

政府会计制度下公立医院出纳工作研究

曹晓丽

(嘉兴市第二医院, 浙江 嘉兴 314000)

【摘要】随着社会经济的发展和医疗改革的深入推进, 公立医院作为公共服务的重要组成部分, 其财务管理工作日益受到社会各界的关注。出纳工作作为公立医院财务管理的基础环节, 对于保障医院资金的安全、合规、高效运作具有重要意义。本文以政府会计制度为背景, 对公立医院出纳工作进行了研究, 旨在为公立医院出纳工作的规范化、制度化提供参考。

【关键词】政府会计制度; 公立医院; 出纳工作; 财务管理

近年来, 中国政府积极投资医疗卫生事业, 公立医院作为其中的核心力量, 肩负着为全社会提供高品质、安全可靠的医疗服务的重任。然而, 在公立医院的发展过程中, 财务管理问题一直是制约其发展的瓶颈。特别是在政府会计制度改革的背景下, 公立医院出纳工作面临着新的挑战和机遇。

一、出纳岗位概述

出纳是企业财务部门中的一个重要岗位, 主要负责企业的现金和银行存款的收付、保管和管理。出纳员需要具备一定的财务知识和技能, 以确保企业资金的安全和合规运作。以下是对出纳岗位的详细概述:

(一) 岗位职责

- 负责企业现金、银行存款的日常收付工作, 确保资金的安全和准确。这包括接收客户付款、支付供应商款项、办理员工报销等业务。
- 根据企业的财务制度和规定, 审核、登记现金和银行存款的收支凭证, 确保账务的准确性。这包括对收付款凭证的审核、登记账簿、编制财务报表等。
- 定期对现金和银行存款进行精确的核查, 以确保账目真实可靠。这包括对现金、银行存款余额的清点核对、对账等。
- 协助编制企业的现金流量表, 反映企业的资金状况。这包括收集、整理、分析现金流入流出数据, 编制现金流量表。
- 负责企业银行账户的开立、变更和销户等手续办理。这包括办理银行开户、变更、销户等相关手续。
- 协助处理企业与银行之间的资金往来业务, 如汇款、取款、转账等。这包括办理汇款、取款、转账等业务。
- 负责企业现金和银行存款的保管工作, 确保资金的安全。这包括保管现金、银行存款、办理保险柜使用等。
- 协助处理企业税务相关事务, 如纳税申报、

发票管理等。这包括办理纳税申报、发票领用、保管等。

(二) 岗位要求

- 具备一定的财务知识和技能, 熟悉企业财务管理制度和国家财税法规。这包括会计基础知识、财务管理知识、税收政策等。
- 具备良好的沟通协调能力, 能够与企业内外各部门顺畅沟通, 确保资金的合规运作。这包括与销售部门沟通收款事宜、与采购部门沟通付款事宜等。
- 具备较强的责任心和敬业精神, 能够认真、细致地完成出纳工作。这包括对工作认真负责、细心谨慎等。
- 具备一定的计算机操作能力, 熟练使用财务软件和办公软件。这包括使用 Excel 表格处理数据、使用财务软件进行账务处理等。
- 具备一定的英语水平, 能够阅读和理解英文财务报表和相关资料。这包括阅读英文财务报表、理解英文财务术语等。

(三) 岗位发展

出纳员作为企业财务部门的基础岗位, 主要负责现金、银行存款的收付、保管和登记工作。在积累了一定的工作经验后, 出纳员可以向更高级的职位发展, 如财务主管、财务经理等。这些职位通常要求具备较强的财务管理能力、沟通协调能力和团队管理能力。

首先, 出纳员可以通过不断提升自己的业务能力和综合素质, 争取晋升为财务主管。财务主管需要对整个企业的财务状况有全面的了解, 能够制定合理的财务计划和预算, 对企业的财务状况进行分析和预测。此外, 财务主管还需要具备较强的团队管理和协调能力, 能够带领财务团队完成各项工作任务。

其次, 出纳员还可以通过考取会计从业资格证书、注册会计师等相关证书, 提升自己的专业素质和

竞争力。拥有会计从业资格证书是会计行业的基础，它能够让你在核算、审计、税务等领域发挥出色的表现，而拥有注册会计师资格证书，则意味着你拥有更加完善的专业技能，能够胜任更高级别的财务管理工作。

除了向更高级的职位发展外，出纳员还可以选择转行或者创业。例如，出纳员可以利用自己对企业财务状况的了解，转型为财务顾问，为企业提供财务规划、投资建议等服务。此外，出纳员还可以利用自己的专业知识和经验，创办会计培训机构，为社会培养更多的会计人才。

