

企业办公室业务招待费用的控制研究分析

凌磊

(中煤矿山建设集团安徽安厦房地产有限责任公司, 安徽 宿州 234000)

【摘要】事业单位的改革伴随着社会的发展与经济的发展而逐步深入,为了更好地控制事业单位的各项事业费用的开支,对原有的管理体制进行了改进,同时改正了存在的不足之处,满足了社会发展的要求。比如,在机构的审计监督方面,要加强对企业的管理,要根据企业的实际情况,来解决企业的财务管理中出现的問題,本文对企业办公室业务招待费用的控制进行研究,以提升企业财务的可持续发展。

【关键词】办公室业务招待: 费用的控制; 管理制度

引言:

在企业的日常经营管理中,业务招待费是指商业洽谈、公关交往、会议接待及产品营销等各项费用的总和。对于企业而言,为了提高自己的品牌属性、市场占有率、竞争力等,投资是必不可少的。但是很多公司在经营的时候,都会遭遇到各种各样的无法掌控的问题,造成了公司的招待费用远远超出正常预算。目前,为提高企业经费的管理水准,对当前企业招待费用超额的原因进行了剖析,并对其进行了治理。

一、业务招待费的定义

(一) 业务招待需定义及列支范围

所谓“事业招待费”,是企业为开展各项生产、经营等所发生的各项公务支出。而对营业招待费的定义,在现行的会计体系中,都还没有明确的定义。在当前的业务实施过程中,招待费是由于企业的生产运营所需而产生的工作餐、纪念品、修理费、交通运输费用以及业务人员的差旅费。

(二) 业务招待费在法院中税前列支标准

《企业所得税法实施条例》第43条明确指出,企业为从事经营管理而产生的特殊费用,应当支付给企业。按照实际支出金额的60%进行扣减,但最多不得超出该年度的销售额(业务)收益。

二、业务招待费控制与筹划的必要性

在企业的各种成本中,商务宣传费占了很大的比重,也是一笔很大的控制费用。经营招待费开支的多少,会对企业的收益产生一定的影响;另外,对营业招待费进行适当的纳退规划,还能降低企业的成本。企业需要支付有关的业务成本,以实现企业的持续发展,提高企业的竞争力,但是,因为各种因素,它总是不能很好地把它控制在预先设定的限度之内,所以,成本超出是各个企业的常见问题。在企业收益

不变的前提下,要想提高企业的收益,须对企业的各种成本进行控制,并对其进行适当的扣除,对业务招待费进行规划。

企业在面临着运营市场化与公益性的双重考验时,必须采取全新的管控思想,转变业务来源、获取资金的途径等,逐步改善并改进原来的成本管理的传统模式,推动事业单位的良性发展与平稳过渡。面对目前的市场经济和社会的变革,企业必须适应新的情况,在资金获取的途径和业务的渠道上,要跟上新情况,要适应新的时代,要让自己的会计体系适应新的需求,要改变原有的管理体制中的不足之处,所以,开展企业的成本管理体制的改革,对推动事业单位的良性发展和平稳过渡,有着十分重要的作用。

三、企业业务招待费用管理的问题

(一) 事比之风严重

目前,许多企业的营业成本超额,其中一个主要原因就是攀比心理太强。最近几年,随着我们国家的经济飞速发展,企业之间的竞争也越来越激烈,许多公司都在提高接待规格和娱乐水平,以争取顾客和市场,这就使得接待成本达到了一个新的高度。此外,不少企业不但推出了包礼,而且也在高端俱乐部中消费,为顾客或缺少店员购买高端的纪念品。很明显,这样的服务将使公司的服务费持续上涨。企业内部的攀比风气愈演愈烈,这种高端消费品的开支比重不断上升,使得企业不得不加大接待成本,这既加重了企业的财务压力,也极大地损害了整个社会的网络气氛。

(二) 企业招待需用的用途极其广泛

目前,国内不少企业的招待费开支不断扩大,有的还把职工个人招待、送礼等费用也包括在内。其核心内容如下。第一,企业招待支出的名称与类型越来越

越多，在名烟名港、购物娱乐等企业经营中占有大量的血液，除此之外，还会以各种名义提高接待成本。第二，员工将自己的升职或者是招待友人等支出也计入了公司商务招待的开支；第三，许多企业的营业招待费账户上体现的支出与实际情况不符。

