

卫生档案管理制度与法规研究

高宇

(河北省承德市中心血站, 河北 承德 067000)

【摘要】卫生档案是医疗卫生工作中非常重要的信息资料,对于医疗卫生工作的开展具有重要的意义。卫生档案管理制度是指卫生档案的收集、整理、保存、利用等方面的管理规定。我国卫生档案管理制度的法律法规主要包括《中华人民共和国卫生法》、《卫生档案管理办法》、《医疗机构管理条例》和《个人信息保护法》等。卫生档案管理制度的实施情况较好,但存在一些问题,如管理混乱和信息泄露等。因此,需要加强卫生档案管理制度的宣传和培训,完善卫生档案管理制度的法律法规,并推进卫生档案信息化建设等措施。

【关键词】卫生档案;管理制度;法律法规;实施情况;问题;改进与完善

卫生档案是医疗卫生工作中非常重要的信息资料,包括个人基本信息、病史、诊疗记录、检查检验结果、用药情况、手术记录、出院小结等内容,对于医疗卫生工作的开展具有重要的意义。卫生档案管理制度是指卫生档案的收集、整理、保存、利用等方面的管理规定,是保证卫生档案的完整性、准确性、安全性和保密性的重要保障。本文将对卫生档案管理制度与法规进行研究,以期提高卫生档案管理的水平,保障人民群众的健康权益。

一、卫生档案管理制度的概念及意义

(一) 卫生档案管理制度的定义

卫生档案管理制度是卫生行业中非常重要的制度之一,它是为了规范卫生档案管理行为,保障卫生档案的安全、完整、准确和合法性而制定的一系列规章制度和管理程序。卫生档案管理制度的目的是为了保护患者的隐私权,确保医疗机构和医护人员的合法权益,提高卫生信息的质量和可用性,促进医疗卫生事业的发展。卫生档案管理制度主要包括卫生档案的建立、保存、查询、使用、归档、销毁等方面的规定。卫生档案的建立要按照规定的程序 and 标准进行,包括患者的个人信息、诊疗过程、医疗结果等内容。卫生档案的保存要有专门的人员负责,采用安全可靠的方式进行存储和备份,确保档案的完整性和可追溯性。卫生档案的查询和使用要严格控制,只有经过授权的人员才能查阅和使用,避免随意泄露患者的隐私信息。卫生档案的归档和销毁要按照规定的程序进行,确保档案的长期保存和安全销毁。

(二) 卫生档案管理制度的意义

卫生档案是医疗机构的重要资料,是医疗质量管理的重要依据,对保障公民健康权益、维护医疗机构的声誉和信誉具有重要意义。卫生档案管理制度的建

立和实施,可以达到以下几个方面的意义,规范卫生档案管理行为,保障卫生档案的安全、完整、准确和合法性。卫生档案管理制度的建立可以规范医务人员和卫生档案管理人员的行为,明确卫生档案的管理程序和要求,确保卫生档案的安全、完整、准确和合法性,防止卫生档案的遗失、损毁或被篡改,保障公民的健康权益。提高卫生档案管理的效率和质量。卫生档案管理制度的建立可以规范卫生档案的建立、保存、查询、使用、归档、销毁等方面的流程和要求,提高卫生档案管理的效率和质量,减少卫生档案管理过程中的错误和纠纷,提高医疗机构的服务质量和医疗水平。加强卫生档案的利用和共享。卫生档案管理制度的建立可以规范卫生档案的利用和共享,鼓励医务人员和研究人员使用卫生档案开展医学研究和教育,促进医疗卫生事业的发展和进步。保障医疗机构的声誉和信誉。卫生档案管理制度的建立可以保障医疗机构的声誉和信誉,树立医疗机构的良好形象,提高公众对医疗机构的信任和满意度。

二、我国卫生档案管理制度的法律法规

我国卫生档案管理制度是指对个人卫生档案的管理和保护的一系列规定和制度。其法律法规主要包括《中华人民共和国卫生法》、《卫生档案管理办法》、《医疗机构管理条例》和《个人信息保护法》等。《中华人民共和国卫生法》是我国卫生领域的基本法律,于2009年5月1日正式实施。该法明确规定了卫生档案的内容、管理和保护等方面的要求。其中,对于卫生档案的保密性和使用范围作出了明确规定,旨在保护个人隐私和信息安全。《卫生档案管理办法》是卫生部于2005年颁布实施的文件,详细规定了卫生档案的建立、管理、使用和保护等方面的具体要求。该办法要求医疗机构建立完整的卫生档案,保证档案

的准确性和完整性,并规定了卫生档案的使用范围和保密措施。《医疗机构管理条例》是国务院于2009年颁布的文件,规定了医疗机构的管理制度和要求。该条例要求医疗机构建立完整的卫生档案,保证档案的真实性和完整性,并明确规定了医疗机构对卫生档案的管理和保护职责。《个人信息保护法》是我国于2021年6月1日实施的一部法律,旨在保障个人信息的安全和隐私。该法规定了个人信息的收集、使用、存储和传输等方面的要求,对于卫生档案中的个人隐私和医疗信息的保护具有重要的意义。

