

# 医学生临床实践阶段档案管理的现状与优化措施

张超<sup>1</sup> 高晶<sup>2</sup> 井东亮<sup>1</sup> 王修龙<sup>3</sup>

(1. 邯郸市第一医院, 河北 邯郸 056001;

2. 廊坊市人民医院, 河北 廊坊 065000;

3. 邯郸市中心医院, 河北 邯郸 056001)

**【摘要】**在医学生的学习生涯中, 临床实践阶段档案对于其职业发展具有重要的作用, 通过临床实践, 医学生能够接触实际的患者, 了解疾病情况, 锻炼和提升临床技能。在实践中, 他们可以学习到医学知识的应用, 了解医院管理体系、医患关系, 并培养医学生的责任感和团队合作精神。实习医院在此过程中应当对医学生的临床实践阶段档案开展优质、高效的管理工作, 从而为综合评价医学生的学术和职业发展提供重要依据。然而, 现阶段, 医学生临床实践阶段档案管理仍存在一些不足。基于此, 本文对医学生临床实践阶段档案管理的现状和优化措施展开了研究。

**【关键词】**医学生; 临床实践阶段; 档案管理; 现状; 优化措施

医学生临床实践阶段档案真实地记录了医学生在临床实践过程中的学习、实习情况以及相应的绩效评价, 为医院更好地跟踪和评价医学生的职业能力提供了非常重要的依据。同时, 医学生的临床实践阶段档案还包含着医学生的个人信息和患者隐私, 需要被妥善管理和保护。通过规范的档案管理工作, 医学生的实习经历可以被准确记录, 为其学业和职业发展提供有力支持, 也使医院和学校能更好地了解医学生的表现<sup>[1]</sup>。然而, 现阶段医学生临床实践阶段的档案管理工作仍存在一些不足, 导致档案未能充分发挥其应有的效用。因此, 研究医学生临床实践阶段档案管理的现状与优化措施, 具有积极的现实意义。

## 一、医学生临床实践阶段档案管理的现状分析

(一) 医学生临床实践阶段档案与学籍档案相互脱离

在医学生临床实践阶段档案管理中, 很多医院在此阶段并不负责管理医学生的档案, 而是由学生所属的医学院校来进行管理, 这就导致了其实践阶段的档案材料与学籍材料相互脱离<sup>[2]</sup>。一方面, 许多医院并没有将档案管理纳入到教学任务之中, 因此, 导师通常并不负责医学生的临床实践阶段的档案管理工作, 其档案仍然由所属医学院校进行管理; 另一方面, 由于医学生临床实践阶段档案管理归属不清, 特定的档案材料难以及时记录和整理, 临床实践阶段涉及到丰富的临床经验、病例记录、项目执业证明等, 这些资料对于学生的成长具有重要意

义。然而, 医院在此方面的职责界定不清, 将会导致这些重要的临床实践数据没有被妥善记录和保存。此外, 医学生在临床实践阶段, 通过接触实际患者和疾病, 积累重要的临床经验, 一旦临床实践阶段档案与实际学籍档案相互脱离, 学校和医院很难全面了解并及时评估医学生的实践表现和成果, 从而无法为其提供有针对性的指导。

## (二) 医院存在只保存无管理的现象

在医学生临床实践阶段档案管理中, 一些医院只负责保存医学生的实践档案, 而并不会对档案进行分类和整理。他们通常会将医学生的实践档案存放在档案室里, 在此之后便再不问津, 并没有将档案的作用充分发挥出来, 档案可能只是按照时间顺序进行存放, 缺乏更为详细的内容组织, 导致所有医学生的临床实践阶段档案混杂在一起<sup>[3]</sup>。这种保存而不管理的现象, 进而导致了医学生临床实践档案的使用受到了一定的限制。医学院校和教师在查阅医学生档案时可能很难快速地找到需要的信息, 在评估医学生实践成果和发展水平时, 也难以准确的了解和衡量具体的临床实践经验和技能水平。除此之外, 这样的管理方式也会给医学生带来个人权益方面的隐患, 实践档案中可能包含一些个人隐私信息, 如患者姓名、病例、照片等。如果档案没有进行妥善的管理和保护, 可能会造成个人信息被泄露或滥用。

## (三) 档案真实性和规范性较差

一些医学生在书写自己的临床实践阶段档案

时,可能存在夸大现象。对于自己在临床实践中的表现和经验等进行不实描述,甚至编造信息以塑造更好的个人形象。这种不真实的档案会误导学校和医院对学生的评估,进而影响教学和职业发展。同时,一些学校和医院在收集和整理医学生临床实践档案时可能缺乏明确的规范和标准,这导致档案材料的格式,内容,存储等方面存在差异,无法进行统一的评估和比较,这也为后续的教育活动和医学生的就业带来了更多挑战。除此之外,一些医学生可能并没有认识到临床实践阶段档案的重要性和规范性,这导致他们在实践过程中不重视收集和整理档案材料。

