

# 财务共享会计核算体系标准化研究

江秋峰

(中国石化集团共享服务有限公司东营分公司淄博服务部, 山东 淄博 255400)

**【摘要】**在实施财务共享之前,会计核算体系面临一系列标准化问题,大型企业的各分子公司会计科目不统一,附件不统一规模不断扩大,其业务活动呈现较分散的特点,建设会计集中核算体系能够加强企业管理人员对各项业务财务信息的控制,有效规避业务的财务风险。会计集中核算是一种会计组织形式,主要是将企业各部门的会计信息进行统一核算,各部门不再进行单独核算。记录经济行为、原始凭证的处理以及相关数据信息的汇总是会计集中核算的重要内容,也是实现会计集中核算的关键。建设会计集中核算体系能够精简部门结构,避免出现重复性核算,提高会计核算效率。同时,随着信息技术的发展,基于财务共享的会计集中核算体系成为当前会计集中核算的热点建设方向,财务共享模式能够为会计集中核算收集核算所需要的原始凭证,利用信息处理技术对原始凭证进行分类整理。此外,基于财务共享的会计集中核算体系,能够使会计核算的功能从事后延伸到事前,为财务决策提供高质量的会计核算信息。

**【关键词】**财务共享;会计核算;措施

## 一、基于财务共享的会计核算体系建设的意义

### (一) 提高会计核算效率

企业将财务共享和会计集中核算相结合,能够提高会计核算效率,通过统一的会计核算流程,加快核算速度。分散的会计核算模式使得各部门的核算方式不同,在对相关数据信息进行汇总的过程中,还需要对某些部门的会计数据进行微调,降低了会计核算工作的效率。而建设基于财务共享的会计集中核算体系之后,各部门只需将经济活动的原始凭证在财务共享平台上进行记录,由会计人员进行统一核算。同时,财务共享平台能够对原始凭证进行汇总,大大减少了会计集中核算人员的工作量,使其有更多的时间和精力进行会计核算,提高会计核算的质量。

### (二) 有效规避财务风险

对于大中型企业来说,业务涉及范围较广,可能建立分企业,这些分企业独立进行会计核算。在这种情况下,企业难以对分企业的财务状况进行有效控制,因此,存在较大财务风险。而建设基于财务共享的会计核算体系能够加强对各地分企业和各业务部门的财务控制,能够发现其中存在的财务问题并进行解决,从而降低了风险发生的概率。同时,财务共享系统可以突破地点的限制,分企业只需将经济活动的原始凭证在平台上进行录入,集团企业就能够获取相应的信息,使集团企业了解分企业的生产经营情况,从而实现企业资源的有效调配,降低财务风险。

### (三) 提升财务信息质量

利用财务共享建立会计集中核算体系,能够提升财务信息质量和准确度。通过集中核算,会计核算流程高度统一,有效规避了分散核算中存在的风险。同时,借助财务共享平台进行会计集中核算,可以防止各部门篡改财务信息,保证各部门会计信息的真实性。此外,会计集中核算借助财务共享系统可以实现会计核算环节的自动化,企业可以根据自身业务特点对系统进行设置,系统可以自动录入原始凭证,不需要人为操作,有效避免了人为失误,提升了财务信息质量。

## 二、企业在构建财务会计核算体系时面临的主要问题

### (一) 财务监管制度和会计核算体系不够完善

鉴于财务会计核算本身就是一项具有较强专业性、严谨性和复杂性的系统工作,所涉及的责任主体部门较多,工作内容较为冗杂,数据信息体量较为庞大,要想保证财务会计核算工作的规范、有序开展,必须构建完善的财务会计核算体系。但在具体的实践工作中,很多企业依然面临着财务监管机制及会计核算体系不够完善的现实困境,也没有设置独立、权威的财务会计核算部门,财务会计核算、执行等工作均由企业各级管理层兼任,这就导致企业财务会计核算工作的权威性不足,同时也无法保证财会核算体系的规范化创建,进而很难为企业管理层调整战略决策、

掌控全局提供必要的技术支持。不仅如此,在进行财务会计核算工作的过程中,一些企业并未按照相关法律法规制定完善的会计账簿,没有创建健全的财务会计核算考核指标,也没有在内部建立规范化的财务会计核算考核机制,缺乏对财务会计核算人员工作行为的规范、指导,这就使得企业财务会计核算工作期间常发生呆账、账目混乱等现象,极大地增加企业资产流失和资金过度浪费情况的发生。