（三）企业内控管理制度相对落后

有些企业实行的是先付款后报销的管理体制，但由于在成本开支方面没有健全的内部控制体系，所以出现了许多漏洞，例如，在报销时，票据作假甚至金额多开，其真实性很难得到有效的控制。这其实是公司内部控制体系不健全的表现。与此同时，我国许多地方的网络建设尚不健全，衍生信息与虚假信息并存。

企业的接待费用所采用的报销凭证，是税收固定的，的确是符合报销要求的，但是这一类发典的市场获取量是非常大的，所以很好拿到，而且这一类发典的出典是不留底的，这就造成了一些单位伪造招待费用，甚至是谎报合作成本。

（四）节俭意识不够

在将企业的日常招待成本转为公务开支后，一些管理者觉得公款并非私人所有，从而形成了“不花白不花的小市民思想”的心态，缺少应有的节约观念。此外，有些经理还会滥用自己的权力，在接待客人的时候，并没有考虑到特定的商业需要。他们只是单纯地挑选了一家档次较高的俱乐部来进行消费和休闲，这就造成了公司每天的接待费用大幅度上升，使得公司的经营成本大大提高。

一般情况下，费用会计应当在收入和支出管理中加以重视，但企业仍在按照预算指标来控制支出总额，其首要目标就是不超过预算，而非费用控制。比如，业务招待费账载的开支信息和项目的实际费用不一致，成本管理的基础工作还不够健全，机构内的各种开支都是实报实销，没有规定费用定额标准，而且各个支出账户互相混淆的现象依然很常见。

在企业里，招待费的费用管理面临着很多的难题，很难对其进行评估，因为它的成本很难通过单一顾客的反馈得到，所以它的绩效评估比较难，人力成本在机构的成本中占有很大的比重，这一类的劳务输出要将其作为一个面向社会和大众的公共服务，却没有能够产生实质的商品，所以很难分辨出接待费用的生产成本，也很难对其进行有效的控制。

四、企业加强业务招待费控制的政策及建议

（一）明确招待费管理制度

通过思想上的转换，对企业进行严格的费用控

制，达到优质、价格合理的服务。在市场营销中，企业应积极主动地加入市场，正确地制定价格，并针对企业自身的特性，做好企业的成本管理。

详细说招待费用。第一，详细说明酬酢支出的具体用途，即哪些招待对象应当采用何种招待方式。第二，明确了招待支出的支出项目，其重点可以是“招待就食”和“特别招待”等。第三，规定了会议费用、差旅费等有关费用，还包括了赔偿费用和送礼费用等，并对上述费用的用途作了具体规定。

企业单位应结合自己的具体状况，制定适合自己公司的招待费用管理体系，从而切实保障企业接待费用的真实性，同时，要对银行转账报销方式进行严格审核，确保质量。对接待费用的报销程序要认真执行。企业要制订一套符合自己实际情况的规章制度，保证资金不会脱离员工的利益，在编制的过程中，要把接待费用单独列出，例如，发集必须有高级管理人员、经理、见证人等共同签名，并注明接待原因，最后，要对企业的接待单据进行审查，若发集的手续不全，公司的会计就有权利拒绝支付。

（二）加强宣传教育

从实践来看，主要是在招待人员的工资等问题上，由于参照人为机构提供了一种有偿的方式，还需要与公司的经营方式进行比较，充分利用公司特有的优点，为非物质性产品进行会计处理，并建立专门的管理体系，以便于进行成本核算。对企业而言，其定价方式主要有两种：一是实行政府定价，二是按照价格主导成本来进行控制，实现目标成本管理。

要确定招待支出控制的基本原理，包括总额控制，预算控制，奖励修复措施，进度管理和排除异常。特别要注意的是：第一，加大总量管理力度。在实施总额控制前，应对各部门的发展大小和发展阶段等作出评价，其存在的意义在于推动企业的可持续、平稳发展。第二步是实现层次的定量。层次的量化，就是要对各有关部门进行合理的支出预算。第三，特殊支出之用途之详细说明。企业招待支出中会出现种种特殊情况，不能单独开一道门，而应转换为个案加以管理，以切实避免接待费用一般化的问题。

加大对公司职工的培训力度。企业要充分意识到接待费用增加给企业带来的冲击，企业的管理层要从自己着手，先把自己的接待成本降到最低，只有从根源上消除奢侈浪费的行为，把节省的资源应用到运用在企业技术的革新和完善中，同时要注意提升企业人员的素质，可以很好地防范公司里的歪风邪气，同时，在工作中，员工也会把企业的招待费用和个人招待费

