

大数据背景下事业单位提高档案管理效率的策略探讨

雒艳芳

(吕梁市离石区工信和科技局, 山西 吕梁 033000)

【摘要】档案管理作为事业单位诸多管理工作中的重要内容之一,档案信息资料能为单位科学发展、领导英明决策提供依据和参考。尤其是在大数据时代的今天,对档案资源进行深入开发和高效利用,不仅能让档案价值得到充分发挥,而且对单位整体管理科学合理性的提高,助推事业单位现代化发展起着积极的促进作用。因此大数据环境下的档案管理工作理应引起高度重视。基于此,本文就大数据背景下事业单位档案管理中存在的问题以及如何提高档案管理效率展开分析与探讨。

【关键词】大数据;事业单位;档案管理效率;提升策略

事业单位档案是其在长期运转过程中所形成的对过去工作的真实记录以及单位历史发展情况的客观反映,无论是事业单位在发展中取得的优秀成果,还是单位的历史经营业绩均会被记录到档案中。通过查询、调阅、分析档案资料,有助于单位的领导或管理者更加全面地总结以往工作,从中吸取前人的经验教训,并结合现阶段单位实际情况来制定科学可行的发展规划和管理决策,对事业单位经营管理和领导决策起着不容忽视的辅助作用。并且若事业单位一旦涉及司法诉讼等情况,档案查询功能就能很好地发挥作用,为事业单位合法权益不受侵害提供依据和保障,可见档案及其档案管理工作的重要性不容小觑。为此以下先分析大数据技术应用于事业单位档案管理工作中的重要作用,再来剖析大数据背景下事业单位档案管理存在的问题,最后在此基础上探讨提升事业单位档案管理效率的有效策略。

一、大数据技术应用于事业单位档案管理工作中的重要作用

(一) 助力事业单位改革创新和现代化发展

互联网、人工智能、大数据等新一轮科技的发展和广泛应用,推动了各行各业运营模式及管理模式的革新,事业单位的改革创新同样离不开先进科学技术助力^[1]。通过对档案资料的收集、整理、保管、分析、利用能为事业单位的决策和业务开展提供依据。将大数据技术应用于档案管理中,以往内容繁多、时间跨度较大的档案信息,借助大数据技术的分析功能能让海量信息转化为所需要的专项分析结果,由此事业单位便能及时获取有价值的信息作为单位高效运转、工作科学开展的参考。并且在当今这个充满科技气息的时代,企事业单位无一不在向着数字化、现代化方向前行,以谋求更好发展,各个档案部门的档案资料均

记载着繁杂的信息,这些信息反映了国家和社会的方方面面。利用大数据技术对档案信息资源进行开发利用,能让静态档案转化为动态信息,因此大数据技术在档案管理中的应用,能开发和挖掘出档案的情报价值,助力事业单位改革创新和现代化发展。

(二) 提高档案管理效率、节约档案存储空间

大数据技术应用于事业单位档案管理中,通过对档案的数字化处理使其转化为电子档案,不仅能大大节约储存档案的空间,缩减档案管理成本,而且数字化的档案不似传统纸质档案,对储存环境如温度、湿度等均有着较高要求,不用担心档案随着时间的推移,年代的久远而出现纸张风化、档案毁损、残缺不全等现象。并且数字化档案能实现档案的快速检索和定位,一改以往传统档案管理模式人工翻阅查找档案资料耗费人力和大量时间所带来的不便,从而让这一弊端迎刃而解,为档案管理创造了便利快捷的有利条件^[2]。由于大数据技术采用的是并行计算方式,即便面临多个任务,也能同时处理,让数据处理速度得到了大幅加快,对于档案管理者而言,在面对大量档案数据处理时,就能缩短处理数据所花费的大量时间,提高档案管理效率。此外,大数据技术的应用,能全面深入地分析档案数据,发现其中的不足和存在的问题,并提供修复或优化的方案,从而促进档案管理质量的提高。

二、大数据背景下事业单位档案管理存在的问题

(一) 档案管理缺乏创新

大数据时代的来临,为事业单位档案管理工作提供了新的思路和管理模式,需要档案管理人员紧跟时代步伐,与时俱进地对档案管理工作进行改革。但从当前现状来看,大数据技术虽已渗透至各领域,档案管理工作也不例外,但很多事业单位的档案管理

模式仍处于新旧交替的过渡阶段,对档案管理收集、整理、归档的传统模式有着很强的依赖性。尽管大数据技术在分析和处理档案数据时有着众多优势,但事业单位档案中包含了大量的人事档案、财务档案以及其他一些重要资料,因此在对档案管理模式创新时,档案管理者往往首先考虑的是数字化管理模式的安全性和可靠性,顾虑新模式的应用会否导致档案信息的泄露及丢失。因而出于安全性、稳定性考虑,事业单位档案管理模式鲜少创新,尤其是那些保密型的事业单位,对于运用数字化技术来创新档案管理模式存在抵触心理^[3]。

