

切实加强和改进党校系统的图书资料工作

江泽颖

(中共安达市委党校, 黑龙江 安达 151400)

【摘要】党校系统的图书资料工作是推进学员学习和思想政治教育的重要组成部分。为了切实加强和改进图书资料工作,应该采取一系列措施,包括强化图书宣传和推广、建设数字化图书馆、加强图书资料人员培训和完善评价标准等。通过这些措施的实施,可以提升图书馆的服务质量和学员的学习体验,进一步推动党校系统的发展和进步。

【关键词】党校系统; 图书资料工作; 改进措施

图书资料工作是党校系统教育的重要支撑,对于学员的学习成果和思想素质的培养具有重要影响。然而,在当前信息时代,图书资料工作面临着新的挑战 and 机遇。因此,需要相关人员加强和改进图书资料工作,提升学员对图书资源的认知和利用效果,不断满足学员的学习需求。

一、切实加强和改进党校系统图书资料工作的重要性

加强和改进党校系统图书资料工作非常重要。一是党校是党员培训和干部教育的重要场所,图书资料是知识的载体和传承工具。加强党校系统图书资料工作可以确保正确的理论知识和思想观念能够准确、及时地传达给学员,帮助他们全面了解党的理论和政策。二是图书资料是学员学习和继续教育的重要参考资料。通过提供高质量的图书资源,党校能够满足学员的学习需求,帮助他们深入学习党的理论和丰富自己的知识储备。三是图书资料不仅提供理论知识,还能够帮助学员将理论与实践相结合。通过引导学员阅读相关书籍、案例分析、经验总结等,党校可以促使学员更好地将理论知识转化为实际行动,提升他们的实践能力和领导水平。四是图书资料的丰富性和质量与党校的学术氛围和学习氛围密不可分。通过建设一个充实、多元的图书馆和提供优质的图书资源,党校可以为学员营造良好的学习环境,鼓励学员热爱读书、思考问题、不断学习^[1]。

二、切实加强和改进党校系统图书资料工作所秉持的原则

(一) 坚持服务发展

围绕文化事业发展对图书资料工作提出的新要求,充分发挥职称评价的“指挥棒”作用,着力提升图书资料专业人员的专业能力与职业素养,提高面向经济社会发展的公共文化服务能力,营造有利于图书

资料专业人员成长和职业发展的评价制度环境,推动图书馆(文化馆)事业繁荣发展。

(二) 坚持遵循规律

遵循图书资料专业人员成长规律,突出图书资料行业特点,根据不同岗位职责,健全完善分类科学、合理多元的评价体系,强化服务意识,提高专业能力,引导图书资料专业人员立足岗位、追求卓越。

(三) 坚持以用为本

围绕文化强省建设,坚持以用促评、评用结合,以培养为基础,以评价为手段,以用好用活为目标,满足各类用人单位选才用才需求,鼓励用人单位将选人用人制度与图书资料专业人员职称制度相衔接,更好地促进图书资料专业人员职业发展。

(四) 坚持科学评价

破除唯学历、唯资历、唯论文、唯奖项倾向,以专业和岗位分类为基础,科学设置评价条件,突出评价图书资料专业人员的职业道德、能力素质、工作业绩和实际贡献,创新评价机制,丰富评价方式,科学、客观、公正评价图书资料专业人员^[2]。

三、加强和改进党校系统图书资料工作的措施

(一) 完善图书采购机制

为了完善党校系统图书资料工作中的图书采购机制,可以采取以下措施。一是定期开展学员需求调研,了解他们的学习兴趣、专业需求和研究方向,以此为依据确定采购方向和重点领域。二是设立专门负责图书采购的岗位,由专业人员负责市场调研、图书选择、洽谈采购等工作,确保采购的图书质量和内容符合学员需求。三是与出版社、图书馆等合作伙伴建立长期稳定的合作关系,获取最新、优质的图书资源。定期组织采购人员参加图书采购会、书展等活动,与供应商洽谈合作,获取更多优惠和资源。四是建立图书质量评估体系,制定图书采购的标准和要求,对采

购的图书进行质量抽查和评估。加强对供应商的监管,确保图书质量和真实性。五是加强对电子图书和数字资源的采购能力,建设数字资源平台,与电子图书供应商建立合作关系,扩大数字图书的覆盖范围,提供更多样化、便捷的学习资源。六是合理制定图书采购预算,并建立采购预算管理机制,确保采购工作的资金使用效益。加强对图书资料的管理和保管,建立系统化的图书登记、入库和借阅管理流程,确保图书资源的有效利用。

