

基于管理会计工具的全面预算绩效管理探究

李斌

(内蒙古锡林郭勒盟交通运输事业发展中心, 内蒙古 锡林郭勒盟 026000)

【摘要】本文探讨了应用管理会计开展全面预算绩效管理的背景、总体设计、实施过程以及未来成效与经验。通过对管理会计与预算绩效管理政策的解析,结合单位实际情况,建立了管理会计在全面预算绩效管理中的应用基础。文章详细阐述了全面预算绩效管理的目标、思路、内容,以及实施过程中的关键要素。最后,展望了全面预算绩效管理的未来成效,并总结了实践中的经验教训,为单位提升预算管理水平 and 整体绩效提供了有益参考。

【关键词】管理会计; 全面预算; 绩效

一、应用管理会计开展全面预算绩效管理的背景

(一) 管理会计与全面预算绩效管理的政策解析

近年来,我国政府对于管理会计和全面预算绩效管理给予了高度重视,并出台了一系列相关政策进行引导和规范。这些政策旨在推动企业管理体系的建设,提升全面预算绩效管理的水平,进而促进企业的可持续发展。政策中明确了管理会计的职责和功能,强调了其在提供决策信息、参与战略规划、实施成本控制等方面的重要作用。同时,政策也提出了全面预算绩效管理的理念和方法,要求企业将预算管理与绩效管理相结合,实现资源的合理配置和高效利用。

(二) 管理会计应用在全面预算绩效管理中的基础

管理会计作为会计学的一个重要分支,其核心理念是通过提供相关信息来支持企业的内部管理决策。在全面预算绩效管理中,管理会计发挥着基础性的作用。首先,管理会计通过构建完善的信息系统,为全面预算的编制、执行和监控提供了准确、及时的数据支持。其次,管理会计运用成本分析、盈利预测等方法,帮助企业对全面预算进行科学的制定和调整。此外,管理会计还通过绩效评估和激励机制的设计,推动全面预算绩效管理的有效实施。因此,管理会计的应用为全面预算绩效管理提供了坚实的基础。

(三) 选择全面预算绩效管理的主要原因

在当今竞争激烈的市场环境下,企业要想取得长足的发展,必须不断提升自身的管理效率和经济效益。而全面预算绩效管理正是实现这一目标的有效途

径之一。首先,全面预算绩效管理有助于企业明确战略目标和发展规划,使各项工作紧紧围绕企业整体战略展开。其次,通过全面预算绩效管理,企业可以更加精准地控制成本和风险,提高资源利用效率。此外,全面预算绩效管理还能够激发员工的积极性和创造力,形成良好的企业文化和团队精神。最后,全面预算绩效管理有助于企业及时发现并解决问题,提升企业的应变能力和市场竞争力。因此,选择全面预算绩效管理是企业追求卓越、实现可持续发展的必然选择。

二、总体设计

(一) 应用全面预算绩效管理的目标

应用全面预算绩效管理的首要目标是提升企业的经济效益和市场竞争力。通过全面预算管理,企业能够更加精准地掌握各项经济活动的成本和收益,优化资源配置,降低浪费。同时,绩效管理的引入能够激发员工的积极性和创造力,提高企业的生产效率和服务质量。其次,全面预算绩效管理旨在推动企业战略目标的实现。预算是企业战略目标的具体化和可操作化,通过将战略目标分解为具体的预算指标,能够使企业各部门和员工明确工作方向和目标,形成合力推动企业战略的实施。最后,应用全面预算绩效管理还有助于提升企业的风险管理水平。通过预算的编制和执行监控,企业能够及时发现潜在的风险和问题,并采取相应的措施进行防范和应对,保障企业的稳健发展。

