

数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效研究

——以承德市为例

王玉杰¹ 王楠² 屈武³ 姜楠⁴

(1. 承德县劳动培训就业中心, 河北 承德 067400;

2. 承德市人事培训考试中心, 河北 承德 067000;

3. 承德市中级人民法院, 河北 承德 067000;

4. 承德市大数据事业发展中心, 河北 承德 067000)

【摘要】数字化、信息化时代的到来引发了现代科技的新一轮变革, 信息化发展已经成为国家可持续发展的必然要求和重要目标。本文以承德市事业单位为研究对象, 明确数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效的表现及策略。本文首先阐述了数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效研究的背景及意义; 接下来指明了事业单位数字化档案管理转型升级的特性; 随后结合调查研究的方式, 指出数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效存在的问题; 最后提出数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效的具体策略。希望通过本研究以期推动数字化时代档案管理工作的转型升级, 最终助力事业单位整体工作提质增效。

【关键词】数字化; 档案管理; 事业单位

一、数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效研究的背景及意义

(一) 研究的背景

在信息技术飞速发展的背景下, 数字化技术的应用已经对社会各行各业产生了广泛而深刻的影响。在此背景下, 各级事业单位要紧跟时代发展的步伐, 实现数字化技术和单位长远发展的有机融合, 尤其是档案管理工作, 必须打破传统和粗放的管理模式, 积极探索档案数字化管理的有效应用途径, 从而提升事业单位档案管理工作的实效, 促使事业单位的档案资源实现更高层级的共建共享。在数字化和信息化快速发展的新时期, 传统的档案管理模式已经不适应档案数字化的需要, 对于事业单位的档案管理工作来说, 必须要结合数字信息技术实现档案管理工作全方位的升级换代, 其中就包括管理制度、管理模式、管理体系和档案管理人才队伍等方面。在数字化发展的大背景下, 事业单位档案管理工作要进一步按照数字化的思维创新档案管理工作的思路, 把握档案数字化工作的重点, 加快推动档案数字化建设的进程, 从而提升事业单位档案管理工作的水平, 进而助力事业单位整体工作的创新发展、提质增效。

(二) 研究的意义

2021年, 新《档案法》的出台给新时期的档案管理工作指明了发展方向, 同时也提出了新的要求, 新《档案法》更加明确加强档案数字化管理建设, 在科技迅猛发展的新时期, 在数字化推动档案管理工作

转型升级的大背景下, 积极推进事业单位档案管理工作数字化建设是顺应时代和社会发展的必然要求。对于事业单位而言, 针对档案管理进行数字化建设, 不仅可以顺利地组织档案管理工作的开展, 同时有利于促进档案管理工作效率的提升, 使档案的价值与作用得到最大程度发挥, 进而助推事业单位整体工作质量的提升, 为推进事业单位提质增效发挥积极的作用。本文在数字化发展的时代背景下, 结合国家层面颁布与实施的新《档案法》的要求, 积极探索承德市事业单位档案管理工作的转型升级, 实现从传统档案管理向数字化档案管理工作的迈进。在研究中明确数字化时代发展对档案管理工作的新要求, 明确事业单位档案管理工作转型发展的积极意义, 并通过实证研究的方式查找发现当前承德市事业单位档案管理工作数字化转型存在的问题, 最后提出推动承德市事业单位档案管理工作转型升级的对策和有效路径, 实现事业单位档案管理工作的创新发展, 从而实现事业单位在新时期工作的提质增效, 更好地落实事业单位“十四五”时期的工作目标, 发挥事业单位推动社会发展与进步的作用。

二、事业单位数字化档案管理转型升级的特性

(一) 法制性

遵守国家法律法规的要求开展工作是任何一项工作顺利开展的前提和基础, 所有的数字化转型均不能违背国家法律法规的明确要求。新《档案法》作为指导档案管理工作发展的重要法律文本, 是规范

和指导数字化档案建设和管理工作开展的重要依据。所以对于事业单位来说,数字化档案管理转型升级的首要特征就是法制性。这就要求事业单位能够按照国家的政策法规和行业档案管理标准推动档案管理工作数字化建设,强调档案数字化具有合法特点,借助数字化技术解决档案管理工作的现实问题。^[1]

(二) 经济性

事业单位的各项工作支出都来自财政拨款,各项工作在相对固定的财政拨款的实际情况需要做好统筹协调的工作。因此,事业单位在推进数字化档案管理工作发展时要做好预算管理工作,按照数字化技术更新的需要拟定科学合理的预算,取得相关部门的认可与支持,按照既定计划开展相关工作,在降低档案数字化建设成本的同时发挥数字档案的应用价值。保证推进数字档案管理工作不增加过重的经济负担,在保证现有预算的基础上,实现工作有条不紊地推进。

