

互联网 + 时代学校档案管理信息化建设之路初探

陈琰¹ 伍娜²

(1. 常德科技职业技术学院; 2. 常德市鼎城区疾病预防控制中心, 湖南 常德 415100)

【摘要】在信息化时代到来后, 对学校的档案管理工作产生了深远影响, 信息化档案管理模式提升了档案管理效率, 减轻了档案管理人员的工作压力, 不过当前的学校档案信息化建设中还存在不足, 需要针对性制定应对措施。基于此, 本文从互联网 + 背景下学校档案管理特点入手, 讨论档案信息化在学校档案管理工作中的价值, 阐述学校档案管理工作现状与问题, 最后提出学校如何在互联网 + 时代加强档案管理信息化建设, 以供参考。

【关键词】互联网 + 时代; 学校档案管理; 信息化

在学校的发展中产生了诸多档案信息, 而这些信息对师生与学校发展都有重要影响, 所以具有重要的保存价值。当前学籍档案、人事档案、职工档案是学校档案管理工作的重点, 而传统的档案管理方式较为落后, 需要在互联网 + 时代创新管理模式, 建立档案管理信息化系统, 进而提升档案管理工作效率, 为学生的发展带来帮助。

一、互联网 + 背景下学校档案管理特点

随着信息技术的发展, 学校的档案管理工作也展现了新的面貌, 并且特点更加鲜明, 具体说来: 其一, 开放性和共享性。相较于传统的档案管理模式, 当前的档案利用范围进一步扩大, 并且在网络环境下可以为学校内部师生与校外工作人员查阅档案带来便利; 其二, 形式多样化。当前的电子文档中存储了档案信息, 这种信息化的存储方式节约了纸张, 减少了占用空间, 而学校建立的档案管理系统同样搜集了大量的档案信息; 其三, 传输效率高。在虎课网环境下档案信息的传输打破了时间限制, 并且可以满足跨区域的档案传输, 为学校档案管理工作带来巨大便利^[1]。

二、档案信息化在学校档案管理工作中的价值

互联网时代的到来对人们的生活、工作、学习带来了巨大影响, 也对学校档案管理工作产生了深远影响, 比如降低了档案管理人员的工作压力, 对档案进行更加细致的分类, 让档案的搜集与调用效率更高, 所以在教育信息化发展目标下需要结合信息技术转变传统的档案管理模式, 为学校发展提供支持。当前信息化档案管理主要特征如下:

(一) 内容丰富, 服务效率高

互联网时代下, 学校档案管理通过云计算、大数据、物联网等技术将传统的纸质档案转变为信息化档案, 其中文书档案、声像档案丰富了档案数据, 通过大数据技术可对这些数字化档案分类和编目, 由此挖掘档案数据的价值, 解决学校档案管理工作量大的问题。此外, 在档案数据服务过程中查阅档案只需应用网络档案管理系统即可在任何时间和地点查阅, 使得档案管理质量大幅提升。

(二) 节约空间, 降低管理成本

在学校教育和办学过程中围绕学校发展、教学改革、人才培养产生大量的实务档案和纸质档案, 而传统的档案管理模式下需要建立档案库房存储, 对存放空间大小、环境要求都有严格规定, 并且随着学校规模的扩大以及档案数量的增加, 难以继续提供档案存放空间, 由此影响档案工作开展, 所以需要应用新型化手段对非涉密可公开类档案信息存储, 有效解决档案信息存储空间问题。与此同时, 在数字化档案管理过程中只需线上档案管理系统, 无须考虑空间大小和存放环境, 由此节约管理成本^[2]。

(三) 高效应用, 实现资源共享

以往的学校档案管理模式下重视档案收藏与存放, 而后续应用不够深入, 导致档案的价值未能得到开发。互联网时代下通过大数据、云计算、区块链等技术能够进一步挖掘档案信息并加以整合, 进而为学校管理工作开展提供支持, 让档案信息利用效率更高。此外, 在信息技术支持下当前学校档案管理开始结合办公自动化, 对学校教育教学科研、学生就业等

各种数据管理，便于共享文字、图片、视频等信息，相关部门应用档案信息过程中也可以通过线上档案管理系统一键获取，在丰富档案库数据资源的同时促进了学校内部和外部档案信息的共享。