(二) 应用全面预算绩效管理的总体思路

应用全面预算绩效管理的总体思路,是企业在激

烈的市场竞争中实现战略目标、优化资源配置、提升经济效益的关键路径。它强调以战略目标为导向，确保企业的所有经济活动都紧密围绕战略目标展开，避免资源的浪费和分散。全面预算管理作为这一思路的基础，通过预算编制、审批、执行、监控等环节的完善，确保企业预算的合理性和有效性，为企业的稳健运营提供有力保障。在这个过程中，将绩效管理与预算管理相结合是至关重要的。通过设定合理的绩效指标和激励机制，可以激发员工的积极性和创造力，推动员工为实现企业战略目标而努力工作。这种结合不仅有助于提升员工的工作效率和满意度，还能进一步增强企业的凝聚力和竞争力。同时，企业在实施全面预算绩效管理时，应高度重视信息的收集、整理和分析工作。这些信息不仅包括财务数据、市场数据等硬性指标，还包括员工反馈、客户评价等软性信息。通过对这些信息的深入分析，企业可以及时发现问题并采取措施进行改进，从而确保全面预算绩效管理的顺利实施。最后，定期对全面预算绩效管理的实施效果进行评估和总结也是必不可少的环节。通过评估，企业可以了解全面预算绩效管理的实施效果以及存在的问题和不足；通过总结，企业可以提炼出成功的经验和做法，为今后的管理工作提供有益的借鉴和指导。这种定期评估和总结的机制有助于企业不断完善和提升全面预算绩效管理的水平，推动企业的持续发展和创新。

（三）全面预算绩效管理的内容

全面预算绩效管理的内容，可以说是涵盖了企业经济活动的“生命周期”，从预算编制与审核到风险管理与防范，每一个细节、每一个环节都显得至关重要。它们相互关联、相互影响，共同构成了企业稳健运营的基石。预算编制与审核，作为这一管理流程的起点，承载着企业对未来经济活动的规划和预期。在这一过程中，企业不仅要根据自身的战略目标和市场环境来编制年度预算，还要对其进行严格的审核批准。这既是对企业资源配置和利用效率的一次全面审视，也是对企业战略目标实现程度的一次重要评估。因此，在预算编制与审核的过程中，企业需要以高度的责任感和使命感，充分考虑内外部环境因素的变化以及自身实际情况的调整需求。只有这样，才能确保预算的科学性、合理性和可行性，进而为企业的稳健运营和持续发展奠定坚实基础。同时，这也是对企业战略决策能力和执行能力的一次重要考验。

三、全面预算绩效管理实施过程

（一）参与部门和人员

全面预算绩效管理的实施涉及企业内部多个部门和人员，需要各方的密切协作和共同参与。首先，高层管理人员在全面预算绩效管理中发挥着关键的决策和引领作用。他们负责制定企业的战略目标和发展规划，明确预算管理的总体要求和方向。其次，财务部门是全面预算绩效管理的核心执行部门，负责预算编制、审核、执行监控等具体工作。他们需要与其他部门密切合作，确保预算的合理性和有效性。此外，业务部门也是全面预算绩效管理的重要参与者，他们负责根据预算编制方案实施各项经济活动，并接受财务部门的监督和管理。最后，员工是全面预算绩效管理的最终执行者，他们的工作表现和行为直接影响到预算管理的效果。因此，在实施过程中，企业应注重员工的培训和激励，增强员工的预算管理意识和能力。

（二）应用全面预算绩效管理的资源、环境、信息化条件

实施全面预算绩效管理需要企业具备一定的资源、环境和信息化条件。首先，企业应拥有充足的财务和人力资源，以支持预算管理的各项工作。这包括专业的财务人员、完善的财务制度和先进的财务管理软件等。其次，企业应营造良好的管理环境，包括明确的管理职责、规范的管理流程和良好的企业文化等。这有助于形成有利于预算管理的工作氛围和团队协作精神。最后，信息化条件是实现全面预算绩效管理的重要保障。企业应建立高效的信息管理系统，实现各部门之间的信息共享和实时沟通。这不仅可以提高工作效率和准确性，还可以为决策提供及时、准确的数据支持。

（三）具体应用模式和应用流程

全面预算绩效管理的具体实践方式和操作步骤因企业情况的不同而有所区别，但一般都涵盖几个核心环节。首先，依据企业的长期规划和市场状况来制定年度预算，并经过严格的审核予以确认；接着，按照既定的预算计划实施，并确保所有经济活动严格遵循预算规定；然后，根据实时反馈对预算进行必要的动态调整或补充，以保持预算的应变能力；最后，通过设定科学的绩效评估标准对各部门及员工的工作表现进行评价，并根据结果实施相应的奖惩措施。在实施过程中，企业可针对自身特性和需求进行个性