(二) 档案管理设备及技术引进投入不足

大数据背景下,事业单位档案管理效率的提高有赖于先进设备与技术的支撑。然而一方面由于事业单位在办公设备设施的购置、使用、报废、更新以及先进技术的引进上均需严格遵守政府职能部门的相关规定,往往是一次性投入,以至于在档案管理设备及时更新和技术引进上投入不足,设备更新换代相对而言周期较长。另一方面在科技快速发展的时代,新技术新设备不断推陈出新,极易出现设备与技术滞后于时代的现象,一旦未及时更新,也未对软硬件持续升级,必然制约档案管理效率的提升。

(三) 电子档案信息面临泄露或丢失的安全风险

网络的普及、信息技术的应用改变了原有工作模式,提高了工作效率,事业单位档案管理中同样也应用到了信息技术,以往传统而单一的纸质档案,经过扫描处理转化为电子档案,既便于保存和查询又不占用储存保管场所,为档案管理工作带来极大便利。而且大数据时代,档案形式更为多样化,有些档案可以影像、音频、视频的形式存在,既形象又直观,且富有动态感。然而电子档案虽然查询调阅方便,但相对于传统纸质档案,其保密性会降低,档案管理人员在传输、保存这些档案的同时,面临网络病毒入侵,甚至黑客恶意攻击的风险,且这些风险往往难以发现,而黑客攻击则可能令档案信息及个人隐私泄露,或者信息被篡改^[4]。因此,基于大数据环境下的事业单位档案管理,在应用信息技术提高档案管理的效率的同时,要做好网络安全防范和档案保密措施来保证档案信息的安全性。

(四) 档案资源开发利用率不高

档案资源具有指导作用和参考价值,大数据背景下,事业单位档案管理工作不能仅仅停留于收集、整理、储存、保管档案资料的层面,还要对档案资源进行深入开发,使档案价值得到充分发挥,最大化地提高其利用率,这既是现代档案管理的重要内容,

又是推动社会发展与进步不可或缺的一环。然而从档案管理现状来看,很多事业单位偏重于档案的储存,缺少开发利用,档案信息共享率并不高,不仅难以满足档案需求者的需要,而且也未得到充分利用,档案资源未能转化为直接的生产力要素,其更好服务社会的价值无法体现。

三、大数据背景下事业单位档案管理效率提高的策略

(一) 加快推进数字化转型,实现档案管理模式的创新突破

事业单位要想提高档案管理效率,就要加快推进档案的数字化转型,以全自动化档案管理、全数字化档案资源、全归档化电子文件为目标,实现档案管理模式的创新突破,让事业单位档案管理水平以及档案服务社会能力得到实质性的提升。为此,事业单位要对现有纸质档案继续进行扫描,采取设备引进或业务外包的方式数字化处理存量档案和未来增量档案,确保档案资料升级换代^[5]。另一方面,通过电子档案管理平台的应用,让平台优势在数字化转型中得以充分发挥,实现对档案数据的快速处理与高效管理,让档案库由知识库变身为智库。并且以该平台为依托,让平台功能不断完善,让数字档案能够深度检索,最终形成档案管理流程的自动化,档案格式的标准化,实现档案管理模式的创新突破。

(二) 引进先进技术,完善档案管理软硬件设备

档案管理先进技术的引进与配套设备的完善对提高事业单位档案管理效率和质量起着至关重要的作用。因此,事业单位一方面在争取上级主管部门的财政支持,加大投入用于先进技术引进及硬件设备的升级,为档案管理提质增效创造有利条件的同时提供技术支撑。通过硬件设备设施的购置、更新,完善档案管理基础配套设施,为档案管理工作的高效开展创造良好开端。另一方面,对档案进行智能化管理,以实现档案存储、分类、检索等操作的信息化,减少人工管理工作量。同时,智能化管理还能根据用户需求,实现高效分布式存储,方便档案需求者检索查阅,提高档案查询的便利性与效率性^[6]。此外,针对大量的实体档案,还要建设智慧档案室,用于储存实体档案。同时,采用智能密集架设备来存储实体档案,该设备集软硬件于一体,防尘、防光、防盗、防鼠、防倾倒、防挤压,具有语音控制、触屏操作、远程操作、一键检测、声光引导取档等多种功能,能对大量实体档案实现高效安全管理。并且智慧档案室内配备有环控系统,涉及温湿度传感器、空气质量云测仪、智能区域环境控制器等设备,能对室内环境实时监测