(三) 应用性

事业单位的档案有其独特的作用,推动数字化档案管理工作地发展有利于提升工作的质量和水平。对于档案本身来说,如何有效提升其应用价值是体现档案功能的重要表现。所以数字化时代的档案管理工作的转型升级,同样要以应用性为突出特性,以档案管理模式的转变更好地实现档案的共享共用。这也是推动数字化档案管理工作转型升级始终应坚持的重要原则。这种应用性是实现档案管理工作自有价值的重要表现。

(四) 效率性

推动从传统的纸质档案管理工作模式向基于信息化的数字化档案管理工作模式转变,最主要的表现体现在工作效率的显著提升,这与当今社会强调高速度和高效率的发展要求是一致的。因此,事业单位在积极推动数字化档案管理工作发展时一定要注重效率性,体现出数字化档案管理工作的便捷性,和传统的档案管理工作相比,能够极大地提升工作的效率,进而促进事业单位整体工作效率的提升。

三、数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效存在的问题

本文选取承德市事业单位为调查研究的对象,通过对事业单位管理者以及从事档案管理工作的人员进行调查研究,发现当前承德市事业单位数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效过程中还存在一些问题,具体表现如下:

(一) 数字化档案管理升级所需的技术建设投入不足

调查显示,事业单位在具体的数字化档案管理工作建设中的资金投入还远远不够,直接影响了档案管理软件系统的开发以及硬件设备的购置配备,也就

无法及时地对系统进行更新和维护,在很大程度上阻碍了档案数字化建设的顺利推进。^[2]被调查的档案管理工作人员中,23.6%的工作人员认为技术建设投入不足是影响和制约数字化档案管理工作顺利开展的重要因素。由此我们不难看出,信息化时代对技术的依赖性越来越强,数字化档案管理工作地发展要依托强有力的网络技术和大数据技术的支持,缺少任何一项技术都会直接阻碍工作地发展。然而我们更应该看到技术建设投入不足背后所蕴含的问题,那就是思想上的重视程度有待提升。因为思想上对这项工作的重要性没有认识到位,导致在实际的投入过程中忽视了对数字化档案管理升级的资金投入,这才导致技术建设投入不足的现象产生。调查中多个档案管理工作人员均表达出当前对数字化档案管理工作不重视的问题,这不得不引起事业单位领导的关注和重视。

(二) 数字化档案管理升级所需的人才欠缺

档案数字化建设专业人才,是促使数字化技术在档案管理工作得到充分发挥的关键,也是开展档案数字化管理系统更新和完善的重要保障。只有具备数字素养、信息素养、档案素养和安全素养等综合素养的高水平档案管理人才,才能促使档案管理更具科学性和可行性,促使档案管理信息及时更新和上传,不断提升档案管理的利用率。^[3]然而事实上,承德市事业单位的档案管理团队总体上看,业务能力和信息化素养都有进一步提升的必要。在被调查对象中,18.9%的从事档案管理工作的人员是从其他岗位转岗的,自身既没有档案管理的学科专业背景,同时由于工作年限较短,也缺少强有力的实践经验的指导,导致工作中无法完全发挥助力数字化档案管理工作转型升级的能力。而即使有着专业的档案管理背景的从业人员,在面对现代突飞猛进的信息化的发展环境下,也缺少足够的信息素养,从而导致难以适应数字化发展的要求。缺乏强有力的团队建设直接阻碍数字化档案管理工作的转型升级,进而影响到整个事业单位工作的创新发展,无益于事业单位工作提质增效目标的实现。

(三) 数字化档案管理升级面临着巨大的信息安全隐患

对于事业单位的档案管理工作而言,实现从传统的纸质档案向现代化数字化档案转变必然会实现管理效率和水平的显著提升。但与此同时,由于数字化档案对于网络较强的依赖性导致数字化档案面临着巨大的信息安全隐患。对于承德市事业单位从事档案管理工作的人员而言,他们在实际工作中非常担心计算机病毒入侵与黑客攻击等网络安全问题的出现,61.2%的工作人员将其认为是阻碍数字化档案管理工作

作顺利推进的重要影响因素。因为一旦受到网络安全的影响,会直接导致大量数字化档案的流失和被盗,并最终对档案管理工作造成不良影响。^[4]这种影响对于个人和整个事业单位的工作都将产生重大的负面影响,不仅不能促进事业单位工作的全面整体提质增效,还会带来不可挽回的损失。与此同时,信息技术应用的局限性容易导致数据存在安全、不可读的风险。这是技术发展过程中还需着力解决的问题,也是传统的纸质档案的优势所在。

