

事业单位财务会计与预算管理整合探讨

詹颖

(广西壮族自治区北部湾港北海引航站, 广西 北海 536000)

【摘要】事业单位是我国公共服务领域的重要组成部分, 其财务管理对于保障公共资金的合理使用和提高公共服务效率具有重要意义。在当前的经济背景下, 财务会计与预算管理作为事业单位的两大管理工具, 如何实现有效整合, 以满足日益增长的公共需求, 已成为学界和实践界关注的焦点。然而, 整合过程中往往存在一系列问题, 如何妥善应对并找到最佳整合策略, 对于提高事业单位的财务管理水平、有效的公共服务具有重要意义。

【关键词】事业单位; 财务会计; 预算管理; 整合

引言

在预算会计制度改革的大背景下, 事业单位财务管理工作迎来了新的挑战, 随着新会计制度的实施, 各部门对资金的使用更加科学合理, 这符合社会主义市场经济发展趋势。在实际工作中, 事业单位管理者以及财务工作人员要充分认识到财务会计与预算管理融合发展的现实意义, 结合事业单位财务工作现状, 在事业单位内部积极推行新会计制度, 通过这种方式提高事业单位财务部门工作效率, 为保障事业单位资金安全提供制度基础。

一、财务会计与预算管理融合的必要性

1. 提高事业单位内部控制水平在实际工作中, 部分事业单位财会工作与预算管理融合效果不理想, 导致事业单位资金使用十分混乱, 甚至出现入不敷出的现象, 由于缺少稳定的资金支持, 部分事业单位无法切实发挥其社会服务职能。事业单位亟须加大财务风险防范力度, 保障事业单位预算管理活动能够按照制定好的计划有序进行。从微观层面来看, 二者的深度融合一方面可以令事业单位财务人员发现日常工作中存在的业务漏洞以及资金风险, 对现行的财务管理制度进行补充与完善; 另一方面还能够显著改善事业单位内部控制效果。通过这种方式减轻财政资金分配压力, 更好地提高事业单位的经济效益与社会效益。2. 优化资源配置实现财务管理与预算管理的有效融合, 能够优化事业单位财务会计工作内容以及工作流程, 以更为科学合理的方式

配置本单位各种资源, 以此来提高事业单位综合管理能力, 令相关工作处于更加透明的环境中。此外, 二者的深度融合还能够有效改善财务信息与会计信息失真问题, 降低事业单位经营中存在的风险。

二、事业单位财务会计与预算管理整合问题

(一) 缺少健全的监督管理机制

从当前事业单位财务管理工作的实际情况来看, 一些单位没有按照财务管理工作的内容和工作流程对其进行监管。此外, 一些事业单位还没有构建一个完整的流程监督管理体系, 缺乏动态的监管意识, 在对业务活动和管理活动的事前、事中和事后的监管方面还需要加大力度, 同时还需要对内部审计体制进行更多的改进。一些事业单位忽略了外部监管机构的专业性, 这就造成了对单位的监管工作缺乏充足的外部动力。基层监管部门与外部监管机构之间缺乏交流和沟通, 这不利于提升监管工作的质量。

(二) 预算编制方法不科学

预算编制是事业单位财务会计与预算管理相结合的重要体现, 但许多事业单位的预算编制, 很长一段时间都在采用传统的预算编制方法(比如增量预算编制方法), 与经济和社会发展需求不适应, 存在很多不科学、不合理的地方。假如事业单位采用不科学的预算基数进行预算编制, 就无法使单位预算达到准确反映经济运行状态的目的。其次, 许多事业单位领导层对单位的预算编制不够重视, 认为此项工作仅仅是财务部门的事, 缺乏参与决策和

有效管理，缺乏单位各部门间的联动和有效沟通，出现预算项目与业务脱离，预算金额不准确等问题，无法有效发挥预算编制在事业单位财务会计和预算管理方面的作用，同时也会导致财务会计与预算管理衔接不顺畅。