#### (四) 医学生临床实践档案信息化程度不足

在信息技术高速发展的今天,很多医学院和医院中仍然采用着传统的纸质档案管理方式。他们通常采用纸质存储的方式管理医学生的临床实践档案,包括个人背景资料、实习经历、培训记录等,这种传统的存储方式存在一些问题,比如,难以进行快速检索、共享以及易于损坏和丢失等<sup>[4]</sup>。同时,医学生的临床实践档案在整理和管理过程中也缺乏信息化的支持,比如,档案数据可能没有被数字化和电子化,无法通过计算机系统进行更方便和高效的管理,医学生的实践档案信息可能存在于各个学院和医院系统中,缺乏统一的信息整合和共享渠道,导致档案管理的系统性和效率不高。除此之外,由于档案信息化程度不足,医学生临床实践档案的利用价值受到了限制。医学生的实践档案中蕴含着丰富的临床经验和成果,而这些信息的应用和传播受到的信息化程度的制约。学校,医院和教师可能难以充分利用档案中的资源和数据,无法全面准确的评估医学生的实践表现和职业发展水平。

#### (五) 医院缺乏专业的档案管理人才

在很多医院中,档案管理工作往往由非专业人员或者兼职人员负责,这些人员可能没有接受过专门的档案管理培训,对于档案管理的理论和基础技能了解得不够全面,缺乏相关专业背景和实践经验。这些人员可能不熟悉档案管理的相关法律法规和规范要求,导致档案管理的流程和操作不规范。同时,他们可能缺乏对档案管理工具和技术应用的了解,无法充分利用信息化手段提高档案管理效率和数据准确性。除此之外,医学生临床实践档案的数量庞大,且涉及的信息较多,需要由专业的人员来进行分类、整理和存储,但缺乏专业人员会导致工作滞后,无法保障档案管理的准确性。

## 二、医学生临床实践阶段档案管理的优化措施

### (一) 增强医院人事档案管理人员的档案管理意识

在医学生临床实践阶段档案管理中,医院人事档案管理人员扮演着重要的角色。档案管理人员应明确自身的职责和义务,了解医学生临床实践阶段档案的重要性和用途,认识到正确、规范、安全的管理档案管理工作的重要性,他们应当了解档案的分类、整理和存储规范,熟悉相关法律法规和标准,以确保档案管理的合规性、准确性和安全性<sup>[5]</sup>。医院方面应当为医院人事档案管理人员提供更全面的档案管理培训,包括档案管理的法律法规、规范要求、信息化技术等方面的知识,培训内容可以涵盖档案管理流程、分类和整理方法、电子档案管理系统的应用操作等。同时,医院方面也应当强化医院人事档案管理人员的档案管理质量。对档案管理的准确性、完整性和可信性进行制度方面的严格规定,避免虚假信息的存在。并且,医院应当培养档案管理人员对信息的敏感度,提升隐私保护的责任心。医院还应制定和推行档案管理的标准化操作流程和规范,通过制定详细的操作指南和规程,指导医院人事档案管理人员在档案整理、存储和检索方面的具体操作,确保档案管理的一致性、高效性。除此之外,医院应当在医院与学校之间建立完善的档案管理沟通机制,加强双方的合作与协作,医院人事档案管理人员应与医学院校的档案管理人员保持密切联系,共同制定档案管理的流程和标准,共享档案信息,并及时解决可能出现的问题和矛盾。

### (二) 强化临床实践阶段医学生档案材料的有效利用

临床实践阶段的医学生档案材料,具有极高的利用价值。这些档案材料记录了学生在临床实践中的经历、技能和成果,是评估学生临床实践水平的重要依据。同时,这些档案可以为学生提供反思和自我评估的机会,帮助他们识别自身的优势和不足,制定个人的职业发展计划。对于学校和医院来说,这些档案可以提供实践数据,用于评估教学质量、改进培训内容和方法。因此,医院方面应尽快制定标准的档案分类体系和索引规范,确保档案能够按照统一的标准进行分类和保存。医院可以根据实践阶段、科室、课程等不同维度进行分类,并制定详细的索引指南,方便用户快速找到所需信息。同时,医院应当向教师、管理员和医学生提供档案利用的指导和培训,教导他们如何正确的、有效地利用档案材料,包括档案查询、分析和应用方法,并向他

们介绍档案信息的重要性和潜在价值,以提升他们对档案利用的意识和积极性。比如,医院可以组织档案价值开发培训,邀请专业人士介绍档案查询、应用的方法和技巧,医学生、教师和管理员经过培训可以了解到如何从档案中获取有用的信息,并将其应用于实践教学和学生评估中。