（二）加强图书分类和标准化管理

一是根据党校系统的特点和学员的需求,制定适合的图书分类体系。可以参考国际通用的图书分类标准,结合党校的培训内容和教学科目,将图书分为不同的学科类别,以方便学员查阅和借阅。二是制定详细的图书分类和标准化管理的操作流程,明确每个环节的责任和步骤,包括图书入库流程、图书整理和编目流程、借还管理流程等,确保图书的有序管理和资料的高效利用。三是采用电子化管理系统,实现图书分类和标准化管理的信息化处理。利用图书馆管理软件或自建的管理系统,实现图书的分类录入、借还登记、统计分析等功能,提高管理的效率和准确性。四是每本图书设置标签并编写准确的标识信息,包括图书名称、作者、出版社、索书号等。可以使用彩色标签或图书封面的彩色贴纸,以提升标识的可读性和美观性。五是将图书按照分类进行有序摆放,设置适当的阅览区,提供舒适的阅读环境。同时,设置书架导航和分类指示牌,方便学员快速找到需要的图书。六是定期检查图书馆藏书状况,及时调整图书的位置,确保图书摆放整齐、无缺页、无损坏。开展图书清点、翻新和修复工作,确保图书的保存和更新。通过加强图书分类和标准化管理,党校系统可以提高学员搜索和利用图书的效率,提供更加规范和有序的图书资料服务,为学员打造一个良好的学习环境^[3]。

（三）提供个性化的服务

为了提供个性化的服务,加强和改进党校系统图书资料工作,可以从以下方面考虑。一是定期开展学员需求调研,了解他们的学习兴趣、专业需求和研究方向。通过问卷调查、面对面交流等方式,收集学员对图书资料的需求和意见,为个性化服务提供依据。二是根据学员的学习需求和兴趣爱好,为他们定制个性化的图书推荐服务,可以通过图书馆网站、移动应用程序等途径,为学员提供个性化的图书推荐列表、阅读建议和相关学习资源。三是定期举办主题展览和推广活动,围绕学员的兴趣爱好和专业需求开展。通过展览、讲座、座谈会等形式,向学员推荐与其关注

领域相关的图书资源,提供专业的解读和学习指导。四是建立读书俱乐部和学术交流平台,为学员提供相互交流和分享学习心得的机会。组织学员参加读书讨论会、学术研讨会等活动,加强学员之间的互动与学习交流。五是利用现代科技手段,通过移动应用程序或电子邮件等方式,向学员推送个性化的阅读推荐,根据学员的兴趣和历史阅读记录,为他们提供符合其偏好的图书资料。六是设立学术指导和辅导服务,为学员提供针对性的学术研究和论文写作指导。通过与导师或专家的互动和咨询,帮助学员解决学术疑问和问题,提升其学术水平和科研能力。七是为学员设置个性化的阅读空间,提供舒适的阅读环境、个人研究桌和座位。为学员提供专属的图书借阅和阅读服务,提供专门的咨询和解答窗口,满足学员个性化的学习需求^[4]。

（四）强化图书宣传和推广

一是在党校的重要位置设置宣传栏和展示区,展示最新到馆的图书资源、精选书籍推荐及读书活动信息。通过精美的展示设计和吸引人的宣传内容,吸引学员的注意力,引导他们主动了解和借阅图书。二是制作印刷品、海报、宣传单页等宣传物料,将图书资源、活动信息和学院内的图书馆服务宣传到各个角落。通过醒目的设计和生动的文字,吸引学员的兴趣,激发他们的阅读欲望。三是充分利用社交媒体平台,建立图书馆的官方账号或专页,定期发布图书馆的动态、推荐书单、读书心得等内容。利用社交媒体的互动功能,与学员进行线上交流,增加图书资料工作的曝光率和影响力。四是定期举办读书推广活动,如读书分享会、作品评选、阅读俱乐部等,邀请知名作家、专家学者参与讲座和互动交流,提高学员对图书馆资源的关注度和参与度。五是针对不同学科和研究领域,开发书目推荐服务。通过图书馆网站或移动应用程序,根据学员兴趣、学科需求等进行个性化推荐,帮助学员快速找到适合的图书资源。六是与其他机构合作举办图书推广活动,如与出版社合作举办图书订购优惠活动、与其他高校合作组织图书交流展览等。通过合作推广,扩大图书资料工作的影响范围,引起更多学员的关注和参与。通过强化图书宣传和推广,党校系统图书资料工作可以更有效地传播图书资源的信息和价值,提高学员对图书馆资源的关注度和利用率,激发学员的阅读兴趣和提升学习态度。