和调控,为实体档案提供适宜的存储环境。

(三) 强化档案信息资源的安全保护,做好防范措施

档案管理的信息化、数字化虽提高了事业单位档案管理效率,但大数据环境下,档案信息资源也面临泄密、丢失、篡改等各种网络风险。因此,需加强对档案信息资源的安全保护,做好安全防范措施。首先,档案管理人员要强化自身的责任意识,对档案管理工作涉及的所有环节加强安全管理,如设置访问权限,只有具有权限者才能访问,以防止档案丢失或篡改。其次,完善档案信息保密制度,档案数据信息的传输、储存、调取均应规范操作,避免因操作不当而泄露档案信息^[7]。再次,实施安全防护措施,通过设置防火墙,应用杀毒软件、数字水印、数字加密、云加密、内外网隔离等措施为档案资源提供安全保障,以防外部攻击或未经授权者获取档案机密信息而发生档案信息泄密事件。最后,还要定期检查档案管理软件设备,做好定期升级和维护工作,避免因设备问题而出现安全隐患,影响档案信息资源的安全。

(四) 提高档案信息资源开发利用率

大数据由悄然崛起到万众瞩目,已渗透人们工作生活的方方面面,成为现代社会的重要组成部分,数据价值获得了高度认可。档案是社会发展和历史变迁的见证,不仅蕴藏有丰富的数据资源,而且还是大数据主要数据来源之一。档案数据资源相较于社会数据资源、互联网数据资源,是一种真实可靠、具权威性凭证性的原生信息资源,这进一步凸显了档案数据资源的重要性。大数据背景下,事业单位档案管理人员如何加强档案数据资源建设,深度挖掘档案数据资源的潜在价值,是其需要深思的现实问题^[8]。为此,提高档案信息资源开发利用率,笔者认为不妨从以下几方面着手:

一是整合档案数据资源,将分散的档案资料整合后统一管理。为解决档案数据整合后出现数据重复、错误、不完整等现象,既要加强顶层设计,建立统一而规范的整合标准,从而统一档案信息资源管理体系;又要强化技术创新,融合传统与现代,将大数据、云计算、区块链等先进技术融入档案管理软件中,让档案的完整性、稳定性、安全性得到提高,为档案资源的整合提供技术支持^[9]。

二是挖掘档案数据资源并展开重点分析与研究。这需要档案管理者具有一定的大数据思维和创新思维,并懂得基本的数据挖掘技术,如关联规则挖掘、聚类分析、文本挖掘技术等,并且能够利用机器学习算法进行数据分类和预测,从而提高数据挖掘精准性和效率。因此事业单位档案数据资源的挖掘需要一支

既懂档案管理又具备信息技术的专业队伍。

三是档案信息资源的共享。档案信息资源的共享能有效提高档案利用率,让档案价值得到真正发挥。事业单位可通过自筹建设智慧化的云共享平台或购买云平台服务,并开发云服务功能,方便用户查询业务、利用档案信息资源,以及为用户提供档案政务服务等^[10]。云共享平台的建设能打破地区、单位、部门间的信息壁垒,实现档案资源共享的同时,推动相互间的协作与信息共享。

总之,随着事业单位发展年限的不断累积,档案资料数量与日俱增,管理难度随之加大,以往传统的档案管理模式已无法满足档案现代管理要求,大数据技术的诞生为档案工作效率的提升带来了福音,与此同时事业单位档案管理工作也面临转型升级的挑战,基于大数据应用的档案管理工作在提质增效势在必行。

参考文献:

- [1] 云志. 大数据背景下机关事业单位提高档案管理效率策略探析[J]. 兰台内外, 2024, (08): 13-15.
- [2] 张颖. 大数据技术在事业单位档案管理中的应用分析[J]. 兰台内外, 2023, (35): 16-18.
- [3] 张红丽. 大数据时代背景下事业单位档案信息化建设策略[J]. 兰台内外, 2023, (28): 10-12.
- [4] 赵爱英. 大数据视阈下提升事业单位档案管理效率的策略分析[J]. 兰台内外, 2023, (25): 10-12.
- [5] 施林林. 大数据视域下提升事业单位档案管理效率的策略分析[J]. 中国新通信, 2023, 25 (03): 65-67.
- [6] 李凤荣. 浅谈大数据背景下机关事业单位档案管理效率的提升策略[J]. 黑龙江档案, 2022, (05): 56-58.
- [7] 陈浩. 大数据背景下机关事业单位档案管理效率提升策略探析[J]. 兰台内外, 2021, (31): 19-21.
- [8] 耿静静. 大数据背景下事业单位档案管理效率提升策略分析[J]. 发明与创新(职业教育), 2020, (12): 183-184.
- [9] 李冬梅. 大数据背景下事业单位档案管理效率提升策略[J]. 黑龙江档案, 2020, (04): 111.
- [10] 张驰. 大数据背景下事业单位档案管理效率提升策略分析[J]. 中外企业家, 2020, (16): 125.

作者简介:

雄艳芳, 1987年9月生, 女, 汉族, 山西省吕梁人, 硕士, 馆员, 研究方向: 档案管理。