

大数据时代档案管理信息化探究

陆家驹

(内蒙古自治区退役军人服务中心, 内蒙古 呼和浩特 010010)

【摘要】目前,我国的档案管理工作已经达到了一定的成熟度,然而,档案管理信息化建设仍处于发展阶段,在应用实践中仍然存在一些问题。大数据时代对档案管理提出了新的要求,将大数据与信息化技术融合起来可以更好地促进档案管理工作创新。因此,应该充分利用大数据时代下的信息技术来完善档案管理工作体系,提高档案管理工作的质量和效率。基于此,本文对大数据时代下我国档案管理信息化建设面临的问题进行了分析和探究,并提出了相关对策,旨在为档案管理信息化品质的提升提供一定的借鉴与参考。

【关键词】大数据时代;档案管理;信息化

引言:随着科学技术的发展,信息化、数字化时代已经到来,作为档案管理中重要的一环,档案管理的信息化建设工作也在不断深化。传统档案管理模式已经不能满足当前时代发展的需要,新时期需要利用信息化技术进行档案管理模式的创新。在档案信息化建设过程中,将计算机技术与互联网技术充分地应用其中,并实现档案资源共享,通过信息化建设来提高档案资源的利用率,充分发挥其价值。在大数据时代背景下,信息技术应用在档案管理中,不仅能够实现对传统档案资源的充分利用,还能够推动档案管理体系数字化,提升档案管理的水平与效率。

一、大数据时代档案管理信息化特点

大数据时代的到来,给各行各业都带来了新的发展契机,档案管理工作作为事业单位的重要组成部分,也面临着新的发展机遇。为了适应大数据时代的发展要求,档案管理工作应积极转变管理理念,强化信息化管理技术的应用。从整体上来讲,大数据时代档案管理信息化特点如下:

(一)高效性。大数据时代背景下,档案管理信息化的特点主要表现为档案管理工作的高效性和便捷性,在大数据时代,档案管理人员可以利用互联网、移动终端等对档案资料进行查阅和管理,大大提高了工作效率,使得档案管理工作更加高效。

(二)共享性。在大数据时代背景下,电子信息技术和网络技术得到了广泛应用,使得各行业中的信息资源可以实现共享,同时也给档案管理工作带来了新的挑战。由于电子信息技术的快速发展和广泛应用,使档案管理工作由传统的纸质信息向电子信息转变,从而实现了档案资料的信息化共享。

(三)便捷性。随着大数据时代的到来,人们可以通过网络、移动终端等获取到更多的信息资源,大大提高了信息获取的便捷性,人们可以随时随地通

过网络访问档案资料^[1]。由于数据信息资源具有一定的时效性和易逝性,为了方便人们查询和利用档案资料,档案管理人员在工作中可以将需要查询的相关资料存储在移动终端中或移动硬盘中,减少了传统纸质资料查阅过程中人员频繁流动带来的不便。

(四)安全性。随着信息技术和网络技术的发展和应用,使人们可以通过网络访问各种数据信息资源,并对这些资源进行处理、分析和利用。大数据时代背景下的档案管理工作也应将信息安全放在首位,建立完善的安全管理制度和措施,及时更新相关设备、软件和系统等。同时还应加强对档案资料信息资源的保护力度,避免出现数据泄露问题。

二、大数据时代档案管理信息化的价值

在大数据时代,档案管理信息化具有重要的价值,可以提高档案管理效率、方便档案检索和使用、提高档案安全性、促进档案信息资源共享、推动档案事业管理等,具体如下:

(一)提高档案管理效率:传统的档案管理模式主要依赖人工进行,不仅效率低下,而且容易出错。通过信息化手段,可以利用计算机技术对档案进行自动化管理,减少人工操作,提高管理效率。

(二)方便档案检索和使用:通过档案管理信息化,可以方便地实现档案的检索、查询、借阅、归还等操作,用户可以通过网络远程访问档案信息,不受时间和地点的限制,大大提高了档案的利用效率。

(三)提高档案安全性:信息化管理可以实现档案的备份和恢复功能,避免档案丢失或损坏。同时,通过对档案的访问权限进行控制,可以防止档案被非法访问或篡改^[2]。

(四)促进档案信息资源共享:通过档案管理信息化,可以实现档案信息资源的共享,使得不同部门、不同地区之间的档案信息资源得以共享和交流,提高

了档案的利用价值。

（五）推动档案管理事业发展：档案管理信息化是档案管理事业发展的必然趋势，可以促进档案管理理念、管理方式的创新和发展，提高档案管理人员的素质和能力，推动档案管理事业的发展。

