

档案信息化转型理论与实践

曹学军

(安丘市档案馆, 山东 潍坊 262100)

【摘要】现阶段, 我们已经全面进入到信息化时代之中, 各行各业都如火如荼的引入信息技术, 并展现出全新发展面貌。对于档案工作而言, 也需要突破原本的发展限制, 朝着信息化方向不断转型和发展。通过各种高新技术的整合, 既可以提高档案的整合效率, 保证档案管理效益, 并促进档案信息多维度共享, 满足多方工作要求。但是在实际转型发展过程中, 还要充分明确理论基础, 并采取科学有效实践措施, 才能真正意义上实现全面转型, 拥有可持续发展动力。

【关键词】档案信息化; 转型; 实践

前言: 在如今信息时代高速发展的背景下, 各个领域都在加快速度转型和突破创新, 目的就是不断提高整体发展质量, 同时强化自身竞争力, 并拥有可持续发展动力。对于档案领域而言, 也是如此。过往开展档案工作, 都是以纸质形式进行保存和管理, 不仅容易丢失和破损, 还容易出现认为偏差问题, 无法满足如今时代的发展要求。所以档案的信息化转型是当务之急, 应不断探索和创新, 并引入各种先进技术和措施, 达到预期的发展目标, 获取更大突破。

一、档案信息化转型意义

(一) 提高可实现性和效率

首先, 我们站在时代发展高度来分析, 促进档案信息化转型发展, 可以让档案自身的可访问性大幅提升上来, 不仅如此, 还可以提高应用效率。在信息技术的应用背景下, 可以对各种档案材料进行全面储存, 突破原本的物理存储和时间以及空间等多维度的限制。在档案信息化全面实现过程中, 可以满足远程访问需求, 并允许用户对各种信息进行随时随地的获取。此种较强的可访问性特点, 既可以最大化的节省时间, 还可以让相关人员之间的合作更加紧密; 其次, 就是通过信息档案的全面实现, 可以具备最为先进的索引和检索功能, 为人员开展工作提供便利性, 避免检索浪费过多的时间, 节约时间和精力。不论是从任何一个角度来分析, 档案信息化转型, 可以让存档工作流程得到最大化简化, 而且还能提高工作效率, 不会投入过多的成本。

(二) 保护和长期获取更具价值的材料文件

档案信息化转型, 能够对一些具备较高价值的历史材料或者是文化材料, 进行长期持久的保持。受到环境条件因素的影响或者是人为处理不当因素的影响, 导致原本的纸质文件, 出现各种形式的损坏或者

丢失问题。但是信息化转型的全面实施, 则可以最大限度地规避这些风险。以这些传统介质文件为基础, 对全新的信息化副本进行科学制作, 同时采取恰当数字标记和保密的方式, 保证这些珍贵资料的完整性和真实性, 而且满足长期保留需求。这一技术的诞生, 不仅可以促进各种文化遗产档案资料的全面保护和传承, 还可以促进人们之间的文化交流和互动。

(三) 促进学术研究

档案信息化转型, 对于学术领域发展还有着至关重要的现实意义, 不仅可以让各个学科之间加强互动和研究, 还可以促进学术持续深化发展。在档案信息化转型和发展的过程中, 积累的原始档案资料不断增加, 这些资料可以为学术研究提供可靠依据, 尤其是一些年代久远的历史性档案资料, 更能在持续利用和挖掘的过程中, 获取新的启示。从另一个角度来分析, 信息化档案对于文本挖掘以及数据分析技术等等都起到了一定的支持作用, 并促进学术领域的不断进步和突破。

(四) 提高信息检索便利性

档案信息化转型, 还可以促使人们更便利地获取到各种信息, 并对文化遗产构建全面保障体系。过去档案工作, 会受到空间和时间以及其他因素的影响, 存在一定访问限制, 但是在信息化技术应用背景下, 可以打破这一壁垒, 让人们从自身角度出发, 不断挖掘和运用各种文档资料, 满足自身需求, 使得信息检索更加便利性和便捷性。更多的人积极投入到档案信息检索之中, 还可以不断给予解释, 帮助管理, 就可以构建全新的发展体系, 促进档案事业可持续发展。

二、档案信息化转型理论

(一) 信息管理理论

对于信息管理理论而言, 就是为档案信息化诞

生和持续过渡发展构建的基本原理提供了可靠依据。在档案信息化转型背景下,信息管理理论,会着重对模拟记录转化为数字和信息格式进行重点强调,使得可访问性不断提升,而且整体可用性也会不断强化。通过对信息管理原则进行科学运用,则可以构建全新的数字存储库,具备结构性的特点,并科学标注元数据,并对全新且更为强大的信息管理框架进行科学深度开发,促使信息档案朝着更加完整和真实以及可靠的方向发展。同时,对于信息管理理论而言,还站在宏观高度,对用户界面与访问控制机制的设计以及完善起到了重要指导作用,不断提高人们的体验感受,使得信息化档案资源得到最大限度的应用。

