

# 数字时代背景下承德市社会福利院档案管理的发展对策研究

朱敏

(承德市社会福利院, 河北 承德 067000)

**【摘要】**信息化的发展背景对各行各业的工作提出了全新的要求, 积极推动档案数字化建设是信息化发展和大数据技术在档案管理领域的直接体现。由此可见, 探索从传统档案管理工作向现代化档案管理工作迈进, 实现档案管理工作的转型升级发展已经成为档案管理领域无法回避的话题。而也正是这样的时代背景在带来机遇的同时, 也增加了很大的挑战。本文首先明确了数字时代背景下推动社会福利院档案管理发展的背景和意义; 接下来指出社会福利院档案数字化建设的价值和作用; 随后以实证研究的方式, 指出当前数字时代背景下社会福利院档案管理发展面临的困境; 最后从人员保障、资金保障和制度保障三个层面提出了数字时代背景下社会福利院档案管理发展的对策和建议。

**【关键词】**数字时代; 社会福利院; 档案管理; 数字化档案

## 一、数字时代背景下推动社会福利院档案管理发展的背景和意义

### (一) 背景

新《档案法》的顺利实施为档案事业发展指明了新时代发展的方向。新《档案法》设专章“档案信息化建设”, 提出五点新要求, 这些新要求是指导各行各业档案管理工作创新发展的指南。随着时代的发展, 各种档案的数量逐步增加, 日益繁多的档案给管理工作提出了新的要求, 在讲求效益化的新时期, 做好档案管理工作, 提升管理的效率和效果是一项重要的任务。在海量电子档案与纸质档案并存的情况下, 需要档案管理工作进一步提高处理能力, 强化数字化档案资源收集与存储, 改变传统的以纸质档案信息的接收与整理为主的档案管理模式, 有效满足档案信息化建设的整体要求, 更好地服务于档案的收集、整理、统计、开发利用等各项工作。基于此, 在信息化时代探索档案管理工作的数字化具有非常重要的现实意义和价值。社会福利院作为一个特殊的机构, 其管理的档案有着极其特殊的作用, 它是社会福利主体做好社会福利审核、审批、日常管理和服务工作的重要依据和参考。因此, 积极推进福利院档案管理工作的转型升级, 对于整体提升福利院工作质量和水平意义重大。

### (二) 意义

新《档案法》明确提出加强档案数字化管理建设, 在科技迅猛发展的新时期, 在数字化推动档案管理工作转型升级的大背景下, 积极推进福利院档案管理工作数字化建设符合国家法律的要求, 是迎合社会发展的必然选择。同时, 积极推进福利院档案管理工作数

字化有利于显著提升档案管理工作的效率和效果, 从而更有利于发挥档案的价值, 推动社会福利事业的有序发展。本文的研究意义在于结合新《档案法》的要求, 积极推进承德市社会福利院档案管理工作的创新发展, 推动福利院档案管理工作的数字化和信息化, 以更好地解决福利院档案管理工作中现存的问题, 发挥档案的作用和价值, 更好地保障社会福利院中不同群体的权益, 在促进福利事业发展的同时推动社会全面进步。

## 二、社会福利院档案数字化建设的价值和作用

社会福利院档案数字化建设是新时期顺应数字化时代发展的必然要求, 实现从传统的纸质档案向基于大数据技术的数字化档案转型升级能够极大提高社会福利院档案管理工作的效率和水平, 不仅能够满足福利院日常管理的需求, 并能够延伸拓展, 为其他需要档案的机构、团体和个人及时提供福利院档案信息, 最终实现信息化时代资源的共享共用。

(一) 积极推进社会福利院档案数字化建设是迎合时代发展的必然选择

随着社会的进步和科技的迅猛更新, 网络和大数据技术已经成为影响人们日常生活中不可或缺的一种重要力量。虽然我们可能看不到它们的样子, 但是它们的确在影响着人类的生产和生活。所以任何工作都不可避免地受到网络和大数据技术的影响, 档案管理工作也应顺势而为, 积极推进从传统向现代化的转型升级。2021年正式实施的新《档案法》, 也明确了档案信息化建设的时代议题。国家从法律的层面维护档案信息化建设, 这是为整个档案管理工作的创新发展指明了方向, 提出了具体的要求。基于这样的发