（三）财务人员综合能力不高

2019年事业单位全面实施政府会计制度以来，财务人员深刻地体会到传统的财务核算已经不能适应事业单位的发展，必须通过学习提升财务管理技能，可是现阶段的财务人员两极分化，老会计专业技能强，实操经验足能力强，可是对于现代信息软件学习机会少，相对薄弱，不能很好地通过财务软件大数据来进行综合分析，以至于不能很好地为单位在决策上提供可靠的依据。而新的年轻会计队伍受事业单位的招聘机制影响，缺乏具备与财务会计岗位相适应的资格和能力，在实际工作中新老交替存在脱节，这样就阻碍了政府会计制度在事业单位中的运用。

三、事业单位财务会计与预算管理整合探讨

（一）高度重视信息化系统的建设

为了优化事业单位的财务管理，领导层应当高度重视财务管理信息化建设并直接参与决策与规划。他们应该为该项目提供必要的资源支持，以积极推进信息化建设的顺利进行。同时，建议成立专门的信息系统建设部门，负责维护和更新网络设备，确保网络畅通无阻，以保障财务部门与财政部门支付系统、预算一体化管理系统的无缝对接。此举可以提供更好的支持，使事业单位财务部门能够更好地进行预算支付和财务会计信息核算。财务部门在信息化建设过程中应积极参与，并与信息系统建设部门紧密合作，提供专业知识和需求，以确保信息系统的设计与实施能够更好地满足财务核算的要求。在项目开发和运行过程中，必须进行充分的测试和校对，确保信息系统具备高度的准确性和可靠性。从而进一步优化事业单位的财务管理。

（二）建立健全资产核算体系

一是要以新政府会计制度为突破口，建立新的资产管理制度。会计处理的范畴并不限于产权归属于事业单位的财产，后者只是一种狭义上的资产，范围并不全面，资产应是包括了实际拥有的财产，例如，财务租赁和借款。为了适应双系统、双基础

的需要，必须进行资产管理的改革。要摒弃旧的制度，根据最新要求制订新的制度，只有这样才能符合新形势的要求。二是建立完善的资产管理制度，提高事业单位的资产利用效率。事业单位既有公益性，也有经济性，所以资产管理非常重要，要促进资产的投资与产出的效益提升，从而实现事业单位的经济效益和社会效益的提高。三是要提高事业单位的资产减值准备工作。新一轮的折旧方法可以更好地反映出事业单位的管理成本，使事业单位的资产质量得到进一步改善。四是要强化资产信息系统。大数据和人工智能的出现让会计手段更新迭代，要在条件较好的基础上，建立与资产、财务、会计相适应的信息共享平台。共享平台要根据事业单位的业务特点设计包括资产配置、资产处置、财务会计等各方面的信息管理模块，可以实时了解各单位所经营资产的状态，从而实现资产的合理调配和利用。它能有效地将事业单位的资产管理与会计有机结合，资产实时核对管理。

（三）加强对资产的内部控制管理

强化对资产的内部控制管理，不仅可以更好地保护国家财产，还可以有效地提升行政事业单位的财务会计内部控制质量，这对行政事业单位的发展有着十分重要的实际意义。首先，行政事业单位要加强对固定资产的预算内核算，制订出一套完善的购置方案。避免行政事业单位在购置新的资产时出现无谓的浪费，从而提高行政事业单位的运营费用。其次，在购置固定资产时，要注重资产的实效性。

（四）科学运用零基预算

预算编制是一个系统的过程，涉及事业单位各个部门和人员以及单位的所有经济业务，而选择科学的预算编制方法就显得尤为重要。与传统的预算编制方法相比，零基预算有较大的优势，以零开始，不固化项目金额，而是切合单位实际需求，每项预算均是经过科学预测，结合单位工作计划，能够保障有效实施而制定，防止了资金的浪费。要求事业单位严格按照预算编制流程执行，避免偏离预期制定的目标。在零基预算编制时，应着眼于年度计划和重点工作任务，基于预算平衡理念，破除先定预算规模再分配项目的思维，结合单位的年度工作任务要求，科学编制预算，避免“资金等项目”情况发生。在预算编制过程中，

