知,认为档案管理对医院运营发展影响不大,这也使得信息化技术在医院档案管理工作中的应用难度升高。而相关工作人员对档案管理在应用信息化技术时,基本都是第一次存档后,便没有后续更新、查阅,相关行政档案只是做保存设置,未对其进行专门管控,过问次数较少,长此以往,相关工作人员的工作能动性也会持续下降,而这种信息化技术在医院档案管理工作中的重视度不足的现象,也进一步限制了医院档案现代化管理模式的建设进度^[4]。

(二) 缺乏完善的医院档案管理体系

缺乏完善的医院档案管理体系,信息化技术的应用需要一套健全的配套管理体系作为支撑,但部分医院在引入信息化技术进行档案管理时,仍然只是按部就班的形式化管控,并未结合实际建立完备的体系制度,致使档案管理实效性始终难以得到切实体现。具体到实践环节,比如有的医院没有制定信息化管理方案,对医院档案现代化、信息化管理缺乏目标、方向,虽然配套了与之相关的软硬件设施设备,但医院档案管理工作效率、工作质量并未得到实质性的提升。尤其部分医院档案管理工作理念滞后的现象也比较显著,没有正确认识到信息技术在医院档案管理工作中的应用是时代发展的必然趋势,在强化医院档案管理信息化建设同时并未摆脱传统的档案管理思想,也没有及时更新自身理念,仍是以传统的服务理念展开相关工作,信息化技术应用效能自然难以得到有效发挥,其在医院档案管理工作中的应用效果也会因此而大打折扣^[5]。

三、信息化技术在医院档案管理工作中的应用策略

(一) 提高医院档案管理重视度

信息化技术在医院档案管理工作中的应用,为确保其应用价值能够完全得以体现,必须先从提高医院档案管理重视度入手,虽然在过去很长一段时间,医院档案管理都很难引起相关人员的足够重视,但当前时代,随着医院高速发展,档案数量逐年增加,医院

档案管理难度对比以往有大幅提升,医院相关人员必须正视档案管理的重要性,档案管理人员要秉持严谨作业的态度,及时评估档案管理内容,对信息化技术应用所需配置软硬件设施设备完善性予以实时分析,关注档案管理的实效性和安全性,确保信息化技术在医院档案管理工作中的应用能够顺利推进^[6]。

(二) 加大资金投入配设完备的软硬件设施设备

1. 加大资金投入并配设完备的软硬件设施设备,虽然医院运营发展期间,领导及管理层比较看重医疗技术的发展,在该方面投入资金也较多,但也要明确医院档案管理是医院形成可持续发展模式所不可或缺的重要组成部分。所以在信息化技术应用于医院档案管理工作时,要加大资金投入,及时配置软硬件设施设备,确保信息化技术能够充分发挥自身价值作用。而从现实角度出发来看,医院档案本身也不同于其他档案资源,其具备较高的保密性和专业性,是反映医院经营发展的重要资源,应用信息化技术实现医院档案现代化管理模式,也是为了确保医院各类档案资料能够得到高效地储存和利用。

2. 目前我国医院信息化技术在医院档案管理方面的应用,重点还是围绕计算机局域网形式,以实现数据高度交互,除此之外,还适配对应扫描设备、打印设备等以实现数据实时导出、录入。但这些电子产品普遍更新周期较快,服役年限也比较有限,所以信息化技术在医院档案管理工作中的应用,必须周期性地做好相关软硬件技术设备检查、升级、更新工作,以避免因设备故障、病毒问题导致医院档案管理质量下降等情况出现^[7]。

(三) 加强医院档案管理信息化人才团队建设

加强医院档案管理信息化人才团队建设,为确保信息化技术在医院档案管理工作中的应用效能可以完全得到体现,医院也要定时针对档案管理人员开展计划性专业培训,使之可以了解信息管理模式下档案工作如何开展,学习最新的前沿理论知识,减少人为操作失误风险。比如确保医院档案管理人员能够不断提高自身档案专业知识水平和信息专业素养,逐步从专业型人才向复合型人才转变,促进医院档案管理信息化应用效率,并在此基础上,养成终身学习的意识,有意识地不断提高自身综合专业素养,切实提高医院档案管理信息化工作质量^[8]。

(四) 建立健全的现代化医院档案管理模式

1. 建立健全的现代化医院档案管理模式,明确信息化技术在医院档案管理工作中的应用是大势所趋,而档案储存保管模式的变更,需要与之适配的机制予以支撑。比如为确保医院档案资料能够得到安全储存、