（五）建设数字化图书馆

为了加强和改进党校系统图书资料工作,建设数字化图书馆是一个重要的措施,可以采取以下措施。一是建设数字化资源。将党校图书馆的纸质图

书资源进行数字化处理,建立数字化图书馆的基础资源。使用专业的数字化技术,将纸质图书转换为电子书格式,包括扫描、OCR(光学字符识别)、校对等环节,确保数字资源的质量和完整性。二是制定数字资源管理规章制度。制定数字化图书馆的管理规章制度。明确数字资源的采集、存储、维护、更新和使用等方面的管理标准和流程。建立授权和访问管理机制,保障数字图书的版权和使用权合法合规。三是建立数字图书馆平台。搭建数字图书馆平台,为学员提供在线查阅和借阅数字图书的服务。通过图书馆网站、移动应用程序等方式,方便学员随时随地访问图书资源,支持多设备的浏览和阅读。四是加强电子资源采购与管理。与出版社建立合作关系,购买正版的电子图书和数据库资源,不断扩充数字图书馆的资源库。确保电子资源的合法性和版权保护,加强对电子资源的订阅和访问权限管理。五是提供便捷检索和推荐服务。通过数字图书馆平台提供高效的图书检索和搜索功能,便于学员根据关键词、作者、主题等进行精确检索。同时,结合学员的历史阅读记录和个人兴趣,推荐相关的图书资料,提供个性化的阅读推荐服务。六是在数字图书馆平台上引入讨论区、读书笔记、评论功能,鼓励学员之间的互动和交流。可以设置在线书评活动,邀请学员分享阅读心得和评论,促进学员之间的学术交流和思想碰撞。

(六) 加强图书资料人员培训

一是图书资料人员应该深入了解党校系统的教学内容和学员需求,了解党的理论和实践,掌握党校系统的特点和要求。这有助于他们更好地选择和推荐图书,以及提供专业化的参考服务。二是为图书资料人员提供专业知识培训,包括图书分类和编目技术、图书订购和采购、图书馆信息管理系统的使用等方面。培训内容可以包括课堂教学、在线培训、学习研讨会等形式,提高图书资料人员的专业水平和服务能力。三是图书资料人员需要具备较强的信息素养和信息搜索能力,以便快速、准确地获取和推荐相关图书资料。培训可以包括信息资源检索技巧、学术数据库使用、学术论文写作和引用等知识,提高图书资料人员的信息素养和学术支持能力。四是培养图书资料人员的用户服务意识,让他们始终以学员为中心,提供友好、高效和精准的图书资料服务。培训可以包括沟通技巧、问题解决能力、读者咨询与引导等方面,提升图书资料人员的服务态度和能力。五是组织图书资料人员参加图书馆学术研讨会、行业交流会等活动,与同行进行学

术交流和经验分享。鼓励图书馆人员积极参加行内培训和学习机会,增强专业素养和应对新技术的能力。六是建立图书馆人员的团队合作机制,加强沟通和协作,共同推动图书资料工作的创新和发展。

(七) 完善图书资料管理人员评价标准

一是制定明确的工作目标和职责,并将其纳入评价标准中。例如,要求图书资料管理人员保持图书馆资源的完整性和有效性,提供准确、及时的图书借阅服务,推广和宣传图书馆资源等。二是根据图书馆的特点和工作要求,建立评价指标体系。这些指标可以包括图书采购与订购效率、图书分类和编目准确性、图书馆借阅率、读者满意度、学术资源支持能力等。每个指标都应具体、可操作,可以量化或定性评价。三是定期对图书资料管理人员进行评估,包括定量评估和定性评估。通过统计数据 and 用户调查等方式,评估图书馆工作的效果和质量。同时,为管理人员提供及时的反馈和改进建议,帮助其提升工作水平和个人能力。四是评价标准中应包括对图书资料管理人员的学习和专业发展的要求。鼓励他们积极参加培训和学术会议,提高专业素养和知识水平。评估标准可以考虑对参与学习和专业发展的支持程度和成就的评价^[5]。

四、结语

综上所述,切实加强和改进党校系统的图书资料工作是一个长期而艰巨的任务,但它也是必须迎接的挑战。通过强化图书宣传和推广、建设数字化图书馆、加强图书资料人员培训和完善评价标准等措施,将能够提升图书馆的服务水平,为学员提供更好的学习环境和资源支持,从而推动党校系统的发展和进步。

参考文献:

- [1] 陈玲顺. 互联网时代党校系统图书资料管理人员素质提升的思考[J]. 山西青年, 2019(10):267.
- [2] 程宏明. 党校图书资料室为教学科研提供优质服务的思考[J]. 中国教育技术装备, 2017(8):59-61.
- [3] 赵莹. 简析如何做好信息时代的图书资料工作[J]. 魅力中国, 2021(8):37.
- [4] 付军朝. 图书资料在党校全民阅读和社会教育中的作用探讨[J]. 人生与伴侣, 2021(24):83-84.
- [5] 叶娜. 党校系统信息共享空间建设研究[J]. 大学, 2020(39):10-11.

作者简介: 江泽颖(1988.07.13-), 女, 汉族, 黑龙江安达人, 本科, 职称: 馆员, 研究方向: 图书资料。