### (三) 完善档案的信息化建设

医院为了提升医学生临床实践阶段档案管理的实效性,应当尽快完善档案的信息化建设。医院可以将医学生在临床实践过程中产生的病例数据,纳入电子病历系统中,通过电子病历系统可以实现病历数据的电子化存储与共享,减少纸质病例的管理和存储成本,并提高数据的可靠性和后续利用性<sup>[6]</sup>。比如,医院可以为医学生临床实践阶段提供一套电子病例系统,让医学生能够通过系统记录患者的病例信息,这些病例数据可以与医院的电子健康记录系统进行关联,方便学生随时查看和修改病例数据,并与导师进行讨论。对于现有的纸质档案,医院可以引入二维码技术,对纸质档案进行跟踪和管理。同时,医院可以专门为医学生建立一个学生档案管理平台,将医学生临床实践阶段的档案资料集中管理,该平台档案信息应当包括学生的个人信息、临床实践经验、课时评价等内容,并支持档案信息的快速检索、共享与更新。近年来,随着我国信息技术的不断发展,移动端的应用为医学生临床实践阶段的档案管理提供了更多的可能性。医院可以开发医学生临床实践档案移动端,让医学生能够随时随地查看和更新自己的临床实践档案。学生可以在移动端及时记录和反思临床经验,同时也便于导师对学生进行指导和评估。比如,医学生可以将临床实践的经验 and 感悟上传至终端,并配合相应的图片,视频等资料,导师可以直接在移动终端上对学生进行远程指导和评价。除此之外,医院还可以利用人工智能技术来辅助档案信息的整理和分析,结合大数据分析和数据挖掘等技术,可以对临床实践档案中的大量数据进行自动化处理和分析,为学生、教师和管理人员提供更加准确、更加有针对性的信息支撑。

### (四) 培养高水平档案管理团队

在医院的学生档案管理工作,构建一支高水平的档案管理团队,对于提升档案管理质量具有极为深远的影响。医院方面应当结合医院的档案管理需求,制定人才招聘计划。针对具备相关背景和专业知识的人才进行招聘,优先考虑具有档案管理背景和相关经验的人才。在招聘中,应当明确档案管

理职位的职责和要求,岗位职责应包括医学生临床实践阶段档案的管理和整理、信息存储与检索、档案保密和安全等方面,要求应聘人员应当熟悉档案管理的相关法律法规,掌握信息化档案管理技术,熟悉档案管理的流程。在人才招聘过程中,医院可以结合实际案例进行情景模拟,考察应聘人员的解决问题能力和沟通能力。在新员工入职后,医院应当为其提供相关的培训和指导,培训应当包括医院的档案管理流程,操作规范,保密要求等方面。此外,还可以组织新入职人员与现有的档案管理人员进行内部学习分享,不断提升档案管理团队的专业水平。除此之外,完善档案管理基础设施也是必不可少的,医院可以设立专门的档案管理部门,集中管理和保管所有临床实践阶段的档案资料,并推行电子档案管理系统,将档案材料以电子形式存储和管理,提升档案管理的实效性。

### 结束语:

综上所述,在医学生临床实践阶段,档案资料具有极为重要的价值。现阶段,很多医院的学生档案管理仍存在一些不足,对此,医院应当强化与医学生临床实践阶段档案管理工作,通过提升人事档案管理人员意识、强化档案利用、提升档案信息化程度、组建专业的档案管理团队等措施,提升医院的学生档案管理工作的实效性,为学生、教师和管理人员提供更加准确、安全、高效地资料支持。

### 参考文献:

- [1] 冯丹丹. 关于医院临床教学档案的特点及规范化管理的思考[J]. 兰台内外, 2023, (31): 55-57.
- [2] 盛守琴, 余海燕, 宋一苇. JCI 理念下的临床实践教学管理探究[J]. 安徽卫生职业技术学院学报, 2020, 19(05): 3-5.
- [3] 赵悦. 对医学院校学生档案工作的思考[J]. 内蒙古科技与经济, 2020, (16): 49+70.
- [4] 王思齐. 加强医学院校学生档案管理工作的思考[J]. 山西青年, 2019, (19): 216.
- [5] 张孟. 医学生实习档案管理的现状与对策分析[J]. 山西青年, 2019, (18): 195.
- [6] 朱明祥. 如何做好医学院校的学生档案管理工作[J]. 办公室业务, 2019, (03): 118.

**基金项目:** 2023 年度河北省人力资源和社会保障课题(医学生临床实践阶段档案管理现状及提升路径研究) 项目编号: JRS-2023-3241。