注重预算项目的实效性,不盲目安排项目,确保资金效益最大化。事业单位应严格落实零基预算编制审核职责,保证项目与计划切合,金额有计算过程,切实提高年初预算细化率和到位率,减少年中预算调整调剂。充分认识零基预算改革的重要意义,切实转变预算编制和执行理念,打破基数依赖和支出固化格局,做到有保有压,突出重点。一切从实际出发编制预算,并逐步延伸至从项目储备、预算编制、预算执行到执行结束的预算管理全生命周期,形成闭环管理机制。结合单位职能和承担的重点经济项目任务的实际情况,各部门增强全局观念、强化部门联动,做到提前谋划、集体研究、科学决策,切实把预算编细编实。秉持“花钱要有效,无效必问责”的原则,不断增强单位支出责任,增强公共服务意识和质量,为国家 and 各地区的高质量发展提供坚实财力保障。

(五) 提升财务人员的综合素质

培养财务管理人员的综合能力也属于事业单位精细化财务管理工作中不可或缺的内容,财务管理人员不仅要真正理解并掌握经营业务的基本内容,还需要具备扎实的专业知识和能力水平:第一,财务管理人员要加强理论知识学习,完善财务知识体系。财务知识体系在不断更新、不断拓展,这就要求财务人员必须加强业务知识学习,完善财务知识体系,以适应业务发展的需要;第二,注重实际业务操作,提升专业技能。财务人员必须加强业务技能学习,要熟练利用信息化手段和工具来提取并运用财务信息,以提升财务管理的能力;第三,定期进行岗位轮换。岗位轮换工作制度有利于财务人员全面熟悉和掌握各个岗位工作业务,以此不断促进其业务技能水平的提升。

(六) 建立健全相关内控制度

建立健全相关内控制度。制度可以起到约束的作用,对各项工作要做好明确规定,同时要符合事业单位实际情况。制度内容要及时更新和补充,以满足社会经济发展的需求,充分发挥制度的指导作用。尤其是管理中的一些细节,要制定具体的细则和标准,例如差旅费报销、培训费报销、会议费报销等各项报销管理,需根据国家法律法规和管理规定并结合单位实际,制定对应的报销管理制度,为事业单位开展经济业务提供可靠的指导。对于不符合单位制度的经济

业务要及时进行整改处理,使得单位各项经济业务合法合规,树立起制度权威性。建立监督机制,对预算执行情况进行检查和考核,可以成立内部审计部门或审计组开展该项工作;此外,可以聘请外部审计机构对单位开展专项审计,及时发现问题,及时有效解决。在事业单位内部,可以将预算编制及执行情况进行内部公开,使各部门和人员充分了解单位的预算情况,更好地参与到预算执行过程中。

(七) 明确工作定位

事业单位要想真正实现财务会计与预算管理的深度融合,一项必要的前提就是要保证财务部门和业务部门之间建立一套协同合作机制,对二者的权责范围进行清晰的界定。在实际工作中,每一年年末,事业单位会计部门都要对当年的预算支出以及收入数据进行统计,可在信息化管理平台的帮助下,及时传达业务部门最新的各项收入和预算支出执行情况,根据财务部门掌握的全部财务数据信息,从事业单位的实际出发,进行下一年的预算编制工作。同时,财务人员还应该对业务科室的预算执行情况以及资金流向进行全面的检查监督,保障各业务部门能够严格落实上级下达的各项任务指标。

结语

财务会计与预算管理有效整合,可以给事业单位财务管理带来有利影响,事业单位应认真对待财务会计与预算管理整合存在的问题,提高思想认识,采取有效的解决办法,比如充分运用先进的会计核算信息化技术和系统,健全核算体系,规范单位预算编制方法,提升财务人员综合业务素质,建立内部监督管理机制,从而提高事业单位财务会计核算和预算管理水平,进而提高单位的经济效益和社会效益。

参考文献:

- [1] 卢艳丽. 事业单位财务会计与管理会计的融合[J]. 财经界, 2022(17):89-91.
- [2] 李国强. 管理会计与财务会计在企业财务管理中的应用思考[J]. 科技经济市场, 2022(01):80-82.
- [3] 樊凤梅. 事业单位财务会计与管理会计的融合[J]. 财会学习, 2019(26):132-133.
- [4] 郝爽. 事业单位财务会计和管理会计的融合[J]. 财会学习, 2018(15):123-124.