三、大数据时代档案管理信息化问题

档案管理工作涉及到大量的数据，需要进行数据的分析和处理。在大数据时代下，档案管理信息化建设中存在一些问题，这些问题会影响到档案管理的信息化建设工作。首先，档案管理人员的专业素养不够。在大数据时代下，档案管理工作需要依靠计算机和网络技术。因此，档案管理人员需要掌握计算机和网络技术，并能够熟练操作计算机和网络技术。但是很多档案管理人员的专业素养并不高，也没有掌握基本的计算机操作技能，这样就会影响到档案管理信息化建设工作的开展，在档案信息资源共享方面也会存在一定的困难^[3]。其次，缺乏完善的安全保障机制。目前很多单位并没有建立完善的安全保障机制，没有制定相应的安全管理制度和规范，使得一些重要信息在传输和存储过程中会存在安全隐患。同时，纸质档案的信息化管理方式，在实际工作中，仍存在着一些问题，如电子文件存储时间有限、存储容量有限等。在电子文件方面，电子文件不具备永久保存性，如果不对其进行定期维护或更新，将会导致其失效或者损坏等。

四、大数据时代档案管理信息化建设策略

（一）树立大数据下档案管理的新理念

档案管理的信息化建设，需要从全局和整体的角度出发，树立大数据下的档案管理新理念，不断完善档案管理的信息化建设。

第一，创新工作模式。传统的档案管理已经不能满足时代发展的要求，档案管理工作应积极创新工作模式，根据大数据时代的特点，建立一套符合大数据时代要求的档案管理体系，建立科学合理的档案管理体系。要在传统的档案管理模式下引入先进的技术手段和设备，积极利用信息技术提升档案管理人员的专业素质。在大数据时代下，传统的档案管理已经不能满足人们对信息资源利用和共享的需求，为了能够使档案资料发挥出最大价值，需要对传统档案管理工作进行创新。要充分利用大数据技术和计算机等设备对数据进行搜集和整理，建立科学合理的档案管理体系^[4]。第二，改变工作方式。为了满足人们对信息资源共享和利用的需求，要改变传统的工作方式，以全新的工作方式开展工作。要积极转变档案管理工作理念，将信息化建设贯穿于整个工作过程中，使信息化建设成为档案管理工作的重要组成部分。在信息资源收集和整理过程中要充分考虑到数据信息安全问题，同时要利用先进技术对数据进行处理、

分析和挖掘，将信息资源转变成知识资源、智力资源，充分发挥大数据技术在档案管理中的作用。

（二）建立完善的档案管理信息化体系

档案管理的信息化建设是档案信息化建设的重要内容，其是信息化建设的核心与基础。为了推动档案管理工作的开展，必须要建立完善的档案管理信息化体系，通过该体系来提高档案管理的效率与质量。在建立完善档案管理信息化体系过程中，首先必须要保证信息化建设经费充足，才能够保证该体系的建设水平，而经费不足则会导致该体系不能正常运行。其次，为了保障档案管理信息化体系顺利进行，需要建立完善的档案管理信息化系统。该系统主要包括基础设施、信息资源、业务流程等几个方面内容，其中基础设施是指硬件设备、软件系统等，其是实现档案信息化的基础；信息资源则包括电子文档、照片、视频等内容；业务流程指的是对档案进行收集、整理与归档等一系列流程。在此过程中，相关人员要做好档案信息资源建设工作，保证信息资源的真实、准确。在进行档案信息化建设过程中，必须要将信息资源与业务流程作为重点内容加以考虑，只有这样才能推动档案管理工作实现规范化与标准化。

（三）提高档案管理人员的综合素质

档案管理是一项专业性、技术性都很强的工作，因此，想要推动档案管理的信息化建设，必须要提升档案管理人员的综合素质。要想提高档案管理人员的综合素质，就需要加强对他们的培训，使他们了解档案管理的信息化建设的具体内容。对于档案管理人员来说，必须认识到信息技术应用于档案管理工作中的重要意义，充分地认识到信息技术对于档案管理工作带来的改变与提升。只有这样，才能为推动信息技术在档案管理工作中的应用奠定基础。

一方面，要提高他们对信息化技术的认知程度，使其充分地了解现代信息技术在档案管理工作中所发挥出来的作用以及应用方式；另一方面，还要加强对他们进行信息技术知识方面的培训，使其认识到信息技术应用于档案管理工作中的所能够带来的巨大优势。通过对档案管理人员进行培训，使其能够了解到大数据时代背景下信息技术应用于档案管理工作中的所能够发挥出来的重要作用^[5]。在培训过程中，还需要对培训内容进行科学合理地设计，使其能够充分地满足实际工作需求。此外，还需要定期组织一些集体学习活动，使他们了解到有关档案信息化建设方面的知识。这样做不仅能够提升档案管理人员的综合素质与工作能力，还能够推动信息技术在档案管理工作得到更好地应用与发展。