(四) 数字化档案管理缺乏统一的标准

从现实的情况看,我国档案管理领域还没有制定出一套与之相适应的、符合档案事业发展需要的标准,对档案数字化处理过程中产生的数据进行规范,并在实际工作中予以实施。数字档案管理标准是数字档案建设的基础和关键要素。^[5]但是国家层面缺少相应的标准导致在具体工作落实中难以做到有依据可依可循。调查结果显示,承德市事业单位中31.2%的单位并没有出台数字化档案管理标准,而目前对于数字化档案管理工作的标准仅仅是之前制定的工作标准,缺乏针对性,也不利于推动数字化档案管理工作的创新发展,更谈不上助力事业单位整体工作提质增效。由此可见,尽快建立符合承德市事业单位数字化档案管理工作发展的统一标准十分必要。

四、数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效的策略

(一) 加强事业单位数字化档案管理的保密性

做好数字化档案的保密工作是确保数字化档案管理工作提升管理效果的重要手段。在事业单位数字化档案管理工作创新发展过程中,可以针对不同等级的档案信息进行分类,设置不同的保密级别,最高保密级别的档案要设置多层密钥,并且对档案工作人员的账号按照档案的保密情况进行权限设置,从根源上加强对档案保密性的控制。除此之外,档案管理平台需要进行安全防护升级,例如通过建设防火墙、安装杀毒软件、多层加密等具体的方式,提前做好防控预警与对策,避免因系统漏洞或黑客闯入而导致数据丢失、系统崩溃等问题。以保密性提升数字化档案管理的实效性,进而服务于事业单位整体工作水平的提升。

(二) 强化事业单位数字化档案管理团队建设

档案管理工作人员的专业素养直接影响数字化档案管理的执行效率,新时期从事档案管理工作的人员专业素养,不仅包括熟练掌握传统的纸质档案管理流程,还包括灵活运用计算机管理平台,敢于创新工作方法等,将信息素养和档案管理专业背景有机结合,才能提升数字化档案管理水平,这也是今后承德

市事业单位档案管理团队所需的综合性、复合型人才。所以对于承德市事业单位来说,需要不断优化和夯实档案管理团队,积极引进具有计算机、大数据、人工智能等信息化专业背景的优秀人才补充现有团队,实现与档案管理背景专业人才的相互补充,从而形成一支专业化的队伍,更好地完成数字化档案管理工作的转型升级,进而全面推进事业单位工作的提质增效。

(三) 加强事业单位数字化档案管理统一标准的制定

为了有效改变当前事业单位由于缺乏统一的标准而导致数字化档案管理工作推进缓慢的现实问题,需要事业单位有意识地结合自身的工作实际,反复研讨并出台数字化档案管理统一标准,为更顺利地推进数字化档案管理工作服务。具体来说可以从以下几个具体的方面开展相应的工作,首先加强对档案数字化处理技术、网络系统及数据库构建等方面的研究和探索。其次,结合工作的需要和数字化发展的客观要求,科学制定数字档案管理工作标准;再次是在实施过程中要逐步推进,进行经验总结,反复修改完善,从而形成一套适合承德市事业单位实际情况的标准体系,为助力事业单位工作提质增效做出贡献。

参考文献:

- [1] 李凤荣. 关于事业单位档案数字化建设的几点思考[J]. 黑龙江档案, 2023(02):248-250.
- [2] 赵丽辉. 机关事业单位档案管理数字化存在的问题及对策[J]. 兰台内外, 2021(36):38+31+60.
- [3] 孙光辉. 浅议事业单位档案数字化建设存在问题与实践策略[J]. 兰台内外, 2023(25):13-15.
- [4] 张蔚. 事业单位档案数字化管理的分析研究[J]. 陕西档案, 2023(03):31-32.
- [5] 尹贵. 浅议事业单位档案管理数字化的实践[J]. 兰台内外, 2023(05):22-24.

基金项目:承德市科技计划项目《数字化档案管理转型升级助力事业单位工作提质增效对策研究》, 课题编号: 202303A138。

作者简介:王玉杰(1990—),女,汉族,河北承德人,档案馆员,研究方向:档案管理;王楠(1986—),女,满族,河北承德人,档案馆员,本科,研究方向:档案管理;屈武(1983—),男,汉族,河北承德人,本科,研究方向:档案管理;姜楠(1988—),女,蒙古族,河北承德人,档案馆员,本科,研究方向:档案管理。