三、卫生档案管理制度的实施情况

卫生档案管理制度是指通过对个人和群体健康状况、医疗服务和管理等方面的记录、整理、归档和利用,实现对健康状况的监测、医疗服务质量的评估和医疗资源的合理利用的一套制度。卫生档案管理制度的实施情况直接影响到医疗卫生服务的质量和效率。目前,我国卫生档案管理制度的实施情况如下,我国卫生档案管理的法律法规和政策文件比较完善,其中包括《中华人民共和国卫生法》、《卫生部卫生档案管理办法》、《卫生档案管理规定》等。卫生档案管理机构是指负责卫生档案管理工作的机构,主要包括卫生行政部门、医疗机构和社区卫生服务机构等。卫生档案是指记录个人和群体健康状况、医疗服务和管理等方面的记录,主要包括个人基本信息、健康状况、疾病诊断和治疗、药物使用、医疗费用等内容。卫生档案的建立和管理主要由医疗机构和社区卫生服务机构等负责。卫生档案的利用主要包括对健康状况的监测、医疗服务质量的评估、医疗资源的合理利用等方面。目前,我国已经建立了卫生档案共享平台,实现了卫生档案的共享和利用。

四、卫生档案管理制度存在的问题及解决措施

(一) 卫生档案质量不高的原因和影响

卫生档案质量不高是目前卫生档案管理制度存在的一个重要问题。其中,信息不完整、不准确、不及时是最为突出的表现。这主要是由于以下几个原因,卫生档案管理机构的建立不够完善,人员配备不足,管理能力和水平有待提高。这会影响到卫生档案的建立和管理工作。医院对卫生档案的重视程度不够,导致医务人员对卫生档案的填写不够认真,信息不全、不准确。卫生档案信息的共享和利用还不够完善,导致信息不及时、不全面。卫生档案质量不高的影响主要体现在以下几个方面,影响医疗服务和管理效果,使医疗质量得不到有效保障。影响卫生档案的利用价值,使卫生档案的作用得不到充分发挥。影响公众对卫生档案管理制度的信任和认可,使卫生

档案管理制度难以得到有效落实。

(二) 卫生档案管理机构建设不够完善的问题

卫生档案管理机构是卫生档案管理制度的重要组成部分,其建设是否完善直接影响到卫生档案管理的效果。目前,卫生档案管理机构建设存在以下几个问题。卫生档案管理机构的职能和责任界定不够明确。卫生档案管理机构需要负责卫生档案的收集、整理、归档、存储、查询和保密等工作,但是在实际工作中,由于职能和责任界定不够明确,导致工作难以开展。例如,有些卫生档案管理机构只负责档案的收集和整理,但是对于档案的存储和保密等工作并没有明确的责任。人员配备不足,管理能力和水平有待提高。卫生档案管理机构需要具备一定的专业知识和管理能力,但是由于人员配备不足,导致管理能力和水平有待提高,使卫生档案管理工作难以得到有效开展。卫生档案管理机构需要长期保持运营,但是由于缺乏持续性的建设和运营,导致卫生档案管理机构的长期稳定性有待提高。

针对这些问题,可以采取以下措施。明确卫生档案管理机构的职能和责任,使其工作更加明确。卫生档案管理机构需要在卫生档案的收集、整理、归档、存储、查询和保密等方面具备明确的职责和责任。加强卫生档案管理机构的人员配备和培训,提高管理能力和水平。卫生档案管理机构需要具备一定的专业知识和管理能力,可以通过加强人员配备和培训来提高管理能力和水平。建立健全卫生档案管理机构的长效机制,保障其长期稳定运营。卫生档案管理机构需要长期保持运营,可以通过建立健全的长效机制来保障其长期稳定运营,例如建立专门的资金和人员支持机制。

(三) 卫生档案共享平台建设不足的问题

卫生档案共享平台是卫生档案信息共享和利用的重要载体,其建设是否完善直接影响到卫生档案信息的利用效果。目前,卫生档案共享平台建设存在以下几个问题,卫生档案共享平台的建设进度缓慢,功能不完善,影响卫生档案信息的共享和利用效果。卫生档案共享平台的数据安全性和隐私保护措施不够完善,存在信息泄露和滥用的风险。针对这些问题,可以采取以下措施,加强卫生档案共享平台的建设和完善,提高其功能和效果。加强卫生档案共享平台的数据安全性和隐私保护措施,保障卫生档案信息的安全性和隐私性。

(四) 卫生档案管理制度的法律保障不足的问题

卫生档案管理制度的法律保障是卫生档案管理制度得以顺利实施的重要保障。目前,卫生档案管理

制度的法律保障存在以下几个问题,卫生档案管理制度的法律法规和政策文件不够完善,缺乏有效的实施细则。卫生档案管理制度在实施过程中,存在法律保障不足的问题,难以得到有效落实。针对这些问题,可以采取以下措施,完善卫生档案管理制度的法律法规和政策文件,制定有效的实施细则。加强卫生档案管理制度的法律保障,促进其得到有效落实。