### (二) 财会核算人员的专业技能水平不足

随着现代科学技术的飞速发展,各种先进的高科技和智能设备在现代企业日常财务管理工作中得到了广泛应用。同时对企业财会人员的岗位技能与职业素养也提出了更加多元、复杂的新要求,需要其具备丰富的财务会计核算知识、现代技术运用能力和专项岗位技能,只有这样才能切实保障企业各项财务管理与会计核算工作的规范、有序实施。然而就当前企业财务管理的整体情况来看,很多企业依然存在财会核算人员专业技能不足的问题,究其根本在于企业管理层缺乏对高素质人才开发和培养的关注,没有定期聘请行业专家对企业员工进行专业化的教育培训,这就使得现有财务会计人员的专业素养与岗位技能无法得到及时更新,在实际工作中只能简单地进行记账、核算等工作,自然也无法为提升企业财务会计核算体系规范化加以助力。与此同时,由于部分工作人员自身素质普遍较低,对财务会计方面的最新理论、工作技巧缺乏系统了解,加之企业并未构建适合不同岗位的奖惩激励机制和绩效考核体系,没有基于各岗位工作难度制定标准化的奖惩激励标准,这就使得各岗位人员的工作积极性无法得到有效调动。长此以往,势必会对企业财务管理与会计核算工作的组织实施造成一定的负面影响。

### (三) 缺乏对财务会计核算的正确认知和理论指导

现阶段,越来越多的企业虽已逐渐意识到创建规范化财务会计核算体系的重要性及必要性,但在具体实践工作中仍存在缺乏对财会核算正确认知和理论指导的情况,尤其是一些建设规模、经济实力薄弱的中小型企业或私企,部分管理人员尚未意识到财务会计核算体系在日常运营管理中的应用价值,各项财务会计工作仍局限于财务信息采集、会计记账等基础层面,片面认为财务会计核算只是财务管理部门的管辖范畴,与其他职能部门的关联性不强,加之对财务会计核算的重视程度不足,直接导致企业财务会计核算

体系的规范性不足。与此同时,由于我国关于财务会计核算的实践研究起步相对较晚,可供参考的文献资料与专业理论指导文件十分匮乏,加之企业管理层缺乏对财务会计核算的重视,没有围绕财务会计核算工作展开系统化的知识讲座或教育培训,这就使得相关从业人员的专业知识储备无法得到及时更新,最终导致企业难以实现财务会计核算的规范化管理。

## 三、财务共享模式下财务会计核算体系规范化建设路径

### (一) 建立完善、科学的财务会计核算管理制度

完善、系统、有效的财务会计核算管理制度极为重要,其能够为企业管理者提供决策依据。因此,企业相关人员必须共同商议,结合实际发展情况与会计岗位的核算要求,做好财务会计核算管理制度建设工作,优化内部组织结构。例如,在收支核算、资产管理利用等方面,企业要设置规范的操作流程,使员工在工作中有所依据、有所参照;为满足企业运营收入管理要求,企业要从项目支出入手,减少不必要的开支,使企业的经营效率在本质上得到提升。

### (二) 打造高素质的财务人员队伍

第一,在招聘新员工时,企业不仅应对新员工的从业资格进行审核,还应要求新员工具有扎实的理论基础与丰富的实践经验。例如,企业在招聘新员工时不能仅关注其是否考取税务师证书、会计师证书等,还要结合实际工作的绩效指标,对财会人员的综合能力进行考察,聘用高素质的人才。第二,企业相关部门要对财会人员定期开展技能培训,使员工能够熟练操作工作需要的设备,提高员工对新鲜事物的接受能力。例如,在企业内部开展一对一交流指导活动,使经验丰富的老员工和新员工结成学习对子;积极开展技能培训与轮岗学习、组织实践活动,从而更好地锻炼员工的业务技能。

### (三) 完善财务会计核算体系

在市场经济良好发展的情况下,企业经营范围和经营领域不断扩大,给企业带来了较大的经济效益,但是也增加了企业财务会计核算的工作量,导致财会人员在财务会计核算过程中容易出现错误,降低了财务会计核算的准确性。因此,企业应完善财务会计核算体系,保障财务会计核算信息的真实性。例如,企业应在岗位编制上下功夫,根据实际情况完善财务会计核算体系。企业可以根据自身规模大小、业务量多少等具体情况设置会计岗位,一般大中型企业应设置会计主管、出纳、固定资产核算、材料物资核算、

工资核算、成本核算、收入和利润核算、资金核算,以及总账报表和稽核等会计岗位;小型企业因业务量较少,可适当合并减少岗位设置,如可设置出纳、总账报表和明细分类核算等会计岗位。