(二) 技术接收模式

对于技术接收模式而言,其本质上来讲,就是对个人接受和应用新技术的各项影响因素进行全面深入了解,例如,档案信息化措施等。而且该理论侧重强调,知觉的有用和易用性,往往是决定人们应用技术创新的挂件因素。在档案信息化转型背景下,该理论明确建议,相关人员若认为信息化技术的应用,可以方便对各种材料进行科学管理和保存,那么就更容易接受先进技术的应用。通过对该理论的深化探究和分析,则可以对现下档案中遇到的问题进行全面确定并采取有效解决措施,并突破过往重心方向,构建全新信息化档案系统体系。

(三) 变革管理理论

对于变革理论而言,则可以被认定为,档案信息化转型和发展中的重要理论框架基础。而且该理论全面发展过程中,认为转型成功,不仅仅代表着实施各项关键技术,还包含对现下遇到的各种困难和阻碍全面克服,促使更多人参与进来,拥有持续性的动力。在档案信息化转型过程中,变革管理理论是重中之重,可以在发展中,明确一些沟通和交流的重要性,所有参与者,都需要明确未来发展方向,并将必要的资源提供进来,确保不断决策和深化应用。通过对变革管理理论进行充分应用,可以减少档案信息化转型的阻力,同时不断提高创新凝聚了,实现可持续发展和突破。

(四) 保存理论

保存理论,会在时间持续推移背景下,对信息档案的真实性和完整性进行了全面指导。这一理论全面认识到,档案信息化会随着技术的不断创新和发展,存在一定的展示落后性,不仅如此,还会出现一些数据丢失等安全风险问题,长此发展下去,势必会影响到档案信息化转型和可持续发展。保护理论,强调应将积极且主动的措施实施进来,提高数据和信息的安全性和可靠性,并随着时代的发

展,引入更多先进技术,确保数字存档具备更强的可持续性。从另一个角度来分析,保护理论还对风险管理和监测的重要性进行了重点强调,所以应始终遵循保护原则,让档案信息化实现可持续发展。

三、档案信息化转型实践策略

(一) 预先规划和综合设计

在新时代发展背景下,档案信息化转型已经成为了必然趋势,那么在实际转型的过程中,最首要的一项工作内容,就是预先规划和综合设计。还要对具体资源需求进行科学评估,同时对突发性和持久性的风险管理策略进行科学制定。在前期规划阶段,应立足于当下档案信息化转型特点,进一步分析并明确未来转型的目标和发展愿景。举例来讲,对信息获取的速度不断提升;同时促使信息保护和安全性不断强化;实现多维度的信息共享等等。在综合设计的过程中,涉及内容相对较多,例如,技术架构设计、数据流程科学设计等等,但是不论是整合了多少内容,最终的目的,都是为了促进档案信息化转型过程中,可以具备较高的稳定和可持续扩展性,同时拥有可持续转型动力,展现出全新面貌。

(二) 深度挖掘和标准化整理

在档案信息化转型实践的过程中,还有一项最为关键的内容,就是深度挖掘,同时对现有的档案资料进行标准化的整理。具体来讲,就是不仅要对各种传统纸质档案进行全面信息化和数字化处理,还要站在宏观高度,对统一的元数据标准进行科学建立,并对闲杂数据进行系统清理,同时还要对数据结构进行重新构建。具体在开展档案工作过程中,依据深度挖掘和标准化整理,可以多维度保障最终信息化档案的质量,同时确保每一项档案资料信息和数据的准确性和可靠性。还能以此为基础,不断提高检索的效率,让档案信息的使用家孩子不断提升上来。此外,对于标准化整理工作的全面落实,可以方便后续对全新且完整的数据管理流程进行科学建立,不仅如此,还可以对访问流程进行系统完善,借助先进技术方式,避免各种数据和信息过度碎片化和繁琐化,还能避免后续信息化档案工作存在任何重复性的问题,为后续提供给更为高效的档案信息服务奠定坚实基础。

(三) 技术升级和资源投入

在档案信息化转型实践的过程中,最不可或缺的自然技术升级和各项所需资源的全面投入。因为只有拥有充分的技术力量和资源储备,才能为后续转型和突破奠定坚实基础。对于技术升级而言,主要指的是在档案信息化转型过程中,对所有投入应用进来的各种硬件设备进行持续性的更新和引入,还需要深入到市场领域,对各种先进的数字化