(五) 卫生档案隐私保护不够完善的问题

卫生档案包含了个人敏感信息,如何保护卫生档案的隐私成为一个重要的问题。目前,卫生档案隐私保护制度还不够完善,需要进一步加强。具体问题包括,卫生档案隐私保护的法律法规和政策文件不够完善,缺乏有效的实施细则。卫生档案隐私保护的技术和管理手段还不够完善,存在信息泄露和滥用的风险。针对这些问题,可以采取以下措施,完善卫生档案隐私保护的法律法规和政策文件,制定有效的实施细则。加强卫生档案隐私保护的技术和管理手段,保障卫生档案信息的安全性和隐私性。

五、卫生档案管理制度的改进与完善

(一) 加强卫生档案管理制度的宣传和培训

卫生档案是医疗卫生服务的重要组成部分,对于保障患者的健康和医疗安全具有重要意义。因此,加强卫生档案管理制度的宣传和培训是非常必要的。应该通过各种途径,包括媒体、宣传材料、会议等,向医务人员和患者普及卫生档案管理制度重要性和必要性。通过宣传,可以提高医务人员和患者的意识,使其更加重视卫生档案的管理和使用。应该加强医务人员的培训,提高其对卫生档案管理制度的认识和理解。在培训中,应该重点介绍卫生档案的管理流程、规范和标准,以及卫生档案的使用方法和注意事项。通过培训,可以提高医务人员的专业素养和管理水平,进一步提高卫生档案管理的质量和效率。应该建立健全卫生档案管理制度的考核机制,对医务人员和医疗机构进行考核和评价。考核结果将成为医务人员职称晋升、评优评先和医疗机构评级等方面的重要依据,可以有效促进卫生档案管理制度的落实和实施。

(二) 完善卫生档案管理制度的法律法规

卫生档案管理制度的法律法规是保障卫生档案管理质量和效率的基础,因此需要不断完善和加强。应该建立健全卫生档案管理的法律法规体系,明确卫生档案的管理范围、管理机构、管理程序和管理标准等方面的内容。同时,应该加强对卫生档案管理的监督和检查,对违反卫生档案管理制度的行为进行严格处罚,确保卫生档案管理制度的严格执行。应该加强卫生档案管理与隐私保护的法律法规的制定和完善。

在卫生档案管理中,应该严格遵守医疗保密的规定,保护患者的隐私权和个人信息安全。同时,应该完善卫生档案的电子化管理和保护措施,避免患者信息泄露和滥用。应该加强对卫生档案管理法律法规的宣传和培训,提高医务人员和患者的法律意识和法律素养,增强对卫生档案管理法律法规的认识和理解。

(三) 推进卫生档案信息化建设

随着信息技术的不断发展和应用,卫生档案信息化建设已成为卫生档案管理的必然趋势和发展方向。推进卫生档案信息化建设,可以提高卫生档案管理的质量和效率,促进医疗卫生服务的现代化和智能化。应该加强卫生档案信息化建设的规划和设计,明确建设目标、建设内容和建设步骤等方面的内容。同时,应该充分考虑医疗卫生服务的特点和需求,设计出适合医疗卫生服务的卫生档案信息化系统,实现对卫生档案的全面管理和使用。应该加强卫生档案信息化建设的技术支持和管理,确保系统的稳定性和安全性。在建设过程中,应该注重系统的数据安全、备份恢复和应急处理等方面的技术支持,同时建立健全系统的运维管理机制,保障卫生档案信息化系统的正常运行。应该加强卫生档案信息化建设的宣传和推广,提高医务人员和患者的信息化素养和技能,推动卫生档案信息化建设的普及和应用。同时,应该加强对卫生档案信息化建设的监督和评估,不断改进和完善卫生档案信息化系统,提高其管理质量和效率。

六、结语

通过对卫生档案管理制度与法规的研究,我们深刻认识到卫生档案重要性和必要性,也了解到卫生档案管理的基本原则和要求。卫生档案管理制度与法规是保障卫生档案安全、完整、准确的重要保障,对于提高医疗服务质量、加强卫生信息管理、保障公众健康安全具有重要意义。

参考文献:

- [1] 黄世钊. 不断完善法律法规 强化公共卫生法治保障 [N]. 广西法治日报, 2022-10-10(003).
- [2] 陈光杰. 新形势下加强医疗卫生档案管理的思考 [J]. 黑龙江人力资源和社会保障, 2022(07): 88-90.
- [3] 谭鸿玲. 开展档案规范化管理认证与提高医疗卫生档案管理水平研究 [J]. 兰台内外, 2022(03): 72-74.

作者简介: 高宇 (1984—) 男, 河北承德人, 本科, 研究方向: 档案管理。