#### (四) 加强会计核算的信息化建设

财务共享模式运用信息化手段进行财务管理工作,要想提高财务共享和会计集中核算的融合度,就需要加强会计核算的信息化建设,运用大数据技术,实现会计核算的系统化。会计集中核算会增加企业财务部门的工作量,而利用信息处理技术就可以实现会计核算的系统化、规模化,对于同类型的经济活动,通过设计核算模型进行批量化的会计核算,能够提高会计核算效率。同时,企业要加大对会计核算信息化方面的投入力度,借鉴信息化水平较高企业的先进经验,结合自身特点,进行创新性改造,使得会计集中核算体系更加适合于企业的发展特点。此外,企业要善于利用大数据技术,通过数据存储和分析功能进行会计集中核算工作。会计集中核算系统要根据企业发展阶段的变化进行优化和完善,使其能够帮助企业高效开展会计集中核算工作。

#### (五) 加强财务预算管理

为了提升会计集中核算的水平,企业要加强财务预算管理,通过高效的预算管理,提高企业资金的利用效率。由于会计集中核算人员拥有企业各项业务的财务信息,因此,财务预算管理人员要加强与会计集中核算人员的信息交流,为预算管理提供充足的数据支撑。企业要形成一体化的预算管理系统,将会计集中核算系统和预算管理系统联系起来,使得预算编制与各部门的实际资金需求相结合。同时,要构建预算反馈机制,将预算执行情况录入财务共享系统,会计集中核算人员可以根据预算执行情况获取更多的业务信息,从而提高财务共享平台的全面性。

#### (六) 制定奖惩机制

第一,保存记录和报告。财会人员应每月按时填写企业财务记录,会计账簿必须干净整洁,财务报表,如资产负债表(月报)、损益表(月报)和现金流量表(年报),要按照企业要求在次月3日前提提交报表并提交财务经理审批(年度报告必须在年底后10天内提交)。此项目满分为10分,延误1天扣1分,以此类推;如果延长超过5天(包括5天),即扣分超过5分,将扣除月度奖金。第二,债权债务对账。财会人员每个月都要核对应收账款和债务,如果出现

“失账”问题,需要给出必要的解释,并根据实际情况调整账面价值。此项目满分为20分,现场检查发现1个差异,扣两分,以此类推;如果出现超过3个差异,将扣除每月奖金。第三,库存货物核算。财会人员应在每月月底或每季度末与仓库管理人员进行货物盘点,检查发票是否一致。此项目满分为15分,现场检查确定发票不一致,扣1分;如果扣分超过3分,将扣除月度奖金。第四,现金、银行存款的核算。财会人员必须做好现金储备与出纳的对账工作,每月核对一次现金和银行存款。此项目满分为15分,现场检查发现1个差错,扣5分,以此类推;如果扣分超过15分,将扣除月度奖金。第五,营业收入确认。财会人员应按照相关法律规定及时、完整地记录企业的营业收入,并在损益表中显示。此项目满分为10分,现场检查发现1个差错,扣两分,以此类推;如果扣分超过6分,将扣除月度奖金。

#### 四、结束语

综上所述,财务共享模式是新时期企业财务管理转型发展的必然趋势,能够在提高会计核算工作质量的同时,更好地服务于企业市场营销战略执行。新时期,企业财务共享模式构建水平仍相对较低,特别是在会计核算中仍存在着诸多的局限性。基于此,相关领域从业者要加强财务共享模式下会计核算工作的研究与创新,进而推动企业财务管理水平的全面提高。

#### 参考文献:

- [1] 郑海泉.财务共享模式下企业财务会计工作转型问题及对策[J].经济师,2021,(08):107-108+111.
- [2] 王海辉.财务转型中财务共享与集中核算的运用分析[J].现代营销(经营版),2021,(08):60-61.
- [3] 张艳.财务共享模式下的企业财务管理创新研究[J].营销界,2021,(28):123-124.
- [4] 王金亮.财务共享在企业财务管理中的作用探究[J].财经界,2021,(18):125-126.
- [5] 赵中皓.财务共享中心下企业财务核算体系的建设策略探析[J].纳税,2021,15(12):76-77.
- [6] 李俊.通过财务共享中心提升财务管理水平研究[J].商讯,2021,(12):35-36.
- [7] 周东锋.关于财务共享会计标准化探讨[J].财经界,2021,(12):94-95.
- [8] 李沁倩.财务共享模式与企业会计核算规范化[J].商业文化,2021,(11):74-75.