

“互联网+”背景下PDCA循环在医院档案管理中的应用

陈燕

(东台市人民医院, 江苏 东台 224200)

【摘要】在“互联网+”时代的医疗大环境下,医院档案管理面临着新的挑战和机遇。为了更好地适应“互联网+”时代的发展需求,采用PDCA循环理论管理医院档案变得尤为重要。通过循环反馈机制,可以不断修正和完善医院档案管理工作,提高其规范性、效率和精确性。因此,本文旨在探讨“互联网+”背景下如何应用PDCA循环理论开展医院档案管理。

【关键词】互联网+; PDCA循环; 医院; 档案管理; 应用

在医院档案管理信息化建设的背景下,医院档案管理工作正面临着新的机遇和挑战。随着互联网技术的蓬勃发展和普及应用,医院档案管理也呈现出明显的“互联网+”特征。融合PDCA循环与医院档案管理的“互联网+”模式,不仅有助于提供关键性的指导和反馈,还能加速档案管理工作的持续升级,促进医院档案管理规范化的推进。因此,深入研究医院档案管理改革的有效路径在当前医疗信息化发展中具有重要的意义。

一、“互联网+”背景下PDCA循环医院档案管理概述

(一) PDCA循环理论内涵

PDCA循环理论,也被称为“戴明环”,是一种持续改进的管理方法论。它源于质量管理领域,通过循环的方式推动组织不断优化和改进工作流程,使得整体运营更加高效和可持续。它在美国质量统计控制专家休哈特的PDS理论基础上发展和改进而来,在我国经过国家质量管理专家戴明的改进后形成了PDCA循环理论。PDCA循环将质量管理划分为四个主要的阶段,即计划(Plan)、实施(Do)、检查(Check)和处理(Action),这四个阶段相互关联、循环推动,形成一个闭环系统。在质量管理工作中,PDCA循环理论能够促进全面质量管理的贯彻落实,实现持续改进。

第一阶段:计划阶段(Plan)是指在制定目标和任务时,明确具体的工作计划和方法。在医院档案管理中,计划阶段需要确定清晰的档案管理目标,包括如何规范档案的保存、整理与传递,以及确保档案信息的安全性和完整性等。

第二阶段:实施阶段(Do)是指按照事先制定的计划,有条不紊地执行工作。在医院档案管理中,实施阶段需要建立健全的档案管理制度和流程,以及采用先进的信息技术手段,例如互联网和大数据分析等,提高档案的数字化水平和管理效率。

第三阶段:检查阶段(Check)是指通过对已执行的工作进行评估和检查,以了解是否达到预期目

标。在医院档案管理中,检查阶段需要利用数据分析和绩效评估等手段,检查档案管理的有效性和合规性,发现问题并提出改进措施。

第四阶段:处理阶段(Action)是指根据评估结果采取相应的措施进行改善。在医院档案管理中,处理阶段需要根据评估结果,及时解决存在的问题,可能包括制定新的工作标准、调整工作流程,培训员工或引入新技术等,以持续改进档案管理质量和效果。

(二) “互联网+”背景下PDCA循环医院档案管理工作思路

鉴于医疗体制改革的进一步推进,医疗机构普遍设立了档案管理部门,以数字化办公、电子化医疗和信息化便民服务为基础,推动了档案管理方式的革新。PDCA循环作为一种管理方法论,在医院档案管理中的应用能够适应这一变化,促进智能化、高效化和共享化的档案管理方式。借助“互联网+”技术,医院档案管理可以实现数字化、网络化和电子化。通过将传统纸质档案转变为电子档案,实现档案信息的数字化存储和处理,利用云计算和大数据分析等技术将档案信息进行网络化传递和共享。结合“互联网+”技术的支持,在医院档案管理中可以实现智能化的分类、检索和管理,通过引入人工智能和机器学习等技术,实现档案信息的智能分类整理和快速检索,提高档案处理的效率和准确性。同时,在“互联网+”的背景下,档案管理需要满足高度信息化和共享化的要求,医院可以实现跨科室、跨地区的档案共享和协同办公,实现医疗资源的优化配置和信息的高效传递。

具体来说,在工作思路上,医院档案管理充分应用PDCA循环理论,需要明确以下几个方面的工作重点:计划阶段,制定档案管理的目标和具体计划,并确定运用“互联网+”技术的方式和方法,确保数字化档案管理的准备工作和系统建设;实施阶段,推进档案信息的数字化转型,开展电子档案的建设工作,建立起完善的档案管理制度和流程,同时,借助“互联网+”技术,利用医院内网或云平台搭建档案管理

系统,实现档案信息的集中存储、统一管理和安全访问;检查阶段,通过数据分析和绩效评估等手段,对档案管理工作进行检查和评估,发现问题和不足,并及时采取改进措施,提高档案管理水平和质量;处理阶段,根据检查结果,及时解决存在的问题,引入新的技术手段进行改进和优化,如针对档案信息安全的风险,加强信息安全管理措施,防止档案信息泄露和损毁,针对档案分类检索的效率,引入智能化的技术手段,提高档案检索的准确性和速度等。