三、学校档案管理工作现状与问题

（一）档案资源数字化程度偏低

学校的档案管理工作对学生就学、就业与学校发展都有重要影响，所以需要在互联网时代下加快档案的信息化管理，深入挖掘、整合与应用档案信息资源，发挥档案的应有价值。不过当前的部分学校受到人力、物力、财力等因素的影响其信息化建设水平不高，再如部分学校尽管已经引进了大数据、云计算技术将纸质档案与实务档案转化为数字化资源，不过未能建立档案管理数据库，所以档案信息的整合程度不高，对于习惯一站式检索的用户来说应用档案的过程中体验较差，要将档案的数字化建设作为重点，解决投入力度不足问题^[3]。

（二）“重藏轻用”依旧存在

在档案管理工作开展中不仅需要加强信息收集，还需要确保收集的档案得到整合与应用，不过部分学校依旧在档案管理中具有“重藏轻用”的思想。“重藏轻用”理念主要用于古籍保护，如果在学校档案管理中以“重藏轻用”理念为主将导致档案的利用率下降，尤其是在互联网时代下档案的信息价值更偏重使用。需要学校管理层与档案管理人员转化思想。

（三）档案信息开发利用需要完善

部分学校的档案管理工作较为被动，建立的档案系统只针对校内人员，而校外人员需要回到学校查阅和调取，所以档案信息的应用效率不高，也体现出档案工作开展得较为被动。在“互联网+”的时代下学校档案管理需要树立以人为本的思想，确保档案应用的便捷与高效，需要学校改变传统的档案信息开发与应用模式，更好地服务于用户，避免档案闲置。不过当前学校的档案管理部门缺乏主动服务意识，并且用户对档案的了解不足，对档案的接收与利用便捷性问题关注不足，尤其是部分珍贵的学校档案需要多方审批才能获取，影响了对档案的开发和利用。所以对学校档案信息的完善以及为用户提供多样化的档案使用需要是当前学校档案管理面临的巨大挑战^[4]。

四、学校如何在“互联网+”时代加强档案管理工作信息化建设

（一）加强档案信息整合，加速档案数字化建设

学校的档案管理工作并非只是从纸质档案转变为数字化资源，而是融合信息技术挖掘档案资源的价值，进而促进档案的开发、利用与共享，让档案信息的社会效益发挥出来。所以学校需要先对档案信息整合，进而为档案的数字化建设打下基础，对档案信息进行结构化管理，提升档案信息的完整性、真实性、安全性与可用性。从学校档案信息化建设的角度讲需要投入足够的人力、物力，做好档案管理工作队伍建设，对档案管理人员进行系统的培训，进而掌握档案信息数据存储、搜索等方法，对档案信息更加精准地搜集和更快捷的查询，并且确保档案信息得到安全管理。此外，学校需要加快档案管理的信息化建设，进而为档案信息整合提供便利，比如通过网络优势各大高校、机关事业单位合作，促进学校档案管理系统与办公自动化系统衔接与数据交换，进而建立大容量、分布式的档案信息资源共享平台，促进资源的优化配置。再如与地方图书馆合作，通过云计算、大数据、区块链、物联网等技术整合不同系统的档案资源，建立一站式的档案信息数字化网络。

（二）坚持用户至上理念，优化档案信息服务模式

互联网时代下的信息具有开放性、共享性、互动性等特点，针对部分学校档案重视收藏、忽视使用的问题需要结合档案信息资源充分利用的思想，通过多种形式让档案管理和用户加强联系，由此增强档案信息数字化应用价值。比如学校可以进行档案的陈列和展览，并且通过网络向社会开放，全面展示和学校有关的珍贵档案信息，让校友以及社会公众了解学校发展历史，打破档案管理和陈列的时空界限，通过开放的网络环境以及多种档案信息服务平台避免档案宣传方式单一化，通过互联网技术的综合应用打造以用户需求为主的服务模式，满足在校学生、毕业生需要，无需返校即可通过档案信息服务平台得到电子档案，由此减少档案搜集的时间成本。为达到这一目标学校可以建立微信公众号和抖音号，并通过学校社交平台及时了解用户的大量需求，提供一站式服务，不仅让服务过程更加主动，还在这一过程中提升学校服务的美誉度^[5]。