用分开,更好地为企业贡献自己的价值。

(三) 加理聚据管理

进一步完善体制机制。比如,新的机构单位会计体系,就是参考了企业的做法,以适应变革的需要,对于企业而言,在数据管理方面,不能继续采用现有的会计体系,这一体系并不意味着满足成本管理需要,要信密企业会计系统,按照事业单位的成本特征,实施具有企业成本核算职能的会计体系,以完全满足独立制定适合于财政预算管理需要的会计制度。

在全国范围内,要以财政主管机关、财政集中支付等为基础,对接待费用进行改革,尤其是要从严审核接待费用。与此同时,要把接待支出列入相应层级的部门预算,并且要继续实行财政集中支付,并严格执行有关的政府采购米粮政策。就机关内部来说,要加强审批,实行一证双签,转变观念,并加以贯彻。

准确确定公务接待收入的标准。准确地计算和确定企业所有公务人员在职的差旅费用定额,是推进事业单位公务人员接待货币化改革的依据。目前一些地方企业的实践,是将职位前三年的职务消费均值作为基础,在减去部分职务消费的水分后,再按照一个特定的比率进行调整,确定职位的待遇补助基础,并将其用作企业单位中职位的公务费用的基准。在确定企事业单位的公务接待货币化标准时,也要将各地和岗位的差别都纳入进来,在经济比较发达的地区,单位的公务接待量应当高于经济基础比较差的地区,而职务公务接待消费标准也要相对高一些。

(四) 建立长效机制

借着这个转变的契机,企业制定了各种成本管理体系,设立了一个成本经营的领导班子,对其进行了成本分析、估算计划,并对其进行了监控和评估,使其得到了充分的贯彻和健全。对员工进行培养,引入现代企业管理体系,为企业提供专业化、专业化的成本管理人才。

严格意义上讲,如果没有足够的经费,公司是不能乱花钱的。而且,不能向不相干的人支付任何开销。此外,也不能以招待经费为借口挪用专款,史实不能随意打破合用经费的规范。杜绝为了一己之私,虚报接待经费。坚决制止假借招待之名,搞“公款吃喝”。企业要把各种规章制度弄清楚,把责任落实到每个人,对违规行为进行追究,对相关人员造成的损失要负责。

各地要对企业进行补偿。鉴于企业单位接待费用的广义覆盖形态,需要对当地的行政企业单位接待费

用的标准进行再确定,我们能够依据当地的人均消费水平,制订出一套适合当地各部门实际情况的公务接待标准细则,并实行企业的预算管理。

对闲置费用的超支建立奖惩制度。招待费在企业经营中是一笔很大的费用,企业可以进行正常的支出,但是如果超过了接待的额度,就会产生过量消费等情况,同时也会对企业社会形象和声誉造成一定的损害,为此,我们可以建立一个公开、透明的接待费用奖励制度,定期将超过接待支出的违法行为通报给社会,并给予严厉处罚。

(五) 创新招待方式

这种款待旨在加强交际能力。谈判合作意向,最后形成一致意见。随着时代的发展,招待的方式也越来越多样化,对于企业而言,应将各种招待方式相融合,实现招待方式的创新。

会计工作人员要加强对会计、法律法规的学习,了解和掌握相关的政策,正确对待公司的接待费用,更好地保护国有企业利益,推动企业经营管理,先进文化发展。

本文认为,要对餐饮成本进行精确的分类,应建立健全成本补偿体系。在进行用餐报销时,要将用餐目的、参加人员等有关事项都要填好,同时还要将会议通知、会议记录、出差记录等有关证明材料一并提交,以此来强化企业内部的财政监管,同时也便于税收处理。

结语:

政府将其委托给社会,要求其在供给模式上持续地进行改革和发展。政府采购把服务提供模式当作一种重要的发展路径来加以加强,在成本方面充分利用现代技术,实现成本最优控制,增强自己的品牌竞争力,在变革中不断地成长。

参考文献:

- [1] 鲁智勇. 浅谈适当提高企业业务招待费扣除比例[J]. 冶金财会, 2021, 40(11): 48-49.
- [2] 张琳, 孙潇. 说说业务招待费[J]. 中国税务, 2020, (12): 54-55.
- [3] 张新松, 王凯, 陈骏. 业务招待费会计和税务处理中需要注意的几个问题[J]. 注册税务师, 2020, (09): 59-62.
- [4] 胡东熠. 将业务招待费转换为业务宣传费的纳税得失分析[J]. 财务与会计, 2019, (24): 52-54.
- [5] 吴秋生, 江雅婧. 市场化程度、业务招待费与民营企业过度负债[J]. 财会月刊, 2019, (18): 15-20.