（四）完善档案信息的安全保障机制

在大数据时代背景下，档案管理工作已经转变为

数据的收集、整理与储存,而其也是一项专业性较强的工作。对于档案信息来说,其安全性是至关重要的,其影响着档案资源的保存状况与使用情况,如果档案管理工作在这一过程中出现安全问题,将会造成严重的后果。因此,在大数据时代背景下,档案管理工作要注重信息安全问题。首先,要加强对档案管理工作的培训。通过培训能够增强其专业素养与安全意识,提高其综合素质。其次,要对档案信息进行安全评估,在评估过程中要对档案信息安全保护等级进行划分,根据不同的等级来采取相应的措施。同时,还要注意对数据库进行定期的备份,防止出现数据库损坏或者丢失的情况。要能够制定一套完善可靠的保护机制,避免出现数据库被黑客攻击或者是病毒入侵等情况。除此之外,还需要加强对档案数据信息安全风险防范意识,要能够从根源上避免出现数据信息泄露或者病毒入侵等情况。为了能够有效地规避风险,还需要建立一套完整的监督机制。在档案管理信息化过程中,要能够落实好相应的监督工作,让相关工作人员严格遵守规章制度和工作流程,这样才能够促进档案管理信息化建设水平的不断提高。除了做好数据安全防护之外,还需要对数据进行加密处理。大数据时代背景下,许多信息都是以数字形式存在的,而对于这些数字信息来说其具有较强的保密需求。为了确保用户在使用相关信息时不会造成泄密问题,就需要对其进行加密处理。在进行数据加密时要将所有涉及到数据信息的相关文档与个人隐私进行加密处理。此外还需要设置不同的权限级别来保障其安全性。因此在大数据时代背景下,必须加强对档案信息安全问题的重视程度,提升档案管理人员的综合素质与安全意识。

(五) 提升档案信息化建设资金投入

为了适应大数据时代档案信息化建设的新要求,事业单位应积极从以下几方面入手:

首先,加强对档案管理信息化建设的资金投入,并建立长效机制。事业单位应成立专门的档案管理部门,并由专门的人员负责日常的档案管理工作。在资金投入方面,可根据实际需要制定年度计划,在保障单位正常运转的前提下,合理安排资金投入^[6]。要加大对档案管理信息化建设经费投入力度,保证各项资金来源渠道畅通,并保证资金投入到位。其次,优化档案管理信息化建设设施设备。在大数据时代背景下,事业单位要积极引进现代化管理设备,不断提升档案管理工作效率和质量。除了利用计算机技术进行档案资料的收集、整理和保管工作外,还可充分利用数字影像设备对电子文档进行数字化处理。

(六) 强化档案资源整合,打通数据孤岛

档案资源整合是大数据时代档案管理工作的基础,在实现档案资源整合的过程中,需要对各部门

之间的数据进行综合分析,并建立一个数据共享平台。在大数据时代背景下,各部门之间的信息数据交流沟通变得越来越频繁,信息数据孤岛也变得越来越普遍。因此,必须要建立一个共享平台,使得各个部门之间的信息能够实现相互交流与沟通。在这个共享平台上,各个部门能够根据自身需求对档案资源进行管理利用。在进行档案资源整合时,还需要充分地考虑到档案资源的安全问题。在建立数据共享平台的过程中,必须要对数据信息进行统一的规划与管理,并设置好相应的安全管理制度,还需要对各部门之间的权限进行划分与限制,确保档案信息能够安全地共享出去。在档案资源整合过程中需要对各部门之间的档案资源进行综合分析利用,提升档案资源的利用率。

结束语

大数据时代下,档案管理工作应该向信息化发展,不断地提升档案管理信息化水平,为社会提供更多的信息服务。在档案管理中应用信息化技术手段,能够实现对数据信息的全面整合,让档案管理更加高效,也能更好地提高档案管理的质量。档案管理人员需要对大数据时代下档案管理信息化建设的意义进行全面分析和研究,结合当前档案管理信息化建设存在的问题,制定相应的解决措施。档案管理工作者要能够认识到在大数据时代下档案管理信息化建设的重要性,在进行信息资源整合时要能够充分考虑到不同信息系统之间的差异性,提高资源共享水平,在进行信息服务时要能够及时响应用户需求,提供更加优质的服务。

参考文献:

- [1] 董晓荣. 大数据时代档案管理信息化策略研究[J]. 山西档案, 2019 (3): 80-81.
- [2] 李佳宜, 马巧红. 大数据时代高校档案管理信息化的价值与措施[J]. 现代营销() 信息版, 2019 (8): 170.
- [3] 王蕾. 大数据时代信息化在档案管理中的作用[J]. 档案管理, 2018 (9): 45.
- [4] 黄立. 基于大数据时代的档案管理信息化改革研究[J]. 科教导刊(电子版), 2020 (23): 268-269.
- [5] 杨铭文. 探讨大数据视域下事业单位档案管理发展的意义[J]. 兰台内外, 2020 (15): 25-26.
- [6] 郑丽娟. 基于知识管理背景下构建档案双轨制管理体系的研究[J]. 城建档案, 2019 (12): 53-54.

作者简介: 陆家驹(1986年12月),男,籍贯:河北,最高学历:本科,职称:无,研究方向:档案管理。