二、在新的财务管理体系中，公立医院的出纳人员面临着一个重大的变革

（一）从单一的收支管理向全面的财务管理转变

在过去，出纳主要负责医院的现金和银行存款的管理，以及日常的收支结算。然而，随着政府会计制度的实施，出纳的角色已经发生了重大变化。他们不再仅仅是处理日常财务事务的工作人员，而是需要参与到医院的各项财务决策中，包括预算编制、成本控制、投资决策等。这就要求出纳具备全面的财务管理能力，能够理解和掌握财务管理的基本理论和方法，对医院的财务状况有深入的了解，能够对医院的财务状况进行分析，为医院的决策提供依据。

为了适应这一变化，出纳需要不断学习和提高自己的专业知识和技能。他们需要了解财务管理的基本概念、原则和方法，掌握财务报表分析、成本控制、预算编制等方面的知识。此外，出纳还需要关注医疗行业的发展趋势和政策变化，以便更好地为医院的发展提供支持。

（二）从被动的执行者向主动的管理者转变

在过去，出纳主要是按照医院的规定和领导的指示进行工作，缺乏主动性。但在政府会计制度下，出纳的角色也发生了变化。他们需要主动参与到医院的财务管理中，对医院的财务状况进行分析，提出改进措施，这就需要出纳具备主动的管理能力。

为了实现这一转变，出纳需要具备以下几个方面的能力：

1. 财务分析能力：出纳需要具备较强的财务分析能力，能够通过对医院财务报表的分析，发现医院存在的问题和潜在风险。这包括对收入、支出、资产、负债等各项指标的分析和解读，以及对医院财务状况的趋势预测。

2. 战略思维能力：出纳需要具备一定的战略思维能力，能够从医院的整体发展战略出发，对财务管理工作进行规划和布局。这包括制定财务管理目标、制定财务政策和制度、优化财务管理流程等。

3. 决策能力：出纳需要具备一定的决策能力，能够在分析医院财务状况的基础上，为医院提供合理的

财务建议和决策支持。这包括对投资项目的评估、对成本控制的方案制定、对预算编制的建议等。

总之，随着政府会计制度的实施，出纳的角色已经发生了重大变化。他们需要从单一的收支管理向全面的财务管理转变，从被动的执行者向主动的管理者转变。为了适应这一变化，出纳需要不断学习和提高自己的专业知识和技能，努力成为医院财务管理的专业人才。

（三）从简单的操作向复杂的分析转变

在过去，出纳的工作主要是进行收支结算，操作简单。但在政府会计制度下，出纳的工作内容变得更加复杂。他们需要精确地分析和评估医院的财务状况，而这这就要求出纳拥有高超的数据处理技能，以便更好地把握和解决问题。例如，出纳需要掌握财务报表分析的方法和技巧，能够准确地评估医院的财务状况，预测医院的发展趋势，为医院的决策提供科学的依据。

为了适应这一变化，出纳需要不断学习和提高自己的专业知识和技能。他们可以通过参加培训课程、阅读专业书籍和杂志等方式来提高自己的财务分析能力。此外，出纳还需要学会运用现代信息技术工具，如电子表格软件、数据分析软件等，来辅助自己的工作。

（四）从传统的手工操作向现代的电子化操作转变

在过去，出纳的工作主要是通过手工进行收支结算，效率低下。但在政府会计制度下，出纳可以通过电子化的财务管理系统进行工作，提高工作效率。例如，出纳可以使用财务管理软件进行收支结算、预算编制等工作，这不仅可以提高工作效率，还可以减少人为错误，提高工作的准确性。同时，电子化的财务管理系统还可以提供丰富的财务数据和信息，帮助出纳更好地进行财务分析和决策。

三、在政府会计制度的指导下，公立医院的出纳人员应采取有效的优化策略

（一）完善内部控制制度

公立医院作为公共服务机构，其财务管理工作直接关系到医疗资源的合理配置和使用效率。因此，公立医院应建立健全内部控制制度，明确出纳人员的职责和权限，确保资金的安全和有效使用。这包括设立专门的财务部门，制定详细的财务管理规定，对出纳人员进行定期的考核和评价等。同时，应定期对内部控制制度进行审查和更新，以适应医院的发展需要。例如，随着医院的发展和医疗服务的多样化，可能需要增加新的财务管理规定和流程，以适应新的业务需求。此外，还应加强对内部控制的监督和检查，确保各项规定得到有效执行。

（二）强化培训和教育

出纳人员在公立医院中扮演着至关重要的角色，他们的专业技能和经验对于提高财务管理的效率和质

量至关重要。因此，公立医院应定期对出纳人员进行财务知识和技能的培训，提高他们的专业素质和业务能力。这包括提供专业的财务培训课程，邀请专业的财务讲师进行授课，以及组织出纳人员参加相关的财务考试等。同时，应加强对出纳人员的职业道德教育，培养他们的诚信意识和责任感。例如，可以通过举办职业道德讲座，制定职业道德规范等方式，引导出纳人员树立正确的职业道德观念。此外，还应建立激励机制，鼓励出纳人员不断提高自身素质和业务能力。

（三）引入现代化管理工具

随着信息技术的飞速发展，公立医院应当紧跟时代步伐，积极引入现代化的管理工具，以提高财务管理的效率和质量。例如，可以引入先进的财务管理软件，实现财务数据的自动化处理和分析，减少人工操作带来的错误和漏洞。这样一来，不仅可以提高财务管理的准确性，还能为医院管理层提供更加全面、准确的财务数据支持，有利于做出更加科学合理的决策。

同时，公立医院还可以通过电子支付等方式，减少现金的使用，降低财务风险。电子支付具有便捷、安全、高效的特点，可以有效避免现金交易中可能出现的盗窃、丢失等问题。此外，还可以通过建立财务共享中心，实现财务资源的集中管理和优化配置，提高财务管理的效率。财务共享中心可以将各个部门的财务资源整合在一起，形成一个统一的、高效的财务管理体系，有利于提高医院的财务管理水平。

（四）建立有效的监督机制

公立医院作为公共服务机构，其财务管理工作直接关系到医院的正常运行和社会公众的利益。因此，公立医院应建立一套完善的财务监督机制，对出纳工作进行定期的审计和检查。这不仅可以确保财务数据的准确性，还可以及时发现和纠正可能存在的问题，防止财务风险的发生。

为了实现有效的监督，公立医院可以设立专门的财务监督部门，负责对出纳工作进行全面、深入的检查。监督部门应定期对出纳人员的工作进行审计，确保他们按照规定的程序 and 标准进行工作。同时，还应加强对出纳人员的培训和考核，提高他们的业务能力和职业素养。通过培训和考核，可以使出纳人员更好地掌握财务管理的知识和技能，提高工作效率和质量。

（五）加强与其他部门的沟通协作

公立医院的出纳工作涉及医院的各个方面，包括采购、销售、人力资源等。因此，公立医院需要加强与这些部门的沟通和协调，确保出纳工作的顺利进行。例如，出纳人员需要与采购部门密切合作，确保采购资金的合理使用；与销售部门协调，确保销售收入的及时入账；与人力资源部门配合，确保员工工资的准确发放等。只有各部门之间保持良好的沟通和协作，才能确保医院财务管理的高效运行。

为了实现这一目标，公立医院可以采取以下措施：

1. 建立有效的沟通机制：公立医院应建立一个有效的沟通机制，以便各部门之间能够及时、准确地传递信息。这可以通过定期召开部门间的会议、建立信息共享平台等方式实现。

2. 加强培训和指导：公立医院应对出纳人员进行培训和指导，使他们了解各部门的工作内容和流程，以便更好地与各部门协作。

3. 明确责任和权限：公立医院应明确各部门在财务管理中的责任和权限，以便各部门能够按照既定的职责开展工作。

（六）制定合理的预算和费用控制策略

公立医院的财务管理工作不仅包括日常的资金收付，还包括预算编制和费用控制。因此，公立医院应根据医院的发展战略和财务状况，制定合理的预算和费用控制策略。

预算是在未来一段时间内经济活动的预测和计划，可以帮助医院合理分配和使用资金，避免资金的浪费。通过采取多种措施和技术，有效地控制和管理医院的费用，以最大限度地降低运营成本。通过制定合理的预算和费用控制策略，公立医院可以更好地指导出纳工作的有效开展，提高财务管理的效率和效果。

为了实现这一目标，公立医院可以采取以下措施：

1. 根据医院的发展战略和财务状况制定预算：公立医院应根据医院的发展战略和财务状况制定预算，确保预算的合理性和可行性。

2. 建立完善的费用控制体系：公立医院应建立一个完善的费用控制体系，包括费用核算、费用分析和费用监控等环节。

通过以上策略的实施，公立医院的出纳工作可以得到有效的优化，为医院的健康发展提供有力的财务保障。

结语：

在政府会计制度下，公立医院出纳工作是财务管理基础，规范性和有效性关乎财务正常运行。提高规范性需加强内部控制、明确职责权限、加强资金管理和监督、培训考核出纳人员。提高有效性需提高财务人员素质、加大培训力度、建立激励机制。完善政府会计制度也是重要途径，包括加强指导支持、制定科学合理会计制度和政策、加强监督检查。

参考文献：

- [1] 陈欣霞，梁颖，霍子瑜，等. 新时代公立医院出纳转型思考 [J]. 新会计，2019(1)：57-58.
- [2] 王静蕊. 公立医院出纳在工作中存在的问题及整改意见探讨 [J]. 现代经济信息，2019(5)：145.
- [3] 刘畅. 公立医院出纳面对的新问题及措施探讨 [J]. 中国城乡企业卫生，2019，34(6)：225-226.