二、“互联网+”背景下PDCA循环医院档案管理的主要特征

(一) 档案载体多样化

传统的纸质档案逐渐向电子档案转变,通过数字化技术实现档案信息的电子化和网络化存储。电子档案可以通过云存储等方式进行备份和共享,提高档案信息的安全性和可访问性。同时,随着移动设备的普及,医院档案管理也可以通过各种不同的载体进行访问和查询,如计算机、手机、平板等,方便用户根据需要随时获取档案信息。

(二) 信息检索便捷化

借助“互联网+”技术,通过建立档案信息数据库和智能化的检索系统,用户可以快速搜索和获取所需要的档案信息,实现精确和高效的信息检索。这些系统可以基于关键词、日期、疾病分类等多种检索方式进行查询,同时还可以根据用户的浏览历史和兴趣推荐相关的档案信息。此外,可以利用数据挖掘和人工智能等技术,对档案信息进行深度分析和组织,为医院决策提供更有价值的支持。

(三) 管理服务多元化

在“互联网+”背景下,医院档案管理的管理服务呈现多元化特征。医院可以通过建立档案管理平台,提供便民服务,包括在线预约、信息查询、档案复印等。这些服务可以在任何时间和地点进行,减少了用户的等待时间和复杂手续。同时,可以利用“互联网+”技术,开展档案数字化整理、分类和归档工作,提高档案管理的效率和质量。通过数据的自动录入和整理,减少了人工操作和纠错的可能性。此外,还可以引入第三方服务机构,提供专业的档案管理和咨询服务,实现更加专业化和综合化的档案管理。这些服务形式丰富了医院档案管理的内容,满足了不同用户的需求。

三、“互联网+”背景下PDCA循环医院档案管理的重要性

(一) 完善医院档案管理运行体系

在“互联网+”背景下,PDCA循环可以帮助医院完善档案管理运行体系。通过PDCA循环,医院可以根据实际情况制定可行的档案管理计划,落实档案管理的各项工作,并在执行过程中不断优化改进,这样能够全面提升档案管理的效率和质量,确保档案信息

的准确性和完整性。PDCA循环还可以促进多方面的参与,包括医院管理层、医务人员和档案管理人员等,他们可以共同参与档案管理的PDCA循环中的不同阶段,通过沉淀经验和及时反馈,不断改进和调整档案管理的策略和操作流程,从而形成有效的档案管理运行体系。例如,“互联网+”环境下建成的医院档案管理系统,实现了各个环节之间的相互关联和及时反馈,为档案管理信息化建设提供了指导和经验,同时,在PDCA循环闭环思维的指导下,系统会不断优化具体操作环节,以形成更加清晰的档案管理操作指令,进一步加强了各部门之间的沟通与联系,并明显降低了各部门档案错误率,并且,该系统还能够细化档案管理工作的责任分工和互动机制,从而保证档案管理的及时性、规范性和稳定性。

(二) 充分体现档案信息服务价值

“互联网+”背景下的PDCA循环医院档案管理,可以充分体现档案信息的服务价值。通过数字化和电子化的档案管理方式,医院可以更加便捷地获取和传递档案信息。患者和医务人员可以通过互联网平台进行在线查询、预约和复印等操作,节省时间和成本。通过智能化的检索系统,用户可以更加准确和快速地找到所需档案信息,提高医疗服务的效率和质量。例如,在电子档案管理工作中,保护涉密档案的安全、便捷的检索与使用成为一项关键任务,为了实现局域网中涉密档案的高效管理,引入PDCA循环技术,以整合档案安全监督防控、各科室的档案制作以及档案信息中心共享使用权限的分配,通过这一方法,不仅促进了相关部门之间的合作,也推动了档案管理技术与使用模式的创新,从而实现了档案管理的实质性改革。另外,还可利用数据挖掘和人工智能等技术,可以对海量的档案信息进行分析 and 挖掘,发现规律和关联,为医院决策提供科学依据。

(三) 解决档案管理领域具体问题

“互联网+”背景下的PDCA循环医院档案管理,有助于解决档案管理领域的具体问题。通过不断地执行和优化PDCA循环,可以发现和解决档案管理中的问题。例如,可以通过数据分析和用户反馈,了解用户需求和痛点,针对性地提供更好的档案管理服务。同时,可以根据实际操作情况,反复检查和评估档案管理的流程和操作规范,以确保档案信息的安全和可靠性。如PDCA循环采用一种大环套小环的方法,该方法以总目标为指导,将目标分解到各个部门,以便及时发现并解决各种问题。这种循环性的方法有助于提高工作效率和问题解决能力,通过不断地重复PDCA循环,可以实现问题的持续改进和优化。此外,“互联网+”背景下的PDCA循环医院档案管理可以推动档案管理的创新和改进。通过引入新的技术手段和业务模式,可以提升档案管理的科技含量和综合竞争力,实现医院档案管理可持续发展的目标。

