

大数据背景下的图书馆档案管理探讨

徐裕斐

(浙江省常山县图书馆, 浙江 常山 324200)

【摘要】公共图书馆是社会文化服务的主体之一, 图书馆档案则是图书馆基本建设、内部管理、对外服务等方面积累的各种数据和资料, 做好图书馆档案管理工作, 可以确保档案得到有效利用, 利于图书馆各类业务可持续发展。本文站在大数据背景下, 分析了县级图书馆档案管理的重要性; 讨论了县级图书馆档案管理中存在的软硬件落后、服务意识薄弱, 以及在档案收集、分类、筛选、立卷归档、档案利用等方面存在的问题, 并在文献研究法的基础上结合自身工作经验, 给出了提升县级图书馆档案管理质量的对策。

【关键词】大数据; 图书馆; 县级图书馆; 档案管理; 图书馆档案

截至目前我国总计拥有县级图书馆 3212 个, 这些图书馆是县域内社会文化服务的主体之一。随着总分馆及信息化建设的推进, 县级图书馆档案内容不断增加。如何有效建立完整的档案管理系统, 在降低档案管理成本基础上提升档案管理质量, 已经成为县级图书馆可持续发展当中必需重视的问题。在大数据背景下, 需要充分利用大数据技术, 做好档案分析, 实现全过程管理(档案采集、分类、存储、立卷归档、利用), 如此确保图书馆各类业务拥有具体的参考数据, 为图书馆各类决策提供依据。同时, 也能让各类档案为读者所用, 提升图书馆社会文化服务水平。

一、大数据背景下图书馆档案管理的重要性

(一) 服务于图书馆数字化建设

随着“互联网+”不断深入, 大数据已经成为各行业发展不可或缺的资源。在这样的背景下, 县域图书馆做好档案管理工作, 可以保证图书馆所有业务有关的数据、信息及时归集, 进而形成图书馆数据池。在图书馆数字化建设当中, 充分利用大数据技术提取数据池核心数据, 可以保证图书馆数字化建设获得有效参考, 不断排除各类风险, 保证数字化建设不断推进。

(二) 有效地满足读者多元需求

图书馆其主要的目的就是服务群众^[1]。县级图书馆的读者群体相对复杂, 学生、知识分子、农民、企事业干部等都是重要的阅读主体, 但是他们的阅读需求是多元化的, 这往往导致图书馆管理难度增加。加强图书馆档案管理, 特别是做好读者档案的分析, 能够发现馆藏和读者群的关系, 找到读者阅

读需求, 进而不断丰富馆藏, 提高图书馆文化服务水平。

(三) 将图书馆嵌入本地产业中

文旅融合、产业升级, 这些都是县域经济当中正在发生的蜕变, 图书馆需要服务于文旅融合、产业升级, 更需要发挥出乡村振兴的智囊作用。档案管理关联图书馆所有业务, 更是促进图书馆和县域内各领域交互的桥梁, 故而提升图书馆档案管理工作质量, 可以将图书馆嵌入到县域产业当中, 发挥出图书馆服务产业、服务社会的具体功能。

二、大数据时代县级图书馆档案管理现状分析

大数据时代各行各业的技术都在不断翻新和升级, 县级图书馆的建设水平也在提升, 从原先的以纸质书籍为主到现在多种阅读载体并存。在这样的发展过程中, 图书馆档案管理的内容越来越多。不过, 因为县级图书馆在经费、人力资源、技术、设备等方面具有明显的局限性, 使得档案管理出现了以下问题:

(一) 档案管理软硬件落后

在很大一部分县级图书馆当中, 档案管理仍然存在人工管理现象, 缺乏具有动态收集档案的文档一体化系统, 导致档案收集不及时、档案分类粗放, 重复性档案增多; 纸质档案增多挤占物理空间, 造成维护和管理成本提升。尤其是技术人员稀缺, 导致软硬件配置低、使用率差, 档案管理的安全问题、档案维护等问题得不到有效解决。

(二) 档案管理服务意识差

县级图书馆是社会文化服务者, 既要服务于辖区内外各类读者, 同时还需要对内服务, 而档案是

各类业务的记录，只有保证档案完整性，才能确保各方面工作有参考、有依据。但因为档案管理中缺乏服务意识，导致大部分档案更新不足、档案分类不清，服务窗口也存在服务不热情等问题，严重降低了内部人员、读者群体的档案使用体验。