管控,防止人工失误所致档案丢失及破损等问题,在将原有纸质档案做电子档案转换过程(纸质内容转为网络硬盘储存),必须结合实际需求,规范档案格式,突出档案资料在线上网络的适配性和适用性,同时做好备份,设置精细化、规范化医院档案管理机制,对档案收集、整理、保管、传递、使用环节安全性做进一步细化,尤其对档案管理工作网络系统稳定性要予以全方位把控,合理运用加密技术,周期性更新服务器,选用专业防火墙,防范黑客入侵,确保医院档案电子数据和硬件运行稳定性不会受到影响。

2. 制定专业的医院档案监管制度,在信息化技术应用期间,医院必须从实际出发,创新档案监管形式,在对电子档案资料做好备份管理同时,要进一步降低医院档案信息安全风险,科学设定档案数据库密集,针对内网独立性、外网加密性做实时监测,杜绝病毒侵扰。相关档案管理人员,在作业期间也要运用信息化平台期间,也要有良好的风险防范意识,比如比较常见的木马病毒、DOS等都可能造成医院档案数据遭到泄露、删除,所以管理人员要养成良好的事前预防习惯,条件允许的前提下,可围绕档案资料查阅权限,进行指纹、人脸、复杂密码认证的方式,完善登录权限,比如针对软件以及网络环境下进行维护时,也可设置明确的管理员权限,对关键、核心资料访问权限做加密处理,非授权人不可访问对应档案资料,以此来达到持续提升医院档案管理安全性,避免医院档案出现安全问题的目的^[9]。

(五) 丰富完善医院档案信息化管理体系

丰富完善医院档案信息化管理体系,明确信息化技术的应用旨在促进医院档案资源形成数据信息形式的高速交互,以达到全面提升医院档案资源利用率的目的。所以医院必须综合评估自身实际情况,引导院内不同部门通力合作,促进数据交互支持,拓展医院档案信息化管理体系内容,来充分发挥医院档案管理效能,提高医院整体服务质量。创设专门的医院档案信息化管理小组,负责全部档案的数据分类划分,划定检索、导入、导出端口,保障档案数据规范、专业、真实、完整,可以完成高度统筹和系统性管控,以此为医院能够高质量运营发展提供有利参考依据^[10]。

结束语

综上所述,通过对信息化技术在医院档案管理工作中的应用分析,可以看出信息化技术在医院档案管理工作中的应用符合当今时代发展主流趋势,其可全面提升医院档案管理工作效率、促进医院档案管理安全性,但与此同时,虽然目前信息化技术在我国医院

档案管理工作中的应用,已经较为普遍,但毕竟发展时间有限,实际应用期间所面临各类问题相对较多。比如医院单位领导及管理人员普遍对医院档案管理工作重视度不足,缺乏完善的医院档案管理体系等,所以具体到实践环节,则必须从提高医院档案管理重视度、加大资金投入配备完备的软硬件设施设备、加强医院档案管理信息化人才团队建设、建立健全的现代化医院档案管理模式、丰富完善医院档案信息化管理体系等方面做起,才能保障信息化技术在医院档案管理工作中的应用效果完全达到预期要求,这也是现阶段我国信息化技术在医院档案管理工作中的应用水平能够得以不断提高进步的必经之路。

参考文献:

- [1] 卢斐雯. 信息化技术在医院档案管理中的价值[C]// 香港新世纪文化出版社.Proceedings of 2022 2nd International Conference on Higher Education Development and Information Technology Innovation. HONGKONG NEW CENTURY CULTURAL PUBLISHING HOUSE,2022:593-594.
- [2] 梁丹. 浅谈如何做好医院档案管理信息化建设[C]// 中国管理科学研究院教育科学研究所. 教育理论与实践与实践网络研讨会论文集(三).[出版者不详],2022:177-181.
- [3] 周璇. 档案信息化建设在医院档案管理中的有效性研究[J]. 黑龙江人力资源和社会保障,2022(11):97-99.
- [4] 张辉. 基于对标信息化建设的医院档案管理工作创新探究[J]. 黑龙江档案,2021(05):254-255.
- [5] 王柳. 医院文书档案信息化管理与利用——评《新时期医院档案管理与发展研究》[J]. 中国油脂,2021,46(06):160.
- [6] 闵文雁. 新形势下信息化技术在医院档案管理中的应用分析[J]. 中小企业管理与科技(中旬刊),2021(05):180-181.
- [7] 陈福昕. 刍议档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位[J]. 信息记录材料,2021,22(05):130-131.
- [8] 张卫. 探析新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路——评《现代人事档案管理》[J]. 中国油脂,2021,46(04):171.
- [9] 陶海南, 生志国. 医院档案管理的信息化与科学化管理措施[J]. 信息记录材料,2020,21(03):50-51.
- [10] 时晓晨. 加强档案信息化建设,提高医院档案管理工作水平的思考[J]. 中小企业管理与科技(中旬刊),2020(02):46-47.