（三）注重档案资源共享，做好档案信息开发与利用

学校档案资源管理过程中需要服务于相关部门和机构，重视档案信息共享，其中有关学校教育管理科研等方面的档案可通过云计算、大数据等技术开

发,由此提升学校档案信息化管理质量。而档案管理人员也需要具备档案资料开发意识和服务意识,通过多种形式促进档案信息资源的共享。为此学校在档案信息化建设中需打造电子档案数据库,并结合档案法要求科学进行电子文件归档操作,确保卷宗明确、目录详细,让用户通过计算机检索及时获取档案资源。与此同时,在日常管理过程中档案管理人员要借助云计算、大数据等技术分析用户的实际需求,针对不同的用户对档案信息开发和应用,然后提供个性化的推送方案,提升档案信息服务的精确性。此外,新开发的档案信息资源可通过学校官方网站、微信公众号及时发布。档案信息的共享性特征,满足网络查询、提供电子邮件服务。

(四) 三网联动,资源共享

档案信息化是数字化、网络化、智能化相结合的全新档案管理平台,在互联网时代下学校档案信息化也是必然趋势,要将档案实体保管转变为数字档案模式。学校档案实现了信息传递、共享和存储一体化,并推动学校其他工作的信息化建设。互联网环境下学校档案管理需要提升工作实效性,打造规范科学的信息化管理体系,并且学校档案信息化管理要发挥互联网和局域网的优势,通过现有档案资源建立档案信息管理平台,形成三网联动,让学校内部各部门档案信息集中起来,由此拓展资源传播渠道。与此同时,档案管理人员收集信息和资源过程中渠道更加多样化,可通过网络客户端、门户网站、微博搜集和学校建设校园文化科研成果有关的内容,然后下载并制作电子档案,存储在数字档案库当中,丰富学校档案资源的同时也为各项工作开展提供宝贵的参考^[6]。

(五) 构建安全存储系统,防止网络病毒攻击

学校的档案属于内部机密材料,如果出现档案资源的泄漏将有损学校形象,甚至影响学校的发展,兽医需要对档案安全管理工作重视起来,避免网络病毒入侵、黑客攻击。为此,学校需要建立病毒自动识别检测系统,进而提升安全防护能力,主要是把不同的存储设备集成于网络并且存储,该存储方式主要通过IP传输SCSI命令,进而集中式的统一管理系统。网络病毒攻击时存储系统的自动备份功能可以快速恢复档案信息。该存储系统还可以故障检测、预处理、修复后数据检测,是目前学校档案管理部门普遍采取的信息化管理模式^[7]。

(六) 改变服务方式,创新管理模式

学校档案管理部门承担着资源服务的任务,也是学校各项工作开展的重要依据,所以档案管理人员要转变自身的思想创新服务模式,提供更加精准化的服务。当前部分学校任课教师缺乏时间参与档案信息管理的相关培训当中,导致教师在查询档案时难以及时获取所需资源,影响了正常教育教学工作。为解决这一问题,档案管理人员要深入一线,向广大教师展示信息化的档案搜集方法,将优质服务传递到教师手中,然后让教师结合实际工作掌握档案信息管理系统的操作方法。此外,档案信息化建设具有系统性特征,需要借助多方力量参与,这样才能确保档案真实完整,比如教学档案的信息化建设中要求教师及时把教学案例教学经验录入其中,如果只依靠档案人员将影响正常的工作进度,容易出现信息录入错误情况,无法保证档案信息的真实性,所以学校档案管理工作需要学工处、网络管理部门的积极配合,共同推动档案信息化建设^[8]。

结束语

综上所述,“互联网+”的时代下,学校档案管理正在向着信息化发展,兽医学校管理层和档案管理人员需要从多个角度支持档案管理信息化建设,进而继续服务学校各项工作。

参考文献:

- [1] 刘红.“互联网+”时代中职学校档案管理信息化的难点与对策[J].中国新通信,2022,24(21):95-97.
- [2] 闫娜妮.探讨“互联网+”时代学校档案信息化建设[J].新一代,2021,25(17):220.
- [3] 赵吉鹏.大数据背景下中专学校综合档案标准管理信息化的实现路径[J].大众标准化,2022,11(1):166-168.
- [4] 任丽丽.大数据背景下中职学校档案管理的信息化建设[J].兰台内外,2022,11(2):13-15.
- [5] 刘璇.文档一体化管理下职业学校档案信息化建设思考[J].黑龙江档案,2022,13(4):291-293.
- [6] 芦利萍.基于信息化的高职学校档案管理规范与创新探究[J].计算机产品与流通,2022,13(8):183-185.
- [7] 黄丽武.信息化时代学校财务档案管理创新探索[J].传奇故事,2022,15(34):90-92.
- [8] 于建.大数据时代学校人事档案信息化管理工作的思考[J].城建档案,2021,25(3):22-23.