（三）档案管理制度不健全

工作模式的改革和创新必须要依靠完善的制度体系为其提供约束力度^[2]。但大部分县级图书馆制度管理落后，工作流程化、标准化建设不足，档案的收集、分类、筛选、立卷归档、档案利用等方面都存在不够精细的问题；档案丢失现象较为严重，同时过期档案、无主档案等不断增加，导致档案利用严重不足。

三、大数据背景下提升县级图书馆档案管理质量的对策

大数据环境下，县级图书馆档案管理必须要与时俱进，否则很容易因为档案管理落后导致图书馆的文化服务功能大打折扣。提升县级（县域）图书馆档案管理质量，需要抓住档案管理工作的软硬件管理（大数据时代之下的技术更新）、档案管理人员服务意识（人力资源）、制度建设等三个重要抓手。以下对三者展开论述：

（一）积极提升图书馆档案管理的软硬件水平

新型档案管理模式的运用必须依靠大量的资金投入，购进先进的技术设备，保证软硬件的系统性、实用性^[3]。具体的软硬件建设需要通过以下路径去完成：

第一，积极地实现档案数字化、安全化。在节能环保要求之下，将传统纸质档案尽可能地转化为数字档案，在这项工作中需要匹配扫描仪、打印机、计算机以及档案数字化管理系统。档案数字化管理之后，面临着档案安全问题，需要匹配安全管理技术。增设路由器防火墙、计算机防火墙、设置登录密码验证、设置档案安全级别并做到针对性开放，如此保证档案获得安全保护。

第二，实现档案智能化索引。图书馆档案包括人事档案、读者档案、馆藏档案、办公档案、管理档案等，这些档案五花八门，在传统模式下主要依靠传统索引方式，读者需要费尽周折才能找到需要的馆藏或者档案资料。在现代社会背景下，这无疑增加了读者和其他档案需求者的时间成本。档案索引功能可以让档案需求者快速锁定和找到需要的档案，从而提高读者、内部员工的使用体验。为了保

证档案索引细致、全面，需要引入图书馆编目系统，保证检索的快捷性。

第三，实现档案安全智能化管理。通过智能技术调控，保证档案处在合理的温度、湿度之下，其中智能排风十分重要，既能降低室内空气污染，又能调控温度、湿度。目前，有的地区档案管理已经实现档案的二维码管理，管理人员、读者或者其他人员只要用手机扫描二维码，就能了解档案的基本内容，而无需将档案袋打开一一辨认。如此，既节省了操作时间，也提高了档案的安全水平，避免反复拆看导致的档案磨损。

第四，选择正确的网络拓扑。图书馆的网络拓扑是否合理，直接决定了内部信息传递速度和档案安全。正确的网络拓扑会让所有硬件处在最合理的位置，如此可以减少不必要的节点，保证内部网络的稳定性，降低外来病毒的破坏力。

第五，运用正确的管理方式。在大数据环境下，档案管理可以选择分布式和集中式两种管理方式。分布式是将内部所有部门作为一个点，将这些节点与档案管理室链接，每个节点定期将档案向档案管理室归集。分布式管理的优势是，一旦网络受到攻击，所有节点的档案不会同时被毁、被劫持、被篡改，而且一旦不可抗力发生后，所有档案不会被破坏。但分布式管理需要做到软件统一、管理统一，管理难度较大。集中式管理则是将档案管理工作全部直接归集到档案管理室，各部门不再设置档案管理人员，档案管理室每天或者定期对接每个部门收集档案。集中式管理具有管理成本低、责任清晰等优势，但若是发生网络攻击、不可抗力后，档案容易被集中破坏。因此，采用集中式管理需要做好档案备份，要提升容灾技术水平。

当然，在软硬件更新的过程中，需要严格控制成本，财务部门需要联合档案管理室，一同做好成本控制工作。在图书馆档案管理有关的基础建设、设备更新中，要以事前预算、事中控制、事后总结为标准，实现全过程成本管理。这也从某个层面体现出，在大数据时代图书馆档案管理工作并非档案管理室独家任务，而是整个图书馆各部门都需要重视和参与的工作。

（二）积极提升图书馆档案管理人员服务意识

第一，提高档案管理人员的综合素养。之前县域图书馆档案管理当中，受传统思想和观念束缚，人才培养机制不完善，大部分档案管理人员年龄偏

大,不熟悉各类先进管理技术,同时也缺乏精力,往往导致档案管理水平低下。同时,外部人才引入不及时^[4],无法保证档案管理部门内部形成良性竞争,导致所有成员的学习意识、服务意识低下。因此,县级图书馆档案管理工作质量的提升,依赖人力资源质量的改善,需要内部培训和外部人才的引入。在内部培训当中,需要对档案管理岗位形成必要的岗位胜任力标准,将爱岗敬业、思想先进、技术扎实等作为其中的标准,对内部人员加以衡量,力求找到这些人员的短板,进而形成针对性培训,提升他们的综合素养。从外部引进人才时,着重考察这部分人才的思想道德、专业技术,尤其是互联网技术,要求他们精通软硬件维护和升级以及病毒防护,了解档案数字化管理。