工具以及最为先进软件系统全面采购。在实际档案信息化工作进展过程中,还要及时发现软件和硬件存在的不足和问题之处,不断采取更新和完善措施,这样技术才能持续性的升级,避免影响到档案信息化转型工作顺利进展。一般情况下,技术升级的过程中,包括的设施内容较多,例如,数字化设备、网络基础设施等等,而且具体技术细节内容可谓覆盖面积极广,所以需要不同的升级方式应用进来,促使信息化档案的有效处理和科学存储。此外,在开展档案信息化转型工作的过程中,必须要把足够的财力和人力资源等等全面投入进来,对档案信息化转型的各项工作需求进行全面支持。财力资源投入过程中,应针对档案信息化转型,建立专门的资金库,并定期拨付一定额度的资金,确保档案信息化转型实践可以拥有持续不间断的资金供给,避免出现任何形式的资金供给中断问题。对于人力资源供给方面,考虑到人力这一资源的特殊性,则需要将各种不同的培训活动以及学习机会提供进来,当然,人力资源的不断拓展和延伸,也需要依靠财力资源的支持。

(四) 持续监控和评估效果

对于档案信息化转型而言,并非是一蹴而就之事,而是一个持续进展的过程,需要不断根据现下工作进展实际情况,不断调整转型的方向,并对具体细节内容不断改进和完善,这样才能实现可持续发展。在具体转型发展过程中,需要站在宏观高度,对全新且科学的监控以及评估机制进行科学建立,而且要立足于现实情况,对转型的进展情况进行持续性的跟踪,同时明确转型的具体效果如何。在具体转型过程中,开展持续监控和评估工作阶段,还需要对基础的监控指标和评估标准进行科学制定,不仅如此,还要站在宏观高度,对数据和信息进行定期收集,并做到持续性的反馈,并对相关人员的满意度进行科学调查。立足于现实情况,对监控和评估内容进行针对性调整和完善评估,确保可以立足现实情况,对具体问题和挑战因素进行及时发现。而且还要结合现实需求,对转型策略和具体措施进行不断调整,这样才能确保在转型工作进展一段时间之后,可以更高效率的实现转型目标,并对具体转型内容的不足之处,持续性的改进和完善。除此以外,在开展转型评估工作的过程中,需要遵循定期评估原则,也就是依据一定的时间间隔,对转型成果进行全面报告,并通过报告分析,对特定时间内的转型情况全面了解,并确保后续转型过程可以拥有持续性的资源和支持动力。通过持续监控和评估,可以及时发现转型的优势方向和不足之处,针对优势方向,不断加大投入力度,确保

优势可以不断保持,对于不足之处,则采取针对性的应对措施,确保不足之处可以不断弥补和完善,这样档案信息化转型工作才能达到预期目标,并朝着更高水平方向不断发展和突破。

结束语

总而言之,在新时期发展背景下,我国各行各业都在如火如荼的发展中,对于档案工作这一领域而言,也不再满足于过去的发展限制。尤其是在信息技术全面深化实施的前提下,档案工作也应大力融合信息技术,并朝着信息化方向不断转型和突破,这样才能拥有持续性发展动力,不会被时代所淘汰。而且站在时代发展高度来分析,档案信息化转型是对理论和技术等各个层面全新革新和升级的必然趋势。在档案信息化转型的过程中,需要做好理论分析工作,同时落实相关实践策略,这样才能让档案工作更高效开展。不仅可以提高档案工作效率和质量,还可以促进信息共享和交流,并站在宏观高度上,促进社会的可持续发展。但是我们也清楚地认识到一点,在档案信息化转型的过程中,会遇到各种困难和挑战,所以需要将更为科学有效的实践策略实施进来,才能为之提供持续性的发展动力。在具体实践过程中,应在前期阶段,做好充分的规划设计工作,同时对各项档案资料进行深度挖掘和整理,并从技术方面,加大升级力度,同时从资源方面不断加大投入力度,确保为档案信息化转型提供持续性动力,达到理想的转型效果。当然,在转型过程中,还需要开展科学监控和评估工作,就可以对转型实际情况全面了解和掌握,并采取科学完善和应对措施,不断朝着最理性的目标进发,实现全面创新发展和突破。

参考文献:

- [1] 苏永峰.坚持规划引领 筑牢发展之基 奋力开创安徽档案工作信息化转型新局面[J].中国档案, 2023, (06): 19.
- [2] 王爱荣.互联网时代高校档案管理信息化建设探索——评《现代档案管理工作与保存策略研究》[J].科技管理研究, 2023, 43 (11): 232.
- [3] 杨利娜.浅析数字经济时代,陕煤物资集团档案信息化转型策略研究[J].兰台内外, 2023, (14): 13-15.
- [4] 王珮珏.企业档案工作信息化转型的破题之法——中国银河证券档案信息化建设探索与实践[J].中国档案, 2023, (03): 54-55.
- [5] 谢鹏鑫, 谭必勇.政策文本分析视角下档案工作数字转型内涵研究[J].档案管理, 2023, (02): 43-47+51.