四、“互联网+”背景下PDCA循环医院档案管理的主要问题

（一）信息技术水平有待提高

在“互联网+”背景下，医院档案管理需要充分利用信息技术来支持数字化、网络化和智能化的档案管理。然而，目前仍存在信息技术水平不足的问题。一方面，医院可能面临软硬件设备的老旧和更新缓慢的情况，无法满足新型档案管理系统的要求；另一方面，医务人员和档案管理人员的信息技术应用能力可能不足，无法充分发挥信息技术在档案管理中的作用。这些问题影响着档案信息的处理和传递效率，限制了医院档案管理的智能化和高效化水平。

（二）缺乏持续性改革的思维

在“互联网+”背景下的PDCA循环医院档案管理中，持续性改革的思维至关重要。然而，部分医院档案管理可能存在缺乏持续改进和创新的问题。有的医院可能只注重短期的改善和解决具体问题，而忽视了长期的战略规划和档案管理系统的持续优化，可能导致档案管理无法跟上科技的发展和业务需求的变化，无法实现档案管理的可持续发展。

（三）具体计划落实不够充分

PDCA循环强调实施阶段的具体计划和操作，然而在“互联网+”背景下的医院档案管理中，具体计划的落实可能不够充分。有的医院可能制定了较为理想的档案管理计划，但在实施过程中可能面临各种困难，导致计划无法得到有效落实。这可能与资源投入不足、人员培训不到位、组织协调不够等因素有关。因此，即使在档案管理策略制定的阶段进行了充分的考虑和规划，但如无法很好地实施具体计划，其效果也将大打折扣。

五、“互联网+”背景下PDCA循环医院档案管理的有效措施

（一）P——计划阶段(Plan)

1. 分析互联网特征：深入了解互联网时代档案管理的特点和需求，将网络特征融入到档案管理的构建中。例如，建立具有互联网特征的档案收集、存储、移交、保管、保密和使用制度，以适应互联网环境下的档案管理需求。

2. 分析需求：了解医院档案管理的具体需求，包括信息存储、检索、共享等方面。通过调查问卷、访谈患者和医务人员等方式，获取相关信息，为制定合理的计划提供基础。

3. 制定目标：根据需求分析结果，确立明确的档案管理目标，比如提高信息检索的效率、提升数据安全性等。目标应该具体、可衡量和可实现。

4. 制定科学计划：通过调研和分析医院档案管理的实际使用需求，制定科学合理的档案管理计划。确保计划目标明确、可衡量，并能对医院档案管理工作产生实质性的影响。

（二）D——实施阶段(Do)

1. 技术升级和培训：基于互联网特征修订医院的档案管理计划，包括技术设施的升级和信息技术人员的培训。确保医院档案管理系统能够支持互联网环境下的数字化、网络化和智能化需求，并提高从业人员的数据归档、档案检索和在线共享能力。

2. 加强协作和配合：加强医院内部各部门之间的协作和配合，形成整体档案管理的联动机制。确保信息沟通无缝、避免信息孤岛，提升档案管理的流程效率和工作质量。

3. 创新改革和优化管理系统：积极推进档案管理工作的创新改革，加强档案管理系统的优化。通过引入先进的网络技术，构建全程数字化档案管理系统，促进档案信息资源的综合开发，提升档案管理的精确性与实际效率。

（三）C——检查阶段(Check)

1. 规范性、安全性、完整性检查：重点关注互联网中档案信息的规范性、安全性和完整性，并判断电子档案是否与原始档案内容一致。

2. 分析讨论并征求意见：开展档案管理检查时，进行广泛的分析讨论，并征求各方面的意见和建议，以完善档案管理工作的基础。

3. 智能化技术支持：结合智能化技术手段，开展相关鉴别、审批和提醒工作。例如，使用人工智能技术对档案编研情况进行盘点，利用数据综合统计分析，为档案管理工作提供实时的准确信息。

（四）A——处理阶段(Action)

1. 创新改革和完善制度：分析档案管理的疏漏，总结经验教训，并根据问题的根本原因制定针对性的档案管理方案，不断完善适应“互联网+”环境的档案管理制度。如，开发电子档案的鉴别模块，强化档案鉴别触发机制，并实现自动化的销毁处理。

2. 构建良性发展体系：借助专业档案信息化建设机构的指导，提出具有针对性、可行性和建设性的建议，不断完善医院档案管理制度，并充分发挥“互联网+”技术的优势。通过优化升级系统，提升医院档案管理工作的综合效能。

结语

随着“互联网+”时代的发展，医院档案管理的模式和方法将继续发生变化。通过应用PDCA循环理论，可以更加科学、高效地管理医院档案，提高档案信息的利用价值和管理效能。未来，通过进一步加强信息技术的应用与改进，落实具体的管理措施，并注重持续性改革的思维，将有助于不断推动医院档案管理工作向着更高水平发展，为医疗服务提供更好的支持和保障。

参考文献：

[1]黄宇.“互联网+”联合PDCA循环在医院档案管理中的应用[J].兰台内外,2022(20):25-27.