展事实，社会福利院档案数字化转型已经成为迎合时代发展的必然选择。

（二）积极推进社会福利院档案数字化建设有利于更好地发挥档案的功能

社会福利院是我国集中收养社会困难人士（孤寡老人、残疾人、弃婴）并为他们提供衣、食、住宿、医疗等全方位服务的社会公益机构。<sup>[1]</sup> 这些群体作为社会的弱势群体，本就没有受到应有的重视，而他们的个人信息由于各种原因也可能存在不完整的现象，所以一旦需要这些个体的档案信息，将由社会福利院提供。在整个档案管理工作迎合时代发展，积极推动转型升级工作的大背景下，做好档案数字化建设是必然的选择。和传统的档案相比，数字化档案的呈现方式更加多元，更新更加及时，传输更加便捷，这些都有利于更加全面、更加准确、以及更加动态化地获取福利院个体的档案信息，为做好福利院特殊群体的关爱和管理工作奠定良好的基础。

（三）积极推进社会福利院档案数字化建设有助于为领导决策提供可靠的信息依据

社会福利院的档案管理工作，除了涉及到特殊群体中每一个个体的个人档案外，还包括社会福利院整体运行过程中的各种档案，对这些工作档案进行数字化建设不仅能够客观地反映了社会福利活动的历史发展状况，而且还能较为客观地真实反映出社会福利院工作的真实面貌。作为记录社会福利院工作的真实客观的信息和数据来源具有十分重要的参考价值。通过对档案的分析，可纵观全局，总结经验，吸取教训，探索社会福利活动的规律，为领导科学决策提供信息依据。

### 三、数字时代背景下社会福利院档案管理发展面临的困境

通过实证研究的方式，以承德市社会福利院作为研究对象，对其当前档案数字化建设的整体情况展开调查研究，在肯定成就的基础上明确了现存的问题。这些问题成为承德市社会福利院更好地推进档案数字化建设的“痛点”和“难点”。

（一）社会福利院档案管理工作者的思想有待改观

时代的快速发展要求每一个行业的从业者都要积极转变思想观念，与时代发展同步，推动工作的创新发展。数字化时代的发展给社会生活的各个方面带来了前所未有的变化，档案管理工作也迎来了发展的机遇和挑战。这就要求社会福利院从事档案管理工作的人员能够首先从思想上进行根本的转变，要善于把握时代发展的脉搏，顺应数字化时代发展的新要求，不断推进工作的创新发展。但是调查结果显示，社会

福利院有些档案工作者只重视传统档案管理，没有跟上档案建设的快速发展，没有关注和探索相关目前最新的档案数字化建设信息，忽视学习档案数字化知识，档案管理和数字化相互分离。<sup>[2]</sup> 15.3%的社会福利院档案管理工作人员认为自己的推动数字化档案建设过程中存在消极态度，9.3%的工作人员认为自己没有正确认识到时代发展对数字化档案建设的具体要求，11.4%的工作人员并没有重视新《档案法》对档案信息化的具体要求进行深刻的解读。由此可见，虽然大多数从事社会福利院档案管理工作的人员能够较好地转变自己的思想观念，但是依然有一小部分工作人员的思想存在不同程度的问题，这些都会直接影响到实际工作，影响工作的顺利开展。

（二）社会福利院档案管理专业人才相对缺乏

一项工作的顺利开展离不开人力资源的有效支撑，缺乏专业的团队发挥作用，很多具有改革创新性的工作便难以开展和进行下去。随着人们对档案自有作用和价值的认识日渐清晰，人们也开始关注档案管理工作的科学性和有效性。然而在实际的工作中，这种全新的认识并没有带来工作上的变化，最直观的表现就是社会福利院从事档案管理工作的人员数量不充足，专业背景不科学，难以适应数字化建设的要求。对承德市社会福利院的调查结果显示，目前从事档案管理的工作人员不足5人，且专业背景缺乏计算机、大数据等与数字化相关的专业，而主要以档案管理为主，还有从其他专业和工作岗位转到档案管理工作岗位的。这一事实说明社会福利院档案数字化建设团队成员从数量到质量都有必要完成升级换代，否则难以适应数字化建设的新要求，无法真正推动承德市社会福利院档案管理工作的转型升级。

（三）社会福利院档案数字化管理设施不完善

要想实现档案数字化建设，除了人才队伍建设这一软件条件具备外，还需要相应的硬件设备设施作为基本的保障，例如需要社会福利院在数据库建设、防火墙、网站、软硬件方面持续加强投入，只有这样才能为数字化建设提供了特定的硬件和软件支持。然而通过对承德市社会福利院开展调查，结果显示档案数字化建设方面投入的力度不足，数字化建设水平偏低，达不到档案数字化管理的要求，一度影响档案数字化管理建设工作的开展。调查中42.1%的受访者认为由于数字化管理设施不完善是导致档案数字化建设的最大困难。在访谈的过程中，工作人员Z表示，“我很清楚推动档案数字化建设的意义，也愿意参与到档案数字化转型升级工作之中，但是由于管理设施不完备，需要硬件的时候啥都没有，慢慢地自