第二,档案管理部门要建立读者以及其他人群的反馈通路。主要是增设意见箱、在线评价等环节,让读者、内部成员以及其他群体的意见、建议得以上传。档案管理部门要积极参考和采纳这些意见和建议,努力地提升服务水平。为了激励读者、内部成员以及其他人群参与积极性,可以设立奖项,对于提出优秀意见和建议者,可以获得会员资格,在一定时间内免费阅读书籍。

第三,推出明星窗口活动,引领档案管理部门培养服务明星,以此调动档案管理部门所有成员学明星、做明星。为了提升窗口服务质量,鼓励窗口人员学习大数据技术,以该技术分析档案受众特点,以此为参考优化档案,保证档案索引的高效性、服务咨询的精细性,提高读者等档案受众的使用体验。

(三) 图书馆努力建立健全现代档案管理制度

在大数据时代县级图书馆档案管理工作是全员、全过程、全方位管理,因此制度必须要完善、健全。进一步而言,档案管理制度实际上涉及人力资源制度、技术管理制度、设备管理制度、监督制度、财务管理制度、激励制度。

第一,人力资源制度。人力资源部门必须要借鉴其他县市档案管理工作情况,将较为先进的人力资源标准引入进来,尤其是技术人员、管理人员的岗位胜任力标准必须要符合大数据时代的基本要求,从源头保证技术工作、管理工作得到充足的人力资源支持。

第二,技术管理制度。主要可以引入包括PKI、PMI技术,前者属于公共系统的公钥管理,此类技术适用于保密水平较高的档案管理。后者属于

特权管理的设置,用户在享受相应的服务同时,整个服务流程都是处在高度保密之下,避免用户个人信息泄露^[5]。另外,需要积极融入大数据技术、文档一体化技术,这两个技术可以从本质上提升县级图书馆档案管理水平。

第三,流程管理制度。指的是建立档案管理流程,并力求每一个环节标准化、规范化。主要是以国家档案局发布的各类文件为依据,建立具体的工作流程标准。例如,档案编目必须规范、档案摆放位置必须与系统中标注位置统一、档案更新需及时、废旧档案的销毁要符合国家有关规定。对于涉及地方经济、文化、政治等领域的重要档案,需要与地方档案局建立协同管理,定期转移档案,转移过程中双方要审核档案并由相关人员签字留作证据。标准建立后通过内部培训落实标准。保证档案收集、分类、筛选、立卷归档、档案利用等方面都精细化,减少无头档案、无用档案、重复档案,保证档案清晰、整洁,提高档案利用率。在流程管理当中要融入监督制度,通过工作审计的形式,确保档案管理人员等发挥具体的功能作用,对不合格的岗位落实具体的惩罚机制,以奖优罚劣来提高档案管理人员工作积极性。

四、总结

县级图书馆要满足县域内外读者的需求,需要保证自身所有工作档案具有完整性、系统性,确保图书馆各类决策有据可依。在大数据时代,图书馆竞争加剧,档案管理成为提升自身竞争力的一个关键点。因此,县级图书馆必须要明确档案管理数字化的必要性,找到自身档案管理存在的短板,通过内部培训、外聘人才、技术升级、制度建设等不断弥补短板,保证档案管理的先进性,提高受众使用体验,在保证档案安全的前提下提高档案利用率。

参考文献:

- [1] 肖开原. 大数据时代背景下图书馆档案管理的探讨——数字化建设[J]. 卷宗, 2017(4):60-60,61.
- [2] 肖丹. 新信息时代下图书馆档案管理工作模式创新路径探讨[J]. 科学与信息化, 2021(21):169-170.
- [3] 邓文婷. 关于公共图书馆档案数字化管理的探讨[J]. 档案管理, 2015(2):53-54.
- [4] 赵红梅. 关于公共图书馆档案数字化管理的探讨[J]. 中文信息, 2018(5):33.
- [5] 卜陈源. 电子技术背景下的图书馆档案管理模式探讨[J]. 中外企业家, 2020(5):149.