化调整和优化。例如,可采用滚动预算、零基预算等先进的预算编制方法来提升预算的精准度和效用;利用平衡计分卡等绩效管理工具将战略目标细化为具体的考核指标以便于操作和衡量;同时,可借助大数据、云计算等前沿信息技术来提高预算管理的效率和智能化程度。通过这一系列措施的实施,企业能够构建出符合自身特色的全面预算绩效管理体系,从而推动企业的持续发展和创新。

(四) 监控与调整机制

在全面预算绩效管理的实施过程中,有效的监控与调整机制至关重要。监控不仅仅是对预算执行情况的跟踪和监督,还包括对外部环境变化、内部运营状况以及预算执行与战略目标之间偏差的实时监测。通过定期和不定期的预算执行情况会议、财务报告审查以及专门的内部审计活动,企业可以及时发现预算执行中的问题和风险,并作出相应的调整。调整机制则允许企业在必要时对预算进行灵活的修改和补充。这种调整不是随意的,而是基于深入的分析和严谨的决策过程。当外部环境发生重大变化,或者企业内部战略、组织结构、业务流程发生调整时,预算也需要相应地进行调整,以确保其与企业实际情况保持一致。通过监控与调整机制的有机结合,企业能够在保持预算刚性的同时,兼顾灵活性和适应性。

(五) 绩效评估与持续改进

绩效评估是全面预算绩效管理的最终环节,也是检验预算管理效果的重要手段。在这一阶段,企业需要建立科学、合理的绩效评估体系,将预算执行情况与设定的绩效指标进行对比分析,客观评价各部门和员工的绩效表现。绩效评估的结果应当与奖惩机制挂钩,以激励员工积极参与预算管理并努力实现预算目标。同时,绩效评估也是一个持续改进的过程。企业应当定期对预算绩效管理的实施效果进行全面回顾和总结,识别存在的问题和不足,并提出相应的改进措施。这些改进措施可能涉及预算编制方法的优化、预算执行监控的加强、绩效指标的调整等多个方面。通过持续的改进努力,企业能够不断提升全面预算绩效管理的水平和效果,为企业的长远发展奠定坚实基础。

四、未来取得成效及经验思考

(一) 应用全面预算绩效管理取得的成效及对比
应用全面预算绩效管理后,企业将迎来显著的成

效。与以往相比,预算将更加精准地反映企业战略目标和市场环境,资源的分配和利用将更加高效。同时,各部门和员工将更加明确自身的工作目标 and 责任,形成更加积极的工作氛围。通过绩效评估与激励机制的结合,员工的工作积极性和创造力将得到进一步提升。此外,风险管理和防范能力也将得到加强,确保企业在复杂多变的市场环境中稳健运营。与未实施全面预算绩效管理之前相比,企业在经济效益、市场竞争力和可持续发展能力等方面都将实现明显的提升。

(二) 运用全面预算绩效管理的经验总结

在运用全面预算绩效管理的过程中,企业积累了宝贵的经验。首先,高层管理人员的重视和参与是成功的关键,他们的决策和引领作用不容忽视。其次,注重员工的培训和激励是提高预算管理效果的重要途径。此外,加强信息化建设、优化预算编制方法和流程等也是提升预算管理水平的有效手段。最后,不断总结经验教训、持续改进和创新是确保全面预算绩效管理长效发展的重要保障。通过这些经验的总结和应用,企业将在未来的发展中更加得心应手地运用全面预算绩效管理这一有力工具。

综上所述,应用管理会计开展全面预算绩效管理是单位发展的重要举措。通过政策解析和单位情况分析,确立了管理会计在预算绩效管理中的基础,并选择了全面预算绩效管理作为提升单位绩效的关键途径。在总体设计和实施过程中,明确了目标、思路、内容,并优化了参与部门、资源环境、应用模式等要素。展望未来,全面预算绩效管理的应用将为单位带来显著成效,也将在实践中不断总结经验,持续优化提升,推动单位预算管理水平和整体绩效的不断提升。

参考文献:

- [1] 刘宇东.管理会计在现实应用中的问题及对策[J].时代经贸,2018(35).
- [2] 高云凤.管理会计在现代企业中的运用探析[J].全国流通经济,2018(31).
- [3] 韩向东.管理会计信息化的应用现状和成功实践[J].会计之友,2014(32).
- [4] 熊红胜.再谈管理会计在企业管理中的应用[J].湖北广播电视大学学报,2011(03).
- [5] 金鑫.管理会计在国有企业中的应用和发展[J].现代企业,2021(05).