己也就有心无力了”。可以说没有硬件的足够支撑，在具体工作的推进过程中还是会面临重大的阻力。

（四）社会福利院缺乏数字化档案建设与管理的顶层设计

从传统的纸质档案管理工作向现代化的数字化档案管理工作转型升级是一项相对艰难且复杂的工作，这种艰巨性不仅体现在完成对原有工作的升级换代，同样由于工作模式的变化所引起的管理方式的转变。所以对于社会福利院而言，不仅要科学有序实现传统档案的有效迁移，更重要的是要做好后续数字化档案管理工作。这就要求社会福利院配套出台相应的建设与管理制，从而更好地规范档案数字化工作的有序推进。但是目前该项工作却没有被提上重要的议程，承德市社会福利院在制度制定和实施上还有极大的提升空间。29.1%的受访者认为档案数字化管理不规范，13.6%的受访者认为档案数字化标准化指标不明确、25.2%的受访者认为档案数字化相关工作无章可循。无论是上述哪种情况，带来的直接后果是一致的，那就是直接制约着社会福利院档案数字化建设的发展进程。

**四、数字时代背景下社会福利院档案管理发展的对策和建议**

基于上述调查获得的结论，结合数字化时代发展的特点及其对社会福利院档案管理工作的新要求，要在保证档案信息完整、安全的基础上，不断探索新的工作思路和方法，为做好新时期社会福利院档案管理工作提供可供参考的对策和建议。

（一）从人员保障看，要尽快转变工作人员的思想观念

当前社会福利院从事档案管理工作的人员综合能力有待提升，尤其是面对数字化档案建设的新要求，往往显得力不从心。这一问题极大地影响了社会福利院档案管理工作地发展。<sup>[3]</sup>比起业务能力不足产生的问题，思想观念的不认同和不支持才是社会福利院档案数字化建设更为迫切需要解决的问题。所以社会福利院应通过开展各种形式的活动，例如专题培训，主题讲座，外出交流等，鼓励所有从事档案管理工作的人员认真学习新《档案法》，明确国家法律对档案信息化建设的新要求和具体的内容，通过逐步地引导，力争实现所有社会福利院档案管理工作人员都能自觉地、主动地摸索档案信息化的路径，为更好地推动工作转型发展奠定良好的基础。

（二）从资金保障看，要提升档案数字化建设的经费支持

资金的投入明显地体现在档案管理工作的发

展进程之中，缺少专项经费的有效支持，很难有效促进档案数字化建设工作的开展。无论是档案数字化所需的硬件设备，还是软件的系统购买或人才引进，没有经费的有力支持是难以开展的。所以在数字化发展的大背景下，要想实现档案数字化建设工作的顺利开展，社会福利院就必须持续加大在数字化档案建设领域的资金和技术投入，并做好相应的顶层设计，不断完善软硬件配置，推动档案管理数字化迈上新的台阶。<sup>[4]</sup>

（三）从制度保障看，要加强社会福利院档案数字化建设顶层设计

社会福利院档案数字化建设是一项系统工程，涉及范围广，需要相关部门从制度层面给予保障，制定完整科学的顶层设计方案以及一套切实可行的标准规范。顶层设计是规范档案数字化建设的规范性要求，是从大的方向上给与社会福利院档案数字化建设指明方向，而标准规范建设则是从更加微观的角度对电子文件的形成、归档以及电子档案信息资源网上传输、交换、存储等方面，制定相关的标准和要求，并指导实施的过程。

综上所述，在数字化时代背景下，积极推进社会福利院档案数字化建设意义深远，档案数字换转型不仅是迎合时代发展的必然选择，更是提高档案管理工作效率和效果的有效途径。虽然当前承德市社会福利院档案数字化建设还存在一些问题，但是从人员保障、资金保障和制度保障层面做好相应工作，便能够有效推动档案数字化建设工作的创新发展。

#### 参考文献：

- [1] 张美.数据治理视角下福利院档案管理研究[J].就业与保障,2023(09):25-27.
- [2] 宁赞赞,姚洪斌.依据《档案法》实施档案馆数字化建设研究[J].兰台内外,2023(33):38-40.
- [3] 张巧云.社会福利院档案管理研究[J].科学中国人,2017(03):93.
- [4] 车冠儒.基于数字化技术的档案管理工作探讨[J].兰台世界,2023(11):87-89.

**基金项目：**承德市科技计划项目《数字时代背景下承德市福利院档案管理的发展对策研究》，课题编号：202303A139。

**作者简介：**朱敏（1976—），女，汉族，河北唐山人，中研